



MĚSTSKÝ ÚŘAD ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

JUDr. MARTINA HOSTOMSKÁ – TAJEMNICE

ŽIŽKOVA 227/1, 591 01 ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

Městský úřad Žďár nad Sázavou hledá do svého týmu kolegu/kolegyni na pracoviště občanských průkazů, cestovních dokladů a evidence obyvatel. Budete pracovat v příjemném prostředí a přátelském kolektivu. Přidejte se k nám!

Tajemnice MěÚ Žďár nad Sázavou vyhlašuje dle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 312/2002 Sb.“)

výběrové řízení na obsazení pracovní pozice

referent/ka

agendy občanských průkazů, cestovních dokladů a evidence obyvatel

odboru občansko-správního a obecního živnostenského úřadu

Informace o pracovní pozici: referent (úředník)

Pracovní poměr na dobu neurčitou, plný pracovní úvazek (40 hod. týdně)

Předpokládaný nástup: září – říjen 2021

Platové podmínky dle zákona č. 262/2006 Sb. zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“), Nařízení vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění (dále jen „NV č. 341/2017 Sb.“), a Nařízení vlády č. 222/2010 Sb. o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Katalog prací“).

Platové zařazení tř. 9

Zajímavé finanční ohodnocení v sobě zahrnuje kromě základního platu také osobní příplatek a odměny za odvedenou práci.

Co Vám nabízíme?

- ✓ perspektivní pozici
- ✓ příležitost profesního a osobního růstu
- ✓ zázemí stabilní organizace
- ✓ přátelský a pracovitý kolektiv
- ✓ zajímavou a zodpovědnou práci v atraktivním prostředí
- ✓ pružnou pracovní dobu se čtvrtletním vyrovnávacím obdobím
- ✓ 25 dnů dovolené
- ✓ 3 dny indispozičního volna
- ✓ pestrý benefitní program (stravenkový paušál, příspěvky na penzijní, životní pojištění, na rekreaci, ochranu zdraví, na jazykové kurzy, zaměstnanecký program pro mobilní volání).

Co bude Vaší náplní práce?

Zajišťování a výkon souhrnných prací při výkonu státní správy a činnosti na úseku občanských průkazů, cestovních dokladů a evidence obyvatel formou přepážkového pracoviště s rozsahem vykonávané činnosti, zejména:

- ✓ Příjem žádosti o občanský průkaz, cestovní pas a jejich výdej držiteli.
- ✓ Příjem oznámení občanů o ztrátě, odcizení, poškození a zničení občanského průkazu a cestovního pasu.



MĚSTSKÝ ÚŘAD ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

JUDr. MARTINA HOSTOMSKÁ – TAJEMNICE

ŽIŽKOVA 227/1, 591 01 ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

- ✓ Rozhodování o skončení platnosti občanského průkazu a cestovního pasu.
- ✓ Projednávání přestupků na úseku občanských průkazů a cestovních pasů, zejména ve zkráceném (blokovém) řízení.
- ✓ Poskytování údajů z informačních systémů vymezených zákonem, zadávání údajů do informačních systémů.
- ✓ Zajišťování služby tzv. „pojízdného úřadu“, tj. výkon činností mimo pracoviště úřadu.
- ✓ Přihlašování a odhlašování obyvatel k trvalému pobytu.
- ✓ Rozhodování ve věci rušení údaje o trvalém pobytu.

Naše požadavky:

- ✓ minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou
- ✓ výhodou zkouška odborné způsobilosti při vedení evidence obyvatel a vydávání občanských průkazů a cestovních dokladů
- ✓ výhodou vzdělání a praxe získané v oborech zaměřených na veřejnou správu
- ✓ pozitivní a proaktivní přístup k řešení pracovních úkolů
- ✓ ochota se dále vzdělávat
- ✓ dobré komunikační dovednosti a schopnost práce v kolektivu
- ✓ časová flexibilita, vysoké pracovní nasazení
- ✓ samostatnost, pečlivost spolehlivost a odpovědnost
- ✓ velmi dobrá uživatelská znalost práce na PC (Word, Excel apod.)
- ✓ řidičské oprávnění sk. B, aktivní řidič.

Jakým způsobem se přihlásíte do výběrového řízení?

Řádně a v termínu odevzdáte PŘIHLÁŠKU v předepsané struktuře: (formulář k dispozici - <https://www.zdarns.cz/mestsky-urad/nabidka-zamestnani>)

- ✓ jméno a příjmení uchazeče, titul
- ✓ datum a místo narození uchazeče
- ✓ státní příslušnost uchazeče
- ✓ místo trvalého pobytu uchazeče
- ✓ číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- ✓ **telefon, e-mail – pro komunikaci v průběhu výběrového řízení**
- ✓ datum a podpis uchazeče.

