



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



# Průběžná sebehodnotící zpráva příjemců MAP II – rok 2020

**Projekt „Místní akční plán vzdělávání II ORP Žďár nad Sázavou“**

reg. číslo projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0009150



Průběžná sebehodnotící zpráva k projektu MAP II ORP Žďár nad Sázavou za období od **1. 1. 2020 do 31. 12. 2020** – hodnocení 12 měsíců realizace projektu (vytvořena dle Šablony pro Průběžnou sebehodnotící zprávu příjemců MAP II, viz Metodika pro vnitřní evaluaci projektů PO 3 OP VVV)

<b>Doba realizace projektu:</b>	01. 01. 2018 – 31. 12. 2021
<b>Realizátor projektu:</b>	Město Žďár nad Sázavou
<b>Za realizační tým projektu:</b>	Ing. Radka Hudečková, Ph.D. (hlavní manažer projektu, koordinátor MAP) Mgr. Veronika Klimešová (administrátor projektu, koordinátor implementace)
<b>Webové stránky projektu:</b>	<a href="https://www.zdarns.cz/MAPII">https://www.zdarns.cz/MAPII</a>
<b>FB profil:</b>	<a href="https://www.facebook.com/MAPZR">https://www.facebook.com/MAPZR</a>
<b>Datum schválení</b>	8. 6. 2021



## A. Uspořádání účastníků v projektu, jeho vedení a klíčoví aktéři

### 1. Je nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách optimální a proč?

Zastoupení subjektů v jednotlivých platformách v projektu MAP II navazuje na původní nastavení v projektu MAP I, neboť se jeví z pohledu kompetencí a odpovědnosti optimálně. Jednotliví členové byli osloveni napříč ORP tak, aby byli zastoupeni odborníci především z praxe, kteří mají o vzdělávání a projekt MAP II zájem, kteří se chtějí aktivně zapojit a spolupracovat.

Nositelé MAP II v Kraji Vysočina spolupracují mezi sebou, v únoru 2020 proběhlo 1 setkání příjemců IPO MAP prezenční formou (ve Velkém Meziříčí), a poté několik online setkání. Tato setkání vnímáme jako přínosná a užitečná zejména z důvodu, že si účastníci sdílejí své zkušenosti, náplně činnosti pracovních skupin i implementační aktivity a příklady praxe z jejich území.

### 2. Jaké je odborné zajištění diskuzních platform? Je stávající stav uspokojivý a proč?

*Uvedte, zda nastavení kompetencí Řídícího výboru a zřízených pracovních skupin vyhovuje procesu akčního plánování s cílem tvorby/rozvoje, aktualizace, monitoringu, evaluace a implementace MAP. Uvedte, zda jsou nastaveny a rozděleny kompetence mezi jednotlivé členy Řídícího výboru a členy pracovních skupin. Uvedte, zda jsou tyto kompetence dostatečně specifikovány a je patrné, za co jednotliví aktéři zodpovídají. Uvedte, zda je ŘV dostatečně odborně veden a jednání probíhají efektivně.*

*Zároveň uvedte, zda jsou dostatečně odborně zajištěny i pracovní skupiny, případně semináře, workshopy a ostatní informačně vzdělávací aktivity a jejich realizace je přínosná pro proces akčního plánování s cílem tvorby/rozvoje, aktualizace, monitoringu, evaluace a implementace MAP.*

Realizační tým je spokojen se složením zástupců v Řídícím výboru i v pracovních skupinách jak po stránce odbornosti, tak patřičných kompetencí pro hlasování a vedení diskusí nad tématy vzdělávání. V roce 2020 došlo k odchodu 1 člena Řídícího výboru (změnou jeho pracovního působení mimo ORP Žďár nad Sázavou) a k personálním změnám v Pracovní skupině pro rozvoj matematické gramotnosti. Právě v této pracovní skupině, která od 2. poloviny roku 2020 čítá pouze 3 členy + 1 vedoucí, cítíme určité rezervy. Snažíme se najít nového člena do týmu, který by měl odborné znalosti, zkušenosti a zároveň aktivní přístup a nadšení pro danou problematiku.

Nastavení Řídícího výboru i pracovních skupin umožňuje, aby do jednotlivých platform mohli vstoupit další zainteresovaní jedinci z území či kraje, kteří dokáží přinést do jednání nové podněty. Všechny fungující platformy mají jasně stanovené kompetence a podklady, na základě kterých fungují (Statut, Jednací řád, Manuál pro činnost pracovních skupin).

