



Tajemnice Městského úřadu Žďár nad Sázavou vyhlašuje dle zákona č. 312/2002 Sb. o úřednicích územně samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 312/2002 Sb.“)

výběrové řízení na obsazení funkce vedoucí/ho odboru strategického rozvoje a investic

Pracovní poměr na dobu neurčitou

Předpokládaný nástup: nejpozději 01.09.2020

Název územního samosprávného celku: **Město Žďár nad Sázavou**

Druh práce: **vedoucí úředník dle zákona č. 312/2002 Sb.**

Místo výkonu práce: **Žďár nad Sázavou**

Platové podmínky: dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění (dále jen „nařízení vlády č. 341/2017 Sb.“) a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

Platové zařazení: **tř. 11** (plat cca až do výše 60 tis. Kč po zapracování + odměny na základě odvedené práce).

Zaměstnanecké výhody:

- 25 dní dovolené
- 3 dny indispozičního volna
- Pružná pracovní doba s čtvrtletním vyrovnávacím obdobím
- Stravenky, příspěvek na kurz cizího jazyka a další bonusy ze Sociálního fondu zaměstnavatele
- Systematický odborný rozvoj
- Společné akce městského úřadu
- Zajímavá a zodpovědná práce v atraktivním pracovním prostředí.

Charakteristika náplně práce:

Rízení činnosti a procesů odboru:

- Vedení a koordinace týmu projektových a dotačních pracovníků, investičních techniků, architektů a pracovníka Smart City
- Znalost projektového managementu (certifikace PRINCE2 nebo PMI výhodou), komplexní řízení strategických a investičních projektů města
- Zodpovědnost za zavádění inovačních přístupů k projektování a výstavbě
- Zodpovědnost za odborný rozvoj týmu
- Zkušenosti s vedením týmu a projektů
- Výborné strategické, analytické a logické myšlení
- Odpovědnost za přípravu investičních akcí města, vč. přípravy podkladů pro územní a stavební řízení
- Odpovědnost za komplexní koordinaci a realizaci projektů města, vč. přípravy, pořízení projektových dokumentací a studií, ekonomických rozvah, administrace, realizací výběrových řízení a udržitelnosti projektů - projektové řízení
- Odpovědnost za činnost související se zadáváním veřejných zakázek
- Zajištění technického a odborného dozoru u staveb menšího rozsahu
- Zařazení majetku do evidence dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku a zajištění podkladů pro zavedení hodnoty do účetní evidence majetku města, správa majetku



- Participace na zpracování urbanistických a architektonických a stavebně realizačních koncepcí rozvoje města, aktualizace ve vztahu k dotační politice
- Posuzování architektonických a urbanistických hledisek u stavebních záměrů na území města a obcí v příslušném správním území
- Předkládání odborných stanovisek k investičním záměrům města, k výběru staveniště, ke studiím k předložené projektové dokumentaci stavby pro územní, stavební, kolaudační a obdobná řízení
- Odpovědnost za zpracování žádostí o dotaci a relevantní přílohy k žádostem z národních a evropských zdrojů, získávání finančních prostředků z dotačních titulů
- Zajišťování projednávání aktuálních témat v komisích zřízených radou města
- Zodpovědnost za naplňování ročního investičního plánu rozvoje města
- Koordinace finančního zajišťování investic, zpracování technických posudků
- Zajištění administrace a aktualizace Strategie rozvoje města a akčního plánu
- Zajištění informační, metodické a konzultační pomoci obcím a ostatním subjektům v obvodu, a to v oblasti dosažitelných dotačních titulů a grantových programů (z fondu EU, státu, kraje apod.)
- Zajištění základní metodické a kontrolní činnosti v Programu obnovy venkova a Fondu Vysočina, poskytování součinnosti při přípravě a realizaci těchto programů.

Podmínky pro účast ve výběrovém řízení:

- splnění předpokladů podle zákona č. 312/2002 Sb.
- dokončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo dokončené vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu
- výhodou vysokoškolské vzdělání uznané pro autorizaci v oboru územní plánování nebo příbuzného oboru, uznaného pro autorizaci v oboru územní plánování nebo vysokoškolské vzdělání se stavebním zaměřením
- praxe min. 7 let, z toho 5 let v řídicí funkci (řídicí funkce v oblasti veřejné správy výhodou)
- **základní znalost a zkušenosti z aplikace právních předpisů a činností:**
 - stavební zákon a předpisy související - výhodou
 - orientace ve stavební projektové dokumentaci a rozpočtech
 - technologické postupy výstavby, stavební předpisy a normy
 - právní předpisy související s činností odboru (zákon o zadávání veřejných zakázek, správní řád, zákon o obcích, občanský zákoník, zákoník práce, o podpoře regionálního rozvoje, zákon č. 312/2002 Sb.).
- Velmi dobré komunikační, prezentační, vyjednávací a organizační schopnosti, samostatnost v rozhodování
- Schopnost samostatné práce a řešení problémů
- Strategické a analytické myšlení
- Pozitivní myšlení, aktivní přístup k práci, schopnost přinášet soudobá řešení, inovativní přístupy
- Jednání v souladu s etickými pravidly
- manažerské schopnosti, psychická odolnost, schopnost pracovat pod časovým tlakem, vysoké pracovní nasazení, flexibilita
- velmi dobrá znalost práce na PC (MS Office – Word, Excel, Power Point, Outlook)
- výhodou znalost veřejné správy - znalost postavení, činnosti a působnosti územních samosprávných celků a jejich orgánů, právní a ekonomický přehled o systému a fungování veřejné správy



- řidičský průkaz sk. B
- znalost anglického jazyka výhodou.

