



## MĚSTSKÝ ÚŘAD ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

JUDr. MARTINA HOSTOMSKÁ – TAJEMNICE

ŽIŽKOVA 227/1, 591 01 ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

„Městský úřad Žďár nad Sázavou hledá do svého týmu kolegu/kolegyni pro řízení klíčové oblasti - financí města. Hledáme odborníka/odbornici, který/á bude mít příležitost se zásadním způsobem podílet na spoluvytváření a zlepšování života ve městě. Najdete u nás silný a přátelský tým, jasnou vizi do budoucna a seberealizaci. Přidejte se k nám!“

Tajemnice MěÚ Žďár nad Sázavou vyhlašuje dle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

### **výběrové řízení na obsazení pracovní pozice**

#### **vedoucí finančního odboru (vedoucí úředník)**

#### **Informace o pracovní pozici:**

**Pracovní poměr na dobu neurčitou, plný pracovní úvazek (40 hod. týdně)**

**Předpokládaný nástup:** červenec – nejpozději srpen 2021

**Platové podmínky** dle zákona č. 262/2006 Sb. zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, Nařízení vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, a Nařízení vlády č. 222/2010 Sb. o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů

#### **Platové zařazení tř.11**

Zajímavé finanční ohodnocení v sobě zahrnuje kromě základního platu možnost mimořádných složek platu (cca až do výše 60 tis. Kč po zapracování + odměny na základě odvedené práce)

#### **Co Vám nabízíme?**

- ✓ perspektivní manažerskou pozici
- ✓ příležitost profesního a osobního růstu
- ✓ zázemí stabilní organizace
- ✓ přátelský a pracovitý kolektiv
- ✓ zajímavou a zodpovědnou práci v atraktivním prostředí
- ✓ pružnou pracovní dobu se čtvrtletním vyrovnávacím obdobím
- ✓ 25 dnů dovolené
- ✓ 3 dny indispozičního volna
- ✓ pestrý benefiční program (stravenkový paušál, příspěvky na penzijní, životní pojištění, na rekreaci, ochranu zdraví, na jazykové kurzy, zaměstnanecký program pro mobilní volání atd.)

#### **Co bude Vaší náplní práce?**

Řízení finančního odboru, které zahrnuje sestavování městského rozpočtu, finanční analýzy, řízení cash-flow, komplexní účetnictví, místní poplatky, pojištění majetku města, pokladna, spolupráce s příspěvkovými organizacemi města finanční management spojený s dotacemi, financování investičních akcí pomocí úvěrů nebo jiných nástrojů (např. EPC, PPP), zpracování mzdové agendy pro městský úřad a organizační složky, správa, investice a zhodnocení volných zdrojů, komunikace s bankami a finančními partnery, projektový management

#### **Naše požadavky:**

- ✓ vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu – nejlépe ekonomický obor
- ✓ znalost zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- ✓ znalost vyhlášky č. 323/2002 Sb. o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů



## MĚSTSKÝ ÚŘAD ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

JUDr. MARTINA HOSTOMSKÁ – TAJEMNICE

ŽIŽKOVA 227/1, 591 01 ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

- ✓ znalost dalších právních předpisů souvisejících s pracovním zařazením (např. o finanční kontrole ve veřejné správě, o účetnictví, DPH, dani z příjmů apod, zákon o obcích.)
- ✓ znalosti z oblasti managementu a řízení lidských zdrojů
- ✓ výhodou znalost projektového managementu
- ✓ pozitivní a proaktivní přístup k řešení pracovních úkolů
- ✓ schopnost přinášet inovace a tvůrčí řešení
- ✓ ochota se dále vzdělávat
- ✓ schopnost analytického, logického a koncepčního myšlení
- ✓ schopnost řídit pracovní tým s různorodou odbornou agendou, schopnost vést, podporovat, motivovat a kontrolovat zaměstnance
- ✓ výborné komunikační a prezentační dovednosti
- ✓ časová flexibilita, vysoké pracovní nasazení
- ✓ výborná uživatelská znalost operačního systému MS Windows a souvisejících programů (MS Office)
- ✓ řidičské oprávnění sk. B, aktivní řidič

### Jakým způsobem se přihlásíte do výběrového řízení?

**Řádně a v termínu odevzdáte PŘIHLÁŠKU v předepsané struktuře:** (formulář k dispozici)

- ✓ jméno a příjmení uchazeče, titul
- ✓ datum a místo narození uchazeče
- ✓ státní příslušnost uchazeče
- ✓ místo trvalého pobytu uchazeče
- ✓ číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- ✓ **telefon, e-mail – pro komunikaci v průběhu výběrového řízení**
- ✓ datum a podpis uchazeče