V rámci projektu MAP II funguje 5 pracovních skupin (PS) - **4 povinné** a 1 volitelná:

- **PS pro financování**
- **PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka**
- **PS pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka**



- **PS pro rovné příležitosti**
- PS pro polytechnické vzdělávání a řemesla

Pracovní skupiny (PS) se setkávají minimálně 4x ročně, projednávají aktuální problémy ve školách a vzdělávacích institucích, přinášejí podněty pro realizaci, diskutují nad aktualizovanými daty a materiály, přinášejí nápady na realizaci aktivit v rámci podpory znalostních kapacit. Každá pracovní skupina má svého vedoucího. Vedoucí PS (případně administrátorka projektu) zpracuje zápis, který bude částečně sloužit jako podklad pro jednání ŘV. Celý proces koordinuje realizační tým. Veškeré výstupy jsou vždy před předložením Řídicímu výboru diskutovány v území – emailem, telefonicky, či setkáním zástupců ZŠ, MŠ, případně jiných vzdělávacích organizací či zřizovatelů. ŘV před svým zasedáním materiály studuje, komentuje/připomínkuje či se v případě nejasností doptává realizačního týmu MAP. Následně ŘV dokumenty schvaluje.

Jednání Řídicího výboru a pracovních skupin probíhá pod vedením realizačního týmu a z pohledu účastníků a jejich zpětné vazby efektivně a bez zbytečných prodlev. Vlastní jednání většinou doplňuje volnočasová diskuse o aktuálních problémech.

Realizační tým úzce spolupracuje s předsedou Řídicího výboru, Ing. Josefem Klementem, bývalým místostarostou Města Žďár nad Sázavou, od podzimu 2020 radním města pro oblast školství a senátorem za senátní obvod Žďársko (pravidelné porady 1 x za 14 dní) a dále také s Odborem školství, kultury, sportu a marketingu města Žďár nad Sázavou (nepravidelné porady cca 1 x za měsíc). Díky této skutečnosti mohou zástupci realizačního týmu vhodně reagovat na různé náměty, či připomínky. V současné době tento model rozdělení kompetencí a spolupráce funguje bez problémů a realizační tým ho nebude měnit.

V rámci projektu probíhají také semináře/workshopy na podporu znalostních kapacit v rámci implementace Místního akčního plánu. Témata těchto vzdělávacích akcí jsou navrhovány a vybírány zástupci pracovních skupin, Řídicího výboru, zapojených škol a realizačního týmu projektu MAP. Semináře jsou vedeny odborníky, jejichž kvalifikace a odbornost je předem prověřena a jsou zjišťovány reference.

### **3. Co podnikneme pro zlepšení resp. jaké/jaká opatření učiníme v oblasti personálních kapacit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy budou dokončena?**

*Na otázku odpovídejte pouze v případě, pokud v této oblasti identifikujete problémy, případně nedostatky v prováděných aktivitách. Pokud ano, uveďte, jaká opatření přijmete pro zlepšení v oblasti personálních kapacit, případně zlepšení odborného vedení a rozdělení kompetencí v rámci Řídicího výboru a zřizovaných pracovních skupin.*

Nositel a realizátor MAP II nepociťuje nedostatečné personální kapacity či jiné nedostatky. Nejsou tedy plánovány opatření pro zlepšení v oblasti personálních kapacit, zlepšení odborného vedení, či jiné rozdělení kompetencí v rámci Řídicího výboru. Pouze v Pracovní skupině pro rozvoj matematické gramotnosti chybí nové impulsy a podněty. Možná je to i dáno nižším počtem členů PS. V březnu 2020 sice do PS nastoupila nová členka, ale koncem června z osobních důvodů ukončili své



působení 2 členové. Snažíme se najít zájemce o matematiku a členství v MAP II, který by rozhýbal činnost PS, vnesl nové podněty, nápady. S ohledem na dlouhotrvající nepříznivou epidemiologickou situaci však nejsme schopni odhadnout, zda a kdy se nám to podaří.

Co se týče ostatních pracovních skupin, ani nadále se nebráníme přijímání nových členů, kteří projeví zájem o danou oblast/problematiku a svou odborností budou pro projekt přínosem.

## B. Aktivity projektu

### 1. Jakým způsobem v současné době probíhá setkávání aktérů v území participujících na tvorbě/aktualizaci MAP II, tj. Řídicího výboru a pracovních skupin (periodicita, forma, kdo moderuje)?

Schůzky členů realizačního týmu MAP II se konají nepravidelně dle potřeby a aktuálních řešení. Probíhají neformálně a nejsou z nich pořizovány zápisy. V roce 2020 realizační tým komunikoval spíše telefonicky či e-mailem. Administrativní tým (hlavní manažerka projektu a administrátorka) se setkává cca 2 x do měsíce s radním města pro oblast školství Ing. Josefem Klementem, který je zároveň předsedou ŘV MAP II.

