MATERIÁL PRO RADU MĚSTA č. 53

DNE: 14.11.2016 **JEDNACÍ ČÍSLO: 840/2016/taj**

NÁZEV:

Změna Organizačního řádu MěÚ

ANOTACE:
Navrhovaná změna má zabránit vytváření paralelních organizačních struktur a zajistit jednotné personální řízení MěÚ. Spočívá v začlenění útvaru projektů a marketingu zřízeného a schváleného RM dne 19. 9. 2016 s účinností od 1. 1. 2017 mimo MěÚ zpět do MěÚ jako oddělení projektů a marketingu řízeného starostou města.

NÁVRH USNESENÍ:
Rada města po projednání ***schvaluje*** změnu Organizačního řádu MěÚ dle předloženého návrhu s účinností od 1. 1. 2017.

Starosta města:	Místostarosta města:	Tajemník MěÚ:
Odbor majetkoprávní:	Odbor ST a vnitřních věcí:	Odbor finanční:
Odbor komunál. služeb + TSBM:	Odbor rozvoje a územního plánování:	Odbor stavební:
Odbor školství, kultury a sportu:	Odbor sociální:	Odbor živnostenský:
Odbor dopravy:	Odbor životního prostředí:	Odd. správy měst. lesů a ryb.:
Oddělení informatiky:	Odd. fin. kontroly a inter. auditu	Městská policie
Projektový koordinátor:	Krizové řízení:	

Zpracoval: tajemník	**Předkládá: tajemník**

Název materiálu: Změna Organizačního řádu MěÚ

Počet stran: 11

Počet příloh: 1 Organizační schéma

Popis
V reakci na odchod vedoucí odboru sekretariátu tajemníka a vnitřních věcí do důchodu k 31. 12. 2016 schválila dne 19. 9. 2016 rada města **Usn. 771/2016/Taj.** nový Organizační řád. Více v materiálu http://www.zdarns.cz/media/files/rada-mesta/RM2016-049/771-16-taj.pdf .
V rámci porady jsem byl vyzván starostou města k přípravě a předložení změny OŘ spočívající v zařazení útvaru projektů a marketingu, který byl s ohledem na rozšíření počtu časově a tematicky omezených projektů (koordinátor MAP ve školství a sociální manažér vyloučené lokality) a koordinátorů (mediální, komunitní a marketingový) úzce spolupracujícími a komunikujícími s vedením města dával potřebu k vytvoření organizačního útvaru, organizačně postaveného mimo úřad a pracovněprávně podřízeného starostovi zpět do MěÚ jako oddělení projektů a marketingu. Důvodem pro tuto změnu dle sdělení vedení města je zabránit vytváření paralelních organizačních struktur a zajistit jednotné personální řízení MěÚ.
Pracovní náplně jednotlivých odborů a oddělení zůstávají beze změn.

Geneze případu
- *Materiál pro RM ze dne 19. 9. 2016* http://www.zdarns.cz/media/files/rada-mesta/RM2016-049/771-16-taj.pdf

Návrh řešení
- *Schválit změnu dle předloženého návrhu*

Varianty návrhu usnesení
- *Neschválit navrženou změnu čímž zůstane v platnosti OŘ schválený dne 19.9.2016.*

Doporučení předkladatele
Z pohledu zákona je možné jak jedno tak i druhé zařazení. Zásadní je pouze pro pracovněprávní pravomoci a odpovědnost za zaměstnance, kdy v případě zařazení do úřadu vykonává funkce statutárního orgánu zaměstnavatele tajemník MěÚ (§ 110 odst4, písm. c) a d)) a v případě zařazení mimo úřad je to starosta. Pro efektivní výkon je mnohem podstatnější komunikace a kooperace všech zaměstnanců bez ohledu na zařazení, jejich vedení, hodnocení a motivování.
S ohledem na výše uvedené doporučuji schválit navržené řešení lépe vyhovující politickému vedení města.

Stanoviska
nejsou

„Chceme být úřadem, který je otevřený potřebám našich klientů a zaměstnanců.

