



Tajemník Městského úřadu Žďár nad Sázavou vyhlašuje dle zákona č. 312/2002 Sb.

**výběrové řízení na obsazení pozice  
referent/ka odboru sociálního  
- agendy veřejného opatrovnictví a sociálního pracovníka**

**Pracovní poměr na dobu určitou** (zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou – cca do 08/2021, dle § 10 z. č. 312/2002 Sb. zaměstnanec nahradí dočasně nepřítomného úředníka)

**Předpokládaný nástup: červenec – září 2018**

Název územního samosprávného celku: **Město Žďár nad Sázavou**

Druh práce: **referent (úředník)**

Místo výkonu práce: **Žďár nad Sázavou**

Platové podmínky: **z. č. 262/2006 Sb., 222/2010 Sb., 341/2017 Sb., platové zařazení tř. 10,**  
(zvláštní příplatek podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. § 8)

**Charakteristika náplně práce:**

Výkon souhrnné činnosti při zajišťování výkonu agendy veřejného opatrovnictví.

Výkon souhrnné činnosti sociálního pracovníka (poradenství občanům, kteří se ocitli ve složité sociální nebo životní situaci, návrhy péče o potřebné občany, standardizovaný záznam sociálního pracovníka, sociální šetření v obydlí občanů, zastupování osoby, která není schopna sama jednat a nemá zákonného zástupce při uzavírání smlouvy o poskytování sociální služby, spolupráce s poskytovateli sociálních služeb), vydávání zvláštního označení vozidel zdravotně postižených občanů O7, zpracovávání dotačních programů v sociální oblasti.

**Podmínky pro účast ve výběrovém řízení:**

- splnění předpokladů podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.
- splnění kvalifikačních předpokladů podle § 110 zákona č. 108/2006 Sb. o soc. službách
- výhodou znalost Občanského zákoníku, Občanského soudního řádu, zákona o sociálních službách a zákona o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon)
- výhodou praxe v oborech zaměřených na práci s lidmi
- výhodou zkušenosti s prací s osobami s psychiatrickou diagnózou
- dobrá uživatelská znalost práce na PC (Word, Excel)
- dobré komunikační schopnosti, proklientské a protýmové kompetence
- samostatnost, pečlivost, přesnost a spolehlivost, psychická odolnost
- řidičský průkaz sk. B – aktivní řidič

**Řádně a v termínu odevzdaná přihláška obsahuje tyto náležitosti:**

- jméno a příjmení uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- **telefon, e-mail – pro komunikaci v průběhu výběrového řízení**
- datum a podpis uchazeče

**K přihlášce uchazeč připojí tyto doklady:**

- **životopis**, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, uvedení důvodů motivace k práci na městském úřadě



**MĚSTO ŽĎÁR NAD SÁZAVOU**  
ŽIŽKOVA 227/1, 591 31 ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem. Pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením.
- **ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**
- **souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů** pro účely výběrového řízení dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

**Místo, způsob a lhůta pro podání přihlášky:**

Městský úřad Žďár nad Sázavou, písemná forma, do 11. 06. 2018 do 12:00 hodin

**Adresa pro doručování přihlášek v obálce označené:**

„Výběrové řízení – sociální odbor“

Městský úřad Žďár nad Sázavou – sekretariát starosty

Žižkova 227/1, 591 31 Žďár nad Sázavou

**Případné informace podá:**

Ing. Petr Krábek, vedoucí odboru sociálního, tel. 566 688 320, mobil: 736 510 465,

e-mail: [petr.krabek@zdarns.cz](mailto:petr.krabek@zdarns.cz)

**Informace k průběhu výběrového řízení:**

Výběrové řízení bude probíhat ve více kolech (předpoklad: I. kolo - 18. 06. 2018, II. kolo – 27. 06. 2018). Uchazeči budou pozváni a o dalším průběhu informováni na jimi uvedených e-mailových adresách.