



Starosta Městského úřadu Žďár nad Sázavou vyhláší

výběrové řízení na obsazení pracovní pozice Koordinátor inkluze

Výběrové řízení je součástí realizace individuálního projektu Inkluze ve Žďáře nad Sázavou reg. č. CZ.02.3.61/0.0/0.0/17_051/0009223 (dále jen „projekt“).

Projekt je součástí podpory Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání a je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.

Hlavní pracovní poměr na dobu určitou, od 1. září 2019 do 31. srpna 2021.

Předpokládaný nástup: 01. 09. 2019
Zaměstnavatel: **Město Žďár nad Sázavou**
Místo výkonu práce: **Žďár nad Sázavou**

Pracovní náplň:

- propojuje jednotlivé aktéry v oblasti formálního i neformálního vzdělávání,
- poskytuje podporu při implementaci inkluzivního vzdělávání,
- sleduje dění na školách, zjišťuje jejich potřeby a informace předává zřizovateli,
- komunikuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou a Krajem Vysočina, jakožto metodickými pracovišti v oblasti vzdělávání,
- poskytuje školám podporu při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- podílí se na implementaci ověřených preventivních či evaluačních nástrojů do škol,
- sleduje vývoj inkluzivního vzdělávání v legislativě a informuje místní aktéry o jejím vývoji,
- zajišťuje a koordinuje vzdělávání pedagogických pracovníků,
- sestavuje informační materiály vč. mediálních výstupů,
- organizuje setkání s obyvateli města, vzdělávání veřejnosti, workshopy apod. na téma vzdělávání,
- řídí naplňování, aktualizaci a evaluaci Místního plánu inkluze.

POŽADAVKY na uchazeče:

- vysokoškolské vzdělání v oblasti formálního či neformálního vzdělávání,
- praxe v oblasti vzdělávání alespoň 3 roky,
- schopnost týmové i samostatné práce,
- dobré komunikační schopnosti,
- kreativita, flexibilita, pozitivní ladění,
- pokročilá znalost práce na PC,
- trestní bezúhonnost,
- zdravotní způsobilost,
- zkušenosti s evropskými projekty výhodou.



Způsob přihlášení do výběrového řízení:

Řádně a v termínu odevzdaná PŘIHLÁŠKA ve struktuře:

- jméno a příjmení uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- **telefon, e-mail – pro komunikaci v průběhu výběrového řízení**
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce uchazeč připojí tyto DOKLADY:

- **životopis**, ve kterém uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, včetně uvedení důvodů motivace k práci v dané pozici, (rozsah max. 2 stran A4)
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem. Pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením.
- **ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**
- **případné reference nebo doporučující dopis**

Místo, způsob a lhůta pro podání přihlášky:

do pondělí 22. 07. 2019 do 12 hodin.

písemně:

Sekretariát starosty města
Městský úřad Žďár nad Sázavou
Žižkova 227/1
591 31 Žďár nad Sázavou

Na obálku uveďte „Výběrové řízení – Koordinátor inkluze.“

Informace k průběhu výběrového řízení:

Uchazeči budou pozváni a o dalším průběhu informováni vždy v předstihu na jimi uvedených e - mailových adresách.

Případné informace podá Mgr. Veronika Klimešová:

e-mail: veronika.klimesova@zdarns.cz, tel: 566 688 336.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Informace o zpracování osobních údajů uchazeče při výběrovém řízení (dle čl. 13 obecného nařízení o ochraně osobních údajů)

1. Kontaktní údaje správce osob. údajů a pověření pro ochranu osobních údajů:

Správce osobních údajů:

Město Žďár nad Sázavou, Žižkova 227/1, 591 31 Žďár nad Sázavou

telefon: 566 688 111

ID datové schránky: ybxb3sz

elektronická podatelna: posta@zdarms.cz

Pověřenec pro ochranu osobních údajů:

Ing. Věra Skřivánková

Městský úřad, Žižkova 227/1, 591 31 Žďár nad Sázavou

telefon: 566 688 336

e-mail: poverenec@zdarms.cz

2. Účel zpracování:

Správce osobních údajů zpracovává Vaše osobní údaje pouze pro účel výběrového řízení na vypsanou pracovní pozici.

3. Právní základ zpracování:

Zpracování Vašich osobních údajů je nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením pracovní smlouvy dle čl.6, odst.1, písm. b) obecného nařízení o ochraně os. údajů.

4. Příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů:

Poskytnuté osobní údaje nejsou dále předávány dalším příjemcům.

5. Předávání osobních údajů do zahraničí:

K předávání osobních údajů do zahraničí nedochází.

6. Doba uložení osobních údajů:

Osobní údaje uvedené na přihlášce k výběr. řízení se ukládají po dobu stanovenou Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.

Dokumenty dodané pro výběrové řízení (vyjma přihlášky) se po skončení výběrového řízení vracejí uchazeči v případě, že nebyl ve výběrovém řízení vybrán.

V případě, že uchazeč byl vybrán na vypsanou pracovní pozici, jeho osobní údaje se uloží do osobního spisu zaměstnance pro účely personální agendy, mzdové agendy a zákonného pojištění.

7. Práva uchazeče vyplývající z obecného nařízení o ochraně os. údajů:

Právo na přístup k os. údajům, právo na opravu os. údajů, právo na výmaz os. údajů, právo na přenositelnost os. údajů, právo na vznesení námítky vůči zpracování os. údajů, právo na omezení zpracování os. údajů, tato práva lze uplatnit v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

8. Právo uchazeče podat stížnost u dozorového úřadu:

Pokud zpracováním os. údajů bylo porušeno obecné nařízení o ochraně osobních údajů, má zaměstnanec právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů (Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, www.uouu.cz).

9. Automatizované rozhodování

Při zpracování osob. údajů nedochází k automatizovanému zpracování a rozhodování, včetně profilování.