Místem, kde se setkáte s profesionálními a vstřícnými zaměstnanci, kde trvale usilujeme o zlepšování služeb, které vám poskytujeme.“

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

Městského úřadu ve Žďáře nad Sázavou

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

I. Název úřadu a jeho sídlo

čl. 1

Název úřadu zní: **Městský úřad Žďár nad Sázavou** (dále jen MěÚ)

Sídlo úřadu: **Žižkova 227/1,**

591 31 Žďár nad Sázavou,

II. Zásady činnosti a postavení MěÚ

čl. 1

Organizační řád upravuje zásady činnosti a řízení městského úřadu, dělbu práce mezi jeho odbory a odděleními, jejich vzájemné vztahy a vztahy k organizacím, organizačním složkám, které zakládá nebo zřizuje město Žďár nad Sázavou (dále jen město).

čl. 2

Postavení a působnost městského úřadu upravuje § 109 až 111 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů – (dále jen zákon) a jeho pravomoci v oblasti přeneseného výkonu státní správy též zvláštní zákony.

čl. 3

Vztahy MěÚ k orgánům obce upravuje § 109 – 111 zákona. MěÚ plní úkoly v oblasti samostatné působnosti – samosprávy (§ 35–60 zákona) a přenesené působnosti – státní správy (§ 61–66e zákona).

čl. 4

Ve věcech samostatné působnosti plní MěÚ úkoly, které mu uložilo zastupitelstvo města (dále jen ZM) nebo rada města (dále jen RM). Ve věcech přenesené působnosti vykonává státní správu v souladu se zvláštními zákony s výjimkou věcí, které podle zákona spadají do kompetence ZM, RM, zvláštních orgánů města, výborů nebo komisí.

čl. 5

Město Žďár nad Sázavou je dle zákona č. 314/2002 Sb. o stanovení obcí s pověřeným úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností sídlem obecního úřadu obce s rozšířenou působností. Správní obvod, ve kterém pověřený MěÚ vykonává přenesenou působnost podle § 64 odst. 1 a § 66

odst. 1 zákona, tvoří katastrální území obcí stanovených vyhláškou MV ČR č. 388/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

čl. 6

MěÚ rozhoduje o poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím. Organizace a postup při této činnosti je upraven samostatným vnitřním předpisem.

čl. 7

Rovnost mužů a žen je součástí principů demokratické společnosti. Účinné působení tohoto principu předpokládá nejen právní zakotvení, ale i právní vědomí o jeho podstatě a zejména jeho důsledné prosazování v praxi. Město jako zaměstnavatel přikládá významnou roli právě oblasti prosazování rovných příležitostí v přístupu k zaměstnání a rovného odměňování za stejnou práci a zlepšování pracovních podmínek.

III. Působnost MěÚ Žďár nad Sázavou

čl. 1

MěÚ plní úkoly uložené mu usneseními RM a ZM na úseku samostatné působnosti na území města Žďár nad Sázavou a místních částí.

Město Žďár nad Sázavou tvoří sedm městských obvodů a čtyři místní části Mělkovice, Stržanov, Veselíčko a Radonín.

Rozloha katastrálního území:

k. ú. - Město Žďár	1 989 ha
k. ú. - Zámek Žďár	1 004 ha
k. ú. - Stržanov	413 ha
k. ú. – Veselíčko u Žďáru nad Sázavou	301 ha
C e l k e m :	**3 707 ha**

Počet obyvatel s platným trvalým pobytem ke dni 1. 11. 2016 (dle evidence obyvatel MěÚ) :

Žďár nad Sázavou	20 773
Stržanov	244
Veselíčko	179
Mělkovice	112
Radonín	71
C e l k e m	**21 379**

čl. 2

Správní obvod městského úřadu pro výkon státní správy v přenesené působnosti tvoří 65 katastrálních území a má rozlohu 464,44 km^2, počet obyvatel přihlášených k pobytu ve 48 obcích správního území k 31. 12. 2014 (dle ČSÚ) byl 43 029.

IV. Organizační struktura MěÚ

čl. 1

Městský úřad tvoří starosta, místostarosta, tajemník a zaměstnanci zařazení do úřadu (§ 109 zákona).