### K přihlášce připojíte tyto DOKLADY:

- ✓ **životopis**, ve kterém uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, včetně uvedení důvodů motivace k práci na Městském úřadu
- ✓ **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem. Pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením.
- ✓ **ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**
- ✓ **lustrační osvědčení a čestné prohlášení** podle zákona č. 451/1991 Sb. (nevztahuje se na uchazeče narozené po 1. 12. 1971)
- ✓ **stručnou koncepci řízení finančního odboru** ( rozsah max 2 x A4)
- ✓ **souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů** pro účely výběrového řízení

### Jakou formou a do kdy můžete podat přihlášku?

Přihlášku s přílohami doručíte na Městský úřad Žďár nad Sázavou, v písemné podobě, v takto označené obálce:

**„Výběrové řízení – vedoucí finančního odboru“  
Městský úřad Žďár nad Sázavou – sekretariát starosty  
Žižkova 227/1  
591 01 Žďár nad Sázavou**

**Termín podání přihlášky: nejdéle 9.dubna 2021 do 12:00 hodin.**

Případné informace k pracovní pozici podá tajemnice MěÚ JUDr. Martina Hostomská.



## MĚSTSKÝ ÚŘAD ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

JUDr. MARTINA HOSTOMSKÁ – TAJEMNICE

ŽIŽKOVA 227/1, 591 01 ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

### Informace o zpracování osobních údajů uchazeče při výběrovém řízení (dle čl. 13 obecného nařízení o ochraně osobních údajů)

#### 1. Kontaktní údaje správce osobních údajů a pověřence pro ochranu osobních údajů:

Správce osobních údajů:

Město Žďár nad Sázavou, Žižkova 227/1, 591 31 Žďár nad Sázavou

telefon: 566 688 111

ID datové schránky: ybxb3sz

elektronická podatelna: [posta@zdarns.cz](mailto:posta@zdarns.cz).

Pověřenec pro ochranu osobních údajů:

PhDr. Mgr. Jaromír Pospíchal, Městský úřad, Žižkova 227/1, 591 31 Žďár nad Sázavou

telefon : 566 688 159, e-mail: [poverenec@zdarns.cz](mailto:poverenec@zdarns.cz).

#### 2. Účel zpracování:

Správce osobních údajů zpracovává Vaše osobní údaje pouze pro účel výběrového řízení na vypsanou pracovní pozici.

#### 3. Právní základ zpracování:

Zpracování Vašich osobních údajů je nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením pracovní smlouvy dle čl.6, odst.1, písm. b) obecného nařízení o ochraně os. údajů.

#### 4. Příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů:

Poskytnuté osobní údaje nejsou dále předávány dalším příjemcům.

#### 5. Předávání osobních údajů do zahraničí:

K předávání osobních údajů do zahraničí nedochází.

#### 6. Doba uložení osobních údajů:

Osobní údaje uvedené na přihlášce k výběrovému řízení se ukládají po dobu stanovenou Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.

Dokumenty dodané pro výběrové řízení (vyjma přihlášky) se po skončení výběrového řízení vracejí uchazeči v případě, že nebyl ve výběrovém řízení vybrán.

V případě, že uchazeč byl vybrán na vypsanou pracovní pozici, jeho osobní údaje se uloží do osobního spisu zaměstnance pro účely personální agendy, mzdové agendy a zákonného pojištění.

#### 7. Práva uchazeče vyplývající z obecného nařízení o ochraně osobních údajů:

Právo na přístup k os. údajům, právo na opravu osobních údajů, právo na výmaz osobních údajů, právo na přenositelnost os. údajů, právo na vznesení námítky vůči zpracování os. údajů, právo na omezení zpracování os. údajů, tato práva lze uplatnit v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

#### 8. Právo uchazeče podat stížnost u dozorového úřadu:

Pokud zpracováním osobních údajů bylo porušeno obecné nařízení o ochraně osobních údajů, má zaměstnanec právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů (Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, [www.uouu.cz](http://www.uouu.cz)).

#### 9. Automatizované rozhodování Při zpracování osobních údajů nedochází k automatizovanému zpracování a rozhodování, včetně profilování.

JUDr. Martina Hostomská v.r.  
tajemnice MěÚ