



## MĚSTSKÝ ÚŘAD ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

JUDr. MARTINA HOSTOMSKÁ – TAJEMNICE

ŽIŽKOVA 227/1, 591 01 ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

**„Městský úřad Žďár nad Sázavou hledá do svého týmu kolegu/kolegyni pro oblast životního prostředí. Hledáme odborníka/odbornici, který/á bude mít příležitost se podílet na spoluvytváření a zlepšování života ve městě. Najdete u nás silný a přátelský tým, jasnou vizi do budoucna a seberealizaci. Přijďte se k nám!“**

Tajemnice MěÚ Žďár nad Sázavou vyhlašuje dle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 312/2002 Sb.“)

**výběrové řízení na obsazení pracovní pozice**

### **referent/ka odboru životního prostředí**

**Informace o pracovní pozici: referent (úředník)**

**Pracovní poměr na dobu určitou (zástup za MD,RD), plný pracovní úvazek (40 hod. týdně)**

**Předpokládaný nástup: září 2021**

**Platové podmínky** dle zákona č. 262/2006 Sb. zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“), Nařízení vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění (dále jen „NV č. 341/2017 Sb.“), a Nařízení vlády č. 222/2010 Sb. o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Katalog prací“).

**Platové zařazení tř. 10**

Zajímavé finanční ohodnocení v sobě zahrnuje kromě základního platu také osobní příplatek a odměny za odvedenou práci.

**Co Vám nabízíme?**

- ✓ perspektivní pozici
- ✓ příležitost profesního a osobního růstu
- ✓ zázemí stabilní organizace
- ✓ přátelský a pracovitý kolektiv
- ✓ zajímavou a zodpovědnou práci v atraktivním prostředí
- ✓ pružnou pracovní dobu se čtvrtletním vyrovnávacím obdobím
- ✓ 25 dnů dovolené
- ✓ 3 dny indispozičního volna
- ✓ pestrý benefiční program (stravenkový paušál, příspěvky na penzijní, životní pojištění, na rekreaci, ochranu zdraví, na jazykové kurzy, zaměstnanecký program pro mobilní volání).

**Co bude Vaší náplní práce?**

Komplexní výkon státní správy na úseku ochrany přírody a krajiny dle zák.č. 114/1992 Sb., zejména:

- ✓ výkon ochrany dřevin rostoucích mimo les, povolování kácení, vyhlášení památných stromů
- ✓ vydávání závazných stanovisek k záměrům, vyjadřování k územním plánům
- ✓ ukládání náhradní výsadby dřevin
- ✓ ochrana krajinného rázu
- ✓ kontroly, dozor, sankce
- ✓ dokumentace škod v oblasti poskytování náhrad škod způsobených vybranými zvláště chráněnými živočichy



## MĚSTSKÝ ÚŘAD ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

JUDr. MARTINA HOSTOMSKÁ – TAJEMNICE

ŽIŽKOVA 227/1, 591 01 ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

- ✓ Částečný výkon státní správy na úseku z.č. 254/2001 Sb., o vodách, zejména:
  - ✓ vydávání vodoprávního souhlasu k provádění geologických prací
  - ✓ vydávání stavebních povolení (§ 15 VZ), popř. vedení společného řízení o umístění a povolení stavby a povolení k nakládání s podzemními vodami

### Naše požadavky:

- ✓ splnění předpokladů podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.
- ✓ min. úplné středoškolské vzdělání – zemědělského, lesnického nebo přírodovědného směru; vysokoškolské vzdělání v těchto oborech výhodou
- ✓ všeobecná znalost oblasti veřejné správy, zákona o ochraně přírody a krajiny (zák.č. 114/1992 Sb.), orientace v terénu – čtení map, velmi dobré znalosti v oblasti dendrologie – podrobná znalost taxonů a druhů, oblasti ekologie a obecné ochrany přírody; orientace v oblasti vodního zákona, koloběhu vody v krajině a jejím zadržování, tvorby krajiny
- ✓ výhodou zkouška odborné způsobilosti na úseku ochrany přírody a krajiny či vodního zákona
- ✓ výhodou praxe minimálně 2 roky v oboru ochrany přírody či vodohospodářství
- ✓ výhodou znalost a zkušenosti s aplikací zák.č. 500/2004 Sb., o správním řízení, zák.č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny; zák.č. 254/2001 Sb., o vodách
- ✓ výhodou znalost dalších zákonů na úseku životního prostředí, zák.č. 250/2016 Sb. o přestupcích
- ✓ výhodou znalost práce v EZOP (interní evidenční systém)
- ✓ pozitivní a proaktivní přístup k řešení pracovních úkolů
- ✓ ochota se dále vzdělávat
- ✓ dobré komunikační dovednosti, proklientské a protýmové kompetence
- ✓ časová flexibilita, vysoké pracovní nasazení
- ✓ samostatnost, pečlivost, spolehlivost a odpovědnost
- ✓ velmi dobrá uživatelská znalost práce na PC (Word, Excel apod.), orientace v základních veřejných aplikacích (např.: [www.cuzk.cz](http://www.cuzk.cz))
- ✓ řidičské oprávnění sk. B, aktivní řidič

### Jakým způsobem se přihlásíte do výběrového řízení?

**Řádně a v termínu odevzdáte PŘIHLÁŠKU v předepsané struktuře:** (formulář k dispozici - <https://www.zdarns.cz/mestsky-urad/nabidka-zamestnani>)

- ✓ jméno a příjmení uchazeče, titul
- ✓ datum a místo narození uchazeče
- ✓ státní příslušnost uchazeče
- ✓ místo trvalého pobytu uchazeče
- ✓ číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- ✓ **telefon, e-mail – pro komunikaci v průběhu výběrového řízení**
- ✓ datum a podpis uchazeče.

