



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



SEZNAM, POPIS A HARMONOGRAM EVALUACÍ MAP II ORP Žďár nad Sázavou

Projekt: „Místní akční plán vzdělávání II ORP Žďár nad Sázavou“

reg. číslo projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009150



Doba realizace projektu:	01. 01. 2018 – 31. 12. 2021
Realizátor projektu:	Město Žďár nad Sázavou
Za realizační tým projektu:	Ing. Radka Hudečková, Ph.D. (hlavní manažer projektu, koordinátor MAP) Mgr. Veronika Klimešová (administrátor projektu, koordinátor implementace)
Webové stránky projektu:	https://www.zdarns.cz/MAPII
FB profil:	https://www.facebook.com/MAPZR
Datum schválení ŘV MAP II:	26. 11. 2019



Obsah

I. Úvod	3
II. Plán monitoringu a evaluací.....	4
III. Harmonogram realizace jednotlivých evaluací	7
III. Závěr	8
IV. Přílohy.....	9
Příloha č. 1: Dotazník pro evaluaci činnosti pracovních skupin.....	9
Příloha č. 2: Dotazník pro evaluaci naplňování priorit a cílů MAP II	11
Příloha č. 3: Dotazník pro evaluaci průběhu a přínosů projektu MAP II	17
Příloha č. 4: Vzor monitorovacího listu	18



I. Úvod

Projekt **Místní akční plán vzdělávání II ORP Žďár nad Sázavou (MAP II)** je prioritně zaměřen na rozvoj kvalitního a inkluzivního vzdělávání dětí a žáků do 15 let. Zahrnuje oblasti včasné péče, předškolního a základního vzdělávání, zájmového i neformálního vzdělávání.

Hlavním přínosem realizace projektu MAP II je podpora společného plánování, sdílení aktivit a budování a rozvoj komunikace a spolupráce mezi aktéry ovlivňujícími vzdělávání v území ORP Žďár nad Sázavou.

Dokument **Seznam, popis a harmonogram evaluací MAP II ORP Žďár nad Sázavou** je součástí klíčové aktivity 3: **Evaluace a monitoring**. Dokument (dle metodiky „Postupy MAP II“) specifikuje seznam plánovaných evaluací, včetně jejich témat a cílů a upřesňuje rovněž harmonogram realizace jednotlivých evaluací.

Vnější evaluace probíhá v rámci aktivity projektu číslo 3: Evaluace a monitoring, v podaktivitě 3.1 **Monitoring a evaluace MAP**. Cílem vnější evaluace je pravidelný monitoring a vyhodnocování realizace celého projektu (včetně realizovaných implementačních aktivit), naplňování priorit a cílů MAP a naplňování ročních akčních plánů. Toto vyhodnocování je realizováno prostřednictvím evaluačních aktivit naplánovaných Realizačním týmem ve spolupráci s členy PS a členy Řídícího výboru MAP a realizovaných Realizačním týmem MAP.

Vnitřní evaluace probíhá v rámci klíčové aktivity projektu číslo 3: Evaluace a monitoring, v podaktivitě **3.2 Zpracování sebehodnotících zpráv**. Cílem vnitřní evaluace je celkové zhodnocení procesní i věcné stránky realizace projektu (formativní/sumativní zhodnocení). Jedná se především o zhodnocení řízení projektu, průběžné zhodnocení realizace aktivit projektu, dosahování cílů v oblasti rozvoje a podpory partnerství v území. Nezbytnou součástí je i návrh případných opatření ke zlepšení. Vnitřní evaluace probíhá formou sebehodnotících zpráv dle závazné Metodiky pro vnitřní evaluaci projektů PO3 OP VVV (http://projekty.nidv.cz/media/materialy/projekty/strategicke_rizeni/sablony_ii/Metodika_pro_vnitri_evaluaci_PO3_MAP_a_KAP_verze3.pdf). Sebehodnotící zprávy vytváří realizační tým projektu, připomínkují členové pracovních skupin a Řídícího výboru, který tyto sebehodnotící zprávy také schvaluje.

Dokument **Seznam, popis a harmonogram evaluací MAP II ORP Žďár nad Sázavou** byl projednán a schválen na 4. setkání Řídícího výboru MAP II dne 26. 11 2019.