čl. 2

Městský úřad se člení dle (§ 109 odst. 2 zákona) do odborů a oddělení, které plní úkoly v oblasti samostatné působnosti, kterými je pověří ZM nebo RM, vyplývají z příslušných právních předpisů nebo jejich pracovní náplně. Dále pak plní úkoly v přenesené působnosti dle §61 až 66e zákona v souladu příslušnými zákony a prováděcími předpisy. Pracovní náplně a kompetence odborů a oddělení MěÚ jsou uvedeny v příloze tohoto organizačního řádu.

Městský úřad ve Žďáru nad Sázavou se člení do těchto 10 odborů:

- odbor komunálních služeb (**KS**)
- odbor stavební (**SÚ**)
- odbor rozvoje a územního plánování (**RUP**)
- odbor finanční (**OF**)
- odbor majetkoprávní (**OP**)
- odbor občansko-správní a obecní živnostenský úřad (**OŽ**)
- odbor sociální (**OS**)
- odbor školství, kultury a sportu (**ŠKS)**
- odbor dopravy **(OD)**
- odbor životního prostředí **(ŽP)**

V čele odborů MěÚ stojí a za činnost a plnění úkolů odpovídají vedoucí odborů jmenovaní v souladu se zákonem.

Dalšími organizačními útvary MěÚ jsou:

- úsek tajemníka a správy MěÚ řízený tajemníkem **(úST)**
- oddělení informatiky přímo řízené tajemníkem MěÚ **(oI)**
- oddělení finanční kontroly a interního auditu řízené starostou města **(oFKIA)**
- oddělení projektů a marketingu řízené starostou města **(oPM)**
- krizové řízení a bezpečnostní rada řízené starostou města **(KŘ)**

V čele oddělení MěÚ stojí a za činnost odpovídají vedoucí oddělení jmenovaní v souladu se zákonem, pokud nejsou vedoucí jmenováni, tak za činnost oddělení odpovídá ten, komu je oddělení podřízeno (viz. Organizační schéma města).

čl. 3

Město Žďár nad Sázavou dle § 35a odst. 2 zákona a §1 zákona č. 553/1991 Sb. o obecní policii zřídilo jako orgán města městskou policii, a dále dle § 84 odst. 2 písm. d) zákona příspěvkové organizace a organizační složky města. Úkoly zakladatele a zřizovatele vůči příspěvkovým organizacím plní RM dle § 102 odst. 2 písm. b) zákona.

Zastupitelstvo města v souladu s § 104 zákona svěřilo některé úkoly vztahující se k jím zřízeným organizacím, organizačním složkám a orgánům města uvolněným zastupitelům a to tak, jak jsou uvedeny dále v kapitolách XI a XII tohoto organizačního řádu.

Ředitelé příspěvkových organizací města a vedoucí organizačních složek jsou organizačně postaveni na roveň vedoucích odborů se všemi právy a povinnostmi z toho vyplývajícími. Vztahy mezi RM, MěÚ a příspěvkovými organizacemi jsou upraveny samostatnými pokyny a předpisy RM.

Kontrolní činnost vůči příspěvkovým organizacím, organizačním složkám a městské policii vykonává v souladu se zákonem 320/2001 Sb. oddělení finanční kontroly a interního auditu.

Strážníci městské policie, pracovníci organizačních složek a útvaru projektů a marketingu jsou zaměstnanci města, kteří nejsou dle § 109 zákona zařazeni do městského úřadu. Pracovněprávně podléhají starostovi města.

čl. 4

Počet zaměstnanců městského úřadu a organizační řád stanoví rada města.

Celkový počet pracovních úvazků zaměstnanců ke dni 1.1.2017	
v pracovním poměru k městu Žďár nad Sázavou	181,75
z toho:	
- pracovních míst na městském úřadu (§109 zákona)	119
- Městská policie (z toho 2 úvazky doba určitá – ÚP)	26
- organizační složka Technická správa budov města	28
- organizační složka Regionální muzeum Žďár nad Sázavou	6,75

Rada města povoluje na výše uvedený počet pracovních míst uzavírat dohody a pracovní poměry na dobu určitou za dočasně nepřítomné zaměstnance (mateřské a rodičovské dovolené, dlouhodobé nemoci apod.).

