

**Zápis ze 17. jednání Komise sociální a zdravotní
ze dne 25. 9. 2024, které se konalo v prostorách zasedací místnosti rady města,
v budově Městského úřadu ve Žďáře nad Sázavou,
Žižkova 227/1, Žďár nad Sázavou**

Garant komise: Dvořák Rostislav
místostarosta města Žďár nad Sázavou

Předseda komise: David Filip

Přítomni: Hrstková Zdenka
Janů Anna
Kamarádová Jana
Koráb Vítězslav
Lacinová Jana
Březina Karel

Omluveni: Vyboštok Jaromír

Hosté: Ing. Kateřina Navrátilová – SRI MěÚ ZR
p. Blanka Řičanová – OS MěÚ ZR
Mgr. et Mgr. Kristýna Wimmerová – externí pracovník OS MěÚ ZR

Program jednání:

1. Zahájení
2. Kontrola usnesení z minulého jednání
3. Komunitní plán sociálních služeb 2025 – 2028
4. Koncepce bydlení pro období 2025 – 2040
5. Family Point a Senior Point – sdělení k výběru dodavatele
6. Dotační program – DOTACE PRO POSKYTOVATELE SOCIÁLNÍCH SLUŽEB NA ÚZEMÍ MĚSTA ŽĎÁRU NAD SÁZAVOU 2025
7. Dotační program – DOTACE PRO PODPORU SPOLKOVÉ ČINNOSTI V SOCIÁLNÍ A ZDRAVOTNÍ OBLASTI 2025
8. Dotační program – DOTACE PRO PODPORU ČINNOSTI DĚTSKÝCH SKUPIN 2025
9. Různé:

A) Termíny jednání komise do konce roku 2024

1. Zahájení

Předseda komise, p. Filip, přivítal všechny přítomné. Následně přednesl návrh programu jednání komise v upravené formě (viz program jednání) oproti dříve zaslaným pozvánkám na toto jednání.

Usnesení:

Komise sociální a zdravotní schvaluje pozměněný program jednání (viz úvod zápisu). Komise souhlasí s účastí hostů na jednání komise (viz „Hosté“).

Hlasování: pro: 6 zdržel se: 0 proti: 0

2. Kontrola usnesení z minulého jednání

Předseda komise pan Filip přednesl členům komise usnesení z minulého jednání komise. Daný bod se obešel bez připomínek a hlasování.

3. Koncepce bydlení pro období 2025 – 2040

Pracovnice MěÚ Žďár nad Sázavou, paní Řičanová a Wimmerová představili členům komise finální znění Komunitního plánu sociálních služeb 2025 – 2028. Uvedený dokument je v přílohou tohoto zápisu (*příloha č. 1*).

V rámci diskuze k příslušnému bodu jednání se členové komise shodli, že vzhledem k demografickému vývoji města jako jeden z hlavních cílů vnímají vybudování vlastní pobytové služby pro seniory. Tedy takové sociální služby, kdy by zřizovatelem bylo přímo město Žďár nad Sázavou.

Usnesení č. 1:

Komise sociální a zdravotní se seznámila s Koncepcí bydlení pro období 2025 – 2040 a doporučuje radě města její schválení dle přiloženého znění.

Hlasování: pro: 6 zdržel se: 0 proti: 0

Usnesení č. 2:

Vzhledem ke stárnutí obyvatel města Žďáru nad Sázavou Komise sociální a zdravotní doporučuje radě města zabývat se vybudováním vlastní pobytové služby pro seniory.

Hlasování: pro: 6 zdržel se: 0 proti: 0

4. Komunitní plán sociálních služeb 2025 – 2028

Pracovnice MěÚ Žďár nad Sázavou, paní Řičanová a Wimmerová představili členům komise finální znění Komunitního plánu sociálních služeb 2025 – 2028 (*dále jako KPSS*). Uvedený dokument je přílohou tohoto zápisu (*příloha č. 2*). V závěru své prezentace pozvali přítomné na společné setkání s občany, které proběhne 9. 10. 2024 od 16 hodin v budově MěÚ ZR. Zde dojde k představení Komunitního plánu zájemcům z řad široké veřejnosti.

V rámci tohoto bodu jednání došlo také k projednání záměru na pořízení venkovních kontejnerů pro odkládání injekčního odpadu, tzv. FIXPOINT. Kontejnery slouží především uživatelům návykových látek k ukládání injekčních stříkaček. Zřízení uvedených kontejnerů je jedním ze stanovených cílů v rámci KPSS u osob v nepříznivé životní situaci (cíl 2.3.4.). Dle předběžného průzkumu byl počet potřebných FIXPOINTů stanoven na 3 ks. Ohledně jejich obsluhy bylo prozatím jednáno se zástupci adiktologických služeb Kolpingova díla České republiky, z. s. a Městské policie Žďár nad Sázavou. Bližší informace o kontejnerech jsou uvedeny v příloze tohoto zápisu (*příloha č. 3*).

Usnesení č. 1:

Komise sociální a zdravotní se seznámila s Komunitním plánem sociálních služeb 2025 – 2028 a doporučuje radě města jeho schválení dle přiloženého znění.

Hlasování: pro: 6 zdržel se: 0 proti: 0

Usnesení č. 2:

Komise sociální a zdravotní doporučuje radě města pořídit 3 kusy kontejnerů na injekční odpad, tzv. FIXPOINTů podmínek uvedených v příložených dokumentech.

Hlasování: pro: 6 zdržel se: 0 proti: 0

5. Family Point a Senior Point – sdělení k výběru dodavatele

FP provozuje Kolpingovo dílo, SP provozuje Knihovna M.J.Sychry. Smlouvy o dílo byly uzavřeny, včetně dodatků, do konce roku 2024. Na další období od roku 2025 by byla potřeba vyhlásit nové výběrové řízení. V souladu se Směrnicí o zadávání veřejných zakázek bylo využito výjimky v postupech zadávání veřejných zakázek, neboť není možné v místě oslovit jiného dodavatele této služby. Každému z pointů se přispívá na provoz 180 tis. Kč ročně. Finanční prostředky žádáme každoročně na Kraji Vysočina a jsou poskytovány formou dotace. Další informace jsou uvedeny v příloze č. 4.

Usnesení:

Komise sociální a zdravotní se seznámila s informacemi k výběru dodavatele na provoz Family a Senior Pointů od roku 2025, na období dalších 4 let a doporučuje radě města schválit postup pro jeho výběr.

Hlasování: pro: 5 zdržel se: 1 proti: 0

6. Dotační program – DOTACE PRO POSKYTOVATELE SOCIÁLNÍCH SLUŽEB NA ÚZEMÍ MĚSTA ŽDÁRU NAD SÁZAVOU 2025

Členové komise se v rámci diskuze shodli, že vnímají potřebu navýšení alokované částky v rámci tohoto dotačního programu alespoň na 2 700 000,- Kč. Podmínky pro podání žádosti o finanční prostředky v rámci tohoto dotačního programu i pro její vyhodnocení zůstanou stejné jako tomu bylo v předešlém období. Změna nastane v procentuální míře podpory u jednotlivých služeb, a to k snížení míry podpory u poradenství o 2 % (na 14 %) a nově bude stanovena podpora pro službu sociální rehabilitace na 2 % z celkové alokované částky (viz příloha č. 5 - Metodika hodnocení žádostí o poskytnutí dotace z dotačního programu – Dotace pro poskytovatele sociálních služeb na území města Žďáru nad Sázavou 2025).

Usnesení č. 1:

Komise sociální a zdravotní doporučuje radě města v rámci dotačního programu – Dotace pro poskytovatele sociálních služeb na území města Žďár nad Sázavou alokovat finanční prostředky v minimální výši 2 700 000,- Kč.

Hlasování: pro: 6 zdržel se: 0 proti: 0

Usnesení č. 2:

Komise sociální a zdravotní doporučuje radě města změnit výši procentuální podpory u jednotlivých sociálních služeb dle přiloženého znění.

Hlasování: pro: 6 zdržel se: 0 proti: 0

7. Dotační program – DOTACE PRO PODPORU SPOLKOVÉ ČINNOSTI V SOCIÁLNÍ A ZDRAVOTNÍ OBLASTI 2025

Členové komise se v rámci diskuze shodli, že vnímají potřebu navýšení alokované částky v rámci tohoto dotačního programu alespoň na 270 000,- Kč a to z důvodu, že mezi žadatele

nejspíše přibude další spolek působící ve městě Žďár nad Sázavou. Tzn. počet obvyklých žadatelů se navýší na 9 subjektů. Dále členové řešili maximální míru možné finanční podpory pro jednoho žadatele. Zde bylo dohodnuto, že vzhledem k navyšování nákladů je třeba zvýšit i hranici maximální možné podpory.

Usnesení č. 1:

Komise sociální a zdravotní doporučuje radě města v rámci dotačního programu – Dotace pro podporu spolkové činnosti v sociální a zdravotní oblasti alokovat finanční prostředky v minimální výši 270 000,- Kč.

Hlasování: pro: 6 zdržel se: 0 proti: 0

Usnesení č. 2:

Komise sociální a zdravotní doporučuje radě města v rámci dotačního programu – Dotace pro podporu spolkové činnosti v sociální a zdravotní oblasti navýšit míru maximální podpory pro jednoho žadatele na 30 000,- Kč.

Hlasování: pro: 6 zdržel se: 0 proti: 0

8. Dotační program – DOTACE PRO PODPORU ČINNOSTI DĚTSKÝCH SKUPIN 2025

Členové komise řešili, zda ponechat dotační program v položce Podpora prorodinné politiky, nebo jej vyčlenit na samostatnou položku dotačního programu. Vzhledem k tomu, že se jedná o opakovanou dotační výzvu přítomní se dohodli, že by bylo vhodné uvedený dotační program vyčlenit jako samostatnou položku,

Usnesení:

Komise sociální a zdravotní doporučuje radě města vyčlenění dotačního programu – Dotace pro podporu činnosti dětských skupin 2025 jako samostatnou položku v rámci rozpočtu města..

Hlasování: pro: 6 zdržel se: 0 proti: 0

9. Různé:

A) Termíny jednání komise do konce roku 2024

V rámci tohoto bodu předseda komise navrhl termíny jednání do konce roku 2024. Dále navrhnul také termín jednání pro leden roku 2025. Přítomní členové s nimi souhlasili. Souhlas byl vyjádřen optickou většinou přítomných.

Termíny: 23. 10. 2024, 20. 11. 2024, 15. 1. 2025

B) Úkoly z minulého jednání:

1) Pozvat na příští jednání komise paní ředitelku spolku Dlouhá cesta (zajistí p. Březina) – *p ředitelka se z tohoto jednání omluvila, domluvena pozvánka na příští měsíc, tedy 10/2024.*

2) Zjistit informace o vývěškách spolků (zajistí p. Březina) – *každý spolek má svoji vývěsku, o kterou se stará. V minulosti proběhlo jednání se*

všemi uživateli. Aktuálně do konce roku budou vývěsky na území města zaneseny to GISu, kde bude možné dohledat nejen její uživatel, ale také její fotodokumentace. Také je plán na postupnou výměnu již dosluhujících vývěsek.

- 3) Pozvat na příští jednání komise nového pana ředitele Sociálních služeb města ZR (zajistí p. Březina) – *po dohodě s předsedou komise nerealizováno z důvodu vícero bodů k jednání. K pozvání p. ředitele dojde na příští jednání 10/2024.*
- 4) Aktuální informace ohledně objektů staré svářečské školy a staré lékárny (zajistí p. Filip) – *dle zjištěných informací soukromý vlastník již v tomto určité kroky podniká, podrobnosti ovšem nechtěl sdělit.*
- 5) Informace o možnosti umístění kryté zastávky na zastávku MHD u České spořitelny (zajistí p. Filip) – *toto je řešeno v rámci plánu revitalizace náměstí.*
- 6) Pozvat na příští jednání komise soc. pracovníci MěÚ ZR paní Řičanovou a ohledně informací o provozu ordinace sociálního lékaře (zajistí p. Březina) – *projekt sociálního lékaře je ze strany klientů využíván. Soc. lékař ordinuje každý den do 7 hodin ráno a ve čtvrtek ještě v odpoledních hodinách po skončení svých řádných ordinačních hodin. Objednávání funguje prostřednictvím pracovník Terénního programu, kdy je zájemce osloví, následně se dojde umýt do kontaktního centra nebo do Centra sociálních služeb, kde má také možnost získat nové oblečení. Poté proběhne ze strany terénního programu jeho doprovod k soc. lékaři.*
- 7) Pozvat na příští jednání komise vedoucí KPC Kolping p. Molíkovou ohledně nálezů použitých injekčních stříkaček (zajistí p. Březina) – *po dohodě s předsedou komise a s p. Molíkovou nerealizováno z důvodu vícero bodů k jednání. K pozvání dojde na příští jednání 10/2024.*

Termín příštího jednání: středa 23. 10. 2024

Zapsal: Bc. Karel Březina



**KONCEPCE BYDLENÍ
MĚSTA ŽĎÁR NAD SÁZAVOU
PRO OBDOBÍ 2025 - 2040**

Kontaktní osoba:

Kateřina Navrátilová, katerina.navratilova@zdarns.cz, 566 688 336

Projektový tým:

Martin Mrkos	starosta města
Rostislav Dvořák	místostarosta města
Denisa Bencová	Odbor sociální
Petra Hrubá	Agentura pro sociální začleňování
Blanka Karásková	Satt, a. s., správa bytů a nebytů
Šárka Kociánová	Sociální služby města Žďár nad Sázavou, terénní program
Olga Kodysová	Odbor strategického rozvoje a investic
Brigita Křesťanová	Sociální služby města Žďár nad Sázavou, terénní program
Jana Lišková	Satt, a. s., správa bytů a nebytů
Lenka Milfajtová	Odbor majetkoprávní, bytová agenda
Jana Mokrá	vedoucí majetkoprávního odboru
Pavla Müllerová	předsedkyně Bytové komise
Marcela Popelková	Odbor strategického rozvoje a investic, bytové hospodářství
Jan Prokop	vedoucí odboru strategického rozvoje a investic
Roman Přecechtěl	Odbor strategického rozvoje a investic, projektový manažer
Blanka Řičanová	Odbor sociální, domy s pečovatelskou službou
Tomáš Vlček	vedoucí finančního odboru
Radek Zlesák	Satt, a. s., správa majetku

Na tvorbě dokumentu se dále svými připomínkami a podněty podíleli další pracovníci relevantních odborů Městského úřadu a zapojených organizací. Odbornou podporu poskytli pracovníci Agentury pro sociální začleňování.

**Jména jsou uváděna bez titulů.*

OBSAH

1	Manažerské shrnutí	5
ANALYTICKÁ ČÁST		6
2	Město Žďár nad Sázavou	6
2.1	Predikce demografického vývoje obyvatel města	7
3	Vývoj bytového fondu	9
3.1	Domovní a bytový fond ve městě	9
3.2	Privatizace bytového fondu	10
4	Současný stav bytového fondu	13
4.1	Správa bytového fondu	14
4.2	Kategorie bytů	14
4.3	Přidělování bytů	16
4.4	Podmínky nájmu	19
4.5	Poplatek za pořízovací předměty	20
4.6	Drobné opravy	20
5	SWOT analýza bydlení	22
NÁVRHOVÁ ČÁST		23
6	Režimy bydlení v městských bytech	23
6.1	Běžné nájemní bydlení	23
6.2	Startovací bydlení	23
6.3	Profesní bydlení	24
6.4	Bydlení pro osoby v bytové nouzi	24
6.5	Bydlení pro seniory	25
6.6	Podporované bydlení	26
6.7	Bezbariérové byty	27
6.8	Krizové ubytování	28
6.9	Individuální výstavba	29
7	NÁVRH SYSTÉMU BYDLENÍ V MĚSTSKÝCH BYTECH	30
7.1	Popis klíčových kroků a propojení	31
IMPLEMENTAČNÍ ČÁST		36
8	Implementační struktura	36
8.1	Role obce	36
8.2	Role pracovní skupiny pro bydlení	36
8.3	Role mikrotýmů	36
8.4	Role dalších aktérů	37
8.5	Role nájemníků městských bytů	37
9	Hodnocení plnění strategie	38
Seznam zkratk		39
Seznam Příloh		39
Akční plán rozvoje bydlení pro období 2025 – 2030		40
Pravidla pro pronájem bytů ve vlastnictví města Žďáru nad Sázavou		42

ÚVOD

Dokument, který se Vám dostává do rukou, je navazujícím koncepčním dokumentem zabývajícím se oblastí bydlení v našem městě. Je výsledkem bezmála roční práce členů projektového týmu, kteří se pravidelně intenzivně scházeli v tematických týmech a diskutovali o problémech, se kterými se v oblasti bytové politiky potýkají a hledali cesty, jak zmíněné problémy řešit.

Mít kde bydlet je jednou ze základních potřeb člověka, jejíž uspokojení je podmínkou pro uspokojování dalších životně důležitých potřeb. Bydlení je také jednou ze základních podmínek rozvoje města. Jeho rozsah, kvalita a umístění ovlivňují atraktivitu místa. Bydlení plní důležitou funkci jak v životě jednotlivce, tak i v rámci celé společnosti. Má nejen významný vliv na sociální aspekty, ale i na rozvoj města a populační vývoj. Proto je důležité se tímto tématem zabývat.

Poděkování patří všem, kteří se na tvorbě Koncepce bydlení podíleli, za přínosná diskusní setkávání a poskytnutí relevantních informací.

1 MANAŽERSKÉ SHRUTÍ

Předložený dokument je výstupem jednání pracovní skupiny pro bydlení. Nositelem Koncepce bydlení je město Žďár nad Sázavou, které je zodpovědné za vytváření podmínek pro realizaci opatření, plnění definovaných cílů a monitoring jejich naplňování.

Hlavním cílem Koncepce bydlení je zlepšení kvality a rozvoj bydlení ve Žďáře nad Sázavou. Dokument se zaměřuje na 3 prioritní osy:

1. Rozšiřování bytového fondu
2. Provoz a péče o bytový fond a nájemníky
3. Podpůrná síť sociálních služeb

Bydlení zasahuje do mnoha oblastí, ať už se jedná o rozvojové a investiční aktivity města, nebo o síť sociálních služeb. Prioritní oblasti koncepce bydlení jsou nastaveny v souladu s cíli Strategie rozvoje města, Strategického plánu sociálního začleňování či Komunitního plánu sociálních služeb tak, aby byl zajištěn komplexní dokument pro oblast bydlení.

Analytická část tvoří stavební kámen pro další plánování péče a rozvoje bytového fondu. Zahrnuje obecné informace o demografickém vývoji ve městě, vývoj bytového fondu v majetku města a mapuje jeho současný stav. Dále se tato část popisuje systém správy bytového fondu, jednotlivé kategorie bytů a podmínky jejich přidělování a užívání. Analytická část je ukončena SWOT analýzou bydlení ve městě.

Návrhová část formuluje cíle a opatření v oblasti rozvoje bydlení v městských bytech. Hlavním výstupem návrhové části je definice režimů bydlení bytech, o které by měl být bytový fond města rozšířen. Jednotlivá opatření a způsob jejich naplňování pak definuje Akční plán rozvoje bydlení pro období 2025 – 2030, který je přílohou tohoto dokumentu.

Implementační část popisuje role zapojených aktérů v procesu realizace jednotlivých opatření a systém hodnocení naplňování cílů Koncepce bydlení.

Přílohou Koncepce bydlení je Akční plán rozvoje bydlení pro období 2025 – 2030 a Pravidla pro pronájem bytů ve vlastnictví města Žďár nad Sázavou, platná od 1. 7. 2024.

ANALYTICKÁ ČÁST

2 MĚSTO ŽDÁR NAD SÁZAVOU

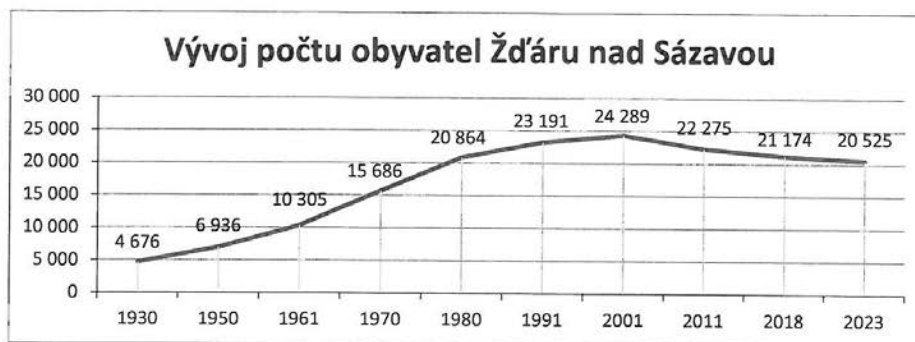
Správní území města Žďáru nad Sázavou leží ve východní části Českomoravské vrchoviny, na pomezí Čech a Moravy. Město Žďár nad Sázavou se rozkládá v severovýchodní části Kraje Vysočina a přísluší k bývalému okresu Žďár nad Sázavou.

Historie města sahá do středověku a je spojena s cisterciáckým klášterem, hutnictvím a rybníkářstvím. Téměř do poloviny minulého století se jednalo o malou obec s necelými 5 000 obyvateli. Až na sklonku čtyřicátých let zažilo město prudký rozvoj průmyslové výroby a vznikl klíčový podnik Žďárské strojírny a slévárny (dále jen „ŽDAS“). V průběhu padesátých a šedesátých let se počet obyvatel více než ztrojnásobil a město se stalo významným průmyslovým centrem, které stahovalo pracovní sílu z nejbližšího okolí. V rámci budování průmyslových kapacit a zázemí pro dělníky proběhla rovněž masivní bytová výstavba a Žďár nad Sázavou se stal atraktivní z hlediska pracovních příležitostí i zázemí pro relativně komfortní život.

V letech 1949 – 2003 byl Žďár nad Sázavou okresním městem. Po reformě veřejné správy je dle zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností, sídlem obecního úřadu obce s rozšířenou působností (ORP). Správní obvod, ve kterém pověřený městský úřad vykonává přenesenou působnost, zahrnuje území 48 obcí.

Počet obyvatel průběžně narůstal. Vrcholu dosáhl v roce 2001, od té doby postupně klesá (viz graf 1). Příčiny současného odlivu obyvatel jsou stejné jako v jiných obdobně velkých městech. Jedná se o nedostatek pracovních příležitostí, absence možnosti studia na VŠ a v případě Žďáru rovněž nedostatek volných bytů či pozemků k výstavbě (a jejich ceny), především pak pro mladé rodiny. K 31. 12. 2023 žilo ve městě 20 525 obyvatel.¹

¹ Zdroj: Regionální informační servis <https://www.risy.cz/cs/vyhledavace/uzemi/595209-zdar-nad-sazavou>



Graf 1: Vývoj počtu obyvatel Žďáru nad Sázavou

Městský úřad plní úkoly uložené Radou města a Zastupitelstvem města na úseku samostatné působnosti na území města Žďár nad Sázavou a jeho místních částí. Město Žďár nad Sázavou tvoří osm městských obvodů a čtyři místní části – Mělkovice, Stržanov, Veselíčko a Radonín.

Ve Žďáru nad Sázavou sídlí územní pracoviště řady veřejných institucí, jako je Úřad práce ČR, Finanční úřad, Krajská hygienická stanice Kraje Vysočina, Katastrální úřad pro Vysočinu, Okresní správa sociálního zabezpečení, Krajský pozemkový úřad pro Kraj Vysočina, či Policie ČR. Žďár je také sídlem Okresního soudu. Díky dostupnosti těchto institucí je občanům Žďáru nad Sázavou i celého ORP poskytnuta široká nabídka služeb veřejné správy.

Na území města působí řada poskytovatelů sociálních služeb. K nejvýznamnějším poskytovatelům služeb patří: Příspěvková organizace Sociální služby města Žďáru nad Sázavou, Oblastní charita Žďár nad Sázavou a Kolpingovo dílo ČR z. s. Pro obyvatele města je k dispozici i zdravotnické zařízení Poliklinika Žďár nad Sázavou a nemocniční zařízení v Novém Městě na Moravě (cca 10 km od Žďáru nad Sázavou).

2.1 PREDIKCE DEMOGRAFICKÉHO VÝVOJE OBYVATEL MĚSTA

Vývoj počtu obyvatel byl stanoven na základě dokumentu vydaného ČSÚ, který stanovuje odhad počtu obyvatel v jednotlivých krajích. Tento odhad byl následně upraven v poměru současného počtu obyvatel města Žďár nad Sázavou vůči Kraji Vysočina.