Řídicí výbor je svoláván vždy na místo působnosti žadatele (Městský úřad Žďár nad Sázavou) dle schváleného Jednacího řádu a Statutu ŘV min. 2x ročně. Setkání ŘV jsou vedena předsedou ŘV a hlavní manažerkou projektu. V roce 2020 bylo původně plánované březnové setkání ŘV MAP kvůli vládním opatřením odloženo až na 16. června. Podzimní setkání ŘV nakonec proběhlo formou per rollam schválení dokumentů (aktualizovaný Strategický rámec MAP a souhlas ŘV s pokračováním projektu MAP podáním žádosti do výzvy OP VVV č. 02\_20\_082 „Akční plánování v území“ ([Operační program Výzkum, vývoj, vzdělávání / MŠMT \(msmt.cz\)](#)).

Pracovní skupiny se obvykle scházejí na různých místech v rámci území ORP, na školách, v organizacích či firmách, ve kterých členové PS pracově působí. Pracovní skupiny by se měly dle metodiky Postupy MAP II scházet minimálně 4x ročně. Aktivnější pracovní skupiny (PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti, PS pro polytechnické vzdělávání a řemesla) se scházejí častěji. Setkání pracovních skupin si většinou řídí sami vedoucí pracovních skupin nebo společně se zástupkyněmi realizačního týmu. V převážné většině se setkání pracovních skupin účastní rovněž předseda ŘV MAP. Poněkud nestandardní a omezující rok 2020 se projevil i na četnosti setkání pracovních skupin. Protože členové vnímají schůzky pracovních skupin také jako příjemné setkání a sdílení zkušeností, snažili jsme se, aby setkání probíhala prezenčně. Pouze u PS pro rovné příležitosti došlo k online setkání přes MS Teams.

### 2. Co se nám osvědčilo a proč? Co naopak nefunguje a proč?

*Uveďte, jaké aktivity se v rámci procesu tvorby místního akčního plánu osvědčily, případně se zdárně zdařila jejich realizace. Uveďte také, jaké aktivity se během realizace ukázaly nefunkčními, či nespĺnily plánované očekávání. U obou podotázek uveďte krátké zdůvodnění – hlavní důvody, příčiny.*



Za **osvědčené** a přínosné považujeme:

- setkávání pracovních skupin na různých místech s předem stanoveným programem a následnou diskusí o fungování v praxi (sdílení příkladů dobré i špatné praxe)
- setkávání nositelů MAP v Kraji Vysočina a zástupců projektu KAP, SYPO, APIV (výměna zkušeností, načerpání nové inspirace)
- zapojení hostů - odborníků z různých oblastí do činnosti pracovních skupin (zástupce dané pracovní skupiny MAP II z jiného území, ekologické neziskové organizace zabývající se vzděláváním dětí a žáků)
- Víkend plný seminářů pro pedagogy ZŠ (semináře + neformální sdílení zkušeností, dobré i špatné praxe, posilování spolupráce škol v území)
- FB profil ([www.facebook.com/MAPZR](https://www.facebook.com/MAPZR)) a webové stránky projektu ([www.zdarns.cz/MAPII](http://www.zdarns.cz/MAPII))
- osobní schůzky s řediteli škol (převážně těch méně aktivních, málo zapojených do projektových aktivit)

Co se nám naopak **neosvědčilo/nepovedlo**:

- soutěže pro žáky v době distanční výuky (nízký zájem o zapojení)
- slabší aktivita PS pro rozvoj matematické gramotnosti – nápravné opatření – snaha zapojit nové členy a sbírat inspiraci v projektech MAP II v jiných územích
- neosvědčilo se nám posílat v jednom e-mailu pozvánky na větší počet akcí (ty níže zmíněné „zapadnou“)
- nepovedlo se zrealizovat velké množství naplánovaných implementačních aktivit z důvodu vládních opatření a omezení v souvislosti s pandemií Covid-19 (např. Víkend plný seminářů pro pedagogy MŠ, herní maraton, 2 - denní festival.knihzdar.cz aj.)

### 3. Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme pro efektivnější realizaci aktivit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy bude/budou dokončena?

Pro efektivnější realizaci projektových aktivit a hlavně jejich větší dosah plánujeme více zapojit širokou veřejnost a zejména rodiče. Věříme, že se nám v roce 2021 podaří zrealizovat odložené akce pro veřejnost (např. workshop Každé dítě má na něco talent, jen objevit na co...; Festival.knihzdar.cz).

