



JEDNACÍ ŘÁD Řídícího výboru MAP II
pro projekt „Místní akční plán vzdělávání II ORP Žďár nad Sázavou“
registrační číslo projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009150

ČÁST I.
OBECNÁ USTANOVENÍ

Článek 1
Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Řídícího výboru MAP II (dále jen „Jednací řád Řídícího výboru“) upravuje postavení a činnost Řídícího výboru projektu MAP II (dále jen „Řídící výbor“).
2. Jednací řád Řídícího výboru stanovuje způsob svolávání, účasti, jednání, rozhodování a hlasování Řídícího výboru.

ČÁST II.
ČINNOST

Článek 2
Svolání jednání a zasedání

1. Předseda Řídícího výboru (dále jen „předseda“) navrhuje program za pomoci zástupců Realizačního týmu projektu a stanovuje datum jednání Řídícího výboru.
2. Řídící výbor MAP II zasedá dle potřeby, nejméně však dvakrát ročně.
3. Členové Řídícího výboru obdrží nejméně 7 kalendářních dnů před konáním jednání pozvánku, předběžný program a případné další pokyny, podklady a informace vztahující se k jednání.
4. Podklady pro jednání Řídícího výboru vyhotovují a rozesílají zástupci Realizačního týmu projektu.

Článek 3
Účast na jednání

1. Členové Řídícího výboru jsou povinni účastnit se jednání Řídícího výboru a o závěrech přijímaných ke každému předmětu jednání se rozhodovat formou konsensu.
2. Pokud se člen Řídícího výboru nemůže ze závažných důvodů zúčastnit jednání Řídícího výboru, oznámí toto předsedovi nebo jím určenému zástupci.



Článek 4

Jednání Řídícího výboru

1. Jednání Řídícího výboru řídí předseda. V případě, že se předseda nemůže jednání zúčastnit, pověřuje řízením jednání svého zástupce (hlavní manažer projektu).
2. Řídící výbor je usnášeníschopný, pokud je přítomna nadpoloviční většina členů Řídícího výboru.
3. Řídící výbor rozhoduje usnesením. Usnesení přijímá zpravidla konsensuálně. V případě, že nedojde ke konsensu, může Řídící výbor přijmout rozhodnutí formou hlasování.
4. Hlasování probíhá zvednutím ruky v pořadí: pro, proti, zdržel se. Rozhodnutí je schváleno, pokud se pro ně vysloví nadpoloviční většina přítomných členů Řídícího výboru.
5. Z jednání Řídícího výboru je vždy pořízen písemný zápis, který vyhotovují zástupci Realizačního týmu projektu MAP II. Zápis vždy obsahuje datum a místo zasedání, jméno předsedajícího, schválený program, obsah přijatých usnesení a jména přizvaných hostů. Součástí zápisu je prezenční listina přítomných.
6. Zápis z jednání Řídícího výboru je rozeslán všem členům vždy nejpozději do 15 pracovních dní od data uskutečnění jednání.

Článek 5

Pravidla hlasování per rollam

1. V závažných případech může Řídící výbor projednat a přijmout usnesení v záležitosti, která nesnese odkladu, formou elektronického projednání. O využití přijímání usnesení per rollam rozhoduje vždy předseda nebo jím pověřený zástupce.
2. Zahájením procedury per rollam projednání, která probíhá formou e-mailové komunikace, se rozumí odeslání podkladových materiálů všem členům Řídícího výboru. K podkladovým materiálům je zároveň připojeno oznámení předsedy nebo jím pověřeného zástupce o zahájení per rollam projednání, návrh usnesení a lhůta pro doručení odpovědí. Lhůta pro doručení odpovědi činí zpravidla minimálně 5 pracovních dnů ode dne doručení podkladových materiálů členům, ale může být v závažných případech přiměřeně zkrácena.
3. V případě procedury projednání formou per rollam jednotliví členové Řídícího výboru zasílají vedoucímu Realizačního týmu (manažerovi projektu) své vyjádření k předloženému návrhu usnesení prostřednictvím elektronické pošty. Vyjádření musí obsahovat jasnou proklamaci postoje člena ve formě: „pro“, „proti“, „zdržuji se“.
4. V případě, že se člen Řídícího výboru nevyjádří k návrhu usnesení v určené lhůtě, má se za to, že se hlasování zdržel.
5. Rozhodnutí je v rámci per rollam projednávání schváleno, pokud se pro ně vysloví nadpoloviční většina všech členů Řídícího výboru.
6. Vedoucí realizačního týmu (manažer projektu) informuje členy Řídícího výboru o výsledku hlasování per rollam do 5 pracovních dnů od ukončení tohoto hlasování.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



ČÁST III. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Článek 6 Přijetí a změny Jednacího řádu

Přijetí a změny Jednacího řádu mohou být činěny pouze formou usnesení, které přijímá Řídící výbor.

Článek 7 Závěrečné ustanovení

1. Tento Jednací řád Řídícího výboru nabývá účinnosti dnem schválení Řídícího výboru na svém zasedání.
2. Jednací řád byl schválen Řídícím výborem dne 24. 4. 2018.