



**Rada města Žďár nad Sázavou
vyhlašuje výběrové řízení na obsazení funkce**

**ředitel/ka příspěvkové organizace
Sociální služby města Žďár nad Sázavou**

Informace k pracovní pozici:

ředitele/ředitelku PO Sociální služby města Žďár nad Sázavou jmenuje do funkce Rada města Žďár nad Sázavou. Předpokládaný nástup: 04/2020. **Jmenování do funkce proběhne v souladu s „Pravidly výkonu funkce ředitelky a ředitelů neškolských příspěvkových organizací a jejich hodnocení“.** Funkční období činí 6 let.

Platové podmínky jsou upraveny zákonem č. 262/2006 Sb. zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, platové zařazení tř. 12.

Charakteristika vykonávané činnosti:

- řízení příspěvkové organizace v souladu s „Pravidly zřizovatele ve vztahu k PO města Žďár nad Sázavou“ (<http://www.zdarns.cz/media/files/po-ucetni-uzaverky/pravidla.pdf>)
- další informace o fungování příspěvkové organizace Sociální služby města Žďár nad Sázavou je možné získat zde: <http://www.socsluzbyzdar.cz> a <http://www.zdarns.cz/mesto-zdar/prispevkove-organizace/>

Zákonné předpoklady pro účast ve výběrovém řízení

- státní občan ČR, dosažení věku 18 let, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost, ovládání českého jazyka.

Požadavky na uchazeče:

- vysokoškolské vzdělání
- praxe min. 7 let
- manažerské schopnosti, komunikativnost, časová flexibilita
- znalost práce na PC (MS Office – Word, Excell, Power point)
- řidičský průkaz sk. B
- negativní lustrační osvědčení a čestné prohlášení dle z.č. 451/1991 Sb. (doloženo nejpozději před jmenováním do funkce)
- výkon činnosti na plný pracovní úvazek
- morální a občanská bezúhonnost, důraz na etické jednání

Výhodou:

- zkušenosti s vedením týmu lidí
- zkušenosti ze sociální oblasti
- praxe v řídicí nebo vedoucí pozici v zařízení sociální péče
- znalost problematiky řízení a ekonomiky příspěvkových organizací
- znalost dotační a projektové problematiky
- znalost cizího jazyka

Náležitosti a způsob podání přihlášky do výběrového řízení:

V termínu odevzdaná přihláška obsahuje:

- jméno a příjmení uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu
- **telefon, e-mail – pro komunikaci v průběhu výběrového řízení**



- datum a podpis uchazeče

K přihlášce uchazeč připojí tyto doklady:

- strukturovaný životopis
- ověřená kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání
- výpis z rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- případné reference nebo doporučující dopis
- **projekt strategického řízení příspěvkové organizace Sociální služby města Žďár nad Sázavou na následujících šest let** (rozsah 5 - 10 stran formátu A4).

Osnova tohoto dokumentu:

1. Návrh strategie řízení organizace (vize a strategická opatření pro její naplnění, včetně rozpracování do taktických plánů, rozpočtový výhled, personální zajištění, investiční činnost, návrhy opatření k racionalizaci provozu)
2. Propagace činnosti a rozvoj organizace (marketingové aktivity a plán, nové činnosti/inovace, invence, kreativita, vlastní aktivity)

Nabízíme:

- platové ohodnocení až 50 000,- Kč / měsíc
- zajímavou a tvůrčí práci s možností seberealizace ve významné organizaci města Žďáru nad Sázavou s vysokou mírou prestiže a odpovědnosti k veřejnosti
- systém benefitů a zaměstnaneckých výhod (5 týdnů dovolené a další).

Přihlášky doručte do 03. 01. 2020 do 12:00 hodin na adresu:

Městský úřad Žďár nad Sázavou - sekretariát starosty, Žižkova 227/1, 591 01 Žďár nad Sázavou
Na obálku uveďte „Výběrové řízení – PO Sociální služby města“.

Kontaktní osoby za vyhlášovatele:

Ing. Martin Mrkos, ACCA, starosta, telefon 566 688 100
Ing. Josef Klement, místostarosta, telefon 566 688 101

Informace k průběhu výběrového řízení:

Výběrové řízení bude probíhat ve více kolech (předpoklad – I. kolo dne 13.01.2020, II. kolo – 20.01.2020). Uchazeči budou pozváni a o dalším průběhu informováni vždy v předstihu na jimi uvedených e-mailových adresách.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.
Informace o zpracování osobních údajů uchazeče při výběrovém řízení jsou uvedeny níže.

Informace o zpracování osobních údajů uchazeče při výběrovém řízení
(dle čl. 13 obecného nařízení o ochraně osobních údajů)

1. Kontaktní údaje správce osobních údajů a pověřence pro ochranu osobních údajů:

Správce osobních údajů:

Město Žďár nad Sázavou, Žižkova 227/1, 591 31 Žďár nad Sázavou
telefon: 566 688 111

ID datové schránky: ybxb3sz

elektronická podatelna: posta@zdarns.cz



Pověřenec pro ochranu osobních údajů:

Ing. Věra Skřivánková, Městský úřad, Žižkova 227/1 , 591 31 Žďár nad Sázavou
telefon : 566 688 336, e-mail: poverenec@zdarms.cz

2. Účel zpracování:

Správce osobních údajů zpracovává Vaše osobní údaje pouze pro účel výběrového řízení na vypsanou pracovní pozici.

3. Právní základ zpracování:

Zpracování Vašich osobních údajů je nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením pracovní smlouvy dle čl.6, odst.1, písm. b) obecného nařízení o ochraně os. údajů.

4. Příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů:

Poskytnuté osobní údaje nejsou dále předávány dalším příjemcům.

5. Předávání osobních údajů do zahraničí:

K předávání osobních údajů do zahraničí nedochází.

6. Doba uložení osobních údajů:

Osobní údaje uvedené na přihlášce k výběrovému řízení se ukládají po dobu stanovenou Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.

Dokumenty dodané pro výběrové řízení (vyjma přihlášky) se po skončení výběrového řízení vracejí uchazeči v případě, že nebyl ve výběrovém řízení vybrán.

V případě, že uchazeč byl vybrán na vypsanou pracovní pozici, jeho osobní údaje se uloží do osobního spisu zaměstnance pro účely personální agendy, mzdové agendy a zákonného pojištění.

7. Práva uchazeče vyplývající z obecného nařízení o ochraně osobních údajů:

Právo na přístup k os. údajům, právo na opravu osobních údajů, právo na výmaz osobních údajů, právo na přenositelnost os. údajů, právo na vznesení námítky vůči zpracování os. údajů, právo na omezení zpracování os. údajů, tato práva lze uplatnit v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

8. Právo uchazeče podat stížnost u dozorového úřadu:

Pokud zpracováním osobních údajů bylo porušeno obecné nařízení o ochraně osobních údajů, má zaměstnanec právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů (Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, www.uoou.cz).

9. Automatizované rozhodování

Při zpracování osobních údajů nedochází k automatizovanému zpracování a rozhodování, včetně profilování.