**Přihláška do výběrového řízení**

**Název pracovní pozice:**

**Jméno a příjmení uchazeče, titul:**

**Datum a místo narození uchazeče:**

**Státní příslušnost uchazeče:**

**Místo trvalého pobytu uchazeče:**

**Číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana:**

**Telefon, e-mail – pro komunikaci v průběhu výběrového řízení:**

Souhlasím se zpracováním mnou poskytnutých osobních údajů pro účely tohoto výběrového řízení.

……….….…………………………………………….

*Datum a podpis uchazeče*

**K přihlášce uchazeč připojí tyto doklady:**

1. **Strukturovaný životopis s fotografií, motivační dopis**
2. **Čestné prohlášení o bezúhonnosti**

V případě uzavření pracovní smlouvy uchazečdoloží **Výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem. Pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením.

1. **Kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**

V případě uzavření pracovnísmlouvy uchazeč doloží **ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.**

1. Lustrační osvědčení a čestné prohlášení podle zákona č. 451/1991 Sb. (pouze pro vedoucí a ředitelské pozice; nevztahuje se na uchazeče narozené po 1. 12. 1971)