Také se více zaměříme na propagaci projektu. Čeká nás tisková beseda s novináři.

Zodpovědnost za realizované aktivity má žadatel (realizátor) MAP II. Výstupy projektu a jeho aktivity jsou konzultovány i v rámci odborníků zapojených do projektu, například NPI ČR, Vysočina Education, Agentura pro sociální začleňování, Kraj Vysočina atd. Ukončování aktivit se předpokládá na podzim roku 2021, před finálním ukončením projektu.

### 4. Jakou podporu byste při realizaci projektu uvítali od Řídícího orgánu OP VVV/MŠMT/Odborného garanta?

*Uveďte konkrétní formy podpory, které byste uvítali při věcné realizaci projektu od Řídícího orgánu OP VVV, případně MŠMT či Odborného garanta (NIDV). Neuvádějte prosím problémy projektu, ale požadavky na podporu k jejich řešení.*



Komunikaci a spolupráci s projektovým administrátorem z MŠMT hodnotíme velice pozitivně, jak po stránce vstřícnosti, tak rychlosti jednání. Administrace ze strany ŘO probíhá standardně ve stanovených lhůtách.

Spolupráci s NPI ČR považujeme za kvalitní a přínosnou, jak při organizovaných setkáních, tak při odborném poradenství v průběhu realizace projektu i zpracovávání povinných výstupů.

## C. Výstupy, očekávané výsledky, udržitelnost

### 1. Jaké byly původně plánované a jaké jsou v tuto chvíli reálné výstupy projektu MAP II?

*Uveďte, zda harmonogram zpracování výstupů odpovídá harmonogramu uvedenému v žádosti o podporu, případně jaké reálné výstupy byly za dobu 12 měsíců realizace projektu vytvořeny. Pro úplnost prosím uveďte i výstupy, které považujete za důležité pro proces akčního plánování, a nejsou uvedeny v žádosti o podporu, včetně procesů pro rozvoj, aktualizaci, monitoring, evaluaci a implementaci MAP.*

Harmonogram zpracování výstupů odpovídá harmonogramu uvedenému v žádosti o podporu, pouze došlo k opožděnějšímu schválení dokumentů/výstupů Řídicím výborem MAP z důvodu odložení 5. setkání ŘV z března na červen. Na tomto setkání byly projednány a schváleny dokumenty:

- Průběžná sebehodnotící zpráva projektu MAP II za rok 2019
- Aktualizovaná dokumentace MAP (aktualizace analytické, strategické a implementační části)
- Akční plán na školní rok 2020/2021
- Návrh aktualizace priorit a cílů rozvoje vzdělávání v území MAP II

6. ŘV proběhl formou per rollam schvalování aktualizované verze Strategického rámce MAP ORP Žďár nad Sázavou a také souhlasu ŘV s podáním žádosti na MAP III.

V roce 2020 se konala 3 - 4 setkání každé pracovní skupiny MAP II. Dle Postupů MAP II jsou povinné minimálně 4 setkání PS za rok. Tato podmínka je splněna, protože činnost pracovních skupin počítáme na školní rok.

V tomto roce byla také realizována podaktivita 2.14 Podpora znalostních kapacit – workshop pro rodiče (především) předškoláků „Lehkou nohou do 1. třídy“.

Z implementačních aktivit, které se podařily uskutečnit, bychom rádi zmínili tyto:

- logopedický kroužek Povídalek vedený speciálním pedagogem - logopedem - pro děti z MŠ a jejich rodiče
- tandemová výuka ruského jazyka s rodilou mluvčí - pro žáky 2. stupně ZŠ
- Víkend plný seminářů: semináře určené převážně pro pedagogy ZŠ zaměřené na rozvoj ČG, MG, motivace k učení, psychohygieny pro učitele + neformální sdílení dobré (i špatné) praxe
- exkurze pro pedagogy MŠ a ZŠ do tradiční modrotiskové dílny rodiny Danzingerů
- workshop pro pedagogy ZŠ "Novinky v nejrozšířenějším školním systému Bakaláři"