čl. 5

Rozpory vzniklé mezi odbory nebo odděleními městského úřadu při zabezpečování pracovních úkolů rozhoduje tajemník.

čl. 6

Odbory a oddělení městského úřadu jsou povinny v rozsahu své působnosti vzájemně spolupracovat a poskytovat si informace o úkolech, které plní, vydávat stanoviska a vyjádření potřebná pro ostatní odbory, příspěvkové organizace a organizační složky zřízené městem a projednávat s nimi záležitosti a úkoly týkající se nebo dopadající na jejich činnost.

Čl. 7

Zaměstnanci zařazení do MěÚ mohou být v souladu s druhem vykonávané práce uvedeným v pracovní smlouvě a na základě své pracovní náplně zařazeni tajemníkem MěÚ k výkonu správních činností. Takto zařazení zaměstnanci se stávají úředníky, vedoucími úředníky dle zákona č. 312/2002 Sb. s právy a povinnostmi z toho vyplývajícími. Zaměstnanci, kteří vykonávají úkony ve správních řízeních, jsou úředními osobami ve smyslu § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb. správní řád.

IV. Oprávnění k jednání a zastupování

čl. 1

Město zastupuje navenek starosta. Jménem města Žďár nad Sázavou jedná ve všech věcech, které nejsou svěřeny do kompetence ZM, RM, orgánům města, jiným zastupitelům nebo pracovníkům MěÚ. Úkony, které vyžadují schválení RM nebo ZM může starosta provést až po jejich předchozím schválení příslušnými orgány města. Zastupováním starosty je pověřen v době jeho nepřítomnosti místostarosta.

čl. 2

Vedoucí odboru odpovídá za jeho řízení. Je oprávněn jednat ve všech věcech uložených odboru tímto organizačním řádem a vnitřními předpisy, jakož i k uzavírání právních jednání v rámci svěřené pravomoci a působnosti nebo na základě plné moci. Oprávnění k podepisování dokumentů a správních rozhodnutí řeší Podpisový řád MěÚ.

čl. 3

Spisová služba, skartační plán a pracovní řád MěÚ jsou řešeny samostatnými vnitřními předpisy vydanými tajemníkem MěÚ.

čl. 4

Vedoucí odborů se souhlasem tajemníka určí svého zástupce. Zastupovaný a zástupce jsou povinni se při předávání funkce vzájemně informovat o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na řádný výkon funkce. Zastupovaný si může písemně vyhradit právo rozhodnutí o zvlášť důležitých otázkách, případně pozastavit nebo zrušit opatření svého zástupce.

čl. 5

Pracovní poměr vedoucích odborů MěÚ a oddělení vzniká nebo zaniká jmenováním nebo odvoláním RM na základě návrhu tajemníka MěÚ, není-li upraveno zvláštním zákonem jinak. Pracovní poměr tajemníka vzniká nebo

zaniká jmenováním nebo odvoláním starostou města s předchozím souhlasem ředitele krajského úřadu. Pracovní poměr ostatních zaměstnanců MěÚ vzniká na základě uzavřené pracovní smlouvy v souladu se zvláštními právními předpisy.

VI. Předávání funkcí.

čl. 1

O předávání funkcí nebo agend provede předávající písemný zápis (protokol). Má-li předávací proces návaznost na hmotnou odpovědnost, požádá předávající před ukončením pracovního poměru nebo předání funkce zároveň o mimořádnou inventarizaci svěřeného majetku ke dni předání agendy. Předávací protokol popř. výsledek inventarizace, předá předávající příslušnému nadřízenému s podpisem předávajícího a přebírajícího.