II. Plán monitoringu a evaluací

Evaluace ročních akčních plánů

Cíl	<ul style="list-style-type: none">- zjistit naplňování a přínos plánovaných aktivit- vyhodnotit důvody pro neplnění aktivit a případné návrhy opatření- využít výstupů evaluace při stanovení dalších postupů v procesu rozvoje MAP a při plánování dalších akčních plánů
Cílová skupina	<ul style="list-style-type: none">- realizátoři jednotlivých aktivit v daném ročním akčním plánu
Časový plán	<ul style="list-style-type: none">- ke konci daného školního roku
Nástroje a způsob vyhodnocení	<ul style="list-style-type: none">- uspořádaný workshop/pohovor, na kterém si budou členové realizačního týmu a realizátoři aktivit sdělovat poznatky a zkušenosti z aktivit. Tématem workshopu/pohovoru mohou být také doporučení k realizaci návazných, rozšiřujících aktivit- užší realizační tým ve spolupráci s pracovními skupinami vyhodnotí také přínos aktivit ke strategii MAP – vyhodnocení může být podkladem pro Evaluaci naplňování priorit a cílů MAP

Evaluace Implementace MAP

Cíl	<ul style="list-style-type: none">- zjistit efektivitu vzdělávacích akcí a dalších implementačních aktivit a splnění očekávání jednotlivých účastníků - co účastníci vnímali jako přínosné a co je potřeba zlepšit- zjistit spokojenost s organizací semináře/workshopu či jiné implementační aktivity, s komunikačními a odbornými dovednostmi lektora- na základě výsledků evaluačního šetření může posléze dojít k případným změnám
Cílová skupina	<ul style="list-style-type: none">- účastníci jednotlivých akcí a programů, tedy zástupci pedagogů, rodičů i veřejnosti
Časový plán	<ul style="list-style-type: none">- evaluace implementačních aktivit je prováděna průběžně, vždy po skončení akce- nejdříve 3 měsíce po ukončení implementační aktivity je vypracována „Hodnotící zpráva“ dle vzoru z MŠMT
Nástroje a způsob vyhodnocení	<ul style="list-style-type: none">- hodnotící zpráva - nejdříve 3 měsíce po ukončení implementační aktivity- případně dotazníky, které budou účastníkům distribuovány po vzdělávací akci/workshopu či jiné implementační aktivitě

Evaluace činnosti pracovních skupin

Cíl	<ul style="list-style-type: none">- zhodnotit fungování pracovních skupin - zda PS fungují dle jejich účastníků efektivně nebo je potřeba jejich průběh přenastavit- případné změny/nápravná opatření na základě výsledků evaluačního
------------	--



	šetření. Z toho důvodu se k evaluačnímu šetření přistoupí v první polovině realizace projektu
Cílová skupina	<ul style="list-style-type: none">- členové i vedoucí pracovních skupin (PS pro financování, PS pro rozvoj ČG, PS pro rozvoj MG, PS pro rovné příležitosti, PS pro polytechnické vzdělávání a řemesla)
Časový plán	<ul style="list-style-type: none">- podzim 2019
Nástroje a způsob vyhodnocení	<ul style="list-style-type: none">- jednání pracovních skupin, kde bude s jednotlivými členy řešeno, zda fungování pracovních skupin vnímají jako efektivní, co by zlepšili, případně zda je průběh setkání a činnosti PS v souladu s jejich očekáváním- využití jednoduchého dotazníku a zároveň otevřené debaty řízené vedoucím pracovní skupiny. Vzor dotazníku je uveden v příloze č. 1.- RT MAP zpracuje a vyhodnotí výsledky evaluace, případně zpracuje závěrečná doporučení. Vytvořené podklady projedná ŘV MAP.