Tabulka 1: Predikce vývoje počtu obyvatel

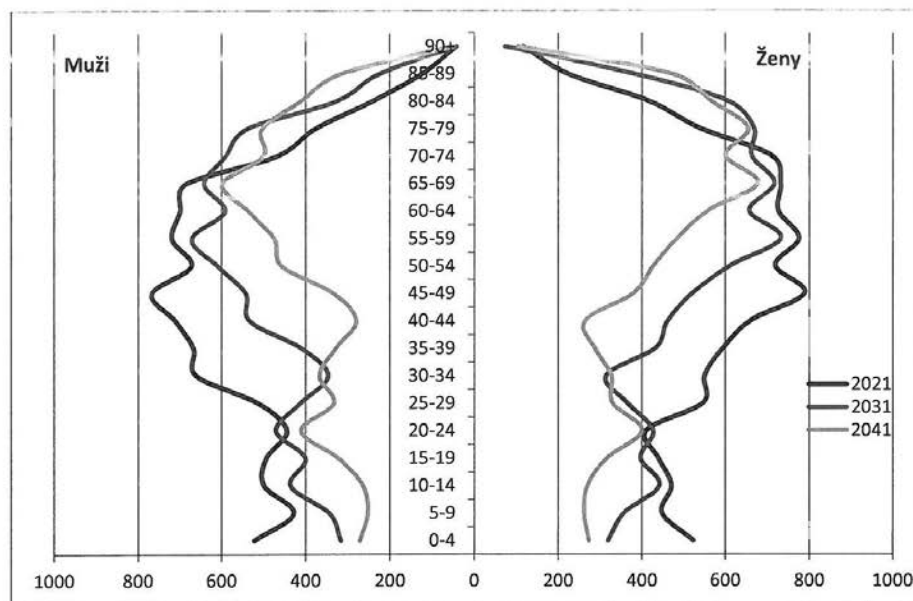
Predikce počtu obyvatel ve městě ²					
2025	2030	2035	2040	2045	2050
20 605	20 317	19 965	19 563	19 128	18 674

² Zdroj: Projekce obyvatelstva v krajích ČR - do roku 2070 (Projekce krajů 2019)
<https://csu.gov.cz/produkty/projekce-obyvatelstva-v-krajich-cr-do-roku-2070>

Dle tabulky výše počet obyvatel města bude i nadále kontinuálně klesat. V roce 2050 se predikuje úbytek až 2000 obyvatel. Tento trend je celorepublikový.

Vedle poklesu počtu obyvatel lze očekávat i stárnutí obyvatelstva. Predikci očekávané věkové struktury obyvatel ve městě Žďár nad Sázavou se zabývá studie Fakulty informatiky a statistiky VŠE z roku 2024, která odhaduje v letech 2021, 2031 a 2041 výrazný nárůst počtu obyvatel ve věku nad 80 let. Ze studie je zřejmý také úbytek osob v mladším a středním věku z důvodu odchodu za vzděláním či pracovními příležitostmi.³

Obrázek 1: Vývoj struktury obyvatel ve městě v letech 2021, 2031 a 2041



Dle studie v ORP Žďár nad Sázavou průběžně roste počet osob nad 70 let. Například počet osob nad 80 let do roku 2033 vzroste o téměř 50% a v následujícím desetiletí od více než 55%.⁴

Věková skupina	Počet 2023	Počet 2033	Abs. změna 2023-2033	Počet 2043	Abs. změna 2023-2043
70+	6 666	7 798	+1 132	8 189	+1 523
80+	2 219	3 305	+1 086	3 486	+1 267
90+	293	484	+191	676	+383

³ Zdroj: Poptávka po sociálních službách (nejen) na území ORP Žďár nad Sázavou, Praha, červenec 2024

3 VÝVOJ BYTOVÉHO FONDU

Členové projektového týmu se shodují, že hlavní příčinou současného stavu bytového fondu byla dřívější privatizace bytového fondu a bytová politika města. Bohužel dlouhodobé podceňování bytové politiky, nezáměr o problematiku bydlení či strach z nepopulárních rozhodnutí vedl ke stavu, kdy na správu současného bytového fondu jsou vynakládány vysoké finanční prostředky a neprobíhá žádná výstavba nájemních bytů v majetku města.

Pro snadnější pochopení situace v této kapitole nabízíme popis vývoje bytového fondu, stávajících bytových kapacit města a nastavení bytové politiky v minulosti a dnes.

3.1 DOMOVNÍ A BYTOVÝ FOND VE MĚSTĚ

Podle údajů Sčítání lidu, domů a bytů z roku 2021 tvořilo bytový fond města Žďár nad Sázavou 8 816 obydlených bytů, z toho v bytových domech 6716 bytů, v rodinných domech 1 906 bytů a 194 bytů v jiných budovách. Převažovaly byty v osobním vlastnictví (4 535) a nájemní byty (1 264).⁵ Je zřejmé, že i přes relativně intenzivní výstavbu rodinných a bytových domů, oproti dřívějšímu sčítání bytů v roce 2011⁶ obydlených bytů mírně ubylo.

Pozitivním trendem je, že bytová výstavba i nadále pokračuje, a to jak v případech rodinných, tak i bytových domů. Mezi lety 1991 – 2011 se vystavělo necelých 9% všech bytových domů a zhruba 20% všech domů rodinných (údaje o výstavbě však zahrnují i neobydlené domy). Žďár je i nadále vnímán developery jako relativně atraktivním místo pro bydlení. Novou bytovou výstavbu představují viladomy. Ty jsou z důvodu vysoké kupní ceny určeny spíše pro vysokopříjmové obyvatele města.

Ke dni 1. 3. 2024 bylo ve vlastnictví města 476 bytů. Z těchto bytů 213 spadá do kategorie domů s pečovatelskou službou (dále jen „DPS“), dalších 243 bytů jsou tzv. svobodárny (malometrážní byty o výměře 36 m²). Následující skupinu tvoří 5 bytů se sníženou kvalitou (tzv. holobyty) o výměře 21 m². Do kategorie Ostatní spadá 15 bytů.⁷

Počet osob v městských bytech se pohybuje od jednotlivců přes páry, až po vícečetné rodiny s dětmi, které mají mnohdy i 7 nebo 8 členů. Často tak dochází k přelidnění bytů, což způsobuje problémy nejen v samotné domácnosti, ale tento stav mnohdy narušuje chod celého bytového domu a jeho okolí.

⁵ [Vše o území VDB \(czso.cz\)](https://vse.czso.cz)

⁷ <https://www.zdarns.cz/mestsky-urad/odbory-uradu/odbor-majetkopravni/zakladni-bytovy-fond-mesta>

Ročně se z bytového fondu města uvolní přibližně 15-20 bytů, z nichž se na každý přihlásí zhruba 20–30 uchazečů. Velký zájem je především o byty v DPS.

Zmíněné údaje odpovídají statistickým zjištěním v podobně velkých obcích České republiky a Žďár se v tomto ohledu tedy příliš nevymyká i republikovému průměru.

Zástupci města Žďáru nad Sázavou dlouhodobě aktivně vyhledávají možnosti rozšíření bytového fondu, a to jak formou nové výstavby bytových domů, tak rekonstrukcí stávajících budov v majetku města či nákupem jednotlivých bytů v soukromém vlastnictví. Významnou překážkou v procesu rozšiřování bytového fondu jsou omezené finanční prostředky, a tedy závislost na Strukturálních fondech EU a státních dotačních titulech. V minulosti se Rada města rozhodla nevyužít dotace Integrovaného regionálního operačního programu podporující výstavbu či nákup sociálních bytů. Následně vyhlášené dotační tituly pak nejsou z pohledu města lákavé s ohledem na velmi specifické požadavky na cenovou politiku nájemného, či jasně stanovené cílové skupiny nájemníků včetně podmínek jejich prostupu do vyšších kategorií bydlení.

3.2 PRIVATIZACE BYTOVÉHO FONDU

Stejně jako v případě jiných obcí byly i ve Žďáře nad Sázavou po roce 1991, dle zákona č. 172/1991 Sb., o přechodu některých věcí z majetku České republiky do vlastnictví obcí, postupně převedeny státní byty do vlastnictví města. V roce 1992 se jednalo o 3.682 bytových jednotek. Celkem přitom bylo ve městě 7.826 bytů. Město tedy bylo vlastníkem téměř poloviny bytových jednotek v obci.

Vedení města započalo s převáděním bytových jednotek do vlastnictví právnických osob v roce 1996.

Celkem proběhly 4 vlny privatizace bytového fondu s tím, že ve čtvrté vlně došlo k převodům bytových domů, ve kterých byly umístěny i nebytové prostory. Zájem o odkoupení bytů, respektive domů byl zpočátku vlažný, v první vlně se např. „odprodalo“ pouze asi 600 bytů. Postupně však zájem narůstal.

Ve většině případů se privatizovaly celé bytové domy, kdy město stanovilo kupní cenu za celý dům a bylo na nájemnících, jakou výší se budou podílet na této kupní ceně. Při výpočtu kupní ceny město vycházelo i ze součtu ceny za jednotlivé byty umístěných v bytových domech, tyto výpočty byly nájemníkům konkrétního bytového domu následně poskytnuty. Bylo však na nájemnících samotných, jaký způsob podílu na kupní ceně zvolí. Privatizace se mohl zúčastnit řádný nájemce obecního bytu, nebo jeho přímý rodinný příslušník, pokud na něj toto právo nájemce převedl.

Nájemníci, kteří neměli zájem, či finanční prostředky na uhrazení finančního podílu za svůj byt, se v některých případech přestěhovali v souladu s dohodou o výměně bytů do jiného bytového domu ve vlastnictví města. V informačních brožurách, vydávaných městem se přímo doporučovalo nájemníkům, kteří o odkup neměli zájem, nebo neměli finanční prostředky, aby svůj byt směnili s někým, kdo naopak zájem o odkup má. V určitých případech se část nájemníků domluvila a odkoupila byty i s nájemníky, kteří neměli o odkup zájem. Postupně se tak do zbývajících obecního bytového fondu přesunuli méně movití nebo nemotivovaní nájemníci.

Prodávání pouze celých bytových domů bylo pravidlem, které město dodržovalo v každé privatizační vlně. K převodům jednotlivých bytů došlo pouze v bytových domech, ve kterých již v minulosti došlo k převodu jiných bytových jednotek. Po převodu jednotlivých bytových jednotek v současné době město vlastní pouze 14 bytových jednotek. Jedná se o jednotlivé byty v domech jiných vlastníků, které si město ponechalo ve zcela výjimečných případech (např. jsou pronajaty organizacím působícím ve městě).

Převodem do vlastnictví nájemníků se tak město rozhodlo přenést starosti o údržbu mnohdy desítky let neudržovaných bytů na nájemníky, což se ve většině případů (především u SVJ) ukázalo jako přínosné jak pro technický stav, tak i vzhled bytových domů. Převedení tak bylo v konečném důsledku výhodné pro bývalé nájemníky, ale nevýhodné a ztrátové pro město.

Představa byla taková, že finanční prostředky, získané z kupních cen za bytové domy a bytové jednotky, budou použity pro výstavbu nových bytových domů. Tím mělo dojít k obnově a modernizaci bytového fondu vlastněného městem. Výnosy z prodeje však byly investovány do jiných oblastí rozvoje města, nikoliv do výstavby nových bytových domů. Celkový výnos z privatizace mezi lety 1996 – 2008 přesáhl 500 mil. Kč.

Kromě odprodeje město v menší míře realizovalo bytovou výstavbu. Za přispění dotačních prostředků Státního fondu rozvoje bydlení a Ministerstva pro místní rozvoj se stavěly jak celé bytové domy, tak i nástavby na domech již existujících. Celkem tak od roku 1997 vzniklo více než 300 bytových jednotek v lokalitách Revoluční, Veselská, Palachova, Purkyňova, Jamborova a Kovářova, nástavby na domech s pečovatelskou službou na Libušínské ulici a tzv. holobyty na Brněnské ulici. Většina nově postavených bytů byla po vypršení lhůty převedena na základě smlouvy o smlouvě budoucí do vlastnictví nájemníků či bytových družstev.

S trochou nadsázky lze tedy říci, že do roku 2007 bylo hlavním cílem bytové politiky města byty prodávat. Byl tak stanoven „páteří“ bytový fond čítající 476 bytů (zahrnující tzv. svobodárny, domy s pečovatelskou službou, holobyty a byty v rodinných domech).

Koncentrace sociálně znevýhodněných či ohrožených osob v městských bytových domech je z části způsobena tím, že v průběhu privatizace bytového fondu města si tito nájemci, kteří se privatizace z různých důvodů neúčastnili, měnili byty s těmi, kteří v těchto bytech bydleli a privatizace se zúčastnit chtěli. Ke koncentraci romských obyvatel na tzv. svobodárně č. 6 přispívá i fakt, že do výběrového řízení na volné byty se hlásí převážně Romové, neboť z řad ostatních žadatelů není o volné byty v tomto domě zájem.

4 SOUČASNÝ STAV BYTOVÉHO FONDU

Ke dni 1. 5. 2024 bylo ve vlastnictví města 476 bytů. Z těchto bytů se 213 spadají do kategorie DPS, dalších 243 bytů jsou tzv. svobodárny (malometrážní byty o výměře 31 m²). Následující skupinou jsou byty se sníženou kvalitou o výměře 21 m², kterých je 5. Do kategorie Ostatní spadá 15 bytů.⁹

Tabulka 2: Adresy a charakter bytových domů (stav k 1. 5. 2024)⁹

	Ulice	Č. popisné	Č. orientační	Rok výstavby	Počet bytů	Správce	Typ objektu
1	Brodská	1825	11	1953	36	Satt	svobodárna
2	Revoluční	1829	27	1952	36	Satt	svobodárna
3	Revoluční	1871	30	1952	36	Satt	svobodárna
4	Brodská	1876	27	1952	36	Satt	svobodárna
5	Brodská	1905	33	1953	28	Satt	svobodárna
6	Brodská	1936	35	1953	35	Satt	svobodárna
7	Brodská	1932	43	1953	36	Satt	svobodárna
8	Libušinská	203	11	-	80	Satt	DPS
9	Libušinská	204	13	-	65	Satt	DPS
10	Libušinská	2284	15	-	26	Satt	DPS
11	Haškova	1268 až 2171	8 až 12	-	42	Satt	DPS
12	Brněnská	2228	10	1997	5	Satt	Holobyty
13	Ostatní				15	Satt	
Celkem					476 bytů		

V současnosti město pracuje na přípravě přestavby prostor bývalého azylového domu pro muže na svobodárně č. 5 na 6 bytů o dispozicích 1+1 a 2+1, z nichž 4 budou disponovat částečnou bezbariérovou úpravou. Tyto byty budou určeny osobám do 65 let žijícím s tělesným či zrakovým postižením. Předpokládá se, že byty budou k nastěhování v první polovině roku 2025.

Bytová výstavba probíhá také v ulici Sázavská. Zde pod záštitou města vystaví Česká spořitelna, a. s. celkem 36 nájemních bytů o dispozicích 1+kk až 3+kk. Tyto byty budou primárně určeny zaměstnancům organizací, které zajišťují zásadní a nezbytné veřejné služby ve městě, a to v oblasti zdravotnictví, školství, sociálních služeb, bezpečnosti či služby ve veřejné správě. Byty budou k nastěhování v první polovině roku 2025.

⁹ <https://www.zdarns.cz/mestsky-urad/odbory-uradu/odbor-majetkopravni/zakladni-bytovy-fond-mesta>

4.1 SPRÁVA BYTOVÉHO FONDU

Správu bytového fondu města provádí od 1. 1. 2024 společnost Satt, a.s., jejímž stoprocentním vlastníkem je Město Žďár nad Sázavou. V současné době společnost Satt, a.s. spolupracuje s Městským úřadem a společně se dělí o administrativní a technické úkoly, související se správou bytového fondu.

Město v současné době vlastní několik pozemků vhodných pro bytovou výstavbu. Do budoucna plánuje na některých z těchto pozemků výstavbu městských bytů, ale je v tomto ohledu závislé na dotačních titulech, protože výnosy z nájemného v tuto chvíli pokrývají pouze náklady na základní údržbu stávajících městských bytových domů. Na případné rozsáhlejší opravy (např. oprava střechy, výměna oken či zateplení) se musí uvolňovat finanční prostředky z jiných položek rozpočtu města nebo musí město žádat o dotace.

V současnosti jsou jednotlivé byty rekonstruovány ve chvíli, kdy dochází k výměně nájemníků. Cena rekonstrukce se pohybuje okolo 250 - 330 tisíc Kč bez DPH. Starousedlíci a dlouhodobí nájemníci mají tak minimální šanci na získání opraveného bytu. Rekonstrukce čeká v budoucnu ještě cca 230 bytů, z toho více než 50 je na tzv. svobodárnách. Ročně se rekonstruuje cca 15 bytů.

Větší rekonstrukce bytových domů (např. výměny střech, instalace zateplení domu apod.) jsou realizovány dle aktuální potřeby, nebo dle specifických podmínek dotačních titulů.

Snahou města je primárně poskytovat bydlení lidem, kteří nemají možnost standardního finančně dostupného bydlení. Cílem města není zvyšování standardu lidem bydlícím, kteří i mnohdy za desítky let nájemního vztahu do bytu neinvestovali ani minimální náklady na drobné opravy, přestože mají vysokou jistotu bydlení.

4.2 KATEGORIE BYTŮ

Dle Pravidel pro pronájem bytů ve vlastnictví města Žďár nad Sázavou (dále jen „Pravidla“) je městský bytový fond rozdělený na tři specifické kategorie podle tzv. účelu užívání: byty určené k nájemnímu bydlení, byty v domech s pečovatelskou službou (dále jen „DPS“) a byty se zvláštním režimem obsazování - bezbariérové. Byty v domech s pečovatelskou službou jsou určeny výhradně pro osoby starší 65 let se sníženou soběstačností, chronickým onemocněním nebo zdravotním postižením, které potřebují různé stupně pomoci, pobírají starobní nebo invalidní důchod. Byty jsou přidělovány s ohledem na aktuální zdravotní stav.

Nájemní byty jsou v současné době přidělovány zájemcům, kteří si z různých důvodů nemohou najít bydlení na soukromém trhu s byty. Město si v majetku ponechalo převážně jen

byty o velikosti 1+1 a rozměrech 31 m² v lokalitě, která má dlouhodobě problematickou pověst. V lokalitě žije významný počet Romů a je zde největší výskyt indikátorů sociálního vyloučení (např. dávky v hmotné nouzi, podíl dlužníků, nezaměstnanost apod.). V lokalitě žije také mnoho mladých lidí s velkým počtem dětí. Přestože typický profil uchazeče nelze stanovit, dle bytové komise se obvykle zájemci o městské bydlení rekrutují z řad rozvedených, matek samoživitelek, nízkopříjmových skupin, mladých párů či jednotlivců, kteří se chtějí osamostatnit od rodičů.

Specifickou skupinou jsou pak uchazeči z azylových domů, kteří nejsou oproti ostatním žadatelům nijak zvýhodněni. Dle informací poskytovatelů služeb mají jejich klienti pouze malou šanci získání městského bytu, a to především z důvodu nesplnění podmínky místní příslušnosti. Pokud tuto podmínku klient splňuje, pak má většinou dluh na některé z agend Městského úřadu, a tím je jeho žádost vyřazena. Klienti azylového domu pro ženy Ječmínek, o. p. s. mohou využít byty následného bydlení (tzv. holobyty) na Brněnské ulici, avšak pouze po dobu 1 roku. Ani ubytování v bytech následného bydlení a splnění podmínky trvalého pobytu ve městě však není zárukou získání nájemního bytu. Dle informací poskytovatelů služeb klienti azylových domů nejsou motivováni podávat přihlášky do záměrů na pronájem městského bytu, neboť se mezi nimi traduje, že jej nikdy nezískají.

V oficiálním přístupu města ani v relevantních dokumentech (především v Pravidlech) není sociální aspekt bytové politiky zdůrazňován. Spíše tak vyplývá z typu a polohy bytů ve vlastnictví města a obvyklého profilu uchazečů. Oproti komerčnímu sektoru je v městských bytech také poměrně nízké nájemné.

Některé bytové domy na sídlišti Žďár 3 (dále jen „svobodárny“) jsou místem, kde často žijí osoby ohrožené sociálním vyloučením či problémoví nájemníci. Ačkoliv se jedná spíše o dogma, pověst lokality zasahuje celé sídliště Žďár 3.

Městské byty jsou příliš malé a struktura domů se podobá spíše ubytovně než nájemnímu bydlení. Z pohledu zájemců o městský byt rozhoduje příznivá cena bydlení, nedostupnost jiného bydlení v soukromém sektoru z důvodu vysoké ceny a nutnosti složení kaucí, či předsudkům majitelů pronajímaných bytů. Důvodem k přestěhování rodin či jednotlivců do této lokality byl především nedostatek finančních prostředků pro odkup vlastního bytu při privatizaci. Kromě DPS jsou svobodárny a holobyty jediné bytové domy, které si město ponechalo. Postupně se sem stěhovali ti, kteří si nemohli odkup bytu dovolit, byli dlužníky, nebo měli jiné sociální problémy. Romští nájemníci potom většinou obývají svobodárnu 6.

Nejasnosti jsou nejvíce patrné u bytů se sníženou kvalitou tzv. „holobytů,“ (dále pouze „holobyty“) které byly postaveny v roce 1997 jako bytová náhrada pro neplatiče

z vystěhovaných městských bytů. Po změně občanského zákoníku jsou od roku 2014 holobyty přidělovány rozhodnutím Rady města na základě výsledku výběrového řízení a po doporučení bytové komise. Oficiálně jsou dnes holobyty součástí běžného bytového fondu města jejich specifikem je pouze to, že se jedná o tzv. byty se sníženou kvalitou s nižším nájemným. Nicméně „běžní“ nájemníci holobyty nikdy nevyužívají a určitá část sociálně potřebných také ne. Velká část žadatelů o nájemní byty se sníženou kvalitou zájem nemá. Praxe je tedy taková, že nájemní smlouvy jsou uzavírány na 2 měsíce, kdy nájemní poměr je pravidelně prodlužován, pokud nájemce řádně a včas plní veškeré povinnosti z nájmu bytu vyplývající. Vedle dlouhodobých nájemníků, kteří byli v minulosti vystěhováni z jiných městských bytů, zde tak bydlí i lidé, kteří byt z různých důvodů dostali přidělený buď přímo Radou města, nebo v rámci výběrového řízení. Pro přidělování holobytů nejsou stanovena žádná zvláštní pravidla a jsou tak přidělovány podle momentální potřeby. Výše nájemného je stejná jako v ostatních městských bytech.

V průběhu prvního pololetí roku 2025 budou připraveny také 4 byty s částečnou bezbariérovou úpravou v prostorách bývalého azylového domu pro muže na svobodárně č. 5. Byty o dispozicích 1+1 a 2+1 budou určeny výhradně osobám s tělesným či zrakovým postižením, které nedovršily věk 65 let. Výběr nájemců a přidělování těchto bytů bude probíhat dle stanoveného mechanismu.

V roce 2025 bude ukončena výstavba 34 bytových jednotek o dispozicích 1 až 3+kk v rámci projektu Dostupné bydlení České spořitelny. Byty budou i nadále ve vlastnictví České spořitelny, a. s., avšak výběr nájemníků bude v gesci Města Žďáru nad Sázavou. Tyto byty budou primárně určeny zaměstnancům organizací, které zajišťují zásadní a nezbytné veřejné služby ve městě, a to v oblasti zdravotnictví, školství, sociálních služeb, bezpečnosti či služby ve veřejné správě. Po uplynutí doby 50 let bude pak bytový dům převeden do vlastnictví města.

4.3 PŘIDĚLOVÁNÍ BYTŮ

Rozhodnutí o uzavření nájemní smlouvy je v kompetenci Rady města, která rozhoduje na základě stanoviska bytové komise a majetkoprávního odboru. Bytová komise má 9 členů, tajemníkem je jmenován referent majetkoprávního odboru. Členové bytové komise jsou jmenováni Radou města a schází se pravidelně každý druhý týden nebo dle potřeby. Jednotliví členové jsou ve funkci v souladu s volebním obdobím po čtyři roky. Po každých volbách se obmění zhruba polovina členů komise. Politická nominace nezaručuje odborné kompetence v bytové problematice, nicméně v posledních letech se k odbornému zázemí členů komise při výběru přihlíží.

Úkolem komise je především posouzení přihlášek a doporučení Radě města pro výběr nejvhodnějších uchazečů. Úkolem bytové komise není koncepční práce na bytové politice města, ale někteří její členové jsou nominováni do různých pracovních skupin k bytové problematice, kterých se pravidelně účastní.

Při výběru nejvhodnějšího nájemce přihlíží Rada města oficiálně pouze ke stanovisku bytové komise, která je definována jako poradní orgán, v praxi je však důležité i stanovisko majetkoprávního odboru. Stanoviska odboru a bytové komise jsou ve většině případů v souladu, občas však dochází i k názorům rozdílným. Rozhodnutí pak vždy přísluší Radě města. V určitých případech rozhoduje Rada i zcela samostatně bez ohledu na stanoviska komise nebo odboru, a to dle vlastního posouzení situace, či na doporučení sociálního odboru.

Podmínky pro podávání žádostí o byty jsou v Pravidlech definována poměrně srozumitelně. Bytová komise při rozhodování o přidělení bytu zohledňuje mj. do kolika záměrů se již žadatel hlásil, či zkušenost bytové komise a města s danou osobou z minulosti. V podmínkách středně velkého města však může být toto kritérium hodnoceno velmi subjektivně. Zohledňovány jsou pochopitelně i různé okolnosti sociální potřeby uchazeče. Přihlížení k počtu dříve podaných žádostí do jisté míry supluje neexistenci pořadníku.

Namátkově může být provedena kontrola, zda žadatelé nemají dluh vůči městu na různých agendách.