VII. Postavení vedoucích pracovníků

čl. 1

Vedoucími pracovníky MěÚ jsou starosta, místostarosta, tajemník, vedoucí odborů a oddělení. Tito pracovníci v rozsahu svěřené působnosti zabezpečují úkoly uložené platnými předpisy, ZM a RM, pracovní náplní jimi řízeného útvaru a to osobně, prostřednictvím dalších zaměstnanců města nebo i jinak (např. smluvně). Odpovídají za plnění úkolů v samostatné působnosti uložených jim ZM a RM nebo pracovní náplní organizační jednotky, kterou řídí. Odbory a oddělení mohou být dále členěny na pracoviště. Dále plní povinnosti a úkoly plynoucí z platných právních předpisů.

VIII. Postavení zaměstnanců

čl. 1

Zaměstnanci se prostřednictvím Rady zaměstnanců podílejí na rozhodování o rozpočtu Sociálního fondu a jeho využití v souladu s jeho Statutem schváleným ZM. Zaměstnanci se mohou podílet na tvorbě vize, strategických cílů a koncepci rozvoje MěU tím, že se zapojují do práce jednotlivých pracovních skupin, týmů a projektů k tomu určených.

IX. Rozsah pracovní doby

čl. 1

V souladu s příslušnými ustanoveními zákoníku práce a v zájmu lepšího využití pracovní doby, zvýšení efektivnosti práce, jakož i v zájmu zabezpečení osobních potřeb zaměstnanců, je RM schválena pružná pracovní doba. Rozsah, působnost a podmínky jsou stanoveny Pracovním řádem vydaným tajemníkem

X. Řízení městského úřadu

čl. 1

V čele MěÚ stojí starosta a místostarosta, kteří ve spolupráci s tajemníkem a vedoucími odborů zajišťují činnost úřadu. K zabezpečení úkolů uložených RM a ZM svolává starosta, místostarosta a tajemník pracovní porady vedení, vedoucích odborů, oddělení MěÚ, popř. ředitelů příspěvkových organizací a vedoucích organizačních složek zřízených městem. Vedoucí zaměstnanci organizačních odborů, oddělení a útvarů MěÚ, organizačních složek a příspěvkových organizací města spolupracují a komunikují při řešení úkolů s uvolněnými členy ZM v rámci jimi koordinovaných oblastí určených ZM.

XI. Starosta

čl. 1

Starosta zastupuje město navenek a je ze své činnosti odpovědný ZM. Starosta stojí v čele MěÚ a odpovídá za jeho činnost v samostatné působnosti. Spolu s místostarostou podepisuje právní předpisy obce a usnesení ZM a RM. Starosta sestavuje program, svolává a řídí zasedání ZM a RM v souladu s jejich platným jednacím řádem.

čl. 2

Mimo výše uvedená práva a povinnosti, které vyplývají ze zákona, plní starosta tyto další úkoly v samostatné působnosti:

- zabezpečuje organizační, metodickou a jinou potřebnou pomoc neuvolněným členům ZM a finančnímu výboru, osadním výborům a komisím RM
- plní funkce statutárního orgánu zaměstnavatele vůči uvolněným zastupitelům (místostarostovi), tajemníkovi a zaměstnancům města nezařazeným do úřadu
- plní funkce statutárního orgánu zaměstnavatele vůči zaměstnancům města zařazeným do organizačních složek města
- předkládá RM návrhy mimořádných odměn vedoucích organizačních složek zřízených městem a PO Poliklinika, Knihovna M. J. Sychry a Kultura Žďár
- v souladu s platnými předpisy rozhoduje o věcném, účelném a hospodárném využití reprezentačního fondu a sponzoringu
- plní povinnosti města dle zákona č.320/2001 Sb. o finanční kontrole

dále garantuje a koordinuje činnosti v samostatné působnosti v oblastech

- projektového, dotačního a grantového financování včetně fondů EU
- regionální a mezinárodní spolupráce včetně cestovního ruchu
- finanční kontroly a interního auditu
- městské policie

- strategického rozvoje města
- mediálního obrazu města
- správy majetku města
- územním plánování
- komunálních služeb
- kultury
- zdravotnictví
- příspěvkových organizací Poliklinika, Knihovna M. J. Sychry, Kultura Žďár
- organizačních složek města Regionální muzeum a Technická správa budov
- zajišťováním úkolů v krizovém řízení, bezpečností radě obce, povodňové komisi a požární ochraně

XII. Místostarosta

čl. 1

Místostarosta zastupuje starostu v době jeho nepřítomnosti. Dále plní úkoly mu delegované ZM a RM.

