



Tajemnice Městského úřadu Žďár nad Sázavou vyhlašuje dle zákona č. 312/2002 Sb.

**výběrové řízení na obsazení pozice  
referent/ka odboru sociálního  
- agenda veřejného opatrovnictví**

**Pracovní poměr na dobu určitou** (zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou – nejpozději do 11. 10. 2021, dle § 10 z. č. 312/2002 Sb. zákon o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zaměstnanec nahradí dočasně nepřítomného úředníka)

**Předpokládaný nástup: červenec - září 2019**

Název územního samosprávného celku: **Město Žďár nad Sázavou**  
Druh práce: **referent (úředník)**  
Místo výkonu práce: **Žďár nad Sázavou**

Platové podmínky: dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění (dále jen „nařízení vlády č. 341/2017 Sb.“) a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.  
Platové zařazení tř. 9. (Zvláštní příplatek podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., ustanovení § 8).

**Charakteristika náplně práce:**

Souhrnné práce při zajišťování výkonu agendy veřejného opatrovnictví.

**Podmínky pro účast ve výběrovém řízení:**

- splnění předpokladů podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.
- min. středoškolské vzdělání s maturitou, výhodou právnického směru
- výhodou znalost Občanského zákoníku, Občanského soudního řádu, zákona o sociálních službách a zákona o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon)
- výhodou praxe v oborech zaměřených na práci s lidmi
- výhodou zkušenosti s prací s osobami s psychiatrickou diagnózou
- dobrá uživatelská znalost práce na PC (Word, Excel)
- dobré komunikační schopnosti, proklientské a protýmové kompetence
- samostatnost, pečlivost, přesnost a spolehlivost, psychická odolnost
- řidičský průkaz sk. B – aktivní řidič

**Řádně a v termínu odevzdaná přihláška obsahuje tyto náležitosti:**

- jméno a příjmení uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- **telefon, e-mail – pro komunikaci v průběhu výběrového řízení**
- datum a podpis uchazeče



### **K přihlášce uchazeč připojí tyto doklady:**

- **životopis**, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, uvedení důvodů motivace k práci na městském úřadě
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem. Pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením.
- **ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**

### **Místo, způsob a lhůta pro podání přihlášky:**

Městský úřad Žďár nad Sázavou, písemná forma, do 17. 06. 2019 do 12:00 hodin

### **Adresa pro doručování přihlášek v obálce označené:**

„Výběrové řízení – sociální odbor“  
Městský úřad Žďár nad Sázavou – sekretariát starosty  
Žižkova 227/1, 591 31 Žďár nad Sázavou

### **Případné informace podá:**

Ing. Petr Krábek, vedoucí odboru sociálního, tel. 566 688 320, mobil: 736 510 465,  
e-mail: [petr.krabek@zdarns.cz](mailto:petr.krabek@zdarns.cz)

### **Informace k průběhu výběrového řízení:**

Výběrové řízení bude probíhat ve více kolech (předpoklad: 27.06.2019).  
Uchazeči budou pozváni a o dalším průběhu informováni vždy v předstihu na jimi uvedených e-mailových adresách.  
Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.  
Informace o zpracování osobních údajů uchazeče při výběrovém řízení jsou uvedeny níže.

JUDr. Martina Hostomská v.r.  
tajemnice MěÚ Žďár nad Sázavou

## **Informace o zpracování osobních údajů uchazeče při výběrovém řízení**

(dle čl. 13 obecného nařízení o ochraně osobních údajů)

### **1. Kontaktní údaje správce osobních údajů a pověřence pro ochranu osobních údajů:**

#### **Správce osobních údajů:**

Město Žďár nad Sázavou, Žižkova 227/1, 591 31 Žďár nad Sázavou  
telefon: 566 688 111

**ID datové schránky:** ybxb3sz

**elektronická podatelna:** [posta@zdarns.cz](mailto:posta@zdarns.cz)

#### **Pověřenec pro ochranu osobních údajů:**

Ing. Věra Skřivánková, Městský úřad, Žižkova 227/1, 591 31 Žďár nad Sázavou  
telefon : 566 688 336, e-mail: [poverenec@zdarns.cz](mailto:poverenec@zdarns.cz)

### **2. Účel zpracování:**

Správce osobních údajů zpracovává Vaše osobní údaje pouze pro účel výběrového řízení na vypsanou pracovní pozici.



### **3. Právní základ zpracování:**

Zpracování Vašich osobních údajů je nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením pracovní smlouvy dle čl.6, odst.1, písm. b) obecného nařízení o ochraně os. údajů.

### **4. Příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů:**

Poskytnuté osobní údaje nejsou dále předávány dalším příjemcům.

### **5. Předávání osobních údajů do zahraničí:**

K předávání osobních údajů do zahraničí nedochází.

### **6. Doba uložení osobních údajů:**

Osobní údaje uvedené na přihlášce k výběrovému řízení se ukládají po dobu stanovenou Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.

Dokumenty dodané pro výběrové řízení (vyjma přihlášky) se po skončení výběrového řízení vracejí uchazeči v případě, že nebyl ve výběrovém řízení vybrán.

V případě, že uchazeč byl vybrán na vypsanou pracovní pozici, jeho osobní údaje se uloží do osobního spisu zaměstnance pro účely personální agendy, mzdové agendy a zákonného pojištění.

### **7. Práva uchazeče vyplývající z obecného nařízení o ochraně osobních údajů:**

Právo na přístup k os. údajům, právo na opravu osobních údajů, právo na výmaz osobních údajů, právo na přenositelnost os. údajů, právo na vznesení námítky vůči zpracování os. údajů, právo na omezení zpracování os. údajů, tato práva lze uplatnit v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

### **8. Právo uchazeče podat stížnost u dozorového úřadu:**

Pokud zpracováním osobních údajů bylo porušeno obecné nařízení o ochraně osobních údajů, má zaměstnanec právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů (Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, [www.uoou.cz](http://www.uoou.cz)).

### **9. Automatizované rozhodování**

Při zpracování osobních údajů nedochází k automatizovanému zpracování a rozhodování, včetně profilování.