



Rada města Žďáru nad Sázavou

v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a v souladu s vyhláškou č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích, v platném znění

**vyhlašuje konkursní řízení
na vedoucí pracovní místo ředitele/ředitelky příspěvkové organizace
Active – středisko volného času, příspěvková organizace, se sídlem Dolní 3,
591 01 Žďár nad Sázavou**

Předpoklady:

- odborná kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost dle § 3 odst. 1 písm. b) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o pedagogických pracovnících“),
- plná svéprávnost (resp. způsobilost k právním úkonům), bezúhonnost,
- délka praxe spočívající ve výkonu přímé pedagogické činnosti nebo v činnosti, pro kterou jsou potřebné znalosti stejného nebo obdobného zaměření, nebo v řídicí činnosti nebo v činnosti ve výzkumu a vývoji v souladu s § 5 odst. 1 zákona o pedagogických pracovnících, tj. **4 roky**.

Požadavky:

- organizační a řídicí schopnosti,
- znalost školských předpisů a problematiky řízení daného druhu a typu školského zařízení,
- znalosti v oblasti trendů ve výchově a v zájmovém vzdělávání a schopnost koncepční práce v oblasti zájmového vzdělávání.

Nabízíme:

- odpovídající platové ohodnocení 55.000 - 65.000 Kč + pravidelné odměny
- 8 týdnů dovolené
- příspěvek na rekreaci
- příspěvek na stravování
- příspěvek na telefon

Písemně zašlete:

- **příhlášku** (uveďte jméno, příjmení, trvalé bydliště, kontaktní adresu, telefon, e-mail),
- úředně ověřené kopie dokladů o dosaženém vzdělání včetně dokladů dokládajících splnění odborné kvalifikace pro daný druh školského zařízení (tj. diplom včetně vysvědčení o státní závěrečné zkoušce, maturitní vysvědčení atd.),
- doklad o průběhu zaměstnání a délce pedagogické praxe včetně pracovního zařazení, potvrzený posledním zaměstnavatelem
- strukturovaný profesní životopis,
- písemnou koncepci rozvoje a řízení školského zařízení v rozsahu max. 4 normostrany
- výpis z evidence Rejstříku trestů (ne starší 3 měsíců)
- originál lékařského potvrzení o zdravotní způsobilosti k výkonu činnosti ředitele/ředitelky školského zařízení (ne starší 3 měsíců),
- čestné prohlášení o plné svéprávnosti.

Příhlášku doloženou kompletními doklady zašlete nebo doručte v termínu **do 13. června 2022 do 12:00 hodin** na Městský úřad Žďár nad Sázavou, sekretariát starosty, Žižkova 227/1, 591 31 Žďár nad Sázavou. **Obálku označte: „Konkurs Active – SVČ – NEOTVÍRAT“.**

Ředitel/ředitelka školského zařízení bude jmenován/jmenována na dobu neurčitou s předpokládaným nástupem do funkce 1. 9. 2022.

Upozornění: Příhláška doručená po termínu a přihláška, která nebude splňovat požadavky týkající se výše uvedených předpokladů a obsahových náležitostí přihlášky včetně jejich příloh, bude uchazeči vrácena bez dalšího projednání.



Příhlášku, životopis, čestné prohlášení o plné svéprávnosti a koncepci rozvoje školského zařízení **vlastnoručně podepište.**

Informace ohledně přihlášky získáte u Mgr. Petra Sedláka, vedoucího odboru školství, kultury, sportu a marketingu MěÚ Žďár nad Sázavou, telefon 566 688 130.

Ing. Martin Mrkos, ACCA v. r.
starosta města

Informace o zpracování osobních údajů uchazeče při výběrovém řízení (dle čl. 13 obecného nařízení o ochraně osobních údajů)

1. Kontaktní údaje správce osobních údajů a pověřence pro ochranu osobních údajů:

Správce osobních údajů: Město Žďár nad Sázavou, Žižkova 227/1, 591 31 Žďár nad Sázavou telefon: 566 688 111 ID datové schránky: ybxb3sz elektronická podatelna: posta@zdarns.cz Pověřenec pro ochranu osobních údajů:

PhDr. Mgr. Jaromír Pospíchal, Městský úřad, Žižkova 227/1, 591 31 Žďár nad Sázavou telefon: 566 688 159, e-mail: poverenec@zdarns.cz

2. Účel zpracování:

Správce osobních údajů zpracovává Vaše osobní údaje pouze pro účel výběrového řízení na vypsanou pracovní pozici.

3. Právní základ zpracování:

Zpracování Vašich osobních údajů je nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením pracovní smlouvy dle čl. 6, odst. 1, písm. b) obecného nařízení o ochraně os. údajů.

4. Příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů:

Poskytnuté osobní údaje nejsou dále předávány dalším příjemcům.

5. Předávání osobních údajů do zahraničí:

K předávání osobních údajů do zahraničí nedochází.

6. Doba uložení osobních údajů:

Osobní údaje uvedené na přihlášce k výběrovému řízení se ukládají po dobu stanovenou Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě. Dokumenty dodané pro výběrové řízení (vyjma přihlášky) se po skončení výběrového řízení vracejí uchazeči v případě, že nebyl ve výběrovém řízení vybrán. V případě, že uchazeč byl vybrán na vypsanou pracovní pozici, jeho osobní údaje se uloží do osobního spisu zaměstnance pro účely personální agendy, mzdové agendy a zákonného pojištění.

7. Práva uchazeče vyplývající z obecného nařízení o ochraně osobních údajů:

Právo na přístup k os. údajům, právo na opravu osobních údajů, právo na výmaz osobních údajů, právo na přenositelnost os. údajů, právo na vznesení námítky vůči zpracování os. údajů, právo na omezení zpracování os. údajů, tato práva lze uplatnit v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

8. Právo uchazeče podat stížnost u dozorového úřadu:

Pokud zpracováním osobních údajů bylo porušeno obecné nařízení o ochraně osobních údajů, má zaměstnanec právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů (Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, www.uoou.cz).

9. Automatizované rozhodování:

Při zpracování osobních údajů nedochází k automatizovanému zpracování a rozhodování, včetně profilování.