čl. 2

Mimo výše uvedená práva a povinnosti, které vyplývají ze zákona, plní místostarosta tyto další úkoly v samostatné působnosti:

- předkládá RM návrhy mimořádných odměn ředitelů PO ZŠ, MŠ, ZUŠ, Aktive-SVČ, Sportis a Sociální služby města
- zabezpečuje organizační, metodickou a jinou potřebnou pomoc neuvolněným členům ZM osadním výborům, kontrolnímu výboru a komisím RM
- v souladu s platnými předpisy rozhoduje o věcném, účelném a hospodárném využití reprezentačního fondu a sponzoringu

garantuje a koordinuje činnosti v samostatné působnosti v oblastech

- rozpočtu a finančního řízení
- sociální
- školství a sportu
- spolupráce s nestátními neziskovými organizacemi
- příspěvkových organizací města ZŠ, MŠ, ZUŠ, ACTIVE-SVČ, SPORTIS a Sociální služby města

XIII. Tajemník městského úřadu.

čl. 1

Tajemník je zaměstnancem města. Plní funkci statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních předpisů, řídí a kontroluje činnost zaměstnanců zařazených do MěÚ, plní úkoly uložené mu zastupitelstvem, radou města a starostou města. Ze své činnosti je odpovědný starostovi. Tajemník stanoví platy zaměstnancům zařazeným do MěÚ podle zvláštních předpisů. V době nepřítomnosti tajemníka jej zastupuje jím pověřený vedoucí odboru.

čl. 2

Zúčastňuje se zasedání ZM a schůzí RM s hlasem poradním.

čl. 3

Mimo výše uvedená práva a povinnosti, které vyplývají ze zákona, plní tajemník tyto další úkoly:

- předkládá RM návrhy organizační struktury MěÚ, jmenování a odvolání vedoucích odborů
- jmenuje vedoucí oddělení, pokud není právními předpisy stanoveno jinak
- schvaluje rozpočet Sociálního fondu a rozhoduje ve spolupráci s Radou zaměstnanců o jeho využití
- systematicky dbá o vzdělávání a odborný růst zaměstnanců MěÚ
- vydáváním vnitřních předpisů zajišťuje optimální, efektivní a produktivní činnost MěÚ
- plní úkoly stanovené § 14 odst. 1, písm. f) zákona č.159/2006 Sb. o střetu zájmů

XIV. Orgány zastupitelstva města

Zastupitelstvo města zřídilo jako své iniciativní a kontrolní orgány tyto výbory:

Finanční výbor

Kontrolní výbor

Osadní výbory v místních částech

Činnost a pravomoci výborů ZM stanovuje §117 až §121 zákona o obcích. Výbory plní úkoly, kterými je pověřilo ZM a své návrhy a usnesení předkládají ZM. Jednací řády upravující organizaci a průběh jejich jednání předkládají ke schválení ZM.

XV. Komise rady města

Rada města může zřídit jako své iniciativní a poradní orgány komise.