Jak je uvedeno výše, pořadník či evidence uchazečů o městské byty ve městě neexistuje (s výjimkou DPS a bytů s bezbariérovou úpravou). Byty jsou přidělovány podle aktuální potřeby nájemníků a vstupních podmínkách uvedených v Pravidlech. Vzhledem k malému počtu volných bytů může být doba čekání i několik měsíců.

Jistým posledním stupněm výběru nájemce je osobní pohovor s bytovou komisí. V zájmu členů bytové komise je, aby se s žadateli o volné byty osobně setkali. Až na výjimky jsou byty přidělovány pouze žadatelům, kteří se s komisí osobně setkají. Obvykle jsou tyto schůzky vedeny s žadateli, o nichž se uvažuje jako o potenciálních nájemcích. Zájemci žádající poprvé k pohovoru obvykle zváni nejsou, pokud bytová komise nevyhodnotí, že jejich situace je mimořádně tíživá. Na pohovoru jsou ověřeny informace, které žadatelé uvádí v žádostech a členové komise se doptávají na podrobnosti. V některých případech slouží tento pohovor i k ověření, zda si je žadatel vědom všech podmínek městského bydlení.

Agentura pro sociální začleňování, která se podílí i na přípravě koncepce, vyhodnocuje osobní pohovor při výběru nájemce jako rizikový faktor „Pravidel přidělování bytů.“ Zároveň doporučuje městu zavést kritéria hodnocení doručených žádostí, která budou zohledňovat

nejen potřebnost žadatele, ale také parametry bytu a bytového domu s ohledem na sociální mix v lokalitě.

Kromě doporučení žadatelů k pronájmu městského bytu mohla doposud bytová komise vybírat i náhradníky. V případě, že však původní zájemce byt přijal a náhradník bydlení nezískal, nebyla jeho pozice relevantní pro pronájem dalšího uvolněného městského bytu.

Při rozhodování o přidělení bytu není uplatňován systém obálkové metody. Po nájemcích není vyžadováno složení vratné kauce.

Tabulka 3: Analýza žádostí o pronájem městského (mimo DPS)

	Počet	Poznámka
Počet žádostí za rok	2021: 468 2022: 182 2023: 242	– průměrně nejnížší počet žádostí – holobyty (3 – 4 žádosti) – průměrně nejvyšší počet žádostí – Revoluční 27 (svobodárna č. 2)
Počet výběrových řízení za rok	2021: 29 2022: 9 2023: 10	
Počet žadatelů na výběrovém řízení	18,6	
Počet osob, které žádají opakovaně		– 40% žadatelů podá jen jednu žádost (např. podávají jako jedinou z možností bydlení) – 21% žadatelů 5 a více žádostí – V případě dlouhodobých žadatelů se většinou jedná o dlouhodobé neplatiče či problémové obyvatele.

4.4 PODMÍNKY NÁJMU

Nájemní smlouvy jsou uzavírány na dobu určitou 2 měsíce a následně prodloužovány každé další 2 měsíce. V případě plnění závazků je možné smlouvu prodloužit na dobu neurčitou. Ke změně smlouvy na dobu neurčitou dochází po osvědčení nájemníků, obvykle po 12 měsících.

Dle stanoviska odborníků z Agentury pro sociální začleňování je uzavírání nájemních smluv na 2 měsíce právně problematické. Pro zachování krátkodobých smluv doporučují uzavírat nové smlouvy na 3, případně na 6 měsíců s následným prodloužením na 1 rok, následně na 2 atd. Smlouva na dobu neurčitou je pak problematická s ohledem na zvyšující se nájemného a celkové správy bytového fondu.

Od roku 1994 bylo nájemné počítáno v souladu s vyhláškou 176/1993 Sb., o nájemném z bytu a úhradě za plnění poskytovaná s užíváním bytu. V letech 2002 až 2006 bylo nájemné zmrazeno na částce 17,34 Kč za m². V rozmezí let 2007 až 2010 docházelo k postupnému navyšování nájemného v souladu se zákonem č. 107/2006 Sb., o jednostranném zvyšování nájemného z bytu. V první polovině roku 2024 činilo maximální nájemné 62,- Kč/m². Mimo tuto stanovenou výši existovalo více nižších hladin nájemného, a to v případě dlouhodobých smluv, kde občanský zákoník určuje maximální možnou míru zvyšování nájemného. Především u starších smluv s nízkým nájemným tak nebylo možné stanovené hladiny dosáhnout.

Od 1. 7. 2024 je výše běžného nájemného stanovena dle technického standardu bytu a lokality, ve které se byt nachází (viz Tabulka 4). Před vyhlášením záměru na pronájem bytu vždy dochází ke zhodnocení jeho stavu po vystěhování a následné rekonstrukci. Novým nájemníkům bude město nabízet pouze byty ve vyhovujícím stavu. V případě stávajících smluv dojde navýšení v rámci inflační doložky na 69,- Kč/m².

Lokalita vnímaná obyvateli ZR jako:	Kategorie bytu	
	Rekonstruovaný (A)	Částečně opotřeбенý, vhodný k bydlení (B)
méně hodnotná k bydlení	100,- Kč/m ²	----
více hodnotná k bydlení	V místě a čase obvyklé nájemné (cca 200,-/m ²)	100,-/m ²

Tabulka 4: Výše nájemného v běžných bytech

Byty v DPS mají vlastní cenovou politiku stanovení výše nájemného. V případě smluv uzavíraných smluv od 1. 7. 2024 je stanovena cena 80,- Kč/m² za rekonstruovaný byt. U stávajících smluv pak je nájemné navýšeno v rámci inflační doložky na 43,- nebo 69,- Kč/m².

Nájemného v bytech s bezbariérovou úpravou bude stanoveno ve stejné výši jako v případě běžných nájemních bytů.

Výše nájemného dle cílových skupin nájemců (byty běžné či profesní) bude určena v době, kdy město bude disponovat volnými byty pro tyto skupiny. Základním východiskem pro budoucí stanovení ceny nájmu je běžné nájemné se slevami dle potřeby dané cílové skupiny a výše jejich příjmu.

Kromě zmíněné částky nájemného se do výše měsíčního předpisu započítávají platby za služby s nájmem bytu spojené, jako je např. teplo (tam kde je ústřední topení), voda a elektřina ve společných prostorách. Individuální spotřebu elektřiny si hradí každý nájemník sám na základě smlouvy o dodávce elektrické energie uzavřené s dodavatelem.

4.5 POPLATEK ZA POŘIZOVACÍ PŘEDMĚTY

Individuálně je pak novým nájemcům účtováno vybavení bytu zařizovacími předměty (viz Tabulka 5). Skutečně účtovaná výše poplatku se odvíjí od pořizovací ceny a předpokládané doby životnosti konkrétního předmětu. Po skončení životnosti zařizovacího předmětu, pokud nedojde k jeho výměně z důvodu nefunkčnosti, bude nájemcům účtován udržovací poplatek ve výši 10 % z ceny měsíčního nájmu v době životnosti daného předmětu.

Předmět	Pořizovací cena (Kč)	Životnost (roky)
Kuchyňská linka	36 000	20
Digestoř/odsavač par	3 000	10
Elektrické sporáky/varné desky	7 200	15
Bytové vodoměry SV + TUV	2 x 900	5
Radiové moduly pro dálkový odečet vody	1 200	10
Indikátory topných nákladů (ITN)	600	10

Tabulka 5: Přehled zařizovacích předmětů – ilustrativní výpočet nákladů

Všechny zmíněné povinnosti nájemce jsou zmíněny v nájemní smlouvě. Nájemci je také obdrží formou informačního letáku. Tento leták mají pak kdykoliv k dispozici také u sociálních pracovníků Terénního programu.

4.6 DROBNÉ OPRAVY

Uzavřením nájemní smlouvy se nájemce zavazuje k provádění drobných oprav ve smyslu Nařízení vlády č. 308/2015 Sb., o vymezení pojmů běžná údržba a drobné opravy související

s užíváním bytu. Jmenovitý seznam drobných oprav a údržby je součástí informačního letáku. Nájemníci běžných nájemních bytů si drobné opravy poptávají a hradí sami.

Drobné opravy pro opatrovance v městských bytech a klienty DPS provádí firma Satt. V případě, že si dotyční chtějí zajistit jinou firmu, provede objednávku pověřený pracovník sociálního odboru městského úřadu a náklady hradí opatrovník. Objednávku oprav v DPS objednává domovník. Ten po provedení opravy vybírá potřebnou částku od klientů, kterou následně odevzdá do pokladny firmy Satt.

5 SWOT ANALÝZA BYDLENÍ

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
- správa bytového fondu zajištěná Sattem jako městskou organizací - kvalitní systém přidělování DPS na základě evidence - dostupná výše nájemného v městských bytech - dostupnost terénních sociálních služeb s pracovištěm přímo v SVL - existence nabídky krizového ubytování, a to nejen v případě přírodní katastrofy, ale také při vzniku sociální krizové situace spojené se ztrátou bydlení - podpora rozvoje bydlení ze strany města - strategicky nastavená politika nájemného s ohledem na potřeby investic do bytového fondu - proaktivní přístup k dotačním příležitostem (IROP, NPO, spolupráce s developery) - proaktivní přístup k územnímu rozvoji a údržbě veřejného prostoru - průběžné zvyšování technického standardu svobodáren (např. rekonstrukce po AD)	- malý městský bytový fond - bytový fond města disponuje pouze byty 1+1 - nízké nájemné s ohledem na náklady na údržbu, provoz a budoucí obnovu - bytový fond města centralizovaný do jedné lokality - technický stav holobytů a jejich neukotvení v systému bydlení - prvořadatelé o pronájem městského bytu mají nízkou úspěšnost - nedostatečná kapacita následného bydlení pro klienty AD - chybějící podporované bydlení pro osoby se zdravotním či duševním znevýhodněním - žádné bezbariérové byty v majetku města mimo DPS - nedostatečná kapacita bydlení pro seniory mimo DPS - nízké povědomí veřejnosti o rozvoji bydlení ve městě - existence osob bez domova na území města - chybí monitoring cílových skupin ve městě se zájmem o městské bydlení - nejsou mapovány potřeby cílových skupin - chybějící terénní sociální služby zaměřené na osoby se specifickými potřebami (např. chroničtí bezdomovci) - chybějící informační kancelář k tématu bydlení
PŘÍLEŽITOSTI	HROZBY
- dotační tituly podporující rozvoj bydlení (investiční i neinvestiční) - nebytové prostory v majetku města vhodné k rekonstrukci na byty - příprava projektů na rozvoj bytových prostor (nákup bytů, výstavba Dr. Drože, Novoměstská, Lučiny, Veselská, Žižkova, Klafar) - pozemky určené k bytové výstavbě v intravilánu i extravilánu města - spolupráce se soukromými investory na bytové výstavbě - rozvoj komunitní práce a domovníctví na svobodárnách - multidisciplinární tým se zaměřením na bydlení ve městě - strategické plánování v oblasti sociálního začleňování - využití sociálních sítí pro komunikaci rozvoje bydlení - připravovaný zákon o podpoře bydlení - podpora ze strany kraje (pouze krajské priority)	- závislost rozvoje bydlení na dotačních titulech - zvyšující se ceny bydlení na volném trhu (nájemné, energie, prodejní ceny, úrokové sazby apod.) - nedostatečné financování oprav a rekonstrukcí bytového fondu, které vede ke snížení úrovně bydlení - nedostupnost bydlení pro mladé - nárůst osob v bytové nouzi - nárůst osob s duševním onemocněním - závislost na politickém dění ve městě - stárnutí populace

NÁVRHOVÁ ČÁST

Hlavním cílem této koncepce je nastavení režimů bydlení v městských bytech s ohledem na potřebu revize a nových bytových kapacit, které budou v následující době součástí městského bytového fondu. Návrhová část definuje jednotlivé režimy bytů v městském bytovém fondu a jejich parametry využití.

6 REŽIMY BYDLENÍ V MĚSTSKÝCH BYTECH

6.1 BĚŽNÉ NÁJEMNÍ BYDLENÍ

Stejně jako v celé ČR, platí i ve Žďáře nad Sázavou jistá konzervativnost obyvatel, kteří na vlastní bydlení pohlíží jako na základní zajištění pro budoucnost. V okamžiku, kdy se splátka hypotéky rovná nebo je nižší než průběžně placený nájem, je vlastnické bydlení vnímáno jako výhodnější. Postupně však roste i poptávka po nájemním bydlení, a to především mezi mladými lidmi. Hlavním důvodem je snížení dostupnosti vlastního bydlení v důsledku nedostatečné nabídky bytů, růstu kupních cen a zpřísňování podmínek pro hypoteční úvěry, čímž se rozšiřuje skupina lidí, která na vlastní bydlení nedosáhne. Vlastní bydlení a finanční závazek vůči bankovním institucím jsou pak především mezi mladými lidmi vnímány jako určitý limit například v oblasti kariérního rozvoje, kdy jsou již fixováni na konkrétní region a změna bydliště je obtížná.

Město Žďár nad Sázavou disponuje mimo DPS 243 byty o dispozicích 1+1, umístěnými na svobodárnách, které v dnešní době pronajímá v režimu běžného nájemního bydlení. Tyto byty jsou postupně rekonstruovány, a to v době před vyhlášením záměru k pronájmu bytu.

V následujícím období město plánuje rozšíření svého bytového fondu o vícepokojové byty v režimu běžného nájmu. Pro byty v režimu běžného nájemného nejsou stanovena žádná specifická pravidla, platí zatím pouze již zmíněná Pravidla, zveřejněná na webových stránkách města.

6.2 STARTOVACÍ BYDLENÍ

V dnešní době nejsou ve městě žádné byty ve smyslu startovacího bydlení¹⁰. Jako alternativa jsou dnes využívány byty na svobodárnách. Nejsou však stanovena specifická pravidla pro

¹⁰ **Startovací bydlení** je forma nájemního bydlení na dobu určitou, které je poskytováno především mladým občanům zahajujícím samostatný život.

užívání těchto bytů. Prostřednictvím startovacích bytů může město podpořit mladé ekonomicky aktivní dospělé, rodiny či jednotlivce, kteří mají potřebu osamostatnit se od rodičů a postavit se na vlastní nohy. Hlavním dopadem tohoto opatření může být snížení odlivu mladých obyvatel města do okolních obcí, který se meziročně zvyšuje.¹¹ V případě startovacích bytů je vhodné uzavírání nájemních smluv na omezenou dobu (např. 5 let), a to s nastavením progresivního nájemného tak, aby v posledním roce trvání nájemní smlouvy byla jeho výše srovnatelná s tržním nájemným ve městě.

6.3 PROFESNÍ BYDLENÍ

Hlavním účelem profesního bydlení je podpora náborových strategií klíčových stakeholderů, čímž dochází k rozvoji konkrétních služeb a podpoře lokální ekonomiky. Byty v režimu profesního bydlení budou určeny především pro zaměstnance organizací, které zajišťují zásadní a nezbytné služby ve městě, a to především v oblasti zdravotnictví, bezpečnosti, školství, sociálních služeb či veřejné správy.

Nájemní smlouva by měla být v případě profesních bytů uzavírána na dobu určitou, maximálně 5 let. Po této době se, v případě zájmu, může nájemce znovu přihlásit do výběrového řízení na nájem bytu. Nájemné nepřekročí výši obvyklých cen v dané lokalitě a úrovni kvality bydlení. Povinností nájemce je pak přihlášení trvalého bydliště v pronajatém bytě. Konkrétní podmínky budou upřesněny v průběhu realizace.

V roce 2024 byla pod záštitou města zahájena výstavba domu Dostupného bydlení České spořitelny, a. s. Tyto byty budou spadat do režimu profesního bydlení. Celkem se jedná o 36 nájemních bytů o dispozicích 1 – 3+kk. Tyto byty budou primárně určeny zaměstnancům organizací, které zajišťují zásadní a nezbytné veřejné služby ve městě, a to v oblasti zdravotnictví, školství, sociálních služeb, bezpečnosti či služby ve veřejné správě. Tyto byty budou, dle předpokladu, k nastěhování v první polovině roku 2025. Šetření mezi zaměstnanci dotčených sektorů o tento typ městského bydlení bylo zahájeno v roce 2024.

6.4 BYDLENÍ PRO OSOBY V BYTOVÉ NOUZI

Za byty pro osoby v bytové nouzi můžeme považovat byty s nízkou kvalitou (tzv. holobyty), které se nachází na Brněnské ulici. V těchto bytech bydlí domácnosti, které se před nastěhováním nacházely dle kategorizace ETHOS v situaci bez střechy, bez bytu, v nevyhovujícím či nejistém bydlení. Pravidla pro přidělování a užívání těchto bytů jsou však totožná s ostatními nájemními byty ve vlastnictví města, a to včetně výše nájemného. Jedná

¹¹ <https://csu.gov.cz/vys/mestske-obyvatelstvo-vysociny-v-roce-2021-z-pohledu-statistiky>

se 5 bytů o výměře 21 m². Vzhledem ke struktuře nájemníků těchto bytů byla lokalita v roce 2015 označena v Analýze sociálně vyloučených lokalit v ČR.¹²

Vzhledem ke stále se snižující dostupnosti tržního nájemního bydlení pro nízkopříjmové domácnosti město Žďár dlouhodobě hledá možnosti zajištění vícepokojových bytů pro nízkopříjmové domácnosti ohrožené bytovou nouzí. Nájemci těchto bytů budou mít také možnost spolupráce s terénními sociálními službami, které jim mohou poskytnout podporu při řešení problémů jednotlivých domácností.

V rámci zefektivnění služeb azylových domů by bylo vhodné, aby v město disponovalo následným bytem pro klienty, kteří prokážou dostatečné kompetence k samostatnému bydlení. Podmínkou užívání následného bydlení je spolupráce s terénní sociální službou.

6.5 BYDLENÍ PRO SENIORY

Pro potřeby seniorů slouží především byty v domech s pečovatelskou službou. Těch je ve městě celkem 213 – z toho 14 bytů o dispozicích 2+1, 134 bytů o velikosti 1+1 a 62 bytů o velikosti 1+0. Třetina bytů disponuje bezbariérovou úpravou.

K prosinci 2018 bylo v evidenci žadatelů o byt v DPS zapsáno 380 žadatelů. Průměrně je ročně do pořadníku zapsáno 50 nových žadatelů. Ročně je byt přidělen cca 20 žadatelům, tzn. 30 žadatelů byt nezíská a zůstávají tak i nadále v pořadníku. Přihlédneme-li k tomu, že za dobu evidence cca u poloviny žadatelů dojde k úmrtí nebo zhoršení zdravotního stavu v důsledku kterého již nesplňují podmínky pro užívání DPS, převis žádostí je cca 15 ročně. V průběhu posledních let dochází k postupnému nárůstu průměrného počtu nových žadatelů, za 5 let vzroste zájem o cca 10 žadatelů. Čekací doba na byt 1+1 se pohybuje mezi 5 až 10 lety, na byt 1+0 mezi 3 až 5 lety. Dle informací sociálního odboru Městského úřadu jsou pak byty přidělovány dle naléhavosti jednotlivých případů.

Ve městě chybí jakákoliv forma bydlení pro osoby ve věku nad 50 let, kteří nevyžadují podporu pečovatelské služby. Byty v takovémto režimu vzniknou ve spolupráci se soukromým investorem výstavbě bytového domu v ulici Okružní. Zde se předpokládá také přidaná hodnota v podobě revitalizace přilehlého venkovního prostoru a doplňkových služeb potřebám starších osob.

Město dále hledá možnosti na rozšíření pobytových služeb pro osoby vyžadující ubytování v zařízeních pro seniory. V zájmu města je především vybudování domova se zvláštním

¹² Analýza sociálně vyloučených lokalit v ČR, květen 2015
<https://www.esfcr.cz/documents/21802/791224/Anal%C3%BDza+soci%C3%A1ln%C4%9B+vylou%C4%8Den%C3%BDch+lokalit+v+%C4%8CR/65125f3c-3cd9-4591-882b-fd3935458464>

režimem, jehož současná kapacita na Hotelu FIT je s ohledem na stále se zvyšující poptávku nedostatečná.

6.6 PODPOROVANÉ BYDLENÍ

Dle údajů Ministerstva zdravotnictví trpí téměř 10% populace České republiky nějakou formou duševního onemocnění od úzkostných poruch, přes deprese až po kompulze.¹³ Duševní onemocnění může v běžném životě způsobit mnoho komplikací. Podporu osobám s duševním onemocněním, mentálním či kombinovaným postižením ve Žďáře nad Sázavou poskytuje Klub v 9, jehož provozovatelem je Oblastní charita Žďár na Sázavou. Příspěvková organizace Sociální služby města Žďár nad Sázavou pak poskytuje ambulantní službu denního stacionáře pro osoby s mentálním a kombinovaným postižením.

V současnosti osoby s duševním onemocněním sdílí domácnost s dalšími rodinnými příslušníky, nebo bydlí v městských bytech na svobodárnách. Tyto byty však nejsou pro tuto cílovou skupinu příliš vhodné, neboť se často stávají obětmi napadání či podvodů ze strany ostatních obyvatel lokality.

Osoby s duševním onemocněním ve věku nad 65 let není možné ubytovat v DPS. Pravidla pro přidělování bytů v DPS totiž vylučují osoby s různými druhy psychóz a jinými psychickými poruchami, jako jsou poruchy osobnosti s rysy nesnášenlivosti a asociálním chováním.

Město Žďár nad Sázavou vnímá potřebu podpory kvalitního bydlení také pro domácnosti pečující o osoby s poruchou autistického spektra. Odhad výskytu autismu v populaci se v průměru pohybuje mezi 1,5 – 2%. V případě těchto domácností se jedná především o řešení problémů se sousedským soužitím v bytových domech. V nově vystavěných bytových domech tak město plánuje vybavení alespoň 2 bytů s nadstandardní hlukovou izolací.

Podporované bydlení zajišťuje podporu osobám s různými druhy zdravotního postižení či chronického onemocnění ve snaze zvládat bydlení v samostatné domácnosti. Podpora je zajištěna formou pravidelné terénní sociální práce pro danou cílovou skupinu. Vzhledem k nízké úrovni nájemného jsou pro tyto účely vhodné městské byty. Garantem pro nájemní vztah se může stát i poskytovatel sociální služby, jejímž je nájemník klientem.

Uživatelé by měli mít možnost využívat také služby dovozu jídla. Výhodou by mohla být např. možnost veřejně přístupné pračky, či chov malého domácího zvířete, který v kolektivních zařízeních není možný.

¹³ <https://www.nzip.cz/infografika-dusevni-onemocneni-v-cesku>

V roce 2021 bylo uvedeno do provozu chráněné bydlení, které vzniklo v rámci deinstitucionalizace Domova Kamélie Křižanov. Chráněné bydlení poskytuje podporu osobám od 18 do 65 let s lehkým středním mentálním a kombinovaným postižením a přidruženými vadami formou malých domácností. Cílem této služby je především získávání maximální samostatnosti klientů v oblasti péče o domácnost, upevňování pracovních návyků a rozvíjení sociálních vazeb. Ve Žďáře nad Sázavou je služba poskytována ve dvou rodinných domech o celkové kapacitě 6 dospělých klientů s vrozeným mentálním postižením. Domy jsou rozděleny do samostatných domácností s pokoji pro 1 osobu. Jeden pokoj je pak využíván partnerskou dvojicí. V chráněném bydlení se klienti nemění. Jedná se o osoby, které jsou klienty služby již od raného dětství, kteří nemají rodiny ani jiné zázemí. Služba je tedy stále plně obsazena.

Jednou z hlavních potřeb pro pečující o osoby s mentálním postižením je zřízení odlehčovací pobytové služby, která nabízí jak krátkodobé, tak dlouhodobé ubytování. V našem regionu tato služba poskytována není, ale zájem ze strany pečujících osob je vysoký a stále roste. Uživatelé Stacíku tuto službu pravidelně využívají mimo žďárský region.

Není podmínkou, aby oblast podporovaného bydlení byla výhradně v gesci města samotného. Příklady dobré praxe z jiných měst ukazují, že zajištění této formy bydlení prostřednictvím neziskových organizací vede k vyšší kvalitě sociálních služeb poskytovaných uživatelům. Město Žďár nad Sázavou se bude v této oblasti pravděpodobně ubírat směrem k vyjednávání se soukromými investory a aktéry v neziskovém sektoru.

6.7 BEZBARIÉROVÉ BYTY

Dle statistik trpí cca 10% obyvatel ČR některým z druhů zdravotního znevýhodnění.

Pro osoby se sníženou soběstačností z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, které potřebují různé stupně pomoci, pobírají starobní nebo invalidní důchod jsou určeny domy s pečovatelskou službou (dále jen „DPS“). V současnosti město disponuje 213 byty v tomto režimu. Obsazování těchto bytů zajišťuje sociální odbor městského úřadu.

V důsledku přesunu azylového domu pro muže mimo lokalitu Žďár 3 vznikl v bytovém domě Brodská 1905/33 (svobodárna č. 5) prostor pro vytvoření bytových jednotek. Město Žďár nad Sázavou se rozhodlo tyto prostory využít k rekonstrukci na byty s bezbariérovou úpravou o dispozicích 1+1 a 2+1. Byty budou určeny pro osoby ve věku od 18 do 65 let s tělesným či zrakovým postižením, jimž byl přiznán II., III. nebo IV. stupeň invalidity.

