



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Průběžná sebehodnotící zpráva příjemců MAP II

Projekt „Místní akční plán vzdělávání II ORP Žďár nad Sázavou“

reg. číslo projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009150



Sebehodnotící zpráva k projektu MAP II ORP Žďár nad Sázavou za období od **1. 1. 2018 do 31. 12. 2018** – hodnocení prvních 12 měsíců realizace projektu (vytvořena dle Šablony pro Průběžnou sebehodnotící zprávu příjemců MAP II, viz Metodika pro vnitřní evaluaci projektů PO 3 OP VVV).

Doba realizace projektu:	01. 01. 2018 – 31. 12. 2021
Realizátor projektu:	Město Žďár nad Sázavou
Za realizační tým projektu:	Ing. Radka Hudečková, Ph.D. (hlavní manažer projektu, koordinátor MAP) Mgr. Veronika Klimešová (administrátor projektu, koordinátor implementace)
Webové stránky projektu:	https://www.zdarns.cz/MAPII
FB profil:	https://www.facebook.com/MAPZR
Datum schválení:	09. 04. 2019



A. Uspořádání účastníků v projektu, jeho vedení a klíčoví aktéři

1. Je nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách optimální a proč?

Zastoupení subjektů v jednotlivých platformách v projektu MAP II navazuje na původní nastavení v projektu MAP I, neboť se jeví z pohledu kompetencí a odpovědnosti optimálně. Jednotliví členové byli osloveni napříč ORP tak, aby byli zastoupeni odborníci především z praxe, kteří mají o vzdělávání a projekt MAP II zájem, kteří se chtějí aktivně zapojit a spolupracovat. Díky této skutečnosti se veškerá setkání (jednání) těší téměř sto procentní účasti.

Nositelé MAP II v Kraji Vysočina navíc také spolupracují mezi sebou, pravidelně se scházejí (ať již na NIDV v Jihlavě, tak i při jiných příležitostech) a sdílejí si své zkušenosti, aktivity a příklady praxe z jejich území (kombinace nositelů: města, MAS, mikroregiony).

2. Jaké je odborné zajištění diskuzních platforem? Je stávající stav uspokojivý a proč?

Uvedte, zda nastavení kompetencí Řídícího výboru a zřízených pracovních skupin vyhovuje procesu akčního plánování s cílem tvorby/rozvoje, aktualizace, monitoringu, evaluace a implementace MAP. Uvedte, zda jsou nastaveny a rozděleny kompetence mezi jednotlivé členy Řídícího výboru a členy pracovních skupin. Uvedte, zda jsou tyto kompetence dostatečně specifikovány a je patrné, za co jednotliví aktéři zodpovídají. Uvedte, zda je ŘV dostatečně odborně veden a jednání probíhají efektivně.

Zároveň uvedte, zda jsou dostatečně odborně zajištěny i pracovní skupiny, případně semináře, workshopy a ostatní informačně vzdělávací aktivity a jejich realizace je přínosná pro proces akčního plánování s cílem tvorby/rozvoje, aktualizace, monitoringu, evaluace a implementace MAP.

Kompetence Řídícího výboru a kompetence zřízených pracovních skupin jsou nastaveny vhodně tak, aby zastoupení členové (aktéři) mohli diskutovat o potřebné problematice a dávat podněty nejvyššímu orgánu – Řídícímu výboru. Celý proces koordinuje realizační tým, který připravuje podklady pro jednání a zpracovává připomínky a náměty z jednání, které následně zpracuje a rozesílá členům ŘV. Veškeré výstupy jsou vždy před předložením Řídícímu výboru diskutovány v území – e-mailem, telefonicky, či setkáním zástupců ZŠ, MŠ, případně jiných vzdělávacích organizací či zřizovatelů.

Realizační tým velice úzce spolupracuje s předsedou Řídícího výboru, místostarostou Města Žďár nad Sázavou (pravidelné porady 2 - 4 x za měsíc) a dále také s Odborem školství, kultury a sportu (porady 1 – 2 x za měsíc). Díky této skutečnosti můžou zástupci realizačního týmu vhodně reagovat na různé náměty, či připomínky. V současné době tento model rozdělení kompetencí a spolupráce funguje bez problémů a realizační tým ho nebude měnit.



Řídící výbor je odborně obsazen dle Postupů MAP II (viz výše). Členy Řídícího výboru jsou osoby, které byly zvoleny na základě odbornosti a vlastních zkušeností s oblastí školství (vzdělávání). Nejprve byli osloveni členové Řídícího výboru předchozího projektu MAP I, zda budou chtít pokračovat ve svém členství i v ŘV MAP II. A dále bylo složení ŘV MAP II doplněno o nově požadované povinné zástupce. 2 realizovaná setkání ŘV MAP II ve sledovaném období proběhla bez komplikací v příjemné atmosféře, kterou většinou doplňovala volnočasová diskuse o aktuálních problémech.

