



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Průběžná sebehodnotící zpráva příjemců MAP II

Projekt „Místní akční plán vzdělávání II ORP Žďár nad Sázavou“

reg. číslo projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009150



Průběžná sebehodnotící zpráva k projektu MAP II ORP Žďár nad Sázavou za období od **1. 1. 2019 do 31. 12. 2019** – hodnocení 12 měsíců realizace projektu (vytvořena dle Šablony pro Průběžnou sebehodnotící zprávu příjemců MAP II, viz Metodika pro vnitřní evaluaci projektů PO 3 OP VVV)

Doba realizace projektu:	01. 01. 2018 – 31. 12. 2021
Realizátor projektu:	Město Žďár nad Sázavou
Za realizační tým projektu:	Ing. Radka Hudečková, Ph.D. (hlavní manažer projektu, koordinátor MAP) Mgr. Veronika Klimešová (administrátor projektu, koordinátor implementace)
Webové stránky projektu:	https://www.zdarns.cz/MAPII
FB profil:	https://www.facebook.com/MAPZR
Datum schválení:	16. 6. 2020



A. Uspořádání účastníků v projektu, jeho vedení a klíčoví aktéři

1. Je nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách optimální a proč?

Zastoupení subjektů v jednotlivých platformách v projektu MAP II navazuje na původní nastavení v projektu MAP I, neboť se jevílo a jeví z pohledu kompetencí a odpovědnosti optimálně. Jednotliví členové byli osloveni napříč ORP tak, aby byli zastoupeni odborníci především z praxe, kteří mají o vzdělávání a projekt MAP II zájem, kteří se chtějí aktivně zapojit a spolupracovat. V roce 2019 nastalo pár změn ve složení členů Řídícího výboru MAP II a ve složení pracovních skupin. Obě platformy tak byly posíleny o skvělé a zapálené odborníky ve svých oblastech zaměření.

Nositelé MAP II v Kraji Vysočina navíc také spolupracují mezi sebou, pravidelně se scházejí buď v bývalém NIDV v Jihlavě (nyní NPI ČR), nebo ve městech „hostitelských“ MAPů (např. Havlíčkův Brod, Bystřice nad Pernštejnem, Velké Meziříčí). Při těchto setkáních si sdílejí své zkušenosti, náplně činnosti pracovních skupin i implementační aktivity a příklady praxe z jejich území (kombinace nositelů: města, MAS, mikroregiony).

2. Jaké je odborné zajištění diskuzních platform? Je stávající stav uspokojivý a proč?

Uveďte, zda nastavení kompetencí Řídícího výboru a zřízených pracovních skupin vyhovuje procesu akčního plánování s cílem tvorby/rozvoje, aktualizace, monitoringu, evaluace a implementace MAP. Uveďte, zda jsou nastaveny a rozděleny kompetence mezi jednotlivé členy Řídícího výboru a členy pracovních skupin. Uveďte, zda jsou tyto kompetence dostatečně specifikovány a je patrné, za co jednotliví aktéři zodpovídají. Uveďte, zda je ŘV dostatečně odborně veden a jednání probíhají efektivně.

Zároveň uveďte, zda jsou dostatečně odborně zajištěny i pracovní skupiny, případně semináře, workshopy a ostatní informačně vzdělávací aktivity a jejich realizace je přínosná pro proces akčního plánování s cílem tvorby/rozvoje, aktualizace, monitoringu, evaluace a implementace MAP.

Realizační tým je spokojen se složením zástupců v Řídícím výboru i v pracovních skupinách jak po stránce odbornosti, tak patřičných kompetencí pro hlasování a vedení diskusí nad tématy vzdělávání. Nastavení Řídícího výboru i pracovních skupin umožňuje, aby do jednotlivých platform mohli vstoupit další zainteresovaní jedinci z území či kraje, kteří dokáží přinést do jednání nové podněty. Všechny fungující platformy mají jasně stanovené kompetence a materiály, na základě kterých fungují (Statut, Jednací řád, Manuál pro činnost pracovních skupin).