Evaluace naplňování priorit a cílů MAP

Cíl	<ul style="list-style-type: none">- zjistit, jak členové Realizačního týmu, pracovních skupin a Řídícího výboru hodnotí ze své perspektivy naplňování priorit a cílů projektu MAP II- na základě výsledků evaluačního šetření dojde dle potřeby k případným změnám. Z toho důvodu se k prvnímu evaluačnímu šetření přistoupí v první polovině realizace projektu
Cílová skupina	<ul style="list-style-type: none">- členové Realizačního týmu- členové pracovních skupin- členové Řídícího výboru
Časový plán	<ul style="list-style-type: none">- 1. evaluace proběhne na podzim 2019 a bude doložena v nejbližší ZoR po uplynutí poloviny realizace projektu (průběžná evaluační zpráva) – březen 2020- 2. evaluace proběhne na podzim 2021 a bude doložena v ZZoR (závěrečná evaluační zpráva) - únor 2022
Nástroje a způsoby vyhodnocení	<ul style="list-style-type: none">- dotazníky, které budou účastníkům distribuovány. Vzor dotazníku je uveden v příloze č. 2. Priority evaluované v dotazníku se mohou měnit dle aktuálního znění MAP II.- RT MAP zpracuje a vyhodnotí výsledky evaluace, případně zpracuje závěrečná doporučení. Vytvořené podklady projedná ŘV MAP.

Evaluace průběhu a přínosů projektu MAP II

Cíl	<ul style="list-style-type: none">- zjistit, jak zástupci zapojených škol, členové Realizačního týmu, pracovních skupin, Řídícího výboru vnímají ze své perspektivy průběh realizace projektu MAP II a jeho přínos pro svou osobu či organizaci
Cílová skupina	<ul style="list-style-type: none">- zástupci ze zapojených škol (MŠ, ZŠ, ZUŠ)- členové Realizačního týmu (RT)- členové pracovních skupin (PS)- členové Řídícího výboru (ŘV)



Časový plán	- podzim 2021
Nástroje a způsob vyhodnocení	- dotazníky, které budou účastníkům distribuovány. Vzor dotazníku je uveden v příloze č. 3 - RT MAP zpracuje a vyhodnotí výsledky evaluace, případně zpracuje závěrečná doporučení. Vytvořené podklady projedná ŘV MAP.

Sebehodnotící zprávy

Cíl	- formativní zhodnocení realizace projektu - vyhodnocení procesů partnerství – co se podařilo a co je potřeba zlepšit, - vyhodnocení účinnosti, přínosů a dopadů aktivit na podporu rozvoje partnerství a podporu rozvoje kapacit - případná nápravná opatření
Cílová skupina	- členové Realizačního týmu
Časový plán	- průběžná sebehodnotící zpráva – v průběhu realizace projektu budou vypracovány 3 zprávy: první začátkem roku 2019 (za rok 2018), následující dvě vždy po uplynutí 12 měsíců - závěrečná sebehodnotící zpráva – na konci realizace projektu, odevzdává se v ZZoR, únor 2022
Nástroje a způsob vyhodnocení	- součástí vnitřní evaluace je pravidelný monitoring - struktura sebehodnotících zpráv je pevně daná a vychází ze závazné Metodiky pro vnitřní evaluaci projektů PO3 OP VVV - sebehodnotící zprávy budou vytvořeny na základě šablony, které obsahují sadu evaluačních otázek určených pro Realizační tým. Šablony jsou přílohou výše uvedené metodiky - sebehodnotící zprávy schvaluje Řídící výbor

Monitorovací listy

Cíl	- monitoring fungování organizační struktury, průběh komunikačního plánu včetně konzultačního procesu, realizace vzdělávacích aktivit a procesu místního akčního plánování. - zjistit, zda je v pořádku finanční plán a zda je dodržován harmonogram podklad pro sebehodnotící zprávy, evaluační zprávy a efektivní práci RT
Cílová skupina	- členové Realizačního týmu
Časový plán	- každých 6 měsíců
Nástroje a způsob vyhodnocení	- vzor monitorovacího listu obsahuje příloha č. 4 - RT MAP zpracuje a vyhodnotí monitorovací listy, které budou dále využity jako podklad pro sebehodnotící zprávy.