V případě nové městské výstavby pak město zavede standard, který určí počet bytů s alespoň částečnou bezbariérovou úpravou v každém bytovém domě. Součástí těchto standardů budou

také upřesněny parametry jednotlivých bezbariérových prvků dle potřeb cílové skupiny. Tyto standardy pak budou závazným dokumentem při zadávání projektových dokumentací.

6.8 KRIZOVÉ UBYTOVÁNÍ

Od 1. 1. 2018 poskytuje město možnost využití krizového ubytování v jednom z pokojů Hotelového domu Morava s okamžitou kapacitou 4 osoby. Pro tyto účely je v rozpočtu města schválena částka ve výši 100.000,- Kč. Tyto prostředky jsou určeny na zajištění krizového pokoje v případě potřeby. Pokud tato částka není vyčerpána, automaticky je přesunuta do dalšího rozpočtového období.

Do května 2024 nebyla tato forma ubytování využita žádným klientem. Město se však rozhodlo krizové bydlení i nadále udržovat, aby bylo v případě potřeby okamžitě k dispozici.

Pravidla pro přidělení krizového pokoje

Město Žďár nad Sázavou chce řešit situaci svých občanů, kteří se ocitli v nenadálé životní situaci. Občanům města může být poskytnuto krizové ubytování v pokoji Hotelového domu Morava, pokud se ocitli v nenadálé životní situaci, jako např.:

- požár ve stávajícím obydlí;
- zatopené obydlí po záplavách, povodních;
- poškození obydlí v důsledku povětrnostních vlivů (silný vítr, bouřka, krupobití apod.);
- výbuch plynu ve stávajícím bytě či bytovém domě;
- technická havárie, která dočasně znemožňuje užívání stávajícího obydlí;
- domácí násilí;
- náhlá ztráta bydlení rodiny s dětmi, ne vlastní vinou apod.;
- ostatní případy na základě doporučení sociálního odboru dle rozhodnutí Rady města.

Podmínkou pro poskytnutí krizového bydlení je fakt, že nenadálá událost způsobila, že stávající bydlení nemůže žadatel užívat.

Občanům užívajícím krizový pokoj bude poskytnuta možnost spolupracovat s terénními sociálními pracovníky, aby měli partnera pro řešení jejich krizové životní situace.

Krizové ubytování bude občanům města Žďár nad Sázavou poskytnuto bezplatně na minimální nezbytně nutnou dobu, nejdéle však na dobu 3 měsíců. Tato doba nemůže být prodloužena.

6.9 INDIVIDUÁLNÍ VÝSTAVBA

V posledních letech jedinou možností pro individuální výstavby na pozemcích města představovala lokalita Klafar, která se poměrně rychle rozrůstá jak o samostatně stojící či řadové rodinné domy, tak domy bytové.

Možnosti individuální výstavby jsou vyhledávány v souladu s Územním plánem a Plánem rozvoje města Žďár nad Sázavou.

V současnosti se město zabývá především vytvářením stavebních příležitostí v intravilánu města. Připravené pozemky jsou nabízeny jak soukromým investorům, tak samotné město připravuje vlastní projekty pro bytovou výstavbu na ulici Dr. Drože či Novoměstská. Město preferuje především výstavbu bytových domů, která zajišťuje efektivní využití pozemků.

Pozemky na periferii města jsou pak využívány pro individuální výstavbu rodinných řadových domů.

Schéma představuje návrh fungování systému podpory bydlení ve městě Žďár nad Sázavou a popisuje postup při řešení problémů s bydlením, se kterými se na sociální pracovníky nebo jiné pracovníky města či neziskových organizací obracejí zájemci o městské bydlení nebo lidé, kteří se potýkají na trhu s bydlením s různými překážkami.

7.1 POPIS KLÍČOVÝCH KROKŮ A PROPOJENÍ

1. **Zájemce o poradenství** přichází s problémem na konzultaci k **sociálnímu pracovníkovi obce**, který vyhodnocuje problém a rozhoduje o dalším postupu.
2. **Sociální pracovník obce** zjišťuje, zda se jedná o osobu v bytové nouzi (podle ETHOS - Evropská typologie bezdomovectví a vyloučení z bydlení), nebo o osobu, která byt má, ale potřebuje pomoci s jeho udržením nebo nalezení jiného bydlení.

Situace, kdy potřebuje pomoci s nalezením bydlení osoba v bytové nouzi:

3. Pokud jde o osobu v bytové nouzi, sociální pracovník hledá možnosti řešení jeho situace s pomocí různých nástrojů – dávky, sociální služby, městský bytový fond, případně městská nájemní agentura (sociální realitní zprostředkování).
4. Sociální pracovník obce má zmapované všechny možnosti bydlení ve městě, včetně jejich kapacit a vyhodnocuje klientovi bariéry v dosažení standardního bydlení.
5. Zjišťuje také vztahy klienta s dalšími sociálními službami ve městě, propojuje ho na potřebné služby, pokud je to třeba.
6. Sociální pracovník obce může v případě potřeby osobu propojit s terénním pracovníkem. Tento pracovník pomáhá s překonáním bariér získání standardního bydlení (např. základní dluhové poradenství) a poté poskytuje podporu při získání bydlení a přechodu do stabilnějšího ubytování.
7. Následně dochází u klienta ke snižování bariér získání městského bydlení nebo hledání bydlení na soukromém trhu s byty pomocí sociálně realitního zprostředkování (městská nájemní agentura) nebo například pomocí dávek MOP na kaucy na bydlení, případně garančním fondem.

Situace, kdy potřebuje pomoci nájemce městského bytu

1. Pokud nejde o osobu bez bytu, ale o nájemce městského bytu, je záležitost dále konzultována se specializovaným pracovníkem MPO či SATT (odbor správy majetku) neboli poradcem pro nájemce městských bytů, který poskytuje poradenství a komunikuje s nájemci v oblasti nájemních vztahů a správy bytu.

2. Poradce pro nájemníky městských bytů disponuje každoměsíčním reportem dlužných nájmů a je tak vždy informován, pokud má informace o porušení jiných povinností nájemce vůči městu.
3. Sociální pracovník + poradce pro nájemníky (okrajově) řeší situaci nájemce městského bytu s ohledem na plnění jeho povinností jako nájemníka bytu, ale zároveň zapojují podpůrnou složku terénního pracovníka prevence ztráty bydlení.
4. Sociální pracovník prevence ztráty bydlení pomáhá klientovi udržet bydlení s ohledem na nastalou situaci, kdy je možné, že dojde i k ukončení nájemní smlouvy ze strany města. Následně poté řeší odchod domácnosti z bytu, hledá se krizové ubytování atd. V tuto chvíli může být zapojen také sociální odbor.

Situace, kdy potřebuje pomoci nájemce bytu na soukromém trhu, kterému hrozí ztráta bydlení

1. Pokud jde o osobu bydlící v bytě, které hrozí ztráta bydlení – sociální pracovník obce se obrací na sociálního pracovníka prevence ztráty bydlení, který s ním řeší nastalou situaci.

Poradenství pro nájemníky

Ve schématu je zobrazena existence tzv. poradce pro nájemníky. Poradenství pro nájemníky představuje komplexní přístup k podpoře nájemníků a řešení jejich problémů v nájemních vztazích. Poradci pro nájemníky řeší práci s dlužníky, řešení stížností a sousedských sporů a podporu v zabydlování.

V rámci práce s dlužníky provádí monitoring dlužníků a komunikaci s nimi, s cílem zachytit problémové nájemníky již při prvním dlužném nájmu. Poskytuje intervence dle potřeby a komunikuje s právním oddělením, správními firmami, neziskovými organizacemi. Součástí jeho práce je také odchod případných nájemníků z bytu.

Řešení stížností a sousedských sporů zahrnuje zpravidla mapování terénu, provádění šetření a hledání kreativních a optimálních řešení. Dochází k propojení s NNO (nevládní neziskové organizace) a správními firmami. Cílem je předejít sousedským sporům a udržování klidného sousedského klimatu.

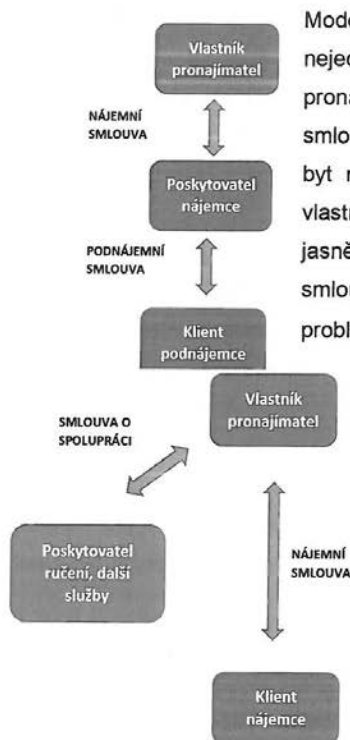
Podpora v zabydlování poskytuje pomoc stávajícím i budoucím nájemcům. Poradce je v kontaktu s nájemci, ověřuje, zda se jim dobře bydlí, a zjišťuje, zda nepotřebují další služby (např. technické, energetické poradenství). Poskytuje srozumitelné informace ohledně nájemní smlouvy, domovního řádu a podmínek hrazení nájmu a doprovází nájemce při

prohlídce bytu (pokud není přítomna NNO). Tato podpora je poskytována v místě bydliště, telefonicky nebo v kanceláři.

Městská nájemní agentura poskytující garantované bydlení

Garantované bydlení cílí zpravidla na pronajímatele, kteří nechtějí věnovat čas správě bytu, např. pokud vlastník žije v jiném městě a zároveň chtějí pomáhat. Klíčový vliv na rozhodnutí vlastníka dát byt do programu má nabízený systém garancí. Doprovod sociálních pracovníků není zpravidla majiteli vnímán jako atraktivní garance. Paradoxně právě dobře nastavená podpora nájemníků má na riziko pronajímání a dlouhodobé vztahy zásadní vliv.

V zásadě existují dva modely: 1) nájem-podnájem 2) garant-správce. S podporou obou těchto modelů počítá připravovaný zákon o podpoře v bydlení.



Model nájem-podnájem mohou realizovat i kraje a obce, neboť se nejedná o ručení ve smyslu zákona. Funguje tak, že si garant pronajme od soukromníka byt, čímž mu na základě nájemní smlouvy vzniká povinnost platit nájem. Ta trvá i za situace, kdy je byt neobsazený, případně podnájemník neuhradil nájem. Pro vlastníka bytu jde o atraktivní model. Garant má s vlastníky bytů jasně nastavená pravidla, za jakých podmínek bude nájemní smlouva vypovězena v případě, že s podnájemníkem nastanou problémy.

Model s externím garantem nesmí obce, ani kraje provozovat přímo (dokonce ani přes příspěvkovou organizaci). Mohou si však zřídit např. s.r.o. Podoba garancí je sjednávána ve smlouvě o spolupráci. Teoreticky nemusí garant-poskytovatel ručení v tomto případě poskytovat službu správy bytu (výběr nájmů, komunikace s ÚP ČR, hledání nájemníka apod.), nicméně vzhledem k tomu, že úleva od starostí je primární motivací vlastníků bytů se na programu podílet, není příliš reálné, že by taková nabídka byla atraktivní. V tomto modelu garant

často realizuje činnost realitního zprostředkování – je potřeba zajistit, aby tým splňoval zákonné požadavky.

Základní pilíře

- Garanční fond může pokrývat situace, kdy dojde k výpadku nájmu/energií, byt není obsazen, dojde k poškození bytu apod. Minimálně by měl být schopen pokrýt výpadek nájmu, což se u nájemníků odkázaných na dávky ÚP ČR děje z důvodu jejich zpoždování často. Jak ze zkušenosti pražské MNA, tak např. ze zkušenosti organizace Romodrom, je rozumné počítat s takovou velikostí garančního fondu, aby dokázal pokrýt jeden ušlý nájem za každý spravovaný byt (tuto hladina nebyla nikdy překročena, s větším počtem bytů se pak riziko ještě více rozkládá a podíl je tedy menší).
- Je doporučeno do modelu zahrnout nějakou formu pojištění bytu/odpovědnosti za škodu.
- Podpora v zabydlení. Je naprosto klíčové, aby nájemníci byli doprovázeni sociálními pracovníky, kteří jsou proškoleni v metodě Housing-led. Podpora v zabydlení se v některých aspektech odlišuje od běžné sociální práce a je třeba na tyto odlišnosti týmy podpory připravit. Důležité je, aby byly vyřešeny i otázky, jak byty vybavit nábytkem, jak řešit případné spory se sousedy, jak řešit připojení elektroměru apod. V tom mohou být velmi nápomocné doplňující nástroje jako např. krizový fond, nebo nábytková banka. Mezi poskytovatelem garancí, nájemníkem, podporující organizací a dalšími případnými aktéry by měla vzniknout trojstranná dohoda o sílení informací (<http://www.socialnibydeni.mpsv.cz/cs/webinare/2-uncategorised/353-webinar-trojdohoda-mezí-klientem-sluzbou-a-majitelem-bytu-jan-desensky-armada-spasy>)
- Výběr klientů. Poskytovatel garancí musí mít dobře vyspecifikované, pro jaké klienty je služba vhodná a jak s nimi bude pracovat. Pokud je tým poskytující podporu nájemníkům zkušený a poskytovatel garantovaného bydlení je na trhu etablovaným hráčem, zvládne poskytovat bydlení i náročným cílovým skupinám s kumulací potřeb.
- Správa bytů. Poskytovat službu správy je zásadní pro motivaci majitelů (viz výše), i pro bezpečné zabydlení klientů.

Cílem celého návrhu systému dle výše uvedeného schématu

1. udržet stávající bydlení domácnostem na soukromém trhu, kterým hrozí ztráta bydlení a efektivně je provázet s dalšími sociálními službami;
2. efektivně reagovat v případě zjištěného dlužného nájemného a předejít tím nárůstu dluhu a další zátěži úřadu s vystěhováním nájemníků;
3. efektivně reagovat v případě porušování dalších povinností nájemce např. ničení bytů, nevhodného chování v bytovém domě, špatnému sousedskému soužití;

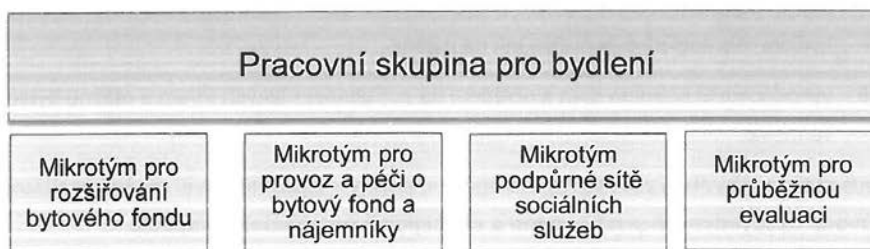
4. efektivně informovat o možnostech bydlení ve městě;
5. evidovat osoby v bytové nouzi a propojovat je s adekvátní podporou sociálních pracovníků ve městě;
6. pomoci snižovat lidem bariéry při vstupu do bydlení, ať už na soukromém trhu s bydlení, tak do městského bytového fondu;
7. vyhodnocovat finanční dostupnost různých forem bydlení ve městě s ohledem na příjmy dané domácnosti (např. preventovat to, že se lidé dostanou do městského bydlení, ale následně nebudou mít na nájem)
8. vyhodnocovat sebraná data s ohledem na potřebnost různých forem a režimů bydlení ve městě.

Návrh systému bydlení zobrazený v diagramu není v současné chvíli možné realizovat z důvodu nezavedených pozic, agend a chybějících personálních kapacit.

IMPLEMENTAČNÍ ČÁST

8 IMPLEMENTAČNÍ STRUKTURA

V rámci implementace dokumentu je vhodné i nadále pokračovat v návaznosti Koncepce bydlení na ostatní strategické dokumenty města.



8.1 ROLE OBCE

Město je nositelem Koncepce bydlení, kterou schvalují orgány města. Je zodpovědné za vytváření podmínek pro realizaci opatření, plnění definovaných cílů a monitoring jejich naplňování.

8.2 ROLE PRACOVNÍ SKUPINY PRO BYDLENÍ

Pracovní skupina pro bydlení je poradním a implementačním nástrojem města pro všechna opatření. Schází se dle potřeby, ideálně jednou za 3 měsíce dle počtu realizovaných projektů. Jejími členy jsou realizátoři jednotlivých opatření Koncepce bydlení a zástupci dalších zainteresovaných odborů městského úřadu a organizací. Pracovní skupina se zabývá především schvalováním souladu realizovaných aktivit s cíli Koncepce bydlení. Dále monitoruje stav přípravy a realizace projektů. Schvaluje návrhy jednotlivých mikrotýmů.

8.3 ROLE MIKROTÝMŮ

Pracovní skupina může zřizovat další úzce odborné mikrotýmy, jejichž úkolem je zajistit a koordinovat realizaci konkrétního projektu. Mikrotýmy mohou být definovány také na základě potřeby naplnění konkrétního opatření, případně dílčích činností. Výstupy jednání mikrotýmu jsou představeny a schváleny pracovní skupinou.

Mikrotýmy mohou být vytvořeny dle prioritních oblastí:

- rozšiřování bytového fondu
- provoz a péče o bytový fond a nájemníky (např. tvorba nových pravidel)
- podpůrná síť sociálních služeb

Pracovní skupina zřídí také mikrotým pro průběžnou evaluaci, jejímž úkolem je průběžný monitoring naplňování opatření stanovených v Koncepci.

Dále pak může pracovní skupina vytvářet další ad hoc mikrotýmy dle potřeb.

8.4 ROLE DALŠÍCH AKTÉRŮ

Dalšími aktéry jsou organizace, instituce či jednotlivci, kteří působí v oblasti bydlení ve městě či mají zájem se zapojit do jednání pracovní skupiny jako hosté. Tito aktéři se mohou podílet na realizaci aktivit Koncepce bydlení prostřednictvím svých námětů a poznatků.

8.5 ROLE NÁJEMNÍKŮ MĚSTSKÝCH BYTŮ

Nájemci městských bytů mohou být motivováni k účasti na realizaci podpůrných opatření. V případě zájmu mohou být zapojeni do jednání pracovní skupiny prostřednictvím mikrotýmu podpůrné sítě sociálních služeb. Přítomné organizace mohou předkládat pracovní skupině relevantní podněty nájemníků na zlepšení úrovně jednotlivých režimů bydlení. Zapojením nájemníků obecně zvyšuje úspěšnost implementace opatření Koncepce bydlení a jejich udržitelnost. Je potřeba ke spolupráci přistupovat citlivě a postupně. Zapojení nájemců může probíhat mj. také formou veřejných setkání či fokusních skupin.

9 HODNOCENÍ PLNĚNÍ STRATEGIE

Koncepce bydlení podléhá vyhodnocení, na které dohlíží Pracovní skupina pro bydlení. Díky hodnocení mohou zapojení aktéři reagovat na změny v oblasti bydlení, sledovat plnění cílů a vyhodnocovat příčiny nezdarů. V návaznosti na tuto činnost pak bude Pracovní skupina schopna navrhovat nové cíle a opatření. Každý rok stanoví Pracovní skupina mikrotým pro průběžnou evaluaci. Výsledky této dílčí evaluace budou prezentovány členům Pracovní skupiny pro bydlení. Půl roku před ukončením platnosti akčního plánu této strategie provede Pracovní skupina konečnou evaluaci, jejíž výsledky budou prezentovány vedení města. Na základě této evaluace pak bude sestaven akční plán rozvoje pro další období.

SEZNAM ZKRATEK

BDSO	Bytová Družstva Společně s Občany
DPS	Dům s pečovatelskou službou
MOP	Mimořádná okamžitá pomoc
MPO	Majetkoprávní odbor
NNO	Nestátní nezisková organizace
ORP	Obec s rozšířenou působností
SAS	Sociálně aktivizační služba
SO	Sociální odbor
SRI	Odbor strategického rozvoje a investic
TP	Terénní práce

SEZNAM PŘÍLOH

- Příloha 1: Akční plán rozvoje bydlení pro období 2025 - 2030
- Příloha 2: Pravidla pro pronájem bytů ve vlastnictví města Žďáru nad Sázavou

AKČNÍ PLÁN ROZVOJE BYDLENÍ PRO OBDOBÍ 2025 – 2030

	AKTIVITA	TERMÍN	GARANT	PŘEDPOKLÁDANÁ FINANČNÍ NÁROČNOST	POZN.
1	Běžné nájemní bydlení				
1.1	Rozšíření bytového fondu min o 35 vícepokojových bytů.	2030	SRI MPO		
	Nákup jednotlivých bytů		MPO	dle tržních cen	
	Nová výstavba/rekonstrukce		SRI	50 – 55 mil	
1.2	Vznik městské nájemní agentury	2030	MPO Pracovní skupina bydlení		
2	Startovací bydlení				
2.1	Rozšíření bytového fondu min. o 14 startovacích bytů.	2030	SRI	50 mil	Dr. Drože, Novoměstská
2.2	Nastavení mechanismu přidělování a užívání startovacích bytů.	2026	MPO Pracovní skupina bydlení	0	
3	Profesní bydlení				
3.1	Rozšíření bytového fondu min. o 55 profesních bytů	2030	MPO SRI		
	Nová výstavba	2026	SRI	23 mil	Novoměstská
	Dostupné bydlení ČS	2027	Česká spořitelna	180 mil	Sázavská
4	Bydlení pro osoby v bytové nouzi				
4.1	Rozšíření bytového fondu min. o 8 vícepokojových bytů pro osoby ohrožené bytovou nouzí				
	Nákup jednotlivých bytů	2030	MPO	dle tržních cen	
	Nová výstavba	2026	SRI	9 mil	Dr. Drože
4.2	Stanovení mechanismu přidělování a užívání bytů pro osoby ohrožené bytovou nouzí.	2026	MPO SO Pracovní skupina bydlení	0	
4.3	Vyčlenění min. 1 bytu pro potřeby klientů AD/Ječmínku.	2026	MPO SO NNO	0	
4.4	Stanovení podmínek pro následné bydlení	2026	MPO SO Bytová komise	0	
4.5	Stanovení systému slev na nájemném.	2026	MPO SO	0	
4.6	Nastavení systému správy a užívání holobytů	2026	MPO SO SRI		

4.7	Úprava systému v souladu s připravovaným Zákonem o podpoře bydlení	2025	MPO		
5 Bydlení pro seniory					
5.1	Výstavba domova se zvláštním režimem s kapacitou min. 120 lůžek	2030	SRI		spolupráce se soukromým investorem
	Hledání lokality a finančních zdrojů		MPO SRI	0	
5.2	Zajištění min. 80 bytů pro osoby ve věku nad 55 let	2027	BDSO SRI	0	soukromý investor
6 Podporované bydlení					
6.1	Zajištění min. 2 bytů podporovaného bydlení mimo svobodárny.	2026	MPO NNO	7,5 mil	Dr. Drože Novoměstská
6.2	Zajištění min. 2 bytů s nadstandardní hlukovou izolací.	2026	SRI NNO		Dr. Drože Novoměstská
6.3	Stanovení mechanismu přidělování a užívání podporovaných bytů.	2026	MPO OS Bytová komise NNO	0	
7 Bezbariérové bydlení					
7.1	Rozšíření bytového fondu o min. 10 bytů s bezbariérovou úpravou mimo DPS	2026	SRI OS	33 - 35 mil	Brodská Dr. Drože Novoměstská
7.2	Stanovení standardů pro počet bytů s bezbariérovou úpravou v nově budovaných bytových domech.	2026	SRI	0	
8 Krizové ubytování					
8.1	Udržet možnost krizového ubytování ve stávajícím rozsahu.	2030	SRI OS Sportis	100 tis/rok	Hotel Morava
9 Individuální výstavba					
9.1	Vytvoření podmínek pro další bytovou a individuální výstavbu soukromých investorů.	2030	SRI MPO		intravilán, Klafar, Vodojem

PRAVIDLA PRO PRONÁJEM BYTŮ VE VLASTNICTVÍ MĚSTA ŽĎÁRU NAD SÁZAVOU

Dle zákona č. 128/2000 Sb., „O obcích“ ve znění pozdějších předpisů, patří hospodaření s bytovým fondem do samostatné působnosti města Žďáru nad Sázavou. Rozhodovací pravomoci v oblasti nájemního bydlení vykonává rada Města Žďáru nad Sázavou, popřípadě radou pověřený správce.

V zájmu zajištění transparentnosti při hospodaření s byty v majetku města vydala rada města tato pravidla. Pravidla stanoví způsob výběru nájemníka ze zájemců o nájemní bydlení v uvolněném nájemním bytě a předepisují postupy řízení při obsazování volných bytů.

Článek 1 ZÁKLADNÍ POJMY

Rozdělení nájemních bytů v majetku města podle účelů užívání:

a) **Byt určený k nájemnímu bydlení** je byt, jímž se rozumí místnost nebo soubor místností, které jsou součástí domu, tvoří obytný prostor a jsou určeny a užívány k účelu bydlení. Okruh nájemníků se omezuje zejména plnoletostí, způsobilostí nájemníka k právním úkonům a definicí cílové skupiny.