V rámci projektu MAP II funguje 5 pracovních skupin (**4 povinné** a 1 volitelná):

- **PS pro financování**
- **PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka**
- **PS pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka**
- **PS pro rovné příležitosti**
- PS pro polytechnické vzdělávání a řemesla



Pracovní skupiny se setkávají minimálně 4x ročně, projednávají aktuální problémy ve školách a vzdělávacích institucích, přinášejí podněty pro realizaci, diskutují nad aktualizovanými daty a materiály, přinášejí nápady na realizaci workshopů/seminářů v rámci podpory znalostních kapacit. Každá pracovní skupina má svého vedoucího. Vedoucí PS (případně administrátorka projektu) zpracuje zápis, který bude částečně sloužit jako podklad pro jednání ŘV. Celý proces koordinuje realizační tým. Veškeré výstupy jsou vždy před předložením Řídícímu výboru diskutovány v území – e-mailem, telefonicky, či setkáním zástupců ZŠ, MŠ, případně jiných vzdělávacích organizací či zřizovatelů. ŘV před svým zasedáním materiály studuje, komentuje/připomínkuje či se v případě nejasností doptává realizačního týmu MAP. Následně ŘV dokumenty schvaluje.

Jednání Řídícího výboru a pracovních skupin probíhá pod vedením realizačního týmu a z pohledu účastníků a jejich zpětné vazby efektivně a bez zbytečných prodlev. Vlastní jednání většinou doplňuje volnočasová diskuse o aktuálních problémech.

Realizační tým úzce spolupracuje s předsedou Řídícího výboru, místostarostou Města Žďár nad Sázavou, Ing. Josefem Klementem, který má v gesci školství (pravidelné porady 1 x za 14 dní) a dále také s Odborem školství, kultury, sportu a marketingu (nepravidelné porady cca 1 x za měsíc). Díky této skutečnosti mohou zástupci realizačního týmu vhodně reagovat na různé náměty, či připomínky. V současné době tento model rozdělení kompetencí a spolupráce funguje bez problémů a realizační tým ho nebude měnit.

V rámci projektu probíhají také semináře/workshopy na podporu znalostních kapacit v rámci implementace Místního akčního plánu. Témata těchto vzdělávacích akcí jsou navrhovány a vybírány zástupci pracovních skupin, Řídícího výboru, zapojených škol a realizačního týmu projektu MAP. Semináře jsou vedeny odborníky, jejichž kvalifikace a odbornost je předem prověřena a jsou zjišťovány reference.

3. Co podnikneme pro zlepšení resp. jaké/jaká opatření učiníme v oblasti personálních kapacit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy budou dokončena?

Na otázku odpovídejte pouze v případě, pokud v této oblasti identifikujete problémy, případně nedostatky v prováděných aktivitách. Pokud ano, uveďte, jaká opatření přijmete pro zlepšení v oblasti personálních kapacit, případně zlepšení odborného vedení a rozdělení kompetencí v rámci Řídícího výboru a zřizovaných pracovních skupin.

Poměrně dlouho se nedařilo personálně obsadit všechny pracovní pozice realizačního týmu. Až po roce realizace projektu nastoupila (14. ledna 2019) do projektu MAP II nová posila na pozici administrátor a koordinátor implementace. Nyní již nositel a realizátor MAP II nepociťuje nedostatečné personální kapacity či jiné nedostatky. Nejsou tedy plánovány opatření pro zlepšení v oblasti personálních kapacit, zlepšení odborného vedení, či jiné rozdělení kompetencí v rámci Řídícího výboru. Došlo pouze k personálním změnám v ŘV MAP II: u zástupce RT MAP – změnou vedoucího odboru školství, kultury, sportu a marketingu, a také ke změně zástupkyně Agentury pro sociální začleňování.



Co se týče pracovních skupin, ani nadále se nebráníme přijímání nových členů, kteří projeví zájem o danou oblast/problematiku a svou odborností budou pro projekt přínosem. V roce 2019 proběhlo několik personálních změn v PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti a PS pro rovné příležitosti. Rádi bychom ještě posílili PS pro rozvoj matematické gramotnosti.

B. Aktivity projektu

1. Jakým způsobem v současné době probíhá setkávání aktérů v území participujících na tvorbě/aktualizaci MAP II, tj. Řídícího výboru a pracovních skupin (periodicita, forma, kdo moderuje)?