K přihlášce připojíte tyto DOKLADY:

- ✓ **životopis**, ve kterém uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, včetně uvedení důvodů motivace k práci na městském úřadě
- ✓ **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem. Pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením.
- ✓ **ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**
- ✓ **souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů** pro účely výběrového řízení.

Jakou formou a do kdy můžete podat přihlášku?

Přihlášku s přílohami doručíte na Městský úřad Žďár nad Sázavou, v písemné podobě, v takto označené obálce:

„Výběrové řízení – OSŽÚ“
Městský úřad Žďár nad Sázavou – sekretariát starosty
Žižkova 227/1
591 01 Žďár nad Sázavou

Termín podání přihlášky: nejdéle do středy 23. června do 12:00 hodin.



MĚSTSKÝ ÚŘAD ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

JUDr. MARTINA HOSTOMSKÁ – TAJEMNICE

ŽIŽKOVA 227/1, 591 01 ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

Případné informace k pracovní pozici podá Ing. Bc. Roman Krčil, vedoucí odboru občansko-správního a obecního živnostenského úřadu, tel: 566 688 360, mobil: 736 510 471, e-mail: roman.krčil@zdarns.cz

Jak bude výběrové řízení probíhat?

Výběrové řízení bude probíhat ve více kolech. Budete pozván/a a o dalším průběhu informován/a na Vámi uvedené e-mailové adrese.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Informace o zpracování osobních údajů uchazeče při výběrovém řízení jsou uvedeny níže.

JUDr. Martina Hostomská v.r.
tajemnice městského úřadu

Informace o zpracování osobních údajů uchazeče při výběrovém řízení

(dle čl. 13 obecného nařízení o ochraně osobních údajů)

1. Kontaktní údaje správce osobních údajů a pověřence pro ochranu osobních údajů:

Správce osobních údajů:

Město Žďár nad Sázavou, Žižkova 227/1, 591 31 Žďár nad Sázavou

telefon: 566 688 111

ID datové schránky: ybxb3sz

elektronická podatelna: posta@zdarns.cz.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů:

PhDr. Mgr. Jaromír Pospíchal, Městský úřad, Žižkova 227/1, 591 31 Žďár nad Sázavou

telefon : 566 688 159, e-mail: poverenec@zdarns.cz.

2. Účel zpracování:

Správce osobních údajů zpracovává Vaše osobní údaje pouze pro účel výběrového řízení na vypsanou pracovní pozici.

3. Právní základ zpracování:

Zpracování Vašich osobních údajů je nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením pracovní smlouvy dle čl.6, odst.1 písm. b) obecného nařízení o ochraně os. údajů.

4. Příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů:

Poskytnuté osobní údaje nejsou dále předávány dalším příjemcům.

5. Předávání osobních údajů do zahraničí:

K předávání osobních údajů do zahraničí nedochází.

6. Doba uložení osobních údajů:

Osobní údaje uvedené na přihlášce k výběrovému řízení se ukládají po dobu stanovenou Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.

Dokumenty dodané pro výběrové řízení (vyjma přihlášky) se po skončení výběrového řízení vracejí uchazeči v případě, že nebyl ve výběrovém řízení vybrán.

V případě, že uchazeč byl vybrán na vypsanou pracovní pozici, jeho osobní údaje se uloží do osobního spisu zaměstnance pro účely personální agendy, mzdové agendy a zákonného pojištění.



MĚSTSKÝ ÚŘAD ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

JUDr. MARTINA HOSTOMSKÁ – TAJEMNICE

ŽIŽKOVA 227/1, 591 01 ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

7. Práva uchazeče vyplývající z obecného nařízení o ochraně osobních údajů:

Právo na přístup k os. údajům, právo na opravu osobních údajů, právo na výmaz osobních údajů, právo na přenositelnost os. údajů, právo na vznesení námítky vůči zpracování os. údajů, právo na omezení zpracování os. údajů, tato práva lze uplatnit v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

8. Právo uchazeče podat stížnost u dozorového úřadu:

Pokud zpracováním osobních údajů bylo porušeno obecné nařízení o ochraně osobních údajů, má zaměstnanec právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů (Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, www.uoou.cz).

9. Automatizované rozhodování

Při zpracování osobních údajů nedochází k automatizovanému zpracování a rozhodování, včetně profilování.