Kategorie nájemních bytů:

- běžné nájemní byty: Byty určené pro všechny cílové skupiny.
- byty v zájmu obce:
 - profesní: Byty určené pro osoby vykonávající povolání ve vybraných profesích, jež jsou pro město klíčové. Jedná se obvykle o profese ve veřejném sektoru v odvětví bezpečnosti a ochrany obyvatel, zdravotnictví, sociálního zabezpečení, školství a vzdělávání, veřejné správy a administrativy. Seznam profesí je aktualizován a zveřejněn při vyhlášení záměru obce na pronájem těchto bytů.
 - startovací: Byty určené pro osoby, které se po dosažení dospělosti osamostatňují a hledají vlastní bydlení. Dostupnost těchto bytů je zpravidla omezena věkem osob užívajících byt.
- bezbariérové: byty přizpůsobené (částečně či zcela) k trvalému bydlení tělesně či zrakově postižených osob

b) **Byty v domech s pečovatelskou službou (DPS)** jsou nájemní byty určené pro bydlení osob, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění, nebo zdravotního postižení a potřebují různé stupně pomoci. Pomoc těmto nájemníkům zajišťují Sociální služby města Žďáru nad Sázavou, příspěvková organizace, prostřednictvím pečovatelské služby. Okruh nájemníků se omezuje na osoby požívající starobní nebo invalidní důchod, s přihlédnutím k aktuálnímu zdravotnímu stavu. Obsazování těchto bytů zajišťuje sociální odbor města Žďáru nad Sázavou.

c) **Byty se zvláštním režimem obsazování** jsou nájemní byty, které byly postaveny s účelovou dotací. Smlouva o poskytnutí dotace obsahuje mj. podmínky pro obsazování bytu a jeho pronájem. V případě odchylných pravidel pro nájem bytů stanovených dotačními podmínkami a těmito pravidly se v příslušných částech tato pravidla nepoužijí.

d) **Holobyty** jsou nájemní byty v objektu č.p.10 na ul. Brněnská ve Žďáře nad Sázavou 1

Volný byt:

Nájemní byt se stává volným tehdy, pokud neexistuje právní titul, který by zakládal komukoliv právo nájmu k dotčenému bytu. V zájmu města je obsadit volný byt bez zbytečných průtahů, aby nedocházelo k finančním ztrátám.

Za volný byt se pro účely těchto pravidel považuje byt:

- nově postavený městem
- nově získaný do majetku města
- předaný městu nájemníkem po ukončení nájemního vztahu. V tomto případě musí být nájem bytu ukončen všemi osobami, se kterými byla smlouva o nájmu bytu uzavřena
- jestliže nájemník zemře a nevznikl-li zákonný důvod přechodu nájmu na jinou osobu
- uvolněný na základě rozhodnutí soudu, popř. na základě provedené exekuce.

Článek 2

SPRÁVA NÁJEMNÍCH BYTŮ V MAJETKU MĚSTA

Každý městský byt má své určení a svého správce.
Správcem je:
SATT a.s., se sídlem Okružní 1889/11, Žďár nad Sázavou 3, 591 01 Žďár nad Sázavou,
Kontakt. tel: 566 654 869, e.mail : karaskova@satt.cz

Článek 3

PRAVOMOCI A KOMPETENCE V OBLASTI BYDLENÍ

1.) Rada města

Radě města přísluší právo rozhodovat o věcech týkajících se nájmu bytů, zejména o:

- uzavření nového nájemního vztahu
- určení výše nájemného
- uznání splnění podmínek přechodu nájmu bytu
- rozhodnutí o výpovědi nájmu bytu ze strany pronajímatele
- rozhodnutí o zpětvzetí výpovědi nájmu bytu
- rozhodnutí o žalobě na vyklizení bytu
- o vydání souhlasu s podnájmem bytu
- ostatních úkonech týkajících se nájmu bytu (např. cílová skupina nájemců ve vyhlášeném záměru)

2.) Pověřený správce

Pověřený správce vykonává činnost na základě Smlouvy o správě domů, bytových jednotek a bytů (dále jen byt) a nebytových prostor, a to v rozsahu daném výše uvedenou smlouvou a platnou právní úpravou.

Správa nemovitosti spočívá jak v právních jednáních poskytovatele služeb, týkajících se spravovaných nemovitostí jménem příjemce služeb na základě plné moci, tak v praktických činnostech, k nimž plné moci není třeba, nebo kterými byl pověřen radou města.

3.) Bytová komise

Poradním orgánem Rady města v oblasti nájemního bydlení je Bytová komise (dále jen BK), kterou zřizuje rada města. Tajemníkem BK je referent odboru majetkoprávního.

BK jmenuje rada města. Rovněž předsedu komise jmenuje rada města. Předseda komise si určí svého zástupce. Jednání BK se řídí Jednacím řádem komisí města.

BK zejména vyhodnocuje přihlášky, doručené na vyhlášený záměr a předkládá své návrhy radě města k rozhodnutí. Jako iniciativní orgán může BK podávat připomínky a návrhy v oblasti bydlení

v nájemních bytech radě města. Rada města naopak může BK dávat úkoly. Jednání BK jsou neveřejná a usnesení BK jsou pro radu města doporučující. Rozhodovací pravomoc si v oblasti bydlení v městských nájemních bytech ponechává rada města. Na internetových stránkách města www.zdarns.cz se zveřejňují výpisy ze zápisů ze zasedání BK.

Článek 4 ZPŮSOB VÝBĚRU NÁJEMNÍKA

Na každý volný byt je vyhlášeno samostatné výběrové řízení. Není veden pořadník žádostí.

- a) Na základě rozhodnutí rady města zveřejní odbor majetkoprávní (dále jen OP) záměr na pronájem bytu s parametry bytu a dalšími podmínkami. Záměr musí být zveřejněn na úřední desce po zákonem stanovenou dobu.
- b) Po uplynutí stanoveného termínu po zveřejnění se uzavře příjem přihlášek a zároveň dojde k sejmutí záměru z úřední desky. Přihlášky budou přijímány v zalepených obálkách na sekretariátu starosty. Přihlášky podané po uzavření příjmu přihlášek nebudou zařazeny do výběru.
- c) Přijaté obálky s přihláškami budou pracovníky OP předány předsedovi bytové komise, popř. jeho zástupci. Ten zároveň určí termín zasedání BK. Zaslání pozvánek na jednání BK zajistí tajemník BK.
- d) BK projedná jednotlivé žádosti a následně hlasuje o návrhu výběru budoucího nájemce a náhradníka. BK může zájemce přizvat k osobnímu pohovoru v rámci svého zasedání.
- e) Tajemník BK pořídí zápis z jednání a zpracuje návrh přidělení bytu pro jednání rady města.
- f) Návrh BK na schůzi rady města, která rozhodne o uzavření smlouvy o nájmu bytu, předkládá vedoucí OP, popř. jím pověřený zástupce. Rada města projedná návrh komise a rozhodne o novém nájemci volného bytu.
- g) OP informuje písemnou formou o výsledku výběrového řízení budoucího nájemce.
- h) Neúspěšným žadatelům se písemná informace o výsledku výběrového řízení nezasílá.

Přímé určení nájemníka

Rada města může v rámci své pravomoci přímo rozhodnout o obsazení volného bytu bez výběrového řízení, pokud jsou k tomu dány důvody hodné zvláštního zřetele.

Článek 5 OBECNÉ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Při výběru uchazeče o nájem bytu se přihlíží zejména k těmto skutečnostem:

- k preferované cílové skupině nájemců dle podmínek vyhlášeného záměru
- zda je uchazeč plnoletý a je způsobilý k právním úkonům,
- zda je uchazeč občanem města, zda ve městě podniká nebo tu pracuje,
- k bytové potřebnosti uchazeče,
- zda je uchazeč schopen pravidelně a v řádném termínu hradit náklady spojené s bydlením (sociální postavení),
- zda je uchazeč nájemcem jiného bytu či vlastníkem nebo spoluvlastníkem nemovitosti určené k trvalému bydlení,
- k dalším okolnostem hodným zvláštního zřetele.

Článek 6 OBECNÉ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY O NÁJMU BYTU

- Smlouvu o nájmu bytu uzavírá na základě Smlouvy o správě domů, bytových a nebytových jednotek jménem Města Žďáru nad Sázavou příslušný správce bytu.
- Smlouva o nájmu bytu se uzavírá zásadně v písemné formě, a to na dobu určitou, zpravidla na 2 měsíce (dle rozhodnutí rady města). V případě bytů v domech s pečovatelskou službou se nájemní smlouva uzavírá zpravidla na dobu neurčitou, pokud není z vážných důvodů dohodnuto jinak.
- V případě že dojde k uzavření smlouvy o nájmu bytu na dobu určitou a v průběhu této doby nedojde ze strany nájemníka k porušování povinností z nájmu bytu vyplývajících, bude město bez překážek přistupovat na základě žádosti nájemce k prodloužení smlouvy o nájmu bytu vždy za stejných podmínek, za kterých byl nájemní poměr sjednán, pokud nebylo dohodnuto jinak.
- V případě, že povinnosti ze smlouvy o nájmu bytu ze strany nájemce plněny nebudou, smlouva o nájmu bytu prodloužena nebude a OP předloží radě města návrh na řešení této situace, který bude většinou směřovat k podání žaloby na vyklizení bytu. Podmínkou uzavření smlouvy o nájmu bytu je skutečnost, že budoucí nájemník nemá žádné dluhy, nebo jiné závazky vůči městu, a to ve všech jeho agendách (odbor dopravy, odbor komunálních služeb, oddělení přestupků, odbor finanční apod.).
- Výše nájemného u nově uzavíraných smluv je stanovena dle rozhodnutí rady města.
- Vybraný uchazeč či jeho náhradník, musí uzavřít Smlouvu o nájmu bytu nejpozději do 10 dnů od doručení písemného rozhodnutí o schválení přidělení bytu radou města, pokud není dohodnut jiný termín. Pokud tak neprovede, BK může vybrat dalšího budoucího nájemce z předložených žádostí v rámci původního záměru. Pokud nedojde k výběru budoucího nájemce či k uzavření nájemní smlouvy ani v tomto případě, rozhodne rada města o vyhlášení nového záměru na volný byt.
- Pokud budou nájemci bytu manželé, pak nájemní smlouvu uzavírají oba manželé. V případě společného nájmu uzavírají smlouvu společní nájemci, a to pouze v případě, kdy přihlášku do výběrového řízení podají společně.
- Nájemci jsou povinni nahlásit počet osob užívajících společnou domácnost v souladu s platnými právními předpisy. Doporučená plocha na 1 osobu by neměla být menší než 8 m².

Článek 7 PŘECHOD NÁJMU BYTU

K přechodu nájmu bytu dojde pouze po splnění podmínek stanovených § 2279 - § 2284 občanského zákoníku.

V případě, že jsou prokazatelně splněny podmínky pro přechod nájmu bytu uvedené v § 2279 - § 2284 občanského zákoníku (dále jen OZ), bere pronajímatel přechod nájmu bytu na vědomí.

Oznámení o přechodu nájmu musí doložit ten, kdo tvrdí, že na něj užívací právo přešlo. V případě sporu o tom, zda byly, nebo nebyly splněny zákonem stanovené podmínky, nese důkazní břemeno oznamovatel. Pronajímatel má proto právo požadovat na osobách, které tvrdí, že na ně přešel nájem bytu podle uvedených ustanovení zákona, doložení splnění zákonem stanovených podmínek.

Oznámení o přechodu nájmu bytu se předává na majetkoprávní odbor MěÚ ve Žďáře nad Sázavou na formuláři, který je ke stažení na webových stránkách města www.zdarns.cz (přechod nájmu z důvodu úmrtí) v sekci MěÚ-Formuláře-odbor majetkoprávní.

Nájem bytu po jeho přechodu v případě úmrtí skončí nejpozději do dvou let ode dne, kdy nájem přešel, pokud není v občanském zákoníku uvedeno jinak – viz. § 2279. odst. 2 OZ.

V případě, že nebudou splněny podmínky pro přechod nájmu bytu a osoby žijící v bytě tento byt na základě písemné výzvy neopustí, bude k příslušnému soudu podána žaloba na vyklizení bytu.

Článek 8 PODNÁJEM BYTU

Podnájem bytu řeší ustanovení § 2274 až § 2278 občanského zákoníku.

V případě, že nájemce v bytě sám trvale nebydlí, může přenechat třetí osobě do podnájmu byt nebo jeho část, a to pouze se souhlasem pronajímatele.

Nájemce předá podnájemní smlouvu pronajímateli v písemné podobě. Smlouva o podnájmu bytu musí mimo jiné obsahovat i dobu, po kterou se podnájem sjednává a důvod, proč nájemce byt přenechává do podnájmu. Nájemce má povinnost doložit pravdivost uvedeného důvodu, tzn. uvádí-li např. jako důvod pro podnájem bytu „práci mimo území města“, je povinen doložit toto zdůvodnění platnou pracovní smlouvou.

Podnájemní smlouva vyžaduje písemnou formu a je platná pouze s vystaveným písemným souhlasem pronajímatele. Souhlas pronajímatele se vydává zásadně na dobu určitou, zpravidla na jeden rok, s možností prodloužení o jeden rok.

Povolení podnájmu v bytě ve vlastnictví města nezakládá městu povinnost zajistit podnájemníkovi bydlení po ukončení podnájmu.

Dá-li nájemce byt nebo jeho část do podnájmu třetí osobě v rozporu s ustanovením § 2274 a 2275 OZ, hrubě tím poruší svou povinnost, což je důvod pro skončení nájmu.

Článek 9 DLUŽNÉ NÁJEMNÉ

Upomínky na úhradu dlužného nájemného

V případě, kdy nájemník neuhradí nájemné a zálohy na služby s nájmem bytu spojené (v termínu splatnosti) řádně a včas, odešle pověřený správce dlužníkovi 1. upomínku. Pokud nedojde k úhradě dlužného nájemného v náhradním termínu, bude odeslána 2. upomínka (na doručenkou). Účtují se náklady spojené s vymáháním dlužné pohledávky. Pokud ani poté nedojde k úhradě, bude dluh vymáhán soudní cestou. Náklady na Upomínky jsou nájemcům předepisovány a následně uplatněny v podávaném platebním rozkazu.

Výpověď nájmu

Výpověď nájmu bytu je upravena § 2288 a následující OZ. Výpověď nájmu bytu schvaluje rada města.

Dohoda o splátkách dluhu

V případě, že má nájemce dluh na nájemném nebo službách s nájmem bytu spojených, má za níže uvedených podmínek možnost navrhnout uzavření Dohody o splátkách dlužné částky (dále jen Dohoda o splátkách). Jedná se pouze o případy, kdy je smlouva uzavřena na dobu neurčitou. U smluv na dobu určitou na dobu 2 měsíců se splátkové kalendáře neuzavírají. Pokud nemá nájemce vše řádně uhrazeno, nedojde ze strany pronajímatele k prodloužení nájemního poměru.

Dohoda o splátkách bude uzavřena v případě, že:

- nájemce uzná dluh co do důvodu a do výše
- při uzavření smlouvy o nájmu bytu na dobu určitou, bude dlužná částka uhrazena nejpozději do konce doby trvání nájemního vztahu, nejpozději však do 12 měsíců
- při uzavření smlouvy o nájmu bytu na dobu neurčitou bude dlužná částka uhrazena nejpozději do 12 měsíců ode dne uzavření dohody o splátkách
- minimální výše splátek činí 500 Kč/měsíc

Další podmínky stanovené v Dohodě o splátkách:

- nájemci bude v období 12 měsíců umožněno uzavření pouze jedné dohody o splátkách
- ke dni uzavření dohody o splátkách bude vypočten úrok z prodlení, který se v situaci, že dohoda o splátkách bude dodržena, nebude měnit (tj. nebude se navyšovat za období, kdy bude nájemce hradit dlužnou částku v souladu s dohodou o splátkách)

- dohoda o splátkách se sjednává se ztrátou výhody splátek (v případě, že nájemce nezaplatí splátku a současně běžné nájemné řádně a včas, stává se splatným celý dluh). V tomto případě se počítá úrok z prodlení v celé výši.

Dohoda o splátkách podléhá schválení Rady města Žďáru nad Sázavou

Odbor majetkoprávní i pověřený správce může doporučit nájemníkům možnost spolupráce se sociálními pracovníky při řešení dluhu, popř. jiné krizové situace.

Úrok z prodlení

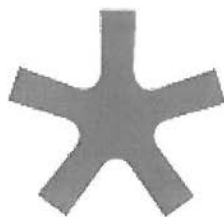
Občanský zákoník ukládá nájemci povinnost uhradit nájemné a zálohy na služby předem na každý měsíc, nejpozději do 5. dne příslušného platebního období, nebyl-li ujednán den pozdější.

Rada města Žďáru nad Sázavou schvaluje datum splatnosti do posledního dne příslušného měsíce, za který se nájem platí.

V případě, že nájemce neuhradí nájemné a náklady na služby nejpozději do posledního dne příslušného platebního období, bude příslušný správce po tomto datu vymáhat úrok z prodlení.

Článek 10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato pravidla schválila rada města na svém zasedání konaném dne 10.06.2024.
2. Tato pravidla ruší Pravidla pro pronájem bytů ve vlastnictví města Žďár nad Sázavou, schválená radou města dne 22.01.2024.
3. Pravidla pro pronájem bytů nabývají účinnosti dne 01.07.2024



**KOMUNITNÍ PLÁN SOCIÁLNÍCH SLUŽEB
MĚSTA ŽĎÁR NAD SÁZAVOU
PRO OBDOBÍ 2025 - 2028**

OBSAH

Úvod.....	3
Charakteristika města Žďár nad Sázavou.....	4
Proces přípravy aktualizace Komunitního plánu sociálních služeb	6
Řídící skupina	7
Rodina, děti, mládež.....	8
Vize	8
Popis cílové skupiny	8
Seznam členů pracovní skupiny.....	9
SWOT analýza.....	10
Cíle a opatření	12
Osoby v nepříznivé životní situaci	18
Vize	18
Popis cílové skupiny	18
Seznam členů pracovní skupiny.....	19
SWOT analýza.....	20
Cíle a opatření	21
Osoby se zdravotním postižením, s duševním a mentálním onemocněním.....	25
Vize	25
Popis cílové skupiny	25
Seznam členů pracovní skupiny.....	26
SWOT analýza.....	27
Cíle a opatření	29
Senioři	35
Vize	35
Popis cílové skupiny	35
Seznam členů pracovní skupiny.....	36
SWOT analýza.....	37
Cíle a opatření	39
Seznam příloh	45
A: Statistické údaje města Žďár nad Sázavou.....	46
B: Seznam organizací a zařízení sociální péče, ve Žďáře nad Sázavou	48
C: Organizace zapojené do sítě poskytovatelů služeb	64

Úvod

Město Žďár nad Sázavou se účastní procesu komunitního plánování rozvoje sociálních služeb již od roku 2005. Cílem komunitního plánování je flexibilní reagování na aktuální potřeby uživatelů, legislativní změny, dostupnost finančních zdrojů apod. Klíčovou prioritou komunitního plánování je dosáhnout optimálního souladu mezi nabídkou sociálních služeb a poptávkou ve společnosti. Proto je důležité zapojit do komunitního plánování všechny klíčové aktéry, kteří se na poskytování sociálních služeb podílejí.

Záměrem komunitního plánu je určit směr, kterým se budou nadále sociální služby ubírat, zvýšit jejich dostupnost pro potencionální klienty a zlepšit jejich kvalitu. Zároveň je cílem rozšířit nabídku služeb tak, aby odpovídala místním a aktuálním potřebám, které se neustále mění a vyvíjí. Komunitní plánování sociálních služeb posiluje soudržnost komunity, podporuje sociální začleňování a snaží se předcházet nepříznivým životním situacím jednotlivců.

Komunitní plánování sociálních služeb poskytuje oporu pro spoluobčany, kteří potřebují určitou míru podpory, aby se mohli co nejlépe začlenit do běžného života. Úroveň péče o své potřebné ve společnosti ukazuje její vyspělost a představuje vstřícnou a vyzrálou obecní politiku.

CHARAKTERISTIKA MĚSTA ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

Město Žďár nad Sázavou se rozkládá v severovýchodní části Kraje Vysočina, na pomezí Čech a Moravy. Město Žďár nad Sázavou je tvořeno sedmi městskými obvody a čtyřmi místními částmi – Mělkovice, Stržanov, Veselíčko a Radonín. K 31.12.2023 ve městě žilo 20 525 obyvatel, přičemž se počet obyvatel rok od roku neustále snižuje. Jako v podobně velkých městech patří mezi hlavní příčiny snižování počtu obyvatel zejména nedostatek pracovních příležitostí a kulturního vyžití, málo možností studia a v rámci Žďár nad Sázavou také nedostatek volných bytů či pozemků.

Ve Žďáře nad Sázavou se nachází zázemí řady veřejných institucí. Sídli zde Úřad práce ČR, Finanční úřad, Krajská hygienická stanice Kraje Vysočina, Katastrální úřad pro Vysočinu, Okresní správa sociálního zabezpečení, Krajský pozemkový úřad pro Kraj Vysočina, či Policie ČR. Žďár je také sídlem Okresního soudu.

Ve Žďáře nad Sázavou působí řada poskytovatelů sociálních služeb. Mezi nejvýznamnější patří Sociální služby města Žďáru nad Sázavou, které provozují dva domy pro seniory - Dům klidného stáří a Seniorpenzion. Zároveň také nabízí odlehčovací službu v rámci Domova klidného stáří s kapacitou tří lůžek, pečovatelskou službu, domácí ošetřovatelskou péči nebo možnost využití speciálního taxi pro seniory nebo držitele průkazu ZTP či ZTP/P Taxík Maxík. Ve městě je také zřízena půjčovna zdravotnických a rehabilitačních pomůcek. Pro osoby v nepříznivé sociální situaci jsou nabízeny služby azylového domu s kapacitou 20 míst a noclehárny s kapacitou 6 míst. Zároveň je také nabízena podpora formou terénního programu. Děti, dospívající a mladí dospělí mohou využít služeb NZDM ESKO. Osoby s mentálním či kombinovaným postižením mohou využívat služby denního stacionáře Stacík.

Dalším velkým poskytovatelem služeb je Oblastní charita Žďár nad Sázavou, která klientům nabízí domácí zdravotní péči, pečovatelskou službu, osobní asistenci a také odlehčovací služby. Klienti mají možnost využít i služby domácího hospice Barborka. Zároveň také nabízí možnost pronájmu kompenzačních pomůcek. Pro osoby s duševním onemocněním funguje služba Klub v 9. Rodiny s dětmi, které se nachází v nepříznivé sociální situaci, podporuje sociálně aktivizační služba. Charitní záchranná síť poskytuje podporu všem lidem v nouzi či mimořádné sociální situaci. V NZDM Ponorka najdou zázemí děti a mládež nacházející se ve složité životní situaci. Centrum prevence realizuje programy primární prevence.

Kolpingovo dílo ČR z.s. je dalším poskytovatelem sociálních služeb ve městě Žďár nad Sázavou. Nabízí služby Kontaktního a poradenského centra v oblasti drogové problematiky Spektrum a adiktologické ambulance Kolping. Nabízí také realizaci programů primární

prevence. Další službou je rodinné centrum Srdíčko, určené zejména rodičům, dětem, ale i seniorům.

Ve městě také působí FamilyPoint a SeniorPoint.

Město Žďár nad Sázavou se neustále potýká s nízkým počtem pobytových lůžek jak v domově se zvláštním režimem, tak v domově seniorů. Od srpna roku 2023 začala ve městě vedle stávajících služeb působit nová organizace „VČELKA sociální služby,“ která nabízí Pečovatelskou službu, Osobní asistenci a Sociálně aktivizační službu pro seniory a osoby se zdravotním postižením. Ve městě nově funguje i služba sociální rehabilitace, která je určená osobám, které se kvůli svému nepříznivému stavu nedokážou začlenit do společnosti a využívat sociálních, pracovních či jiných vztahů.

V letech 2021 až 2024 ve městě prošly rekonstrukcí 4 zastávky MHD na bezbariérové (Brněnská Nákupní park, Jihlavská Hettich, Květná a TOKOZ), vznikly 2 zastávky nové (Vodojem, Jamborova a na propojce ulic Brněnská-Jamská) a zároveň se připravuje přesun zastávky a její rekonstrukce na Havlíčkově náměstí.

PROCES PŘÍPRAVY AKTUALIZACE KOMUNITNÍHO PLÁNU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

Dne 18.3.2024 se sešla Rada města a schválila svým usnesením č.j. 4217/2024/OS/RM zahájení prací na aktualizaci Komunitního plánu sociálních služeb. Zároveň také schválila složení řídicí skupiny a jednotlivých pracovních skupin.

Proces přípravy aktualizace Komunitního plánu probíhal v rámci jednotlivých pracovních skupin. Pracovní skupiny se v první polovině roku 2024 pravidelně scházely. Byl vyhodnocen předchozí Komunitní plán 2021-2024. Následně jednotlivé skupiny aktualizovaly SWOT analýzu a cíle týkající se dané oblasti a stanovily jednotlivá opatření pro další období 2025 - 2028.

Pracovní skupiny:

- A Rodina, děti, mládež
- B Osoby v nepříznivé životní situaci
- C Osoby se zdravotním postižením, s duševním a mentálním onemocněním
- D Senioři

Pracovní skupiny jsou tvořeny poskytovateli sociálních služeb působících ve Žďáru nad Sázavou, zadavatelem městem Žďár nad Sázavou i samotnými uživateli služeb.