Schůzky členů realizačního týmu MAP II se konají nepravidelně dle potřeby a aktuálních řešení. Probíhají neformálně a nejsou z nich pořizovány zápisy. Administrativní tým (hlavní manažerka projektu a administrátorka) se setkává cca 2 x do měsíce s místostarostou města Žďár nad Sázavou, který je zároveň předsedou ŘV MAP II.

Řídící výbor je svoláván vždy na místo působnosti žadatele (Městský úřad Žďár nad Sázavou) dle schváleného Jednacího řádu a Statutu ŘV min. 2x ročně. Setkání ŘV jsou moderována hlavní manažerkou projektu a předsedou ŘV (místostarosta města Žďár nad Sázavou). V roce 2019 proběhlo setkání ŘV MAP II v dubnu a v listopadu.

Pracovní skupiny se scházejí na různých místech v rámci území ORP, většinou v různých školách, organizacích či firmách, ve kterých členové PS pracovní působí. Pracovní skupiny by se měly scházet dle metodiky Postupy MAP II scházet minimálně 4x ročně. Aktivnější pracovní skupiny (PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti, PS pro polytechnické vzdělávání a řemesla) se scházejí častěji. Setkání pracovních skupin si většinou řídí sami vedoucí pracovních skupin nebo společně se zástupkyněmi realizačního týmu. V převážné většině se setkání pracovních skupin účastní rovněž místostarosta města Žďár nad Sázavou. Velmi se osvědčil nápad členů PS pro financování, že si každý vybere jednu pracovní skupinu, na jejíž setkání bude docházet jako host.

2. Co se nám osvědčilo a proč? Co naopak nefunguje a proč?

Uveďte, jaké aktivity se v rámci procesu tvorby místního akčního plánu osvědčily, případně se zdárně zdařila jejich realizace. Uveďte také, jaké aktivity se během realizace ukázaly nefunkčními, či nesplnily plánované očekávání. U obou podotázek uveďte krátké zdůvodnění – hlavní důvody, příčiny.

Za **osvědčené** a přínosné považujeme:

- setkávání pracovních skupin na různých místech a s předem stanoveným programem a následnou diskusí o fungování v praxi (sdílení příkladů dobré i špatné praxe)
- přítomnost členů PS pro financování na setkáních ostatních pracovních skupin (tím získává PS pro financování větší přehled o plánovaných projektových aktivitách a lépe rozhoduje o jejich financování)
- setkávání nositelů MAP v Kraji Vysočina a zástupců projektu KAP, SYPO, APIV



- zapojení hostů - odborníků z různých oblastí do činnosti pracovních skupin (zástupce dané pracovní skupiny MAP II z jiného území, ekologické neziskové organizace zabývající se vzděláváním dětí a žáků)
- soutěže pro školy (soutěž o nejvydařenější logo projektu)
- jednání u kulatého stolu v říjnu 2019 (otevřené jednání s místními aktéry)
- FB profil (www.facebook.com/MAPZR) a webové stránky projektu (www.zdarns.cz/MAPII)

Co se nám naopak **neosvědčilo/nepovedlo**:

- relativně malý okruh sledujících FB profilu MAP II – nápravné opatření – projektové aktuality prosdílet i na stránky města Žďár nad Sázavou
- slabší aktivita PS pro rozvoj matematické gramotnosti – nápravné opatření – snaha zapojit nové členy a sbírat inspiraci v projektech MAP II v jiných územích.

3. Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme pro efektivnější realizaci aktivit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy bude/budou dokončena?

Pro efektivnější realizaci projektových aktivit plánujeme více zapojit širokou veřejnost a zejména rodiče. Na 2. pololetí školního roku 2019/20 jsou naplánovány 2 – 3 workshopy a akce pro rodiče (Lehkou nohou do 1. třídy; Každé dítě má na něco talent, jen objevit na co...; Festival.knihzdar.cz).

Vzhledem ke skutečnosti, že některé školy se do projektu MAP II zapojily prozatím minimálně, považujeme za nutné zejména tyto školy osobně navštívit s cílem získání informací o jejich aktuální situaci a potřebách.

Dále se ještě více zaměříme na propagaci projektu.