### K přihlášce připojíte tyto DOKLADY:

- ✓ **životopis**, ve kterém uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, včetně uvedení důvodů motivace k práci na městském úřadě
- ✓ **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem. Pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením.
- ✓ **ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**
- ✓ **souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů** pro účely výběrového řízení.

### Jakou formou a do kdy můžete podat přihlášku?



## MĚSTSKÝ ÚŘAD ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

JUDr. MARTINA HOSTOMSKÁ – TAJEMNICE

ŽIŽKOVA 227/1, 591 01 ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

Příhlašku s přílohami doručíte na Městský úřad Žďár nad Sázavou, v písemné podobě, v takto označené obálce:

**„Výběrové řízení – ŽP“**  
**Městský úřad Žďár nad Sázavou – sekretariát starosty**  
**Žižkova 227/1**  
**591 01 Žďár nad Sázavou**

**Termín podání přihlašky: nejdéle do pátku 18. června 2021 do 12:00 hodin.**

Případné informace k pracovní pozici podá Ing. Jaroslav Doubek, vedoucí odboru životního prostředí, tel: 566 688 340, mobil: 736 510 479, e-mail: jaroslav.doubek@zdarns.cz

### **Jak bude výběrové řízení probíhat?**

Výběrové řízení bude probíhat ve více kolech. Budete pozváni a o dalším průběhu informováni na Vámi uvedené e-mailové adrese.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu. Informace o zpracování osobních údajů uchazeče při výběrovém řízení jsou uvedeny níže.

JUDr. Martina Hostomská v.r.  
tajemnice městského úřadu

### **Informace o zpracování osobních údajů uchazeče při výběrovém řízení** (dle čl. 13 obecného nařízení o ochraně osobních údajů)

#### **1. Kontaktní údaje správce osobních údajů a pověřence pro ochranu osobních údajů:**

##### Správce osobních údajů:

Město Žďár nad Sázavou, Žižkova 227/1, 591 31 Žďár nad Sázavou

telefon: 566 688 111

ID datové schránky: ybxb3sz

elektronická podatelna: [posta@zdarns.cz](mailto:posta@zdarns.cz).

##### Pověřenec pro ochranu osobních údajů:

PhDr. Mgr. Jaromír Pospíchal, Městský úřad, Žižkova 227/1, 591 31 Žďár nad Sázavou

telefon : 566 688 159, e-mail: [poverenec@zdarns.cz](mailto:poverenec@zdarns.cz).

#### **2. Účel zpracování:**

Správce osobních údajů zpracovává Vaše osobní údaje pouze pro účel výběrového řízení na vypsanou pracovní pozici.

#### **3. Právní základ zpracování:**

Zpracování Vašich osobních údajů je nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením pracovní smlouvy dle čl.6, odst.1 písm. b) obecného nařízení o ochraně os. údajů.

#### **4. Příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů:**

Poskytnuté osobní údaje nejsou dále předávány dalším příjemcům.

#### **5. Předávání osobních údajů do zahraničí:**

K předávání osobních údajů do zahraničí nedochází.

#### **6. Doba uložení osobních údajů:**

Osobní údaje uvedené na přihlašce k výběrovému řízení se ukládají po dobu stanovenou Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.



## MĚSTSKÝ ÚŘAD ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

JUDr. MARTINA HOSTOMSKÁ – TAJEMNICE

ŽIŽKOVA 227/1, 591 01 ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

Dokumenty dodané pro výběrové řízení (vyjma přihlášky) se po skončení výběrového řízení vracejí uchazeči v případě, že nebyl ve výběrovém řízení vybrán.

V případě, že uchazeč byl vybrán na vypsanou pracovní pozici, jeho osobní údaje se uloží do osobního spisu zaměstnance pro účely personální agendy, mzdové agendy a zákonného pojištění.

### **7. Práva uchazeče vyplývající z obecného nařízení o ochraně osobních údajů:**

Právo na přístup k os. údajům, právo na opravu osobních údajů, právo na výmaz osobních údajů, právo na přenositelnost os. údajů, právo na vznesení námítky vůči zpracování os. údajů, právo na omezení zpracování os. údajů, tato práva lze uplatnit v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

### **8. Právo uchazeče podat stížnost u dozorového úřadu:**

Pokud zpracováním osobních údajů bylo porušeno obecné nařízení o ochraně osobních údajů, má zaměstnanec právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů (Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, [www.uoou.cz](http://www.uoou.cz)).

### **9. Automatizované rozhodování**

Při zpracování osobních údajů nedochází k automatizovanému zpracování a rozhodování, včetně profilování.