Komunitní plán definuje síť poskytovatelů služeb. Poskytovatelé služeb uvedení v příloze C tohoto dokumentu mohou využít Komunitní plán při podávání žádostí v různých dotačních titulech a při následné realizaci projektů. Pokud by měla o využití dokumentu zájem organizace, která v síti není zařazena, budou tento záměr schvalovat Komise sociální a zdravotní.

Zpracovaný Komunitní plán byl předložen řídicí skupině k odsouhlasení a doporučen ke schválení Radě a následně Zastupitelstvu města.

25. září 2024	Komise sociální a zdravotní
9. října 2024	Veřejné projednání
14. října 2024	Rada města
7. listopadu 2024	Zastupitelstvo města

ŘÍDÍCÍ SKUPINA

Zastupitelstvo města na svém zasedání dne 7. 11. 2024 schválilo Komunitní plán sociálních služeb města Žďár nad Sázavou pro období 2025 – 2028.

ŘÍDÍCÍ SKUPINA	
Zadavatel	
Rostislav Dvořák	místostarosta města
Bc. David Filip, Dis.	zastupitel města
Mgr. et Mgr. Kristýna Wimmerová	koordinátor komunitního plánování sociálních služeb
Poskytovatelé	
Ing. Jana Zelená, MBA	Oblastní charita Žďár nad Sázavou
Petra Bednářová	Sociální služby města Žďár nad Sázavou
Miroslava Stejskalová, DiS.	Kolpingovo dílo České republiky z.s.
Uživatelé	
Mgr. Sabina Kopčáková	Fyzioterapeut – za vozíčkáře
Sobotka Jindřich	Senior – za nevidomé
Sobková Libuše	Rodič uživatele Klubu v 9
Nestálí členové	
Mgr. Markéta Nováková Irovská	pracovní skupina Rodina, děti a mládež
Mgr. Bohumila Slámová	pracovní skupina Osoby v nepříznivé životní situaci
Bc. Ivana Ptáčková	pracovní skupina Osoby se zdravotním postižením, duševním a mentálním onemocněním
Blanka Řičanová	pracovní skupina Senioři

RODINA, DĚTI, MLÁDEŽ

Vize

Vytvořit podporující prostředí pro zdravé rodinné vztahy a zajistit smysluplné a rozvíjející trávení volného času pro děti a mládež.

Popis cílové skupiny

Definice rodiny je v současné době velmi složitá. Sociologové za rodinu považují osoby, které jsou spjaté pokrevními svazky, manželstvím nebo adopcí, jejíž dospělí členové jsou odpovědní za výchovu dětí. V širším slova smyslu můžeme na rodinu nahlížet jako na původní a nejdůležitější společenskou skupinu a instituci. Za hlavní funkce rodiny je považována reprodukce, výchova, socializace a přenos kulturních vzorů.

Do této cílové skupiny tedy spadá velmi široký okruh osob – lze do ní zařadit všechny rodiny v regionu Žďár nad Sázavou. Komunitní plán uvádí opatření, která se zaměřují na rodiny ohrožené sociálním vyloučením a sociálně vyloučené. Zabývá se také otázkou sladování profesního a rodinného života a smysluplným trávením volného času.

Ve Žďáře nad Sázavou mohou rodiny využívat pestrou škálu služeb, a to nejen v oblasti sociální a prorodinné, ale i v dalších souvisejících oblastech. Mohou využívat pomoc s přípravou do školy, včetně materiální pomoci, poskytovatelé se zaměřují i na trávení volného času dětí a mládeže, rozvoj rodičovských kompetencí, včetně finanční gramotnosti. Spolupráce poskytovatelů služeb s ostatními institucemi je na dobré úrovni. Je důležité spolupráci i nadále upevňovat, protože je klíčová pro úspěšnou podporu rodin v regionu a realizaci Komunitního plánu.

Strategický plán sociálního začleňování je nedílnou součástí Komunitního plánu. Oba dokumenty se vzájemně podporují a doplňují. V obou dokumentech jsou obsaženy opatření týkající se rodiny. Komunitní plán uvádí opatření spíše obecná a plošná pro většinu osob v cílové skupině. Strategický plán sociálního začleňování obsahuje opatření pro ty osoby, které potřebují určitou míru podpory.

Seznam členů pracovní skupiny

Jméno a příjmení	organizace
Milena Houřová	Mateřská škola Kamarád, Okružní 73
Jana Kamarádová, DiS.	Kolpingovo dílo ČR z.s. Rodinné centrum Srdíčko, Family Point
Mgr. Markéta Nováková Irovská	Sociální služby města Žďár nad Sázavou NZDM ESKO
Dagmar Pálková	Městská policie Žďár nad Sázavou Manažer prevence kriminality
Martina Jirčíková	Sociální odbor Městský úřad Žďár nad Sázavou OSPOD
Mgr. et Mgr. Romana Šimurdová	ACTIV SVČ
Mgr. Jana Hájková	2. Základní škola ZR
Bc. Eliška Faltová	Oblastní charita Žďár nad Sázavou NZDM Ponorka
Bc. Irena Peterková	Sociální odbor Městský úřad Žďár nad Sázavou OSPOD
MUDr. Marie Košťálová	Pediatr

SWOT analýza

Silné stránky	Slabé stránky
- existence ucelené sítě sociálních a dalších služeb v regionu Žďár nad Sázavou, - aktivní spolupráce s městskou policií – činnost asistentů prevence kriminality, programy prevence kriminality, podpora dobrovolníků, - možnost výběru služby pro uživatele služeb (konkurenceschopnost), - spolupráce mezi jednotlivými službami a příspěvkovými organizacemi, - rychlá a pružná reakce organizací na vzniklou poptávku, - snaha škol eliminovat patologické jevy na půdě školy, - existence koncepce prorodinné politiky města a Kraje Vysočina, - široká nabídka volnočasových aktivit, - existence sociálního portálu, - nastavení pravidel spolupráce škol, OSPOD a nestátní neziskové organizace, - systémová podpora města preventivních programů a poradenství na školách, - existence a spolupráce odborných pracovních skupin (řešení aktuální problematiky), - informovanost veřejnosti o službách a jejich aktivitách, - dostupnost volnočasového vyžití pro starší mládež a napříč generacemi (parkur, workoutové hřiště, pumptrack, streetball...), - možnost získání mimořádné okamžité pomoci na ÚP na volnočasové aktivity pro děti.	- nesystémové financování sociálních služeb, - finanční podhodnocení pracovníků a odborníků služeb, - nedostatečná podpora dobrovolníků, - prohlubující nezáměr cílových skupin o vzdělávání v oblasti rodičovských kompetencí, - nedostatečná finanční gramotnost rodičů i dětí a nezáměr o získání informací v této oblasti, - nedostatečná kapacita kvalifikovaného personálu v oblasti sociálních prorodinných a souvisejících služeb, - nedostatečná kapacita pracovníků škol, OSPOD a nestátních neziskových organizací, - neexistence sociálního bydlení, dostupného bydlení (startovací byty, mladí rodiče, mladí lidé, děti z dětského domova), - nedostatek pracovních příležitostí zkrácených a sdílených úvazků a práce z domu, pro rodiče, kteří pečují o děti, - nedostatečná kapacita školních družin a neexistence školních klubů, - absence provozu školní družiny o prázdninách, - nedostatek odborníků (dětský psychiatr, psycholog, speciální pedagog, nízká kapacita pedagogicko-psychologické poradny a speciálně pedagogického centra, sociální pedagog, sociální pracovník, krizový pracovník, logoped a pracovník střediska výchovné péče), - neexistence krizového centra, - negativní pohled veřejnosti na nízkoprahová zařízení pro děti a mládež, - nezáměr rodičů cílové skupiny o volnočasové aktivity pro děti, - neschopnost rodin hradit náklady na volnočasové aktivity dětí, - nedostatečné aktivity pro imigranty, - nedostupnost sociálního zařízení u volnočasových prostor.

Příležitosti	Ohrožení
- sjednocení společné metodiky – terminologie ve výkaznictví, - podpora terénní formy práce, - prevence zaměřená na rodičovské kompetence formou motivace, - výstavba nových bytových domů s prostupným bydlením, - získávání finančních prostředků z jiných zdrojů (fondů) na služby a aktivity, - dlouhodobé financování sociálních služeb, - setkávání aktérů s rodiči a dalšími zástupci cílové skupiny, focus skupiny, - zřízení fondu na pokrytí kroužků a volnočasových aktivit pro cílovou skupinu.	- nestabilní, nesystémové, nejednotné financování sociálních služeb (krátkodobost a chybějící návaznost projektů), chybí zajištění dlouhodobého financování, - odliv kvalifikovaných pracovníků, - nezájem pracovníků o práci v sociální oblasti, - obce dostatečně neparticipují na financování sociálních služeb, - nárůst sociálně-patologických jevů ve společnosti, - nezájem cílové skupiny o další vzdělávání po ZŠ (špatný příklad v rodině) a jejich následná nezaměstnatelnost, - nárůst rodin s nízkými příjmy, - nepřipravenost obcí a organizací na krizové situace, - nárůst počtu dětí a dospělých s duševním onemocněním (sebepoškození, úzkosti, hyperaktivita...), - nedostatečná vymahatelnost zákona o „OSPOD“ a jejich nedostatečné kompetence.

Cíle a opatření

1. Podpora a rozvoj stávajících služeb a služeb souvisejících

1.1. Udržení stávajících sociálních a prarodinných služeb minimálně v aktuálním rozsahu

- 1.1.1. Průběžné navyšování finanční podpory z rozpočtu města na sociální a prarodinné služby a služby související, přihlédnutí k výši inflace.
- 1.1.2. Podpora snahy o získání finančních prostředků z jiných zdrojů (fondy, granty, projekty apod.). Podpora poskytovatelů služeb při podávání projektových žádostí a následné realizaci projektu.

1.2. Rozvoj stávajících služeb

- 1.2.1. Zajištění péče o dobrovolníky (poskytnutí prostor, propagační předměty, odměny).
- 1.2.2. Podpora terénní formy sociální práce s rodinami, dětmi a mládeží a zachování jejich finanční podpory minimálně ve stávající výši.
- 1.2.3. Navýšení finanční podpory pro preventivní programy a nákup materiálu ve školách při zachování spoluúčasti škol.
- 1.2.4. Podpora spolupráce subjektů pracujících s rodinami, dětmi a mládeží.
- 1.2.5. Zachování a podpora multidisciplinární spolupráce formou Týmu pro mládež, kdy město svolá setkání minimálně 2x do roka.

1.3. Udržení a podpora volnočasových a vzdělávacích aktivit

- 1.3.1. Rozšíření a udržování stávajících volnočasových ploch (hřiště, dětská hřiště, workoutové hřiště na území města, podpora krytého skateparku, hřiště Na Věžičce).
- 1.3.2. Finanční podpora realizace příměstských táborů pro děti pořádaných jak příspěvkovými organizacemi města, tak dalšími subjekty. Možnost využití městských prostor a zařízení k těmto aktivitám.
- 1.3.3. Podpora stávajících zařízení (nizkoprahová zařízení, centra volného času, rodinná centra, sportovní kluby).
- 1.3.4. Hledání cílené podpory talentovaných a motivovaných dětí ze sociálně slabých rodin.

1.4. Zajištění psychologické, psychiatrické, psychoterapeutické a speciálně pedagogické a krizové péče pro děti a dorost (související služby)

- 1.4.1. Podpora zřízení krizového centra.
- 1.4.2. Aktualizování kontaktů na odbornou psychiatrickou a psychologickou péči pro děti a mládež.
- 1.4.3. Podpora odborných poradenských pracovišť pro rodiny, děti a mládež ve Žďáře. Finanční podpora rodinného centra a Family Pointu.

- 1.4.4. Hledání cesty pro získání odborníků v oboru dětské psychiatrie (psychiatrické ambulance, Kraj Vysočina, pojišťovny).
- 1.4.5. Podpora vzniku a činnosti školních poradenských pracovišť – speciální pedagog, sociální pedagog a psycholog na základních školách.
- 1.4.6. Podpora vzniku a činnosti školních poradenských pracovišť – speciální pedagog, sociální pedagog a psycholog na středních školách.

1.5. Posílení služby dluhového poradenství

- 1.5.1. Podpora dluhové poradny Člověk v tísni, o.p.s.
- 1.5.2. Podpora vzniku a činnosti dalšího poradenského pracoviště ve městě.

2. Podpora sociálního bydlení

2.1. Zajištění dostupného bydlení

- 2.1.1. Pravidelná aktualizace Koncepce bydlení se zainteresovanými subjekty.
- 2.1.2. Rozvíjení spolupráce mezi příslušnými organizacemi, bytovou komisí a příslušnými odbory města. Zahájení pravidelného setkávání poskytovatelů služeb a členů bytové komise.
- 2.1.3. Hledání možností rozšíření bytového fondu pro osoby sociálně slabé, mladé a hendikepované osoby ohrožené sociálním vyloučením (výstavba, rekonstrukce, nákup).
- 2.1.4. Podpora výstavby startovacích bytů a bytů prostupného bydlení.
- 2.1.5. Zřízení jednoho bezbariérového bytu v každém městě nově vystavěném domě.
- 2.1.6. Zřízení krizového bydlení pro osoby ohrožené domácím násilím.

3. Podpora sladování rodinného a pracovního života

3.1. Podpora mezigeneračního soužití

- 3.1.1. Podpora činnosti Family Pointu, Senior Pointu a rodinných center.
- 3.1.2. Realizování volnočasových a vzdělávacích aktivit pro rodiny s dětmi a seniory.
- 3.1.3. Využívání projektu Obec přátelská rodině.

3.2. Podpora zaměstnanosti rodičů s dětmi

- 3.2.1. Průběžná optimalizace kapacity a provozu mateřských škol dle požadavků rodičů.
- 3.2.2. Podpora zřízení a provozu dětských skupin.
- 3.2.3. Optimalizace kapacity a provozu školních družin a podpora zřízení školních klubů dle potřeb rodičů a dětí.
- 3.2.4. Hledání cest pro zajištění provozu školních družin v době letních prázdnin.
- 3.2.5. Podpora osvětové činnosti mezi zaměstnavateli – zkrácené pracovní úvazky, sdílení pracovních míst, možnost čerpání homeoffice, podpora sladování pracovního a rodinného života.

3.3. Podpora zvyšování rodičovských kompetencí a odpovědnosti

- 3.3.1. Podpora zvyšování finanční gramotnosti a hospodaření rodin (besedy, kurzy a semináře pro rodiče s dětmi i širokou veřejnost).
- 3.3.2. Zvyšování rodičovských kompetencí v oblasti péče o dítě a jeho výchovy, zdravého životního stylu a motivování rodičů ke změně přístupu v těchto oblastech (finanční podpora organizací, realizace besed, kurzů a seminářů pro rodiče s dětmi i širokou veřejnost).
- 3.3.3. Podpora realizace pobytových a příměstských akcí s dětmi i rodičů s dětmi.

4. Podpora zaměstnanosti mladistvých a mladých dospělých

- 4.1.1. Podpora zajištění pracovních míst pro absolventy základních škol, kteří nepokračují v navazujícím vzdělávání, popřípadě jejich zapracování či zajištění rekvalifikace. Podpora vzniku minimálně 3 pracovních úvazků pro cílovou skupinu.
- 4.1.2. Podpora zajištění dokončení základního vzdělání (forma doučování a příprava na dokončení základní školní docházky).
- 4.1.3. Motivace mladistvých a mladých dospělých k navazujícímu studiu po absolvování základního vzdělávání (individuální a skupinová práce, zapojení ÚP).
- 4.1.4. Podpora zřízení sociálního podniku.

5. Podpora informovanosti

5.1. Udržování webového portálu sociálních, zdravotních a prarodinných služeb

- 5.1.1. Aktualizace informací o poskytovatelích sociálních služeb a využívání webového portálu sociálních, prarodinných a zdravotních služeb k informování veřejnosti o konání osvětových aktivit, preventivních aktivit a dobrovolnických programů.
- 5.1.2. Vytvoření informační vizitky s odkazem na webový portál sociálních, zdravotních a prarodinných služeb (tvorba letáku, elektronického rozcestníku k prezentaci Sociálního portálu).
- 5.1.3. Podpora pořádání Festivalu sociálních služeb.

5.2. Rozvoj informační kampaně

- 5.2.1. Využívání Žďárského zpravodaje pro informování o plánovaných aktivitách.
- 5.2.2. Poskytnutí informací obyvatelům a starostům okolních obcí o webovém portálu sociálních, zdravotních a prarodinných služeb.
- 5.2.3. Udržení stávající spolupráce s představiteli města a představiteli okolních obcí s cílem udržení informovanosti o nabízených sociálních, zdravotních a souvisejících službách. 1x ročně proběhne schůzka poskytovatelů sociálních, prarodinných a souvisejících služeb s vedením města.

OSOBY V NEPŘÍZNIVÉ ŽIVOTNÍ SITUACI

Vize

Aktivní přístup města Žďár nad Sázavou k řešení nepříznivých životních situací občanů.

Popis cílové skupiny

Sociální vyloučení je dle zákona definováno jako vyčlenění osoby mimo běžný život společnosti a nemožnost se do něj zapojit v důsledku nepříznivé sociální situace. Ukazateli sociálního vyloučení mohou být měřitelné indikátory, jako jsou např. dávky v hmotné nouzi, podíl nezaměstnaných či zadluženost. Důležité je také vnímat míru tolerance obyvatelstva, která určuje, co je v místním kontextu vnímáno ještě jako přijatelné.

Sociální vyloučení nastává v první řadě v důsledku chudoby a nízkých příjmů, ale přispívají k němu i další faktory, např. příslušnost k etnické menšině, nízké vzdělání a nezaměstnanost, migrační a uprchlická krize, nízká úroveň bydlení, zadluženost, kriminalita, či užívání návykových látek.

Osoby ohrožené sociálním vyloučením a sociálně vyloučené potřebují vyšší míru podpory pro své začlenění do společnosti. Toto otevírá prostor pro vyjádření solidarity a podpory od ostatních obyvatel města (např. formou dobrovolnictví, možností darů nebo sbírek).

Ve městě Žďár nad Sázavou se nachází několik lokalit, které jsou vnímány jak veřejností, tak pracovníky jednotlivých sociálních služeb jako problematické.

Město Žďár nad Sázavou spolupracuje s Agenturou pro sociální začleňování od roku 2006. Cílem spolupráce je především podpora služeb pro osoby ohrožené sociálním vyloučením a sociálně vyloučené. Následně 24.7.2023 Rada města schválila doplněný Statut a Jednací řád Lokálního partnerství města Žďár nad Sázavou pro Sociální začleňování a Zastupitelstvo města schválilo Popis spolupráce v oblasti sociálního začleňování uzavřený mezi městem Žďár nad Sázavou a Odborem pro sociální začleňování (Agentura) Ministerstva pro místní rozvoj.

Seznam členů pracovní skupiny

Jméno a příjmení	organizace
Veronika Molíková, DiS	Kolpingovo dílo ČR z.s. Kontaktní a poradenské centrum Kolping
Mgr. Josef Soukal	Kolpingovo dílo ČR z.s. Adiktologická ambulance Kolping
Kateřina Švandová	Člověk v tísni
Mgr. Bohumila Slámová	Sociální služby města Žďár nad Sázavou Azylový dům
Luboš Skřivánek	Městská policie Žďár nad Sázavou
Ing. Jaromír Kalina	Ječmínek, o.p.s.
Mgr. Markéta Mrázková	Probační a mediační služba Žďár nad Sázavou
Ing. Alena Zavadilová	Úřad práce České republiky Kontaktní pracoviště Žďár nad Sázavou
Mgr. Brigitta Křesťanová	Sociální služby města Žďár nad Sázavou Terénní program
Mgr. Eva Pospíšilová	Oblastní charita Žďár nad Sázavou Charitní záchranná síť
Bc. Karel Březina	Sociální odbor Městský úřad Žďár nad Sázavou Sociální pracovník

SWOT analýza

Silné stránky - vysoká odbornost pracovníků, - znalost problematiky, praxe, zkušenosti, - kvalitní síť sociálních služeb zahrnující ambulantní služby k řešení většiny nepříznivých situací, - zdravá konkurence mezi jednotlivými poskytovateli sociálních služeb (sociální služby města ZR, Oblastní charita ZR, Kolpingovo dílo ČR), - vzájemná spolupráce aktérů a jejich setkávání se, - spolupráce aktérů s městem, - existence asistentů prevence kriminality, - důvěryhodnost sociálních služeb pro klienty, - existence dotačních výzev z rozpočtu města pro financování sociálních služeb a dalších sociálních věcí (stomatologická péče, ...), - podpora a prezentace sociálních služeb ze strany města (sociální portál, Žďárské listy, ...), - možnost řešení nepříznivé situace klientů ve spolupráci s Úřadem práce ČR v mezích platné legislativy ČR (proplácení pobytu noclehárny z dávek pomoci v hmotné nouzi), - silná podpora a sociální cítění obyvatel města (dárčovství, dobrovolnictví).	Slabé stránky - chybějící funkční koncepce bydlení, - nedostatek praktických lékařů pro dospělé a pediatriů a stomatologů, - nedostatečná kapacita odborníků v oboru psychiatrie, psychologie a psychoterapie, - neexistence efektivních nástrojů k podchycení negativních jevů rizikových skupin, - absence denního centra pro osoby bez domova, - absence prostupného bydlení, - nedostatečný bytový fond města, - absence okamžitě dostupného krizového lůžka – bytu (v současné době pouze pokoj v Hotelovém domě Morava) - absence vhodného bydlení pro seniory bez domova, ve finanční a hmotné nouzi, - absence sociálního podniku, - absence pobytové sociální služby pro osoby závislé na alkoholu a s jinou formou závislostí a s psychiatrickou diagnózou, špatná dostupnost pobytových služeb v rámci kraje.
Příležitosti - příprava koncepce bydlení, - vytváření pracovních příležitostí pro nezaměstnané, - zapojování se do žádostí o různé dotace a granty (Úřad práce ČR, ESF, ...), - získávání dobré praxe, - prezentace a informovanost o sociálních službách, - destigmatizace, - sociální doktor, - zvýšení digitální gramotnosti klientů, - vzdělávání (rekvalifikace, kurzy, ...), - zvýšení finanční gramotnosti klientů.	Ohrožení - rostoucí dluhová problematika, - růst cen nemovitostí, - nárůst počtu nízkopříjmových domácností, - financování sociálních služeb, - rostoucí kriminalita, - legislativní změny, - nízká motivace klientů k řešení své situace, - snadná dostupnost nebankovních úvěrů, - omezené kapacity sociálních pracovníků a pracovníků sociálních služeb, - zvyšující se počty osob s psychickými onemocněními a se závislostmi.

Cíle a opatření

1. Podpora informovanosti cílové skupiny

1.1. Aktualizace Sociálního portálu města

- 1.1.1. Pravidelná aktualizace Sociálního portálu města.
- 1.1.2. Propagace Sociálního portálu v médiích (prezentace portálu na stránkách města, letáček a jeho distribuce přes terénní služby a sociální pracovníky nemocnic, projekt sociálně zdravotní pomezí Kraje Vysočina).
- 1.1.3. Vytvoření tištěných rozcestníků, brožurky pro cílovou skupinu zabývající se nejčastějšími problémy a možnostmi jejich řešení (např. „jsem ohrožený ztrátou bydlení“, „nemám bydlení“ apod.).

1.2. Zvýšení informovanosti cílové skupiny

- 1.2.1. Rozšíření informovanosti o jednotlivých službách, činnostech, spolcích a jejich aktivitách ve Žďárském zpravodaji, Žďárském průvodci a Žďárských novinách.
- 1.2.2. Podpora osvěty s využitím sociálních sítí (TikTok, facebook, reels, apod.).
- 1.2.3. Využití plakátovacích ploch, zastávek autobusu, vývěsek na poliklinice, ve školách k umístování preventivních plakátů.
- 1.2.4. Zajištění informovanosti o službách v informační kanceláři Městského úřadu a v Informačním centru města.
- 1.2.5. Zajištění dostupnosti informací v různých jazycích (angličtina, němčina, ruština, ukrajinština).
- 1.2.6. Pravidelný výskyt terénních a sociálních pracovníků v územích.

1.3. Podpora prevence

- 1.3.1. Podpora preventivních programů ve školách – finanční gramotnost, bezpečnost v online prostoru.
- 1.3.2. Vznik a podpora programů finanční gramotnosti pro ohrožené skupiny.

2. Podpora služeb pro cílovou skupinu

2.1. Podpora spolupráce, informovanosti, vzájemného setkávání mezi jednotlivými službami.

- 2.1.1. Pravidelné setkávání zainteresovaných služeb.
- 2.1.2. Pravidelná aktualizace Portálu sociálních služeb.
- 2.1.3. Spolupráce s Agenturou pro sociální začleňování.

2.2. Podpora stávajících služeb

- 2.2.1. Podpora poradenství pro osoby ve finanční tísní. Rozšíření služeb dluhového poradenství a sociálního poradenství.
- 2.2.2. Podpora rozšíření terénních služeb a jejich propojení se stávajícími službami.
- 2.2.3. Podpora pokračování v programu sociálního výcviku Flash.
- 2.2.4. Podpora zajištění dostatečné personální kapacity pro ambulantní řešení obtíží se závislostí a závislostním jednáním.