Zodpovědnost za realizované aktivity má žadatel (realizátor) MAP II. Výstupy projektu a jeho aktivity jsou konzultovány i v rámci odborníků zapojených do projektu, například NPI ČR, Vysočina Education, Agentura pro sociální začleňování, Kraj Vysočina atd. Ukončování aktivit se předpokládá na podzim roku 2021, před finálním ukončením projektu.

4. Jakou podporu byste při realizaci projektu uvítali od Řídícího orgánu OP VVV/MŠMT/Odborného garanta?

Uveďte konkrétní formy podpory, které byste uvítali při věcné realizaci projektu od Řídícího orgánu OP VVV, případně MŠMT či Odborného garanta (NIDV). Neuvádějte prosím problémy projektu, ale požadavky na podporu k jejich řešení.

Troufám si tvrdit, že nejen náš MAP II by uvítal vzorové šablony všech povinných výstupů projektu zpracované již před jeho zahájením a dále již pokud možno nepozměňované. Poměrně nešťastné a problematické bylo dotazníkové šetření a neustálé vyjasňování a upřesňování výkladu Metodiky pro rovné příležitosti ve vzdělávání.

Komunikaci s bývalým NIDV (nyní NPI ČR) v rámci odborné podpory v projektu SRP považujeme za kvalitní a přínosnou.



Při komunikaci s Řídícím orgánem by nám pomohlo upřesnění v systému depeší, na koho se může žadatel obrátit v případě technických problémů (zveřejnění mobilního čísla či emailové adresy). V systému totiž není zřejmé, zda je depeše v řešení, či zda ji někdo alespoň četl. Žadatel se občas potýká s problémy softwarového nástroje MS2014+.

C. Výstupy, očekávané výsledky, udržitelnost

1. Jaké byly původně plánované a jaké jsou v tuto chvíli reálné výstupy projektu MAP II?

Uveďte, zda harmonogram zpracování výstupů odpovídá harmonogramu uvedenému v žádosti o podporu, případně jaké reálné výstupy byly za dobu 12 měsíců realizace projektu vytvořeny. Pro úplnost prosím uveďte i výstupy, které považujete za důležité pro proces akčního plánování, a nejsou uvedeny v žádosti o podporu, včetně procesů pro rozvoj, aktualizaci, monitoring, evaluaci a implementaci MAP.

Předpokládaný harmonogram projektu uvedený v žádosti o podporu odpovídá doposud realizovaným aktivitám v rámci projektu. V prvním roce nabral sice projekt zpoždění, zejména v realizaci implementačních aktivit a také v obsazení všech pozic realizačního týmu, ale v druhém roce realizace se postupně většina aktivit povedla zrealizovat a dohnalo se tak zpoždění z 1. roku.

V roce 2019 proběhlo 3. a 4. setkání ŘV MAP II, kde byly projednány a schváleny dokumenty:

- Strategický rámec MAP ORP Žďár nad Sázavou (aktualizovaná verze), Akční plán na rok 2019/2020 včetně harmonogramu, Průběžná sebehodnotící zpráva za rok 2018
- představení a schválení nových členů ŘV; aktualizace Jednacího řádu ŘV, dodatku č. 1 ke Statutu ŘV MAP II, Seznam a popis evaluací MAP II ORP Žďár nad Sázavou, včetně harmonogramu realizace evaluací; workshop o příčinách a formách nerovností ve vzdělávání a jejich důsledcích pro vzdělávací systém (podaktivita 2.12)

Konalo se 4 - 6 setkání každé pracovní skupiny MAP II a aktualizace personálního složení PS. Také došlo k přípravě dotazníků do škol, sběr a vyhodnocení (Popis potřeb škol, reflexe školy, revize SWOT-3 analýz, dotazníkové šetření MŠMT). Byl aktualizován dokument MAP (aktualizace analytické, strategické i implementační části). V tomto roce také byly realizovány podaktivity na podporu znalostních kapacit (2.12, 2.13 a 2.14).

Také byl zpracován a schválen Řídícím výborem MAP II dokument Seznam a popis evaluací MAP II ORP Žďár nad Sázavou, včetně harmonogramu jednotlivých evaluací.

