

VÝZVA DOTAČNÍHO PROGRAMU

Název dotačního programu:	KULTURA 2024
Upozornění:	Od roku 2022 je možné žádat pouze o dotaci na: a) kulturní akce, b) celoroční činnost místních kulturních organizací. Žadatel musí ve své žádosti specifikovat zaměření žádosti.
Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty	Dotace je zaměřena na: - spolufinancování kulturních akcí se zaměřením na divadelní tvořivost, výtvarnou činnost, fotografickou a filmovou tvorbu, taneční umění, koncertní činnost a další estetické aktivity; finanční podpora je určena především na akce místního významu, konané ve Žďáře nad Sázavou, - navázání na kulturní tradice ve městě, - podporu výstavní a přednáškové činnosti, - zvýšení kvality sociálního prostředí s důrazem na rozvoj lidských zdrojů, - celoroční činnost místních kulturních organizací.
Celkový objem finančních prostředků:	1.000.000 Kč
Maximální výše dotace:	80.000 Kč
Minimální podíl příjemce dotace:	30 % celkových nákladů projektu
Okruh způsobilých žadatelů:	<p>Kulturní akce: Fyzická osoba, fyzická osoba podnikající, právnická osoba.</p> <p>Celoroční činnost kulturních organizací: Právnické osoby založené k nepodnikatelským účelům, tj. zejména spolky, ústavy a nadace ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.</p> <p>Příjemci podpory nemohou být příspěvkové organizace zřizované samosprávou a státní správou a zaměstnanci městského úřadu.</p> <p>V rámci dotačního programu může žadatel předložit pouze jednu žádost. U žádostí o dotaci na kulturní akci může být zahrnuto více akcí.</p> <p>Souběh podpory z dotačních programů města s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu nebo jiných fondů se nevylučuje.</p>
Lokalizace projektů:	Dotace na celoroční činnost bude poskytnuta pouze způsobilým žadatelům se sídlem ve Žďáře nad Sázavou. Dotace na kulturní akce bude poskytnuta způsobilým žadatelům, jejichž sídlo nemusí být ve Žďáře nad Sázavou, přičemž kulturní akce se musí konat ve Žďáře nad Sázavou.
Uznatelné náklady akce:	<ul style="list-style-type: none"> - nákup materiálu, - tiskové materiály a grafické služby, - publicita projektu, - pronájmy ploch a objektů, - cestovné, - ozvučení, osvětlení, - honoráře účinkujícím, - ubytování účinkujícím, - věcné odměny pro účinkující.