Řádně a v termínu odevzdaná přihláška obsahuje tyto náležitosti:

- jméno a příjmení uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- **telefon, e-mail – pro komunikaci v průběhu výběrového řízení**
- datum a podpis uchazeče.

K přihlášce uchazeč připojí tyto doklady:

- **životopis**, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, uvedení důvodů motivace k práci na Městském úřadu ve funkci vedoucího odboru, včetně vlastní představy o vedení a směřování odboru strategického rozvoje a investic v rozsahu max. 2 stran A4
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem. Pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- **ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**
- **vlastní koncepte řízení odboru** (rozsah max. 2 strany formátu A4).
- **motivace uchazeče pro podání přihlášky** (rozsah max. 1 strana formátu A4).

Předpokladem pro jmenování do funkce vedoucí/ho odboru je splnění dalších předpokladů podle § 2 a § 4 zákona č. 451/1991 Sb., které uchazeč doloží ověřenou kopií lustračního osvědčení, event. kopií žádosti o vydání tohoto osvědčení a čestným prohlášením (nevztahuje se na uchazeče narozené po 1. 12. 1971).

Místo, způsob a lhůta pro podání přihlášky:

Městský úřad Žďár nad Sázavou, písemná forma, **do 24. 04. 2020 do 12:00 hodin**

Adresa pro doručování přihlášek v obálce označené:

„Výběrové řízení – vedoucí odboru strategického rozvoje a investic“
Městský úřad Žďár nad Sázavou – sekretariát starosty
Žižkova 227/1, 591 31 Žďár nad Sázavou

Případné informace podá:

JUDr. Martina Hostomská, tajemnice MěÚ, tel. 566 688 102, mobil: 778 451 006,
e-mail: martina.hostomska@zdarns.cz.

Informace k průběhu výběrového řízení:

Výběrové řízení bude probíhat ve více kolech (předpoklad: 1. kolo 4.5.2020, 2. kolo 11.5.2020), součástí budou znalostní a osobnostní testy uchazečů.

Uchazeči budou pozváni a o dalším průběhu informováni vždy v předstihu na jimi uvedených e-mailových adresách.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Informace o zpracování osobních údajů uchazeče při výběrovém řízení jsou uvedeny níže.



JUDr. Martina Hostomská v.r.
tajemnice MěÚ Žďár nad Sázavou

Informace o zpracování osobních údajů uchazeče při výběrovém řízení

(dle čl. 13 obecného nařízení o ochraně osobních údajů)

1. Kontaktní údaje správce osobních údajů a pověření pro ochranu osobních údajů:

Správce osobních údajů:

Město Žďár nad Sázavou, Žižkova 227/1, 591 31 Žďár nad Sázavou

telefon: 566 688 111

ID datové schránky: ybxb3sz

elektronická podatelna: posta@zdarns.cz

Pověřenec pro ochranu osobních údajů:

PhDr. Mgr. Jaromír Pospíchal, Městský úřad, Žižkova 227/1, 591 31 Žďár nad Sázavou

telefon : 566 688 159, e-mail: poverenec@zdarns.cz

2. Účel zpracování:

Správce osobních údajů zpracovává Vaše osobní údaje pouze pro účel výběrového řízení na vypsanou pracovní pozici.

3. Právní základ zpracování:

Zpracování Vašich osobních údajů je nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením pracovní smlouvy dle čl.6, odst.1, písm. b) obecného nařízení o ochraně os. údajů.

4. Příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů:

Poskytnuté osobní údaje nejsou dále předávány dalším příjemcům.

5. Předávání osobních údajů do zahraničí:

K předávání osobních údajů do zahraničí nedochází.

6. Doba uložení osobních údajů:

Osobní údaje uvedené na přihlášce k výběrovému řízení se ukládají po dobu stanovenou Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.

Dokumenty dodané pro výběrové řízení (vyjma přihlášky) se po skončení výběrového řízení vracejí uchazeči v případě, že nebyl ve výběrovém řízení vybrán.

V případě, že uchazeč byl vybrán na vypsanou pracovní pozici, jeho osobní údaje se uloží do osobního spisu zaměstnance pro účely personální agendy, mzdové agendy a zákonného pojištění.

7. Práva uchazeče vyplývající z obecného nařízení o ochraně osobních údajů:

Právo na přístup k os. údajům, právo na opravu osobních údajů, právo na výmaz osobních údajů, právo na přenositelnost os. údajů, právo na vznesení námítky vůči zpracování os. údajů, právo na omezení zpracování os. údajů, tato práva lze uplatnit v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

8. Právo uchazeče podat stížnost u dozorového úřadu:

Pokud zpracováním osobních údajů bylo porušeno obecné nařízení o ochraně osobních údajů, má zaměstnanec právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů (Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, www.uoou.cz).



MĚSTO ŽĎÁR NAD SÁZAVOU
ŽIŽKOVA 227/1, 591 31 ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

9. Automatizované rozhodování

Při zpracování osobních údajů nedochází k automatizovanému zpracování a rozhodování, včetně profilování.