III. Harmonogram realizace jednotlivých evaluací

2018	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Průběžná sebehodnotící zpráva												
Závěrečná sebehodnotící zpráva												
Seznam plánovaných evaluací												
Harmonogram realizace evaluací												
Monitorovací listy							X					
Evaluační zpráva												

2019	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Průběžná sebehodnotící zpráva	X											
Závěrečná sebehodnotící zpráva												
Seznam plánovaných evaluací											X	
Harmonogram realizace evaluací											X	
Monitorovací listy	X						X					
Evaluační zpráva										X	X	X

2020	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Průběžná sebehodnotící zpráva	X											
Závěrečná sebehodnotící zpráva												
Seznam plánovaných evaluací												
Harmonogram realizace evaluací												
Monitorovací listy	X						X					
Evaluační zpráva												

2021	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Průběžná sebehodnotící zpráva	X											
Závěrečná sebehodnotící zpráva											X	X
Seznam plánovaných evaluací												
Harmonogram realizace evaluací												
Monitorovací listy	X						X					
Evaluační zpráva										X	X	X



III. Závěr

Dokument **Seznam, popis a harmonogram evaluací MAP II ORP Žďár nad Sázavou** specifikuje seznam plánovaných evaluací, jejich témata a cíle.

Jeho součástí je **harmonogram realizace jednotlivých evaluací**, který jasně definuje termíny realizace všech plánovaných evaluací. V rámci projektu probíhají každých 6 měsíců **monitoringy**, ze kterých jsou pořizovány monitorovací listy. Dvakrát za dobu realizace projektu probíhá **evaluační šetření**. Jednou za rok je sepsána **průběžná sebehodnotící zpráva** a na závěr realizace projektu pak **závěrečná sebehodnotící zpráva**.

Monitoring a sběr podkladů pro tvorbu evaluací probíhá po celou dobu realizace projektu.

Ve Žďáře nad Sázavou dne 26. 11. 2019

.....
Ing. Josef Klement
předseda Řídícího výboru MAP II



IV. Přílohy

Příloha č. 1: Dotazník pro evaluaci činnosti pracovních skupin

HODNOTÍCÍ DOTAZNÍK

pro člena pracovní skupiny

*pro hodnocení průběhu činnosti pracovních skupin projektu
„Místní akční plán vzdělávání II ORP Žďár nad Sázavou”,
registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009150*

Název hodnocené pracovní skupiny

Z důvodu hodnocení efektivity průběhu činnosti pracovních skupin Vás prosíme o zhodnocení jednání PS, kterých jste se zúčastnil/a. Vyplněním a zodpovězením následujících otázek přispějete ke zlepšení a zefektivnění průběhu jednání PS v rámci projektu dle Vašich potřeb.

Děkujeme Vám za čas strávený nad tímto dotazníkem

V nabídce vyberte vždy to, co nejvíce odpovídá Vašemu hodnocení.

- 1 ano
- 2 spíše ano
- 3 průměrně
- 4 spíše ne
- 5 ne

1. PŘÍNOS JEDNÁNÍ PRACOVNÍCH SKUPIN

Pro Váš odborný růst	1	2	3	4	5
Pro navázání partnerství a spolupráce	1	2	3	4	5
Pro sdílení zkušeností	1	2	3	4	5

2. ÚROVEŇ JEDNÁNÍ PRACOVNÍCH SKUPIN

Celková organizace	1	2	3	4	5
Srozumitelnost	1	2	3	4	5
Přístup vedoucího skupiny	1	2	3	4	5
Zajímavost témat	1	2	3	4	5

3. PROČ JSTE SE STAL/A ČLENEM/KOU PRACOVNÍ SKUPINY

Vlastní zájem o téma	ANO	NE
Přihlásil mne zaměstnavatel	ANO	NE
Zkušenost z projektu MAP I	ANO	NE



Jiný důvod (doplňte jaký) _____

4. CO NA JEDNÁNÍ PRACOVNÍCH SKUPIN HODNOTÍTE POZITIVNĚ?

5. CO BYSTE DOPORUČOVAL/A NA JEDNÁNÍ PRACOVNÍ SKUPINY ZMĚNIT?



Příloha č. 2: Dotazník pro evaluaci naplňování priorit a cílů MAP II

HODNOTÍCÍ DOTAZNÍK

**pro členy Realizačního týmu, pracovních skupin a Řídícího výboru
naplňování priorit a cílů projektu „Místní akční plán vzdělávání II ORP Žďár nad Sázavou“,
registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009150**

Z důvodu celkového hodnocení naplňování priorit a cílů projektu MAP II Vás prosíme o Vaše zhodnocení projektu. Vyplněním a zodpovězením následujících otázek nám pomůžete získat představu o tom, jak jsou priority a cíle projektu naplňovány.