<p>Uznatelné náklady činnost:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pořízení krojů, sborových a divadelních kostýmů, - technicko – materiální zajištění akce, - nájemné a energie (nájem prostor pro pravidelnou činnost či veřejné vystoupení, - propagace (tisk, výlep, grafika, billboardy, web, letáky, pozvánky, poštovné), - honoráře účinkujícím, - spotřební materiál, věcné odměny (pro účinkující, soutěžící na akcích pro děti), - poplatky ze zákona (OSA, Dilia, Intergram apod.), - drobný hmotný majetek – do 10.000 Kč pořizovací hodnoty, pořízení DHM musí přímo souviset s realizací projektu a musí být pro realizaci nezbytný, - ostatní osobní náklady-odměny pro statutární zástupce žadatele, vedení spolků (předseda, místopředseda, členové výboru), dále fyzické osoby nepodnikající – maximálně do 20 % z dotace 		
<p>Základní kritéria</p>	<p>a) řádně a včas podaná žádost včetně příloh, b) všechny přílohy musí splňovat formální náležitosti, vyžadované dotačním titulem, c) žádost musí být podepsána statutárním zástupcem, d) prokázání právní osobnosti žadatele, pokud se nejedná o fyzickou osobu, e) přínos rozvoje společenského života města, f) soulad projektu s obecně platnými právními předpisy, g) soulad projektu s vyhlášeným dotačním programem, h) prokázání schopnosti žadatele akci profinancovat, i) řádně odůvodněný rozpočet projektu, j) prokazatelné využití poskytnutých prostředků ve prospěch obyvatel města Žďár nad Sázavou, k) doložení vyúčtování dotace z minulého roku (pouze v případě, že byl žadatel příjemcem dotace v minulém roce), l) jednoznačná specifikace zaměření žádosti: žádost o dotaci na kulturní akci nebo činnost kulturní organizace.</p>		
<p>Hodnotící ukazatele akce</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%; padding: 5px;"> <p>1) Zhodnocení projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obsahové zhodnocení projektu 10 b. • schopnost akce přilákat návštěvníky v rámci města 3 b., regionu 4 b., ČR 5 b. • projekt navazuje na předcházející kulturní projekty/je trvale udržitelný (nový = 1 b., 1-3 roky = 3 b., 4–6 let = 5 b., více let = 7 b.). <p>2) Zhodnocení monitorovacích, měřitelných kritérií ve vztahu k rozpočtovým nákladům a požadované částce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • počet aktivních účastníků (členů souboru, účinkujících) • počet akcí (při pořádání více akcí bude hodnocena provázanost, koncepce akcí) • počet pasivních účastníků (návštěvníci/diváci /kapacita místa konání). <p>3) Zhodnocení hospodárnosti a efektivnosti rozpočtu projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozpočet musí být provázán s aktivitami projektu a musí být efektivní, hospodárný vzhledem k cílům a výsledkům a výstupům projektu 0–5 b. • rozpočet musí zahrnovat pouze způsobilé výdaje nezbytné pro realizaci projektu (propagaci rozklíčovat – </td> <td style="width: 20%; text-align: center; vertical-align: middle; padding: 5px;"> <p>max. počet bodů</p> <p>22</p> <p>5</p> </td> </tr> </table>	<p>1) Zhodnocení projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obsahové zhodnocení projektu 10 b. • schopnost akce přilákat návštěvníky v rámci města 3 b., regionu 4 b., ČR 5 b. • projekt navazuje na předcházející kulturní projekty/je trvale udržitelný (nový = 1 b., 1-3 roky = 3 b., 4–6 let = 5 b., více let = 7 b.). <p>2) Zhodnocení monitorovacích, měřitelných kritérií ve vztahu k rozpočtovým nákladům a požadované částce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • počet aktivních účastníků (členů souboru, účinkujících) • počet akcí (při pořádání více akcí bude hodnocena provázanost, koncepce akcí) • počet pasivních účastníků (návštěvníci/diváci /kapacita místa konání). <p>3) Zhodnocení hospodárnosti a efektivnosti rozpočtu projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozpočet musí být provázán s aktivitami projektu a musí být efektivní, hospodárný vzhledem k cílům a výsledkům a výstupům projektu 0–5 b. • rozpočet musí zahrnovat pouze způsobilé výdaje nezbytné pro realizaci projektu (propagaci rozklíčovat – 	<p>max. počet bodů</p> <p>22</p> <p>5</p>
<p>1) Zhodnocení projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obsahové zhodnocení projektu 10 b. • schopnost akce přilákat návštěvníky v rámci města 3 b., regionu 4 b., ČR 5 b. • projekt navazuje na předcházející kulturní projekty/je trvale udržitelný (nový = 1 b., 1-3 roky = 3 b., 4–6 let = 5 b., více let = 7 b.). <p>2) Zhodnocení monitorovacích, měřitelných kritérií ve vztahu k rozpočtovým nákladům a požadované částce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • počet aktivních účastníků (členů souboru, účinkujících) • počet akcí (při pořádání více akcí bude hodnocena provázanost, koncepce akcí) • počet pasivních účastníků (návštěvníci/diváci /kapacita místa konání). <p>3) Zhodnocení hospodárnosti a efektivnosti rozpočtu projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozpočet musí být provázán s aktivitami projektu a musí být efektivní, hospodárný vzhledem k cílům a výsledkům a výstupům projektu 0–5 b. • rozpočet musí zahrnovat pouze způsobilé výdaje nezbytné pro realizaci projektu (propagaci rozklíčovat – 	<p>max. počet bodů</p> <p>22</p> <p>5</p>		