2.3. Podpora vzniku nových služeb

- 2.3.1. Podpora vzniku denního centra pro osoby bez přístřeší.
- 2.3.2. Podpora vzniku oficiálních prostor pro osoby bez přístřeší se základním zázemím (se závazkem – klient zde má určité povinnosti).
- 2.3.3. Podpora vzniku dostupnosti hygienického zázemí – WC, pračka, sprcha.
- 2.3.4. Umístění fixpointů na vybraná místa ve městě (Věžička, Rákosníčkově hřiště, nádraží,...).
- 2.3.5. Podpora vzniku materiální banky (např. re-use centrum).
- 2.3.6. Podpora vzniku služby věnující se osobám s jinými kulturními zvyklostmi, uprchlíkům a imigrantům (komunitní centrum).
- 2.3.7. Podpora vzniku služeb pro práci s oběťmi i pachateli domácího násilí a jejich blízkými.
- 2.3.8. Podpora zajištění dostupné psychiatrické péče.
- 2.3.9. Podpora zajištění dostupné psychoterapeutické péče pro rodiny a jednotlivce.
- 2.3.10. Podpora zajištění realizace terapeutických skupin pro osoby ohrožené závislostí.
- 2.3.11. Podpora vzniku krizového centra.
- 2.3.12. Vytvoření pravidel pro pobyt osob bez domova v příbytcích na katastru města a řešení odstranění případných negativních následků.

2.4. Posílení služby dluhového poradenství

- 2.4.1. Podpora dluhové poradny Člověk v tísní, o.p.s.
- 2.4.2. Podpora vzniku a činnosti dalšího poradenského pracoviště ve městě.

3. Podpora a rozvoj možností bydlení

3.1. Zajištění dostupného bydlení

- 3.1.1. Průběžná aktualizace Koncepce bydlení za účasti zainteresovaných aktérů.
- 3.1.2. Podpora vzniku startovacích bytů, dotovaných bytů a chráněného prostoru pro osoby bez přístřeší, s nejistým nebo neadekvátním bydlením.

3.2. Zajištění možnosti prostupného bydlení

- 3.2.1. Podpora vzniku bytových prostor pro podporované bydlení klientů Centra sociálních služeb.
- 3.2.2. Stanovení pevných kritérií pro získání bytu v rámci Koncepce bydlení města Žďáru nad Sázavou.

3.3. Aktualizace pravidel pro získání krizového bydlení

3.4. Zajištění transparentnosti výběrového řízení na pronájem obecních bytů, případně i zpětnou vazbu

3.5. Zajištění dostupného bydlení pro osamělé ženy a páry v bytové nouzi

3.6. Zřízení azylového bydlení pro osamělé ženy a páry

4. Podpora zaměstnanosti a začlenění do společnosti

4.1. Zajištění míst pro výkon veřejně prospěšných prací

**4.2. Oslovení místních firem ke spolupráci při zajištění pracovních míst pro výkon
trestu obecně prospěšných prací**

4.3. Podpora zřízení sociálního podniku

**4.4. Podpora zřízení alespoň 2 pracovních míst pro „nezaměstnatelné“ při pracovní
skupině SATT**

OSOBY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM, S DUŠEVNÍM A MENTÁLNÍM ONEMOCNĚNÍM

Vize

I s omezením lze dosáhnout kvalitního života.

Popis cílové skupiny

Do cílové skupiny osob se zdravotním postižením řadíme osoby jakéhokoliv věku s tělesným, smyslovým, mentálním, neurologickým, civilizačním, ale i dalším druhem postižení. Tito lidé nemohou z důvodu vzniku a trvání nemoci nebo zdravotního postižení či omezení dostatečně uspokojovat své potřeby. Úmluva OSN o právech osob se zdravotním postižením definuje jako „osoby mající dlouhodobé tělesné, duševní, mentální nebo smyslové postižení, které ve spojení s různými překážkami může bránit jejich plnému a účinnému zapojení do společnosti na rovnoprávném základě s ostatními“.

Osoby s duševním onemocněním jsou specifickou cílovou skupinou. Jde o jedince, kteří se vyznačují svým ojedinělým chováním, myšlením a emocemi, a právě tyto zvláštnosti jim zamezují zapojení do běžné společnosti.

Tuto cílovou skupinu spojuje zejména potřeba naplnění přirozeného života stráveného ve svém rodinném a domácím prostředí, potřeba být přijímán a akceptován svým okolím a celou společností, ale zároveň i potřeba mít dostatek životních příležitostí.

Ve Žďáře nad Sázavou jsou osobám se zdravotním postižením, duševním a mentálním onemocněním poskytovány pobytové a terénní služby. Na dobré úrovni funguje vzájemná spolupráce poskytovatelů služeb s ostatními organizacemi.

V regionu se potýkáme s nedostatečnou kapacitou tzv. odlehčovací pobytové služby. Tato služba je veřejností stále častěji žádána. Je určena lidem, kteří se v domácím prostředí starají o svého blízkého a na určitý čas potřebují v celodenní péči vystřídat a dopřát si odpočinek. Jedná se o pobytovou sociální službu, kde je zajištěno ubytování, stravování, podpora při každodenních potřebách, zdravotně ošetrovatelská či rehabilitační péče.

Seznam členů pracovní skupiny

Jméno a příjmení	organizace
Bc. Ivana Ptáčková	Oblastní charita Žďár nad Sázavou Klub v 9 – Centrum pro podporu duševního zdraví
Mgr. Ivana Dvořáková	Sociální služby města Žďár nad Sázavou Seniorpenzion FIT
Zdeňka Štefáčková Chybová, DiS.	Sociální služby města Žďár nad Sázavou Stacík
Mgr. Alena Škarková	Centrum pro zdravotně postižené Žďár nad Sázavou
Ilona Turková	Centrum pro neslyšící a nedoslýchavé Žďár nad Sázavou
Mgr. Karolína Holická	Portimo, o.p.s Podpora samostatného bydlení
Mgr. Petra Bukáčková	Městský úřad Žďár nad Sázavou Sociální odbor
Mgr. Sabina Kopčáková	OSVČ
Sobotka Jindřich	Senior
Mgr. Sobková Libuše	Rodič

SWOT analýza

Silné stránky	Slabé stránky
- vysoká odbornost poskytovatelů stávajících služeb, - dobrá komunikace mezi službami, - dobrá komunikace služeb s městem, - existence terénních služeb, - existence sítě služeb pro široké spektrum cílových skupin, - existence bezplatných poradenských zařízení, - široká síť fungujících spolků sdružujících osoby se zdravotním postižením dle druhu postižení nebo nemoci, - existence Portálu sociálních služeb, - pravidelná rubrika o sociálních službách ve Žďárském zpravodaji, - existence Taxíku Maxíku, - pracovní příležitosti pro cílovou skupinu, - pravidelné setkávání sociálních služeb na půdě Městského úřadu, - existence svépomocných skupin pro pečující, - navýšení počtu míst WC s euroklíčem, - existence bezplatného využívání prostor Klubu seniorů v budově pojišťovny pro spolkovou činnost,	- nedostatečná kapacita zařízení pro osoby s demencí, - nedostatečný počet bezbariérových bytů pro osoby se zdravotním postižením, - nedostatečná bytová kapacita pro cílovou skupinu, - neexistence chráněného bydlení pro osoby s poruchou autistického spektra, - neexistence chráněného bydlení, - neexistence některých návazných služeb pro cílovou skupinu, - nedostatečná kapacita pobytové odlehčovací služby pro dospělé a neexistence pobytové odlehčovací služby pro děti, - malá dostupnost terénní psychiatrické péče, - absence terénní lékařské služby pro imobilní osoby, - značné bariéry na chodnících a ve veřejných budovách, bariéry na zastávkách MHD, - nedostatečná kapacita veřejných bezbariérových toalet ve středu města, - špatné nastavení existujících akustických majáčků u semaforů pro nevidomé (hlasitost, rychlost), - nekomplexní informace cílové skupině ze strany lékařů, lékaři neznají síť sociálních služeb, - klienti s duševním onemocněním i klienti s mentální retardací (např. jen v I. stupni) nemohou využívat stávající bydlení v DPS – právě z důvodu jejich onemocnění, - nepřehledný web města pro cílovou skupinu, - nedostatečná zimní údržba chodníků, přechodů a zastávek MHD, - nesystémové financování sociálních služeb, - nedostatečná informovanost o službách, - chybí letáky u obvodních lékařů, - nedostatečná kapacita psychologické, psychiatrické péče, - konzultace stavebních úprav

	s odborníkem na bezbariérovost, - nedostatečná kapacita klinické logopedie, - neexistence možnosti využití sociálně terapeutické dílny jako tréninkového prostředí, - neexistence praktické školy.
Příležitosti - využití sociálních sítí k informování veřejnosti o sociálních službách, - spolupráce s ÚP při řešení zaměstnávání OZP, - podpora sociálně-zdravotního pomezí (letáky pro lékaře, navázání užší spolupráce se sociálním pracovníkem v nemocnici, pozice koordinátora...), - rozšíření navazující psychiatrické péče po hospitalizaci v psychiatrické nemocnici, - obnovení Festivalu sociálních služeb, - průběžný monitoring bezbariérových tras, - využití informačních zdrojů města pro zvýšení informovanosti (Žďárský zpravodaj, sociální síť, ...), - možnost informovat o poradenské činnosti na MěÚ a Family Pointu a Senior Pointu, - dotační možnosti pro zřízení bydlení pro cílovou skupinu a získávání dalších prostředků z EU, MPSV a z dalších zdrojů, - využití potenciálu sociálního portálu (kontakty na sociální pracovníky MěÚ, nabídka chráněného zaměstnání – adresář i pro zaměstnavatele, odkaz na portál ve Žďárském zpravodaji), - aktivní zapojení klientů cílové skupiny do projektů, komunitního plánování,..., - navázání odlehčovací služby na stávající službu, - zvýšení kapacit osobní asistence.	Ohrožení - demografický vývoj, stárnutí obyvatelstva, předpoklad zvýšené potřeby služeb, - nejistota ve financování sociálních služeb a nenávaznost projektů, - nedostatečná participace obcí na financování sociálních služeb a potřeb cílové skupiny, - obtížná dostupnost odborných lékařů, - bariéry v myšlení společnosti, - sociální izolace osob s postižením, - nárůst zneužívání osob se zdravotním postižením, - nedostatek prostředků na projekty k odstranění bariér, - nízká dostupnost služeb v obcích regionu, - nárůst počtu nízkopříjmových domácností, nárůst dluhové problematiky, - nedostatek personálu pro výkon terénní péče pro osoby s psychiatrickou diagnózou, - zastavení projektu Senecura (způsobuje nedostatečnou kapacitu v péči o klienty cílové skupiny), - stárnutí, zhoršení zdravotního stavu i ztráta pečujících o klienty cílové skupiny.

Cíle a opatření

1. Podpora poskytování informací

1.1. Využívání Sociálního portálu města

- 1.1.1. Pravidelná aktualizace a vytvoření uživatelsky přívětivějšího prostředí Sociálního portálu města pro cílovou skupinu umístěného na webu města. Zaměření portálu více prakticky (uvést konkrétní nabídky chráněného zaměstnání,...).
- 1.1.2. Propagace Sociálního portálu v médiích a Žďárském zpravodaji. Větší prezentace Sociálního portálu na stránkách města, vytvoření letáčku s prezentací portálu a distribuování přes terénní služby a sociální pracovníky nemocnic. Využívání projektu sociálně zdravotního pomezí Kraje Vysočina a webu Vysočina pečuje.
- 1.1.3. Nastavení měření sledovanosti Sociálního portálu.

1.2. Podpora poskytování informací o poskytovatelích sociálních služeb a služeb souvisejících

- 1.2.1. Zajištění ucelených informací o službách pro seniory a osoby se zdravotním postižením či duševním onemocněním.
- 1.2.2. Využívání Žďárského zpravodaje pro informování o poskytovatelích služeb. Zachování prezentace formou krátkého článku jedné sociální, zdravotní či prarodinné služby v každém vydání Žďárského zpravodaje. V každém vydání Žďárského zpravodaje uveden přehled poskytovatelů služeb pro cílovou skupinu.
- 1.2.3. Využívání webových stránek města a jiných médií k poskytování informací o službách a jejich aktivitách pro cílovou skupinu.

2. Podpora a rozvoj bydlení a služeb pro cílovou skupinu

2.1. Podpora vzniku bezbariérových bytů pro osoby se zdravotním postižením

- 2.1.1. Podpora výstavby nových bezbariérových bytů. Zřízení jednoho bezbariérového bytu v každém novém domě vystavěném městem. Podpora rozšíření bytového fondu o minimálně 5 bezbariérových bytů formou nákupu, přestavby nebo nové výstavby.
- 2.1.2. Podpora přestavby bytů na bezbariérové u nově vykupovaných bytů v rámci území města ZR.

2.2. Podpora služeb pro osoby se zdravotním postižením

- 2.2.1. Podpora rozvoje stávajících terénních služeb v domácnostech osob se zdravotním postižením a navýšení současné kapacity.
- 2.2.2. Navýšení kapacity lůžek pro krátkodobý odlehčovací pobyt.
- 2.2.3. Podpora vzniku denního centra pro osoby se zdravotním postižením.

2.3. Podpora služeb pro osoby s mentálním postižením a osoby s duševním onemocněním

- 2.3.1. Podpora zřízení bydlení pro osoby s mentálním postižením a osoby s duševním onemocněním (podporované, chráněné). Podpora rozšíření bytového fondu města formou nákupu, přestavby či nové výstavby.
- 2.3.2. Inicie vybudování Domova se zvláštním režimem pro osoby s psychiatrickým onemocněním.

2.4. Podpora služeb pro osoby s demencí

- 2.4.1. Podpora poradenství pro osoby pečující o lidi s demencí a Alzheimerovou chorobou.
- 2.4.2. Podpora zřízení nového domova se zvláštním režimem.
- 2.4.3. Podpora vybudování denního centra pro osoby s demencí a Alzheimerovou chorobou.

2.5. Zajištění podpory a pomoci osobám pečujícím o rodinného příslušníka v domácnosti

- 2.5.1. Podpora terénních služeb v domácnosti osob se zdravotním postižením, osob s mentálním postižením a osob s duševním onemocněním.
- 2.5.2. Navýšení kapacity lůžek pro krátkodobý odlehčovací pobyt.
- 2.5.3. Podpora umístování dětí předškolního věku se zdravotním postižením do předškolních zařízení.

2.6. Podpora sociálního, právního a psychologického poradenství

- 2.6.1. Podpora poradenství pro všechny generace ze všech oblastí (dávky pojistného a nepojistného systému, zdravotní pomůcky, finanční gramotnost, dluhová problematika, soužití generací, zajištění péče apod.).

2.7. Posílení služby dluhového poradenství

- 2.7.1. Podpora dluhové poradny Člověk v tísni, o.p.s.
- 2.7.2. Podpora vzniku a činnosti dalšího poradenského pracoviště ve městě.

3. Podpora volného pohybu

3.1. Zajištění volného pohybu bez bariér ve veřejném prostoru

- 3.1.1. Pravidelné mapování bariér a urychlené odstraňování nebezpečných míst ohrožující zdraví osob.
- 3.1.2. Odstraňování stavebních bariér na chodnících a přechodech, na zastávkách MHD a v autobusech (např. zvukové hlášení zastávek) s ohledem na osoby se zdravotním, pohybovým a smyslovým postižením (bariéry mechanické, špatná zimní údržba, akustické majáčky).
- 3.1.3. Inicie výroby typově nového nájezdového obrubníku pro výstavbu a rekonstrukci bezbariérových přechodů.
- 3.1.4. U výstavby nových chodníků v provedení povrchu sekaná dlažební kostka realizovat 1,5 metru široký pás z velkoformátových dlaždic.
- 3.1.5. Zavedení značení bezbariérových spojů MHD v jízdních řádech.
- 3.1.6. Pokračování v pasportizaci zeleně – zajištění údržby vodicích linií, odstranění zeleně při krajích chodníků.
- 3.1.7. Zřízení bezbariérového WC v centru města s nepřetržitým provozem.
- 3.1.8. Získání osoby pro posuzování staveb z pohledu potřeb osob se zdravotním postižením (NIPI) – navázání spolupráce s Centrem zdravotně postižených. Společná inicializace provedení aktualizace existujícího generelu bezbariérových tras.
- 3.1.9. Při výměně laviček dbát na využití těchto laviček osobami s omezenou schopností pohybu (výška sedu, opěrky a přístup k lavičce).
- 3.1.10. Podpora navýšení kapacity Handicap taxi (Taxík Maxík).
- 3.1.11. Hledání možnosti k rozšíření Handicap taxi (Taxíku Maxíku) i v rámci ORP.

3.2. Odstraňování bariér ve veřejných budovách

- 3.2.1. Odstraňování bariér ve veřejných budovách a vstupu do těchto budov (např. Stará radnice, kostely, pošty, banky, divadlo, sportovní hala na Libušíně, Dům kultury apod.).

4. Podpora zaměstnání a volného času cílové skupiny

4.1. Podpora zaměstnání

- 4.1.1. Podpora zřízení sociálního podniku.
- 4.1.2. Podpora fungování a informovanosti o podporovaném zaměstnání (např. podporovaná pracovní místa). Navázání spolupráce s ÚP a zaměstnavateli, kteří podporované zaměstnání nabízejí a zlepšit informovanost.
- 4.1.3. Podpora zřízení a informovanosti o alternativních pracovních příležitostech (např. zkrácené pracovní úvazky).

4.2. Podpora volnočasových aktivit

- 4.2.1. Podpora služeb poskytujících nabídku volnočasových aktivit formou dotačních programů minimálně ve stávajícím rozsahu.
- 4.2.2. Podpora vzniku prostoru umožňujícího se scházet pro osoby cílových skupin (např. denní centrum).
- 4.2.3. Podpora vzniku sportovního handicap klubu.

5. Podpora bezpečnost

5.1. Vytipování nebezpečných lokalit

- 5.1.1. Zajišťování a mapování tzv. nebezpečných míst Městskou policií ve spolupráci s Policií ČR.

5.2. Rozšiřování stávajících nástrojů prevence kriminality ve městě

- 5.2.1. Podporování činnosti asistentů prevence kriminality.
- 5.2.2. Podporování působnosti bezpečnostních asistentů a rozšíření jejich činnosti alespoň o jednoho bezpečnostního asistenta pro zajištění bezpečnosti chodců v dalších rizikových lokalitách.
- 5.2.3. Rozšíření a rekonstrukce městského kamerového systému.

5.3. Poradenství a osvěta v oblasti bezpečnosti

- 5.3.1. Informování o nástrahách podomních a telefonických prodejců, sociálních sítí, osob poskytujících nebankovní půjčky, mediální gramotnosti a oblast kyberbezpečnosti apod. Pořádání pravidelných aktivit zaměřených na osvětu v oblasti rizik podomního a telefonického prodeje, sociálních sítí, osob poskytujících nebankovní půjčky, mediální gramotnost a oblast kyberbezpečnosti.
- 5.3.2. Zachování prostor pro podporu osob, které se cítí být pod nátlakem podomních a telefonických prodejců apod. nebo se staly jejich obětí.

SENIORI

Vize

Žít a důstojně dožít.

Popis cílové skupiny

Seniora lze označit jako starší osobu s bohatými zkušenostmi a zpravidla váženého člena určitého společenství. Jako jediným objektivním faktorem při posuzování toho, kdo je senior, se stal kalendářní věk jedince. Ten je relativně jednoduše statisticky zachytitelný. Nejobvyklejší věková hranice je stanovena na 60-65 let.

Se seniorským věkem je spojen i proces stárnutí. To se u každého z nás projevuje individuálně. Se stárnutím vyvstávají změny s tím spojené. Jde zejména o změny fyzické, psychické, socioekonomické a sociální.

Mezi sociální změny v životě seniora můžeme zařadit ztrátu soběstačnosti, závislost na pomoci druhých, sociální izolaci, týrání, zneužívání apod.

Mění se též hodnotová orientace potřeb. Do popředí vyvstávají potřeby zdraví, klidu, bezpečí a spokojenosti.

Pokud se senior dostane do nepříznivé životní situace, má možnost využít sociální služby s různým zaměřením na jednotlivé cílové skupiny, které mu mohou pomoci zvýšit kvalitu života. Jde především o služby terénní, ambulantní a pobytové. Aktivnější senioři mohou využít nabídku zájmových a volnočasových aktivit. Důležitá je spolupráce města se širokou sítí spolků sdružujících osoby v seniorském věku.

Město finančně podporuje nabízené služby v jejich činnosti a je otevřené pomoci tyto služby zkvalitňovat, rozšiřovat a rozvíjet. V letech 2021-2024 proběhla rekonstrukce cca 60 bytů v Domově s pečovatelskou službou.

Ve městě Žďár nad Sázavou proběhlo dotazníkové šetření zjišťující informace o využívaných sociálních službách, spokojenosti a potřebnosti služeb mezi seniory. Bylo osloveno 172 respondentů. Z výsledků vyplývá, že obyvatelé města by uvítali více míst v domově s pečovatelskou službou, služby kadeřníka a pedikúry do vlastního domu či bytu, více míst v odlehčovací péči, lékařskou pohotovost, lepší možnost parkování u polikliniky a zajištění firmy na úklid domácnosti. Mezi nejčastější odpovědi na otázku, co by seniorům ulehčilo život ve městě, patřily opravené chodníky, více laviček, bezbariérové přístupy, automatické dveře v domově s pečovatelskou službou nebo lepší údržba zeleně. Výsledky šetření byly zohledněny v Komunitním plánu v jednotlivých opatřeních.

Seznam členů pracovní skupiny

Jméno a příjmení	organizace
Mgr. Ivana Vinopalová	Sociální služby města Žďár nad Sázavou Pečovatelská služba
Zdenka Hrstková	senior
Mgr. Jana Kincová Křížková	Oblastní charita Žďár nad Sázavou
Barbora Pospíchalová	Oblastní charita Žďár nad Sázavou Domácí zdravotní péče
Mgr. Kateřina Matoušková	Sociální služby města Žďár nad Sázavou Dům klidného stáří
Barbora Havlová	Knihovna JMS Senior Point
Mgr. Petra Nováčková	Kolpingovo dílo ČR z.s.
Blanka Řičanová	MěÚ Žďár nad Sázavou sociální pracovník, poradenství

SWOT analýza

Silné stránky	Slabé stránky
- vysoká odbornost poskytovatelů, - dobré jméno poskytovatelů, - vzájemná spolupráce a komunikace poskytovatelů napříč spektrem služeb a spolupráce se sociálním odborem, - MHD zdarma pro seniory 70+, - aktivní zapojení poskytovatelů do komunitního plánování, - široká nabídka sociálních a zdravotních služeb, - existence bezbariérových přístupů do veřejných budov, - dostupná terénní zdravotní a hospicová péče, - existence osobní asistence, - existence pečovatelské služby, - existence terénní odlehčovací služby, - existence a podpora spolků sdružujících seniory a osoby se zdravotním postižením, - existence a podpora Klubu seniorů, - existence a podpora Senior Pointu, - činnost Městské policie a asistentů prevence kriminality, - cyklus přednášek Vzdělávat se lze v každém věku, - existence Univerzity třetího věku, - existence projektu Knihovna seniorům, - existence Bio senior kino Vysočina, - existence Stříbrného divadelního předplatného pro seniory, - vznik mezigeneračních projektů (obec přátelská seniorům a rodině), - spolupráce s MŠ, ZŠ, SŠ a ZUŠ, gymnázia dobrovolnictví DOFE, - existence Senior pasu, - existence Senior taxi Taxík Maxík, - existence bytů v DPS, - existence lůžek odlehčovací péče, - vznik svépomocných skupin.	- existenční nejistota poskytovatelů, závislost na dotacích, finanční nejistota, - nedostatečná kapacita pobytových služeb pro seniory, - nedostatečná kapacita lůžek v domově se zvláštním režimem, - nedostatečná kapacita lůžek v domově seniorů, - nedostatečná kapacita odlehčovací péče, - absence krizových lůžek, - absence lůžek s paliativní péčí, - nízká kapacita terénních služeb - pečovatelská služba - domácí zdravotní péče - osobní asistence - odlehčovací péče - omezená registrace u zdravotních pojišťoven pro výkon domácí zdravotní péče, - nedostatečný vozový park pro poskytování terénních služeb pro poskytovatele, - nízké povědomí veřejnosti o službách; - existence podvodného prodeje a služeb, - nízká informovanost cílové skupiny od praktických lékařů o možnosti získání pomoci, - nedostatečná účast uživatelů na procesu komunitního plánování, - obtížně dostupné informace pro některé skupiny uživatelů (nevidomí, neslyšící apod.), - nedostatečný počet sociálních lůžek ve zdravotnických zařízeních (nemocnice), - nedostatečný počet stomatologů, - krátké intervaly některých semaforů na přechodech, - nedostatečný počet bezbariérových zastávek na MHD, bezbariérových tras, chodníků, - nedostatečný počet laviček pro seniory, zvýšené a s opěrou, - absence Denního centra pro seniory,

	- absence krizového centra, - absence tištěného zpravodaje sociálních služeb, - absence vlastní vývažovny a rozvozu obědů.
Příležitosti - zvyšování odbornosti zaměstnanců, - organizování přednášek pro seniory, - možnost návštěvy sociálních služeb v partnerských městech z řad seniorů, - možnost získání finančních prostředků (EU, MPSV, místní granty, dotace ze státní správy apod.), - spolupráce s ostatními městy – výměna zkušeností, - využití veřejných setkání (konference, semináře apod.), - prezentace služeb v médiích, - možnost poskytnutí informací k majoritní části seniorů – Žďárské noviny, Žďárský zpravodaj, Kabelová TV, sociální síť, - motivace dobrovolníků, spolupráce s dobrovolnickým centrem Kambala, se žáky SŠ, - stárnutí populace a z toho plynoucí rozšíření spektra služeb i pro aktivní seniory, - možnost komerčních poskytovatelů rozvozu obědů, - aktivity společností SeneCura, ProSeneo, - využívání Žďárského zpravodaje pro informování veřejnosti o sociálních službách, - zavedení ankety pro běžné občany týkající se potřeb seniorů a potřebnosti sociálních služeb v ZR, - využívání portálu Vysočina pečuje.	Ohrožení - nejistota finančních zdrojů, - nedostatečné dotace, - administrativní zátěž, - nemožnost plánování činnosti (časový harmonogram dotací), - nedostatečný respekt k nestátním neziskovým organizacím, - nedostatečná prestiž práce v sociální sféře, - nedostatečné finanční ocenění práce v sociální sféře, - nedostatek kvalitních pracovníků se zájmem o sociální práci, - závislost na politickém dění (volební cykly), - neustálé legislativní změny, - rozpor mezi požadavky na kvalitu služeb a poskytovanými zdroji, - nízká motivace a prestiž práce dobrovolníků, - zvyšování podílu chudých rodin a osamělých seniorů, stoupá dluhová problematika, - dlouhodobý nedostatek praktických i odborných lékařů, - neustálé stárnutí populace, - generace středního věku nemůže plně pečovat o seniory v jejich domácím prostředí z důvodu prodlužujícího se věku odchodu do důchodu, - dlouhá doba pro vyřízení příspěvku na péči.