- workshopy pro pedagogy MŠ a ZŠ "Za krásou keramiky" (pokročilí)
- workshopy 3D tisku pro pedagogy ZŠ – zbylé 2 bloky odloženy
- úniková hra Fakescape – pro žáky 2. st. ZŠ (proběhlo pouze na několika školách, zbytek odložen)
- tvorba metodického materiálu Bezpečně v kyberprostoru společně s MAP (<https://www.zdarns.cz/mesto-zdar/projekty/probihajici-investice-a-projekty/destavebni-projekty/mistni-akcni-plan-vzdelavani-ii-orp-zdar-nad-sazavou/odkazy-map-ii/metodicky-material-bezpecne-v-kyberprostoru.pdf>) a letáku - tyto materiály jsou určeny pro pedagogy, děti, rodiče, veřejnost. Aktivita navazuje na výstavu STOP KYBERŠIKANĚ, kterou jsme v rámci projektu poskytli žďárským školám začátkem roku 2019. Téma kyberšikan a bezpečí na internetu je v území ORP Žďár nad Sázavou stále vnímáno jako velmi aktuální a osvěta je velmi potřebná.
- výzva „Daruj notebook aneb podpořme distanční výuku“ – po zveřejnění této výzvy nabídla pražská firma The Netw.org s.r.o. darem starší, ale plně funkční počítače a monitory. Z projektu jsme zakoupili dodatečné RAM paměti a zajistili IT specialistu, který reinstaloval 50 ks PC. Zkompletované sady (PC, monitor, klávesnice, myš) jsme potom postupně rozvezli po 9 školách z území ORP Žďár nad Sázavou, které projevíly potřebu a zájem o výpočetní techniku. Hlavním cílem této kampaně bylo zpřístupnit online vzdělávání každému žákovi.

Implementační aktivity, které byly naplánovány, ale musely být odloženy:

- "Každé dítě má na něco talent, jen objevit na co" - workshop pro rodiče a veřejnost s Mgr. Jiřím Haldou - ze 17. 4. 2020 přeloženo na 30. 4. 2021
- Festival.knihzdar (<http://festival.knihzdar.cz/>) přeložen z 22. - 23. 5. 2020 na 4. 6. 2021
- soutěž "Moje/Naše kniha" - měla souvislost s plánovaným Festivalem.knihzdar, přeložena na jaro 2021
- Víkend plný seminářů pro pedagogy MŠ – naplánován na 23. – 24. 10. 2020, přeložen na jaro 2021
- Finanční gramotnost – cesta životem
- Pojdte s námi tvořit – modrotisk – pro žáky MŠ i ZŠ
- Žij (s) angličtinou - workshopy pro 1. st. ZŠ
- Kroužek „Hravá odpoledne“

Dále byla zajišťována publicita projektu, aby o něm věděla i veřejnost (články v novinách, web projektu a FB projektu), byly realizovány schůzky s řediteli/zástupci ředitelů zapojených škol, schůzky s dalšími nositeli MAP – především v Kraji Vysočina.

## **2. Která nastavení/formáty komunikace v rámci projektu se osvědčily a čím? Co je potřeba změnit, z jakého důvodu a jak bude vypadat změna do budoucna, kdy bude realizována a kdo bude za ni zodpovědný?**

Osvědčenou komunikací je vždy komunikace osobní. V případě, kdy není možné uspořádat osobní setkání, je vhodné komunikovat prostřednictvím jiné nastavené komunikace, např. emailově,



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



telefonicky či zpřístupněním sdílených dokumentů (Google disk), do kterých je možné online doplňovat. Rok 2020 zaznamenal také velký rozmach online setkání, schůzek, vzdělávacích aktivit.

Zodpovědnost za informovanost nese realizační tým MAP II. K všeobecné informovanosti o realizaci projektu MAP II přispívají i zapojení aktéři (např. některé školy, neziskové organizace či obce zveřejňují informace o plánovaných aktivitách na svých webových stránkách).

## D. Dodatečné informace

V tomto oddíle prosím uveďte všechny další důležité informace nebo témata, která považujete s ohledem na autoevaluaci projektu za relevantní a nebyla v předchozích kapitolách doposud obsažena.

Vše podstatné bylo popsáno výše. Další relevantní informace je možné najít webových stránkách projektu MAP II ORP Žďár nad Sázavou (<https://www.zdarns.cz/MAPII>).

## E. Shrnutí

V této části uveďte shrnutí průběhu vnitřní evaluace, jakým způsobem byla realizována, kdo do ní byl zapojen, s kým byla diskutována.

Do vnitřní evaluace byli zapojeni všichni členové realizačního týmu MAP II ORP Žďár nad Sázavou. Při svých setkáních hodnotili dosavadní průběh projektu a zrealizované aktivity. Dále na setkáních pracovních skupin probíhaly diskuze nad přínosem zrealizovaných aktivit projektu a byly předneseny návrhy, co by bylo potřeba zlepšit.

Evaluace byla představena, diskutována a schvalována na setkání Řídícího výboru dne 8. 6. 2021.

.....  
Ing. Josef Klement

*předseda Řídícího výboru MAP II*