	<p>pozvánky, plakáty, bannery – tisk, výlep, inzerce, ceny, věcné odměny) 0–5 b.</p> <ul style="list-style-type: none"> • výdaje zahrnuté v rozpočtu musí být v místě a čase obvyklé 0–5 b. • rozpočet musí obsahovat rozklíčované příjmy projektu 0–5 b. • vyrovnanost rozpočtu – položková podrobnost rozpočtu na straně výdajů a příjmů 0–5 b. <p>4) Dodržení rozpočtu z minulého roku (bude posuzována struktura rozpočtu podle žádosti v minulém roce) 0–10 b.</p> <p>5) Zkušenosti s pořádáním kulturních akcí a odbornost žadatele projekt realizovat</p> <p>6) Popis zajištění publicity projektu – propagace města (dodržení povinnosti sponzorského vzkazu). 5</p> <p>7) Zákonné nakládání s odpady nejméně plast, papír, komunální odpad, doložit fotodokumentací 0 nebo 5</p> <p>8) Organizátor akce je občan města Žďár nad Sázavou. 0 nebo 3</p> <p>9) Propojenost akcí několika spolky 5 nebo 20</p>	<p>25</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>0 nebo 5</p> <p>0 nebo 3</p> <p>5 nebo 20</p>
<p>UPŘESNĚNÍ JEDNOTLIVÝCH HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ:</p> <p><u>Zhodnocení projektu:</u> Hodnotitel se zaměří zejména na cíle projektu, jeho uměleckou kvalitu, originalitu, konkurenceschopnost, vztah projektu k oživení veřejného prostoru, rozvíjení tradic nebo naopak nových trendů a žánrů, inovační přístup při realizaci projektu, lokální, regionální, mezinárodní přesah projektu, propojení, spolupráci a aktivizace občanské společnosti při realizaci projektu. Z hlediska návaznosti/udržitelnosti se hodnotitel zaměří na kvalitu akce z hlediska možnosti opakování, možnosti obměny obsahové náplně apod.</p> <p><u>Zhodnocení monitorovacích/měřitelných kritérií ve vztahu k rozpočtovaným nákladům a požadované částce:</u> Budou hodnoceny zejména subjektivní náklady na jednoho aktivního či pasivního návštěvníka akce, schopnost žadatele odhadnout počet návštěvníků a tomuto přizpůsobit nároky na organizační a prostorové zajištění akce. Nebude hodnocen absolutní počet návštěvníků bez ohledu na další ukazatele!</p> <p><u>Dodržení rozpočtu z minulého roku:</u> Pokud zadavatel v minulém roce dotaci v dotačním programu Kultura neobdržel, bude žádost v této položce ohodnocena plným počtem bodů. Pokud dojde ke změně rozpočtu uvedeného v žádosti v minulém roce a rozpočtu skutečného uvedeného ve vyúčtování dotace, je žadatel povinen důvod změny rozpočtu řádně zdůvodnit. Při hodnocení nové žádosti bude hodnocen důvod této změny z hlediska vlivu žadatele na tuto změnu rozpočtu, kdy bude především kladen důraz na postihování rozpočtů, které mají účelově navýšené položky za účelem získání vyšší dotace.</p> <p><u>Zkušenosti s pořádáním kulturních akcí a odbornost žadatele projekt realizovat:</u> Bude hodnocena zkušenost žadatele s pořádáním obdobných akcí, historie žadatele v oblasti kulturní činnosti apod.</p> <p><u>Popis zajištění publicity projektu – propagace města:</u> Bude hodnocen popis způsobu zajištění povinné publicity projektu/propagace města.</p>		