Co se týče pracovních skupin, v průběhu první poloviny roku 2018 bylo sestaveno celkem 5 pracovních skupin MAP II – **4 povinné** a 1 volitelná:

- **PS pro financování**
- **PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka**
- **PS pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka**
- **PS pro rovné příležitosti**
- PS pro polytechnické vzdělávání a řemesla

Byli osloveni původní členové pracovních skupin projektu MAP I a dále byli vytipováni a osloveni noví členové na základě svých odborností a také požadavků daných Postupem MAP II.

Na 2. setkání ŘV MAP II dne 18. září 2018 byly pracovní skupiny MAP II a jejich členové schváleny. První společné setkání všech pracovních skupin proběhlo 9. 10. 2018, poté se již pracovní skupiny začaly scházet individuálně. S potěšením můžeme konstatovat, že zapojení a nasazení prakticky všech členů PS je velmi aktivní a produktivní.

3. Co podnikneme pro zlepšení resp. jaké/jaká opatření učiníme v oblasti personálních kapacit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy budou dokončena?

Na otázku odpovídejte pouze v případě, pokud v této oblasti identifikujete problémy, případně nedostatky v prováděných aktivitách. Pokud ano, uveďte, jaká opatření přijmete pro zlepšení v oblasti personálních kapacit, případně zlepšení odborného vedení a rozdělení kompetencí v rámci Řídícího výboru a zřizovaných pracovních skupin.

Poměrně dlouho jsme čekali na obsazení všech pracovních pozic realizačního týmu. V prvním roce realizace projektu se nám nepovedlo obsadit pozici administrátora a koordinátora implementace, nicméně alespoň na sklonku roku 2018 proběhlo na tyto pracovní pozice výběrové řízení. Nová posila do RT projektu MAP II ORP Žďár nad Sázavou nastoupila 14. ledna 2019. Nyní již nositel a realizátor MAP II nepocituje nedostatečné personální kapacity či jiné nedostatky. Nejsou tedy plánována opatření pro zlepšení v oblasti personálních kapacit, zlepšení odborného vedení, či jiné rozdělení kompetencí v rámci Řídícího výboru. Co se týče pracovních skupin, nebráníme se přijímání nových členů, kteří projeví zájem o danou oblast/problematiku a svou odborností budou pro projekt přínosem. V současné době chystáme schvalování vstupu nové členky do Pracovní skupiny pro rozvoj čtenářské gramotnosti.



B. Aktivity projektu

1. Jakým způsobem v současné době probíhá setkávání aktérů v území participujících na tvorbě/aktualizaci MAP II, tj. Řídícího výboru a pracovních skupin (periodicita, forma, kdo moderuje)?

Setkání členů realizačního týmu MAP II probíhá dle potřeby a aktuálních řešení. Účastníci se schází na různých místech v rámci území ORP. Řídící výbor se vždy schází v místě žadatele (Městský úřad Žďár nad Sázavou). Pracovní skupiny se scházejí na různých místech v rámci území ORP, většinou v různých organizacích, ve kterých členové PS pracovně působí.

Minimální počet setkání Řídícího výboru je stanoven 2 x do roka, pracovní skupiny by se měly scházet minimálně 4x ročně dle metodiky Postupy MAP II. Setkání jsou moderována členy realizačního týmu, většinou za účasti žadatele.

2. Co se nám osvědčilo a proč? Co naopak nefunguje a proč?

Uveďte, jaké aktivity se v rámci procesu tvorby místního akčního plánu osvědčily, případně se zdárně zdařila jejich realizace. Uveďte také, jaké aktivity se během realizace ukázaly nefunkčními, či nesplnily plánované očekávání. U obou podotázek uveďte krátké zdůvodnění – hlavní důvody, příčiny.

V rámci projektu MAP I se nejlépe osvědčila společná setkání – kulaté stoly, kdy se společně setkávali různí zástupci, ať už pedagogové MŠ či ZŠ, či jiných vzdělávacích organizací. Na tuto pozitivní zkušenost chce projekt MAP II navázat. V prvním roce realizace projektu MAP II se realizovalo zatím 1 setkání u kulatého stolu, které se týkalo rovných příležitostí. V dalších letech realizace projektu bychom chtěli počet „kulatých stolů“ a dalších forem komunitního setkávání navýšit.

Neshledáváme nic, co by nefungovalo.

3. Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme pro efektivnější realizaci aktivit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy bude/budou dokončena?

Pro další efektivní jednání a realizaci aktivit se předpokládá širší zapojení veřejnosti a dalších aktérů, které přinesou další podněty a nápady. Chceme se více zaměřit na cílovou skupinu „RODIČE“.

Výstupy projektu a jeho aktivity jsou konzultovány i v rámci odborníků zapojených do projektu, například NIDV, Vysočina Education, Agentura pro sociální začleňování, Kraj Vysočina atd. Ukončování aktivit se předpokládá na podzim roku 2021, před finálním ukončením projektu. Zodpovědnost za realizované aktivity má žadatel (realizátor) MAP II.