Děkujeme Vám za čas strávený nad tímto dotazníkem

V nabídce vyberte vždy to, co nejvíce odpovídá Vašemu hodnocení.

- 1 ano
- 2 spíše ano
- 3 průměrně
- 4 spíše ne
- 5 ne

1. CÍLE PROJEKTU

Hlavní cíl: zlepšit kvalitu vzdělávání v MŠ a ZŠ tím, že bude podpořena spolupráce zřizovatelů, škol a ostatních aktérů ve vzdělávání.

Byl tento cíl projektu doposud naplňován? 1 2 3 4 5

Slovní komentář

Dílčí cíl 1: Systémové zlepšení řízení mateřských a základních škol prostřednictvím začleňování dlouhodobého místního plánování jako nástroje ke kvalitnímu řízení škol.

Byl tento cíl projektu doposud naplňován? 1 2 3 4 5

Slovní komentář

Dílčí cíl 2: Sdílené porozumění cíli: orientace na kvalitní inkluzivní vzdělávání.

Byl tento cíl projektu doposud naplňován? 1 2 3 4 5

Slovní komentář



Dílčí cíl 3: Zavádění řešení pro nastavení rovných příležitostí ke vzdělávání uvnitř škol a v území - dostupnost kvalitního vzdělávání každého dítěte/žáka v inkluzivní škole

Byl tento cíl projektu doposud naplňován? 1 2 3 4 5

Slovní komentář

Dílčí cíl 4: Zlepšení spolupráce škol s rodiči, zřizovateli a veřejností, zlepšení spolupráce v území a využívání místních mimoškolních zdrojů pro rozvoj vzdělávání dětí a žáků.

Byl tento cíl projektu doposud naplňován? 1 2 3 4 5

Slovní komentář

2. PRIORITY PROJEKTU

Podpora vzdělávání využívající všechny možnosti a zapojující všechny zainteresované

Zlepšovat výukové možnosti na školách s pomocí všech dostupných zdrojů, zejména investicemi, zlepšováním podmínek dostupnosti, odborné vybavenosti, bezbariérovosti, dopravy, využíváním internetových možností vzdělávání, školních psychologů a kariérových poradců se zapojením dotačních příležitostí.

Byla tato priorita projektu doposud naplňována? 1 2 3 4 5

Slovní komentář

S rozšiřováním inkluzivního vzdělávání zajišťovat rovné podmínky pro žáky (asistenti, kompenzační pomůcky, podpůrné programy).

Byla tato priorita projektu doposud naplňována? 1 2 3 4 5

Slovní komentář

Vzdělávat vedení škol v nových přístupech k inkluzi, internetové bezpečnosti a leadershipu.

Byla tato priorita projektu doposud naplňována? 1 2 3 4 5

Slovní komentář



Zvyšovat bezpečnost škol včetně zajištění internetové bezpečnosti při přístupu na síť.

Byla tato priorita projektu doposud naplňována? 1 2 3 4 5

Slovní komentář

Pestrou a zajímavou skladbou výuky přispívat k ochraně žáků před závislostí na sociálních sítích a internetu.

Byla tato priorita projektu doposud naplňována? 1 2 3 4 5

Slovní komentář

Budovat a zlepšovat čtenářskou a matematickou gramotnost prací s informacemi a kritické myšlení, zejména ve vztahu k internetu a sociálním sítím. Kritické myšlení nejenom u žáků, ale i u pedagogů.

Byla tato priorita projektu doposud naplňována? 1 2 3 4 5

Slovní komentář

Budovat a zlepšovat infrastrukturu vzdělávacích organizací včetně zázemí pro sport a volnočasové aktivity.

Byla tato priorita projektu doposud naplňována? 1 2 3 4 5

Slovní komentář

Podporovat pohybovou gramotnost, tělesnou kondici a zdravý životní styl.