	<p><u>Zákonné nakládání s odpady, doložit fotodokumentací:</u> Bude hodnoceno splnění povinnosti třídit odpad.</p> <p><u>Propojenost akcí několika spolky:</u> Bude hodnoceno, zda z dotace, o kterou si požádá několik různých žadatelů není financována jedna a táž akce.</p> <p>POSTUP HODNOCENÍ: Každá žádost bude nejprve posouzena zaměstnanci Odboru školství, kultury, sportu a marketingu z hlediska splnění formálních a administrativních požadavků. Žádosti, které nebudou v předchozím kroku vyřazeny z administrativních důvodů, budou následně rozděleny k hodnocení členům Kulturní komise rady města. Každá žádost bude individuálně posouzena dvěma hodnotiteli z řad členů komise za pomoci hodnotící tabulky. Výsledné body budou následně zprůměrovány. Úspěšným žadatelem o grant se stává takový projekt, jehož bodové hodnocení překročí hranici 65 % z maximálního možného počtu bodů (100 bodů). Návrhy kulturní komise o přidělení dotace a o její výši jsou pouze doporučením. O přidělení dotace a o její výši rozhoduje s konečnou platností u dotací do 50 000 Kč rada města a u dotací nad 50 000 Kč zastupitelstvo města.</p>	
<p>Hodnotící ukazatele činnost</p>	<p>1) Zhodnocení projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obsahové zhodnocení projektu 10 b. • projekt navazuje na předcházející kulturní projekty/je trvale udržitelný (nový = 1 b., 1-3 roky = 4 b., 4–6 let = 7 b., více let = 10 b.). <p>2) Zhodnocení monitorovacích/měřitelných kritérií ve vztahu k rozpočtovaným nákladům a požadované částce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • počet aktivních účastníků (např. členů spolku) • počet plánovaných akcí (tj. počet akcí plánovaných v nadcházejícím roce) • počet pasivních účastníků spolku (návštěvníci/diváci/kapacita místa konání) <p>3) Zhodnocení hospodárnosti a efektivnosti rozpočtu projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozpočet musí být provázán s aktivitami spolku a musí být efektivní, hospodárny vzhledem k cílům a výsledkům a výstupům projektu 0–10 b. • rozpočet musí zahrnovat pouze způsobilé výdaje nezbytné pro realizaci spolkové činnosti (rozklíčovat jednotlivé položky uznatelných nákladů) 0–20 b. • výdaje zahrnuté v rozpočtu musí být v místě a čase obvyklé 0–10 b. <p>4) Dodržení rozpočtu z minulého roku (bude posuzována struktura rozpočtu podle žádosti v minulém roce, byl-li žadatel v minulém roce příjemcem dotace) 0–20 b.</p> <p>5) zkušenosti žadatele spolku s realizací kulturních projektů, 5</p> <p>6) Popis zajištění publicity projektu – propagace města (dodržení povinnosti sponzorského vzkazu). 5</p> <p>7) Kulturní organizace pracuje s dětmi, mládeží, seniory či zdravotně postiženými, a to jak v roli aktivních, tak i pasivních účastníků 0 nebo 5</p>	<p>max. počet bodů</p> <p>20</p> <p>5</p> <p>40</p> <p>20</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>0 nebo 5</p>
	<p>UPŘESNĚNÍ JEDNOTLIVÝCH HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ:</p>	

Zhodnocení projektu:

Hodnotitel se zaměří zejména na cíle projektu, jeho uměleckou kvalitu, originalitu, konkurenceschopnost, vztah projektu k oživení veřejného prostoru, rozvíjení tradic nebo naopak nových trendů a žánrů, inovační přístup při realizaci projektu, lokální, regionální, mezinárodní přesah projektu, propojení, spolupráci a aktivizace občanské společnosti při realizaci projektu. Z hlediska návaznosti/udržitelnosti se hodnotitel zaměří na kvalitu akce z hlediska možnosti opakování, možnosti obměny obsahové náplně apod.

Zhodnocení monitorovacích/měřitelných kritérií ve vztahu k rozpočtovaným nákladům a požadované částce:

Budou hodnoceny zejména subjektivní náklady na aktivní účastníky kulturní organizace (např. počet členů souboru), Počet akcí, které v nadcházejícím roce plánuje žadatel realizovat a odhadovaný počet návštěvníků plánovaných akcí. **Nebude hodnocen absolutní počet návštěvníků bez ohledu na další ukazatele!**

Dodržení rozpočtu z minulého roku:

Pokud zadavatel v minulém roce dotaci v dotačním programu Kultura neobdržel, bude žádost v této položce ohodnocena plným počtem bodů. Pokud dojde ke změně rozpočtu uvedeného v žádosti v minulém roce a rozpočtu skutečného uvedeného ve vyúčtování dotace, je žadatel povinen důvod změny rozpočtu řádně zdůvodnit. Při hodnocení nové žádosti bude hodnocen důvod této změny z hlediska vlivu žadatele na tuto změnu rozpočtu, kdy bude především kladen důraz na postihování rozpočtů, které mají účelově navýšené položky za účelem získání vyšší dotace.