4. Jakou podporu byste při realizaci projektu uvítali od Řídícího orgánu OP VVV/MŠMT/Odborného garanta?

Uveďte konkrétní formy podpory, které byste uvítali při věcné realizaci projektu od Řídícího orgánu OP VVV, případně MŠMT či Odborného garanta (NIDV). Neuvádějte prosím problémy projektu, ale požadavky na podporu k jejich řešení.

Žadatel by uvítal pružnější komunikaci s ŘO. Aktuální stav pracovníků na MŠMT není dostatečný a i kvůli personálním kapacitám se schvalování a komunikace prodlužuje a zdržuje. Současně se žadatelé také často potýkají s problémy softwarového nástroje MS2014+. Komunikace s NIDV probíhá v pořádku, od zahájení projektu SRP je komunikace flexibilní, problémy jsou konzultovány a centrum vychází vstříc.

C. Výstupy, očekávané výsledky, udržitelnost

1. Jaké byly původně plánované a jaké jsou v tuto chvíli reálné výstupy projektu MAP II?

Uveďte, zda harmonogram zpracování výstupů odpovídá harmonogramu uvedenému v žádosti o podporu, případně jaké reálné výstupy byly za dobu 12 měsíců realizace projektu vytvořeny. Pro úplnost prosím uveďte i výstupy, které považujete za důležité pro proces akčního plánování, a nejsou uvedeny v žádosti o podporu, včetně procesů pro rozvoj, aktualizaci, monitoring, evaluaci a implementaci MAP.

Předpokládaný harmonogram projektu odpovídá doposud realizovaným aktivitám v rámci projektu, ačkoliv v prvním roce projekt nabral poměrně značné zpoždění, zejména v realizaci implementačních aktivit a také obsazení všech pozic realizačního týmu, a to z důvodu zdlouhavého procesu hodnocení žádosti o podporu, vydání Právního aktu a uvolnění první zálohy na účet žadatele (Město Žďár nad Sázavou).

Od zahájení realizace projektu byl ustanoven ŘV MAP II i PS MAP II, probíhala jejich setkání, dále byly aktualizovány a schvalovány potřebné dokumenty (Statut a Jednací řád ŘV MAP II, Organizační struktura, Komunikační plán včetně konzultačního procesu a identifikace dotčené veřejnosti, Pracovní skupiny MAP II). Dále byla zajišťována publicita projektu, aby o něm věděla i veřejnost (články v novinách, web projektu a FB projektu), byly realizovány schůzky s řediteli/zástupci ředitelů zapojených škol, schůzky s dalšími nositeli MAP – především v Kraji Vysočina, vzdělávání pro realizační tým ze strany NIDV a MŠMT. V rámci implementace proběhlo několik vzdělávacích seminářů pro pedagogy, preventivní programy pro žáky, zapůjčení SEVA boxů do mateřských školek (rozvoj polytechnického vzdělávání).

2. Která nastavení/formáty komunikace v rámci projektu se osvědčily a čím? Co je potřeba změnit, z jakého důvodu a jak bude vypadat změna do budoucna, kdy bude realizována a kdo bude za ni zodpovědný?



Osvědčenou komunikací je vždy komunikace osobní. V případě, kdy není možné uspořádat osobní setkání, je vhodné komunikovat prostřednictvím jiné nastavené komunikace, např. emailově, zpřístupněním sdílených dokumentů, do kterých je možné online doplňovat. Do budoucna nositel MAP II předpokládá, že bude nadále realizovat osobní setkání, která jsou motivační a přínosná pro obě strany. Zodpovědnost za informovanost nese realizační tým MAP II.

D. Dodatečné informace

V tomto oddíle prosím uveďte všechny další důležité informace nebo témata, která považujete s ohledem na autoevaluaci projektu za relevantní a nebyla v předchozích kapitolách doposud obsažena.

Další relevantní informace je možné najít webových stránkách projektu (<https://www.zdarns.cz/MAPII>).

E. Shrnutí

V této části uveďte shrnutí průběhu vnitřní evaluace, jakým způsobem byla realizována, kdo do ní byl zapojen, s kým byla diskutována.

Do vnitřní evaluace byli zapojeni všichni členové realizačního týmu MAP II ORP Žďár nad Sázavou. Při svých setkáních hodnotili dosavadní průběh projektu a zrealizované aktivity. Dále na setkáních pracovních skupin probíhaly diskuze nad přínosem zrealizovaných aktivit projektu a byly předneseny návrhy, co by bylo potřeba zlepšit.

Evaluace byla představena, diskutována a schvalována na setkání Řídícího výboru dne 9. 4. 2019.

.....
Ing. Josef Klement

předseda Řídícího výboru MAP II