Byla tato priorita projektu doposud naplňována? 1 2 3 4 5

Slovní komentář



Zavádění a uplatňování nových přístupů pro motivaci a všestranný rozvoj osobností

Motivovat jednotlivé žáky s využitím jejich jedinečných talentů a vést je k jejich individuálnímu rozvíjení a přebírání odpovědnosti za vlastní vzdělávání. Dávat větší důraz na popisné způsoby hodnocení oproti známkování.

Byla tato priorita projektu doposud naplňována? 1 2 3 4 5

Slovní komentář

Podporovat a respektovat (v různých směrech) talentované žáky a povzbuzovat je k rozvoji jejich talentů.

Byla tato priorita projektu doposud naplňována? 1 2 3 4 5

Slovní komentář

V jazykové výuce dávat důraz na komunikace, bezprostřední projev a praktické užívání jazyka (dramatická výchova, hraní rolí).

Byla tato priorita projektu doposud naplňována? 1 2 3 4 5

Slovní komentář

Učit žáky JAK se učit.

Byla tato priorita projektu doposud naplňována? 1 2 3 4 5

Slovní komentář

Podporovat proces celoživotního učení s využíváním mimoškolních a zájmových vzdělávacích aktivit ve všech formách a ve spolupráci se všemi vzdělávacími subjekty.

Byla tato priorita projektu doposud naplňována? 1 2 3 4 5

Slovní komentář



Zavádět a podporovat interaktivní a týmové metody ve výuce i s využíváním internetu.

Byla tato priorita projektu doposud naplňována? 1 2 3 4 5

Slovní komentář

Využívat možnosti internetu ve vzdělávání nejenom ve třídách, ale i při zadávání domácích prací žáků.

Byla tato priorita projektu doposud naplňována? 1 2 3 4 5

Slovní komentář

Vytvářet podmínky a stimulovat budování sociálního kapitálu mezi žáky ve třídě a ve škole (akceptování různosti, jedinečnosti, hendikepů - „každý máme nějaká hendikep, i když není vidět“).

Byla tato priorita projektu doposud naplňována? 1 2 3 4 5

Slovní komentář

Vzdělávat pedagogy a rodiče (ne pouze informovat) v nových přístupech a metodách a způsobech motivace žáků a nezbytnosti celoživotního vzdělávání.

Byla tato priorita projektu doposud naplňována? 1 2 3 4 5

Slovní komentář

Podporovat environmentální vzdělávání, osvětu a poradenství („děti v přírodě“, „vztah k místu“, „vztah k přírodě“).

Byla tato priorita projektu doposud naplňována? 1 2 3 4 5

Slovní komentář

„Otevřené“ školy směrem ke komunitám, v jejichž rámci působí a ke všem druhům spolupráce

Vytvářet otevřené pozitivní vztahy a budovat partnerství mezi školou a všemi součástmi místní komunity.

Byla tato priorita projektu doposud naplňována? 1 2 3 4 5



Slovní komentář

Prostřednictvím praktických aktivit a s využitím pozitivních příkladů vychovávat žáky k sociální a mezigenerační odpovědnosti, zvyšování sociálního kapitálu v komunitě, ke vnímání důležitosti veřejného prostoru a k péči o něj.

Byla tato priorita projektu doposud naplňována? 1 2 3 4 5

Slovní komentář

Spoluzakládat komunitní školy pro celoživotní učení všech v komunitě a vytvářet pro celoživotní učení podmínky.

Byla tato priorita projektu doposud naplňována? 1 2 3 4 5

Slovní komentář

Ve spolupráci se žáky vytvářet programy a výukové prostředky pro podporu a zvyšování místní identity, sounáležitosti s místem a společenstvím v němž žijí.

Byla tato priorita projektu doposud naplňována? 1 2 3 4 5

Slovní komentář

Sdílet v rámci projektů spolupráce dobrou praxi s ostatními školami v rámci regionu, meziregionálně i mezinárodně.

Byla tato priorita projektu doposud naplňována? 1 2 3 4 5

Slovní komentář

Rozvíjet a podporovat mezi školami spolupráce a propagaci.