Zkušenosti s pořádáním kulturních akcí a odbornost žadatele projekt realizovat:

Bude hodnocena zkušenost žadatele s pořádáním obdobných akcí, historie žadatele v oblasti kulturní činnosti apod.

Popis zajištění publicity projektu – propagace města:

Bude hodnocen popis způsobu zajištění povinné publicity projektu/propagace města.

Prokázání provázanosti kulturní organizace s kulturním děním ve městě Žďár nad Sázavou

Bude hodnoceno, zda žadatel prokázal příslušnost kulturní organizace k poskytování dotace (městu Žďár nad Sázavou). U zapsaných spolků prokázání sídla ve městě Žďár nad Sázavou, v případě žadatele – fyzické osoby je předpokladem trvalý pobyt ve městě Žďár nad Sázavou.

Spolek pracuje s dětmi, mládeží či seniory.

Bude hodnoceno, zda žadatel pracuje s dětmi, mládeží, seniory či zdravotně postiženými.

POSTUP HODNOCENÍ:

Každá žádost bude nejprve posouzena zaměstnanci Odboru školství, kultury, sortu a marketingu z hlediska splnění formálních a administrativních požadavků. Žádosti, které nebudou v předchozím kroku vyřazeny z administrativních důvodů, budou následně rozděleny k hodnocení členům Kulturní komise rady města. Každá žádost bude individuálně posouzena dvěma hodnotiteli z řad členů Kulturní komise za pomoci hodnotící tabulky. Výsledné body budou následně zprůměrovány. Úspěšným žadatelem o grant se stává takový projekt, jehož bodové

	<p>hodnocení překročí hranici 65 % z maximálního možného počtu bodů (100 bodů).</p> <p>Návrhy kulturní komise o přidělení dotace a o její výši jsou pouze doporučením.</p> <p>O přidělení dotace a o její výši rozhoduje s konečnou platností u dotací do 50 000 Kč rada města a u dotací nad 50 000 Kč zastupitelstvo města.</p>
Časový harmonogram realizace projektu:	leden–prosinec 2024
Lhůta pro podání žádosti:	Od 1. 1. 2024 do 31. 1. 2024.
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:	Do 2 měsíců od konce lhůty pro podání žádosti.
Platební podmínky:	<p>Dotace bude poskytnuta na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.</p> <p>Dotace bude poskytnuta formou bezhotovostního převodu na účet příjemce, v ojedinělých případech v hotovosti na pokladně MěÚ.</p>
Podmínky pro poskytnutí dotace:	<p>Žadatel musí předložit kompletně vyplněnou žádost splňující podmínky příslušné oblasti podpory na předepsaném formuláři a v souladu s požadovanými náležitostmi (včetně příloh).</p> <p>Žádost musí být podána ve lhůtě pro podání žádosti.</p> <p>Způsobilý žadatel musí mít vůči městu vypořádané veškeré závazky po lhůtě splatnosti, a to ke dni ukončení podání žádosti.</p> <p>Na tutéž akci, projekt nebo činnost není možné poskytnout dotaci z více než jednoho zdroje města, ani z více programů podpory města najednou.</p>
Seznam povinných příloh:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podrobný popis projektu a harmonogram realizace. 2. Podrobný položkový rozpočet celkových nákladů a příjmů včetně příjmů z reklamy s rozdělením na vlastní zdroje a podporu z dotačního programu. 3. Stručný popis naplnění hodnotících ukazatelů. 4. Kopie dokladu o právní osobnosti žadatele: <ul style="list-style-type: none"> - fyzické osoby nepodnikající nepředkládají; - fyzická osoba podnikající a právnická osoba kopii výpisu z příslušného veřejného rejstříku ne starší 90 dnů ke dni podání žádosti (v případě, že žadatel není v příslušných registrech zapsán nebo tento výpis neobsahuje všechny požadované údaje (tj. především identifikace osob zastupujících právnickou osobu – statutárních zástupců – s uvedením právního důvodu zastoupení), doloží jiný obdobný dokument dokládající jeho právní osobnost, např. zřizovací listina, stanovy s registrační doložkou, zápis z jednání valné hromady apod.), - částečný výpis z evidence skutečných majitelů.