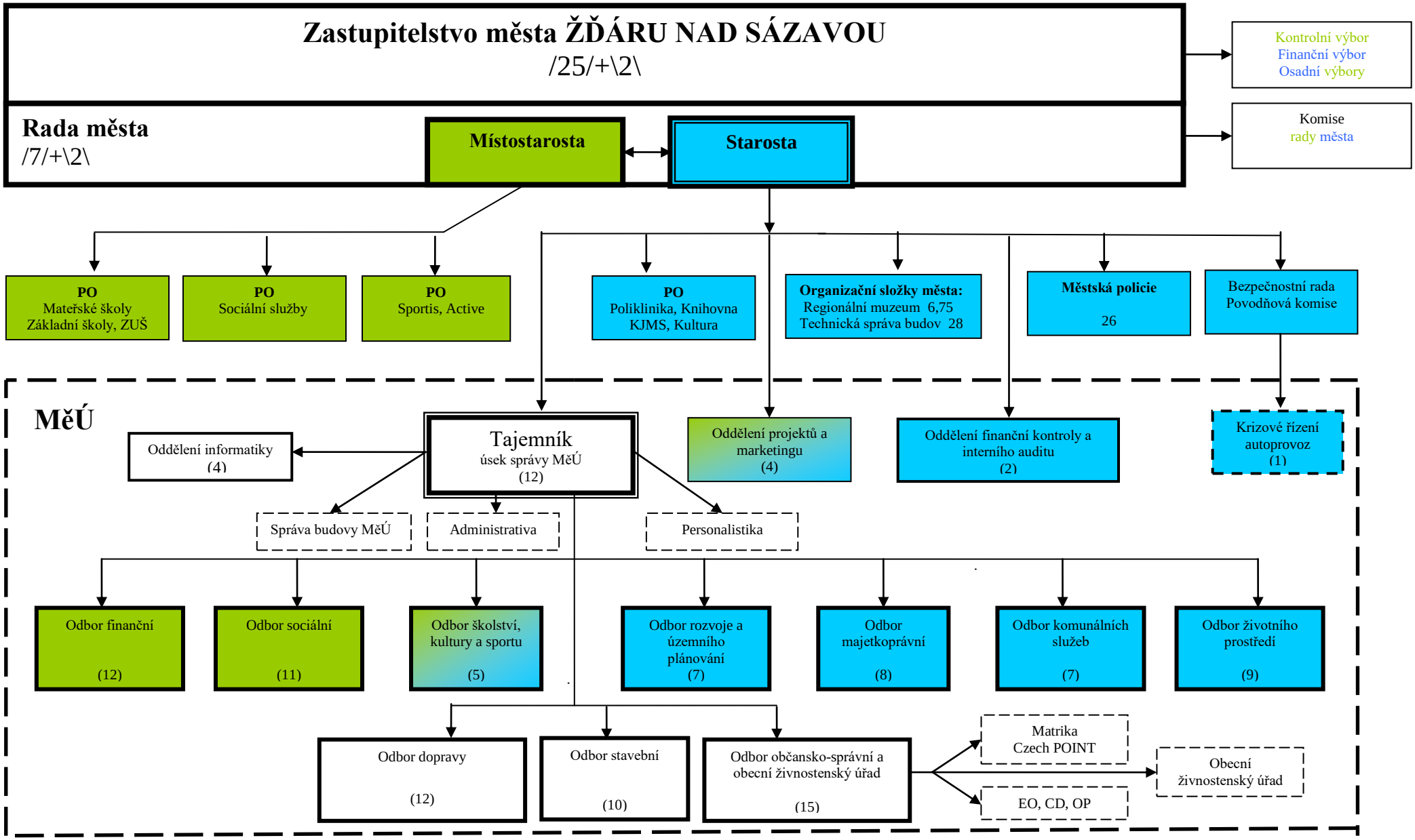
Svá stanoviska a doporučení předkládají komise RM. Komise jsou ze své činnosti odpovědny RM, ve věcech výkonu přenesené působnosti jsou odpovědny starostovi. Jejich činnost upravuje § 122 zákona. Komise plní úkoly, kterými je pověřila RM a své návrhy a usnesení předkládají RM. Jednací řády upravující organizaci a průběh jejich jednání předkládají ke schválení RM.

XVI. Závěrečné ustanovení.

Tento organizační řád schválila RM dne 14. 11. 2016 s účinností ke dni 1. 1. 2017 a současně se ruší organizační řád schválený RM dne 19. 9. 2016.

Mgr. Zdeněk Navrátil	Ing. Josef Klement
starosta města	místostarosta města

Příloha



x- počet pracovních míst zaměstnanců Města Žďár nad Sázavou mimo MěÚ – 62,75 **(x)- počet pracovních míst zaměstnanců Města Žďár nad Sázavou zařazených do Městského úřadu - 119**