Z celé škály implementačních aktivit bychom rádi zmínili:

- exkurze žáků 2. stupně ZŠ do ekotechnického centra ALTERNÁTOR v Třebíči
- zapůjčení velkého boxu stavebnice SEVA do MŠ v území - podpora polytechnického vzdělávání
- preventivní programy na ZŠ v území "Zvládání mimořádných situací ve školách"



- blok keramických workshopů pro začátečníky "Za tajemstvím keramiky" a středně pokročilé
- „Za uměním keramiky“ - pro pedagogy MŠ a ZŠ program pro MŠ "O lásce k práci se dřevem, beseda s mistrem truhlářem" - poznávání řemesel
- workshopy k podpoře rozvoje gramotností: matematické ("Metody pro rozvoj MG", "Rozvoj MG", "ABAKU ve výuce matematiky" a čtenářské ("Čtení není nuda aneb Dílna čtení v praxi"))
- vzdělávací semináře v tématech inkluzivního vzdělávání: "ADHD v kostce - neklidné dítě, problém zvaný ADHD (LMD)", "Rizikové chování dětí a mládeže" - pro pedagogy MŠ, ZŠ, PPP, SPC, výchovné poradce, rodiče
- preventivní program pro MŠ v území "Když Alenka stůně"
- sdílený logopedický kroužek Povídalek
- tandemová výuka ruského jazyka - pro žáky 2. stupně ZŠ
- vzdělávací semináře v tématech inkluzivního vzdělávání: "Dramatické hry a cvičení a projekty v MŠ"; "Otázka laterality v předškolním věku"; "Třídnická hodina - teorie a praxe"

Dále byla zajišťována publicita projektu, aby o něm věděla i veřejnost (články v novinách, web projektu a FB projektu), byly realizovány schůzky s řediteli/zástupci ředitelů zapojených škol, schůzky s dalšími nositeli MAP – především v Kraji Vysočina, vzdělávání pro realizační tým ze strany bývalého NIDV a MŠMT.

2. Která nastavení/formáty komunikace v rámci projektu se osvědčily a čím? Co je potřeba změnit, z jakého důvodu a jak bude vypadat změna do budoucna, kdy bude realizována a kdo bude za ni zodpovědný?

Osvědčenou komunikací je vždy komunikace osobní. V případě, kdy není možné uspořádat osobní setkání, je vhodné komunikovat prostřednictvím jiné nastavené komunikace, např. emailově, telefonicky či zpřístupněním sdílených dokumentů (google disk), do kterých je možné online doplňovat. Tuto formu komunikace zvolil realizační tým pro dotazníkové šetření Agregovaný popis potřeb škol, pro SWOT analýzy. Pro příští dotazování bude realizační tým preferovat raději komunikaci osobní (strukturované rozhovory v organizacích, jednání u kulatých stolů či projednávání na setkáních pracovních skupin).

Zodpovědnost za informovanost nese realizační tým MAP II. K všeobecné informovanosti o realizaci projektu MAP II přispívají i zapojení aktéři (např. některé školy vkládají informace o plánovaných aktivitách na svých webových stránkách, neziskové organizace, či obce a města).



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



D. Dodatečné informace

V tomto oddíle prosím uveďte všechny další důležité informace nebo témata, která považujete s ohledem na autoevaluaci projektu za relevantní a nebyla v předchozích kapitolách doposud obsažena.

Další relevantní informace je možné najít webových stránkách projektu MAP II ORP Žďár nad Sázavou (<https://www.zdarns.cz/MAPII>).

E. Shrnutí

V této části uveďte shrnutí průběhu vnitřní evaluace, jakým způsobem byla realizována, kdo do ní byl zapojen, s kým byla diskutována.

Do vnitřní evaluace byli zapojeni všichni členové realizačního týmu MAP II ORP Žďár nad Sázavou. Při svých setkáních hodnotili dosavadní průběh projektu a zrealizované aktivity. Dále na setkáních pracovních skupin probíhaly diskuze nad přínosem zrealizovaných aktivit projektu a byly předneseny návrhy, co by bylo potřeba zlepšit.

Evaluace byla představena, diskutována a schvalována na 5. setkání Řídícího výboru dne 16. 6. 2020.

.....
Ing. Josef Klement

předseda Řídícího výboru MAP II