Formulář žádosti je umístěn na internetové adrese www.zdarns.cz nebo jej lze vyzvednout na adrese: Město Žďár nad Sázavou, Odbor školství kultury, sportu a marketingu, Žižkova 227/1, 591 31 Žďár nad Sázavou.

Způsob podání žádosti:

Žádost zpracovaná **v jednom vyhotovení včetně požadovaných příloh** a CD nebo USB flash disk obsahující naskenovanou podepsanou žádost včetně příloh ve formátu .pdf nebo .jpg se přijímá osobně prostřednictvím podatelny městského úřadu ve Žďáře nad Sázavou, Žižkova 227/1, 591 31 Žďár nad Sázavou nebo poštou v termínu od 01.01.2024 do 31.01.2024 (rozhodující je datum poštovního razítka).

Naskenovanou žádost je možné místo odevzdání na CD nebo USB flash disku zaslat datovou schránkou (ID datové schránky: ybxb3sz) v termínu od 01.01.2024 do 31.01.2024. Do předmětu datové zprávy žadatel uvede „Dotační program KULTURA 2024 Neotvírat!“

Žádost bude předložena v zalepené obálce označené: „**Dotační program KULTURA 2024 NEOTVÍRAT.**“

K žádostem předloženým před začátkem lhůty pro podání žádosti i po ukončení lhůty pro podání žádosti nebude přihlíženo.

Odpovědnost za realizaci:

Garant oblasti (příslušný odbor)	Odbor školství, kultury, sportu a marketingu Mgr. Petr Sedlák
Kontaktní osoba	Dana Hrstková
Adresa, tel., fax, e-mail	MěÚ Žďár nad Sázavou, Žižkova 227/1, 591 01 Žďár nad Sázavou, tel.: 566 688 133 e-mail: dana.hrstkova@zdarns.cz

Po ukončení procesu hodnocení rozhodne o přiznání dotace konkrétním žadatelům příslušný orgán města.

U žádosti, která nesplňuje všechny formální náležitosti, bude žadatel vyzván k nápravě. Lhůta k odevzdání opravené žádosti bude 3 pracovní dny od doručení vyzvání.

Dotace od tohoto dotačního programu nepředstavuje nárokový příspěvek.

**Žádost o poskytnutí dotace z dotačního programu KULTURA 2024 v souladu se zákonem
č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění**

Žadatel:		
Fyzická osoba		
Jméno, příjmení, titul:		
Adresa bydliště:		
Telefonní číslo:		
E-mail:		
Číslo bankovního účtu:		
Fyzická osoba podnikající		
Název:		
Adresa bydliště:		
IČO:		
DIČ:		
Telefonní číslo:		
E-mail:		
Číslo bankovního účtu:		
Právnícká osoba		
Název:		
Sídlo:		
Identifikace osob zastupující právníckou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení:		
Identifikace osob s podílem v této právnícké osobě a o výši tohoto podílu:		
Identifikace osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu:		
IČO:		
DIČ:		
Telefonní číslo:		
E-mail:		
Číslo bankovního účtu:		
Požadovaná částka:		
		%
Finanční prostředky žadatele:	Kč	%
Celkový rozpočet projektu:	Kč	%
Název akce:		
Účel použití požadované dotace:		

Doba, v níž má být dosaženo účelu:	
Odůvodnění žádosti:	
Seznam příloh žádosti:	
Den vyhotovení žádosti:	
Čestně prohlašuji, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé a že jsem se seznámil s informacemi o zpracování osobních údajů žadatelů o dotaci, které jsou umístěny na webových stránkách města Žďár nad Sázavou v sekci „Dotační programy“.	
Razítko a podpis žadatele, popř. osoby zastupující žadatele:	
Žádost byla projednána dne:	
Městem byla schválena dotace ve výši:	
Uvedení důvodu nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace:	