Byla tato priorita projektu doposud naplňována? 1 2 3 4 5

Slovní komentář



Příloha č. 3: Dotazník pro evaluaci průběhu a přínosů projektu MAP II

HODNOTÍCÍ DOTAZNÍK

pro zástupce zapojených škol, členy Realizačního týmu, pracovních skupin a Řídícího výboru průběhu a přínosů projektu „Místní akční plán vzdělávání II ORP Žďár nad Sázavou“, registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009150

Z důvodu celkového hodnocení průběhu a přínosů projektu MAP II Vás prosíme o zpětnou vazbu. Vyplněním a zodpovězením následujících otázek nám pomůžete získat komplexní představu o tom, jaký přínos pro Vás realizace projektu měla.

Děkujeme Vám za čas strávený nad tímto dotazníkem

V nabídce vyberte vždy to, co nejvíce odpovídá Vašemu hodnocení.

- 1 ano
- 2 spíše ano
- 3 průměrně
- 4 spíše ne
- 5 ne

1. PRŮBĚH PROJEKTU

Probíhal projekt podle Vašich představ? 1 2 3 4 5
Slovní komentář

2. PŘÍNOSY PROJEKTU

Vnímáte projekt jako přínosný? 1 2 3 4 5
Ocenili byste pokračování projektu? 1 2 3 4 5

3. CO KONKRÉTNĚ VÁM ÚČAST V PROJEKTU PŘINESLA?

4. CO BYSTE NA PRŮBĚHU PROJEKTU DOPORUČOVALI ZMĚNIT?



Příloha č. 4: Vzor monitorovacího listu

1. Jak se daří realizovat plán aktivit – naplňování monitorovacích indikátorů aktivit? Daří se realizace dle časového harmonogramu?

1.1 Řízení projektu

Realizační tým

1.2 Rozvoj a aktualizace MAP

1.2.1. Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP

Řídící výbor

Pracovní skupiny

Přehled organizací ovlivněných systémovou intervencí

Seznam relevantních aktérů – identifikace dotčené veřejnosti

Organizační struktura

1.2.2. Zpracování komunikačního plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu

Komunikační plán, konzultační proces

1.2.3. Podpora škol v plánování

Popis potřeb škol

Dotazníkové šetření RT

1.2.4. Místní akční plánování

Aktualizace analytické části

Aktualizace strategické části

Aktualizace implementační části – Akční plány

Aktualizovaný finální MAP II

1.2.5. Spolupráce s individuálním projektem systémovým

1.2.6. Podpora znalostních kapacit Řídícího výboru

Vzdělávací akce (prezenční listiny, program, hodnotící zprávy z akcí)

1.2.7. Podpora znalostních kapacit – workshopy, výměny zkušeností na téma inkluzivního vzdělávání

Vzdělávací akce (prezenční listiny, program)

Hodnotící zprávy z akcí

1.2.8. Podpora znalostních kapacit – workshopy s rodiči

Vzdělávací akce (prezenční listiny, program)

Hodnotící zprávy z workshopů



1.3 Evaluace a monitoring MAP

Průběžná sebehodnotící zpráva

Závěrečná sebehodnotící zpráva

Seznam plánovaných evaluací, jejich témat a cílů

Harmonogram realizace jednotlivých evaluací

Evaluační zprávy

1.4 Implementace MAP

1.4.1 Aktivity na podporu čtenářské pre/gramotnosti dětí a žáků

1.4.2 Aktivity na podporu matematické pre/gramotnosti dětí a žáků

1.4.3 Vzdělávací akce na podporu rozvoje digitálních kompetencí pedagogů MŠ a ZŠ

1.4.4 Aktivity na podporu rozvoje kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání

1.4.5 Aktivity na podporu inkluzivního vzdělávání dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem

1.4.6 Aktivity na podporu výměny zkušeností a spolupráce škol s ostatními organizacemi

2. Ostatní, výše neuvedené, výstupy a přínosy projektu

3. Potřebuje někdo pomoci či podpořit? Je nutné poskytnout někomu nějakou motivaci?

4. Vznikly v období nějaké problémy? Došlo ke změnám v projektu (podstatným či nepodstatným)?

5. Probíhá financování práce MAP bez problémů? (dodržování rozpočtu a základního finančního rámce)