Cíle a opatření

1. Podpora informovanosti cílové skupiny

1.1. Využívání Sociálního portálu města

- 1.1.1. Pravidelná aktualizace Sociálního portálu města umístěného na webu města.
- 1.1.2. Propagování Sociálního portálu v médiích. Více prezentovat Sociální portál, zvýraznit přístup a viditelnost Sociálního portálu na stránkách města. Vytvoření letáčku s prezentací sociálního portálu a distribuování jej přes terénní služby a sociální pracovníky nemocnic. Využívání webu Vysočina pečuje.
- 1.1.3. Vytvoření tištěného materiálu s přehledem služeb a základních kontaktů pro cílovou skupinu.

1.2. Podpora zvýšení informovanosti

- 1.2.1. Podpora pravidelného dvouletého organizování Festivalu sociálních služeb.
- 1.2.2. Informování o pořádaných aktivitách na webových stránkách města a na sociálních sítích.
- 1.2.3. Včasné informování o plánovaných a neplánovaných odstávkách a omezeních provozu ve městě.
- 1.2.4. Rozšiřování informovanosti o jednotlivých službách, činnostech, spolicích a jejich aktivitách ve Žďárském zpravodaji, Žďárském průvodci a Žďárských novinách.
- 1.2.5. Využívání vývěsky umístěné na poliklinice, Senior Pointu, knihovně, Klubu seniorů a úřadu práce (oddělení nepojistných sociálních dávek) a umisťovat zde aktuální informace. Provádění jejich revizí a případných oprav.
- 1.2.6. Hledání příležitostí informování lékařské veřejnosti o poskytovaných službách a možnostech čerpání dávek souvisejících s poskytováním služeb a pořízení kompenzačních pomůcek.

2. Podpoření služeb pro seniory

2.1. Vzájemná spolupráce a komunikace poskytovatelů napříč spektrem služeb a spolupráce se sociálním odborem

- 2.1.1. Podpoření pracovních skupin v zastoupení poskytovatelů sociálních a zdravotních služeb a Sociálního odboru Městského úřadu. Setkávání pracovní skupiny 1x za 2 měsíce.

2.2. Pokračování v úpravě stávajících bytů v domech s pečovatelskou službou na bezbariérové

- 2.2.1. Provádění kompletních rekonstrukcí na bezbariérové bydlení při uvolnění nezrekonstruovaného bytu.
- 2.2.2. Vyměňování dveří na chodbách Domů s pečovatelskou službou za dveře s automatickým otevíráním.
- 2.2.3. Rozšiřování signalizačního zařízení na další dva domy s pečovatelskou službou na ulici Libušínská 13 a Haškova a tím podpořit zvýšení péče o klienty.
- 2.2.4. Navyšování počtu pečovatelek v těchto domech a zajištění každodenní péče v čase od 6:30 do 20:00.
- 2.2.5. Hledání možností zřízení denního centra pro seniory.
- 2.2.6. Hledání možností rozšíření lůžek odlehčovací péče při středisku pečovatelské služby.

2.3. Podpora pobytových zařízení pro seniory (§48, 49, 44)

- 2.3.1. Podpora výstavby domova se zvláštním režimem a domova pro seniory.
- 2.3.2. Hledání možností navýšení počtu lůžek domova pro seniory a domova se zvláštním režimem.

2.4. Zřízení odlehčovací, respitní služby (§44)

- 2.4.1. Navýšení kapacity lůžek pobytových odlehčovacích služeb ve městě.
- 2.4.2. Podpora zřízení denního centra pro seniory a osoby trpící demencí.

2.5. Odstraňování bariér

- 2.5.1. Pokračování v pasportizaci, revizi a navyšování počtů odpočinkových míst (zvýšených laviček, odstranění obrubníků aj.).
- 2.5.2. Zajištění údržby, oprav a rekonstrukcí chodníků s odstraněním bariér.
- 2.5.3. Podpora využívání nízkopodlažních autobusů MHD a jejich označení v jízdních řádech, rekonstrukce nástupních bezbariérových ostrůvků.
- 2.5.4. Podpora služby Senior taxi na území města a hledání možností rozšíření je na celé území ORP s vizí pořízení nového automobilu vhodného pro přepravu imobilních osob na vozíku.
- 2.5.5. Zpřístupnění veřejného WC ve středu města s možností provozu 24 hodin denně.

- 2.5.6. Navázání spolupráce s komerčními dodavateli obědů.
- 2.5.7. Navázání spolupráce s komerčními firmami nebo osobami provádějící úklid domácnosti.

3. Podpora bezpečnosti cílové skupiny

3.1. Zvyšování pocitu bezpečí osamělých a dlouhodobě nemocných seniorů

- 3.1.1. Zvyšování informovanosti o asistenční a tísňové péči a zajišťování pomoci při zavedení služby. Vydávání článků ve Žďárském zpravodaji o asistenční a tísňové péči, informování klientů v rámci terénní služby.
- 3.1.2. Podpora a rozšíření činnosti asistentů prevence kriminality.
- 3.1.3. Navýšení počtu kvalifikovaných strážníků Městské policie.
- 3.1.4. Průběžné informování o rizicích podomního a telefonického prodeje, tzv. šmejdch, v oblasti mediální a technologické gramotnosti apod. Využívání nástěnek a vývěsek poskytovateli služeb, rozdávání letáčků klientům v domácnostech, pořádání besed o daném tématu, zveřejňování zpráv v tiskovinách města.

3.2. Vytipování rizikových míst

- 3.2.1. Pokračování v úpravě zeleně v rizikových místech.

3.3. Řešení násilí páchané na seniorech v jejich obydlich i na veřejnosti

- 3.3.1. Poskytování informací o této problematice a o existenci krizového centra a poradnách pro oběti násilí. Organizace besed na dané téma, prezentování příběhů ze života (MP, PČR, Linka pro seniory ELPIDA, Linka bezpečí, Bílý kruh bezpečí aj.).
- 3.3.2. Podpora informovanosti o domácím násilí na seniorech formou programu pro žáky ZŠ a studenty SŠ.

4. Podpora trávení volného času cílové skupiny

4.1. Podpora spolkové činnosti

- 4.1.1. Udržení podpory spolkové činnosti ze strany města minimálně ve stávajícím rozsahu.
- 4.1.2. Finanční a věcná podpora spolkové činnosti v minimálně stávajícím rozsahu.
- 4.1.3. Podpora další formy vzdělávání seniorů (např. Univerzita třetího věku, Centrum celoživotního vzdělávání, knihovna, Klub důchodců, Dny seniorů v Senior Pointu, vzdělávání na gymnáziu Vzdělávat se lze v každém věku, mezigenerační setkávání v RC Srdíčko, Centra trénování paměti apod.).

4.2. Aktivizace a motivace seniorů

- 4.2.1. Motivace seniorů k zapojení do nabízených aktivit.
- 4.2.2. Podpora organizací při zajišťování těchto aktivit (formou zajištění prostranství, materiálně technického zajištění). Pravidelná aktualizace informací o aktivitách na webových stránkách poskytovatelů.
- 4.2.3. Zajištění zdostupnění informací o těchto aktivitách.
- 4.2.4. Podpora Senior Pointu.

4.3. Finanční a věcná podpora sociálních služeb

- 4.3.1. Podpora poskytovatelů sociálních služeb v minimálně stávajícím rozsahu.
- 4.3.2. Podpora služeb v rozvoji v závislosti na změnách demografické struktury obyvatel.
- 4.3.3. Hledání možností navýšení počtu úvazku pečovatelské služby a osobní asistence.
- 4.3.4. Podpora činnosti Alzheimer poradny ve městě.

4.4. Podpora dobrovolnictví

- 4.4.1. Podpora dobrovolnického centra Kambala ohledně zapojování dobrovolníků zabývajících se péčí o seniory prostřednictvím sociálních služeb.
- 4.4.2. Informování veřejnosti o dobrovolnictví v sociálních službách a možnostech jejich zapojení za pomoci tištěných propagačních materiálů, médií, webových stránek poskytovatelů služeb, sociálních sítí, veřejných besed o dobrovolnictví a besed na středních školách.

5. Posílení služby dluhového poradenství

5.1. Podpora dluhové poradny Člověk v tísni, o.p.s.

5.2. Podpora vzniku a činnosti dalšího poradenského pracoviště ve městě.

SEZNAM PŘÍLOH

- A: Statistické údaje města Žďár nad Sázavou
- B: Seznam organizací a zařízení sociální péče ve Žďáře nad Sázavou
- C: Organizace zapojené do sítě

A: STATISTICKÉ ÚDAJE MĚSTA ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

Tabulka 1: Vývoj počtu obyvatel města k 31. 12. 2023¹

		2020	2021	2022	2023
Počet obyvatel celkem		20 485	20 338	20 519	20 525
v tom podle pohlaví	muži	9 849	9 818	9 836	9 817
	ženy	10 636	10 520	10 683	10 708
v tom ve věku (let)	0 – 14	2 884	2 864	2 933	2 909
	15 – 64	12 907	12 639	12 669	12 599
	65 a více	4 694	4 835	4 917	5 017
Průměrný věk		44,8	45,2	45,1	45,4

Tabulka 2: Pohyb obyvatel

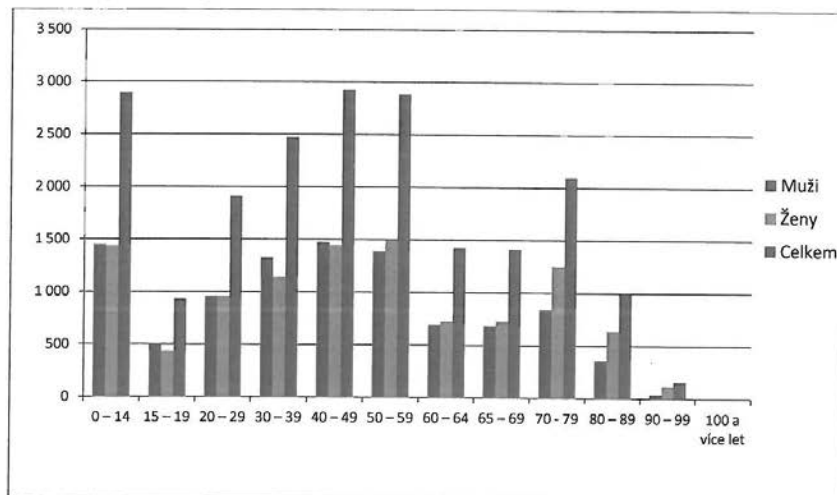
		2020	2021	2022	2023
Narození		295	208	185	165
Zemřelí		289	248	244	216
Přistěhovalí		302	309	735	572
Vystěhovalí		440	487	495	515
Přírůstek (úbytek)	přirozený	-94	-40	-59	-51
	stěhováním	-138	-178	240	57
	celkový	-232	-218	181	6

¹https://vdb.czso.cz/vdbvo2/faces/cs/index.jsf?page=profil-uzemi&uzemiprofil=31548&u=__VUZEMI__43__595209#

Tabulka 3: Obyvatelstvo podle věku k 26. 3. 2021²

	Celkem	Muži	Ženy
Obyvatelstvo celkem	20 124	9 731	10 393
0 – 14	2 891	1 449	1 442
15 – 19	933	494	439
20 – 29	1 913	957	956
30 – 39	2 472	1 327	1 145
40 – 49	2 927	1 477	1 450
50 – 59	2 885	1 391	1 494
60 – 64	1 425	699	726
65 – 69	1 417	685	732
70 – 79	2 097	846	1 251
80 – 89	1 005	364	641
90 – 99	158	42	116
100 a více let	1	-	1

Graf 1: Obyvatelstvo podle věku k 26. 3. 2021



²https://vdb.czso.cz/vdbvo2/faces/cs/index.jsf?page=profil-uzemi&uzemiprofil=34055&u=_VUZEMI__43_595209#profil34076=page%3Dpozice-profilu%26rup%3DA%26pvo%3DPU-SLDB21-3%26z%3DT%26f%3DTABULKA%26clsp%3D34076%26katalog%3D34076&profil34078=page%3Dpozice-profilu%26rup%3DA%26pvo%3DPU-SLDB21-5%26z%3DT%26f%3DTABULKA%26clsp%3D34078%26katalog%3D34078&w=

B: SEZNAM ORGANIZACÍ A ZAŘÍZENÍ SOCIÁLNÍ PÉČE, VE ŽDÁŘE NAD SÁZAVOU

SOCIÁLNÍ SLUŽBY MĚSTA ŽDÁR NAD SÁZAVOU

Ředitelství		
Adresa: nám. Republiky 75/2 591 01 Žďár nad Sázavou	Telefon: 733 611 477	E-mail: reditelstvi@socsluzbyzdar.cz
Webové stránky: www.socsluzbyzdar.cz		

Dům klidného stáří		
Adresa: Okružní 763/67 591 01 Žďár nad Sázavou	Telefon: 771 135 351	E-mail: vedouci.dks@socsluzbyzdar.cz
Webové stránky: www.socsluzbyzdar.cz/dum-klidneho-stari		

Odlehčovací služba		
Adresa: Okružní 763/67 591 01 Žďár nad Sázavou	Telefon: 771 135 351	E-mail: vedouci.dks@socsluzbyzdar.cz
Webové stránky: www.socsluzbyzdar.cz/odlehcovaci-sluzby		

Domov se zvláštním režimem - Seniorpenzion		
Adresa: Horní 1692/32 591 01 Žďár nad Sázavou	Telefon: 723 971 754	E-mail: vedouci.dzr@socsluzbyzdar.cz
Webové stránky: www.socsluzbyzdar.cz/senior-penzion		

Pečovatelská služba		
Adresa: Libušínská 203/11 591 01 Žďár nad Sázavou	Telefon: 602 966 524	E-mail: pecovatelska@socsluzbyzdar.cz
Webové stránky: www.socsluzbyzdar.cz/pecovatelska-sluzba		

Domácí ošetřovatelská péče		
Adresa: Libušínská 203/11 591 01 Žďár nad Sázavou	Telefon: 778 548 434	E-mail: domacipece@socsluzbyzdar.cz
Webové stránky: www.socsluzbyzdar.cz/domaci-pece		

Půjčovna zdravotnických a rehabilitačních pomůcek		
Adresa: Libušínská 203/11 591 01 Žďár nad Sázavou	Telefon: 771 135 350	E-mail: socprac.ps@socsluzbyzdar.cz
Webové stránky: www.socsluzbyzdar.cz/pujcovna		

Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež ESKO		
Adresa: Okružní 925/1 591 01 Žďár nad Sázavou	Telefon: 725 959 358	E-mail: terenni.pracovnik@socsluzbyzdar.cz
Webové stránky: www.socsluzbyzdar.cz/esko		

Stacik – denní stacionář pro mentálně postižené osoby		
Adresa: Haškova 1150/14 591 01 Žďár nad Sázavou	Telefon: 778 486 003	E-mail: stacionar@socsluzbyzdar.cz
Webové stránky: www.socsluzbyzdar.cz/stacik		

Azylový dům, noclehárna		
Adresa: Dvořákova 2639/16 591 01 Žďár nad Sázavou	Telefon: 778 548 489 778 548 487	E-mail: azyl@socsluzbyzdar.cz
Webové stránky: www.socsluzbyzdar.cz/nocleharna		

Taxík Maxík		
Adresa:	Telefon: 771 227 000	E-mail:
Webové stránky: www.socsluzbyzdar.cz/taxik-maxik		

DIECÉZNÍ CHARITA BRNO – OBLASTNÍ CHARITA ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

Oblastní charita Žďár nad Sázavou		
Adresa: Horní 1679/22 591 01 Žďár nad Sázavou	Telefon: 566 626 040 739 344 056	E-mail: ochzr@zdar.charita.cz
Webové stránky: www.zdar.charita.cz		

Domácí zdravotní péče		
Adresa: Horní 1682/28 591 01 Žďár nad Sázavou	Telefon: 777 755 435 566 626 041	E-mail: dzp@zdar.charita.cz
Webové stránky: zdar.charita.cz/nase-sluzby/dzp/		

Domácí hospic Barborka		
Adresa: Horní 1682/28 591 01 Žďár nad Sázavou	Telefon: 731 636 957 604 843 062	E-mail: barborka@zdar.charita.cz
Webové stránky: zdar.charita.cz/nase-sluzby/hospic-barborka/		

Charitní pečovatelská služba		
Adresa: Horní 1679/22 591 01 Žďár nad Sázavou	Telefon: 776 714 677 739 661 534	E-mail: chps@zdar.charita.cz
Webové stránky: zdar.charita.cz/nase-sluzby/chps/		

Osobní asistence		
Adresa: Horní 1679/22 591 01 Žďár nad Sázavou	Telefon: 733 755 870	E-mail: oa@zdar.charita.cz
Webové stránky: https://zdar.charita.cz/nase-sluzby/osobni-asistence/		

Odlehčovací služba		
Adresa: Horní 1682/28 591 01 Žďár nad Sázavou	Telefon: 604 843 062	E-mail: gabriela.zitkova@zdar.charita.cz
Webové stránky: zdar.charita.cz/nase-sluzby/odlehcovaci-sluzba/		

Klub v 9 – centrum služeb pro podporu duševního zdraví		
Adresa: Okružní 925/1 591 01 Žďár nad Sázavou	Telefon: 777 756 410 731 646 773	E-mail: klubv9@zdar.charita.cz
Webové stránky: zdar.charita.cz/nase-sluzby/klubv9/		

Ponorka – nízkoprahové zařízení pro děti a mládež		
Adresa: Nádražní 1141/44 591 01 Žďár nad Sázavou	Telefon: 777 755 436 731 677 373	E-mail: ponorka@zdar.charita.cz
Webové stránky: zdar.charita.cz/nase-sluzby/ponorka/		

Centrum prevence Oblastní charity Žďár nad Sázavou		
Adresa: Horní 1679/22 591 01 Žďár nad Sázavou	Telefon: 777 755 658	E-mail: prevence@zdar.charita.cz
Webové stránky: zdar.charita.cz/nase-sluzby/centrum-prevence/		

Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi		
Adresa: Horní 1679/22 591 01 Žďár nad Sázavou	Telefon: 731 646 777 733 741 566	E-mail: sas@zdar.charita.cz
Webové stránky: zdar.charita.cz/nase-sluzby/sas/		

Charitní záchranná síť		
Adresa: Náměstí Republiky 1485/7 591 01 Žďár nad Sázavou	Telefon: 733 160 892	E-mail: chzs@zdar.charita.cz
Webové stránky: zdar.charita.cz/nase-sluzby/chzs/		

Kambala – dobrovolnické centrum		
Adresa: Horní 1679/22 591 01 Žďár nad Sázavou	Telefon: 605 597 204	E-mail: simona.sejtkova@zdar.charita.cz
Webové stránky: zdar.charita.cz/nase-sluzby/kambala/		

Pronájem kompenzačních pomůcek		
Adresa: Náměstí Republiky 1485/7 591 01 Žďár nad Sázavou	Telefon: 730 595 645	E-mail: pomucky@zdar.charita.cz
Webové stránky: zdar.charita.cz/nase-sluzby/pujcovna-kompenzacnich-pomucek/		

KOLPINGOVO DÍLO ČESKÉ REPUBLIKY Z. S.

Kolpingovo dílo ČR z. s.		
Adresa: náměstí Republiky 286/22 591 01 Žďár nad Sázavou	Telefon: 734 346 478 566 585 010	E-mail: kolping@kolping.cz
Webové stránky: www.kolping.cz/		

Rodinné centrum Srdíčko		
Adresa: Studentská 1966/4 591 01 Žďár nad Sázavou	Telefon: 566 690 135 734 346 479	E-mail: srdicko@kolping.cz
Webové stránky: www.rcsrdicko.cz		

Kontaktní a poradenské centrum v oblasti drogové problematiky Spektrum		
Adresa: Žižkova 300/16 591 01 Žďár nad Sázavou	Telefon: 606 669 440	E-mail: veronika.molikova@kolping.cz
Webové stránky: https://www.spektrum.kolping.cz/kontaktnicentrum/index.aspx		

Adiktologická ambulance Kolping		
Adresa: Žižkova 300/16 591 01 Žďár nad Sázavou	Telefon: 608 816 721	E-mail: josef.soukal@kolping.cz
Webové stránky: ambulance.kolping.cz/		

Centrum primární prevence Spektrum		
Adresa: Žižkova 300/16 591 01 Žďár nad Sázavou	Telefon: 774 419 047	E-mail: petra.novackova@kolping.cz
Webové stránky: prevence.kolping.cz/		

Family Point		
Adresa: Studentská 1699/4 591 01 Žďár nad Sázavou	Telefon: 732 472 892	E-mail: familypoint.zdar@kolping.cz
Webové stránky: zdarns.familypoint.cz FB: FamilyPointZdamadSazavou		

JEČMÍNEK, O. P. S

Ječmínek, o. p. s.		
Adresa: Jiřího z Poděbrad 402/15 591 01 Žďár nad Sázavou	Telefon: 773 802 238 566 620 008	E-mail: info@azylovydumjecminek.cz
Webové stránky: azylovydumjecminek.cz/		

Domov pro matky (otce) s dětmi Ječmínek		
Adresa: Jiřího z Poděbrad 402/15 591 01 Žďár nad Sázavou	Telefon: 604 717 349	E-mail: michaela.ondrackova@azylovydumjecminek.cz
Webové stránky: azylovydumjecminek.cz/cz/azylovy-dum		

Terénní práce		
Adresa: Jiřího z Poděbrad 402/15 591 01 Žďár nad Sázavou	Telefon: 773 802 239	E-mail: nela.supkova@azylovydumjecminek.cz
Webové stránky: azylovydumjecminek.cz/cz/terenni-prace		

Active Středisko volného času		
Adresa: Dolní 2274/3 591 01 Žďár nad Sázavou	Telefon: 731 674 620	E-mail: activezdar@activezdar.cz
Webové stránky: www.activezdar.cz/		

AL PASO Vysočina		
Adresa: Karlovo nám. 41/30 674 01 Třebíč	Telefon: 731 644 168	E-mail: alpasso@trebic.charita.cz
Webové stránky: trebic.charita.cz/nase-sluzby/al-paso-vysocina/		

Asociace rodičů a přátel zdravotně postižených dětí, z. s. Klub „Úsměv“ Žďár nad Sázavou		
Adresa: Komenského 1190/1 591 01 Žďár nad Sázavou	Telefon: 606 368 603 566 624 224	E-mail: asociacezr@seznam.cz
Webové stránky: www.asociacezr.cz		

Centrum pro neslyšící a nedoslýchavé kraje Vysočina, o. p. s.		
Adresa: Dolní 165/1 591 01 Žďár nad Sázavou	Telefon: 702 022 538 604 139 201	E-mail: snn.turkova@seznam.cz
Webové stránky: cnn-vysocina.cz/		

Centrum pro zdravotně postižené Kraje Vysočina, o.p.s.		
Adresa: Komenského 1190/1 591 01 Žďár nad Sázavou	Telefon: 566 625 703 605 353 612	E-mail: czp.zdar@volny.cz
Webové stránky: www.zdravotnepostizeni-vysocina.cz/zdar-nad-sazavou		

Člověk v tísni, o.p.s		
Adresa: Žižkova 227/1 591 01 Žďár nad Sázavou	Telefon: 702 182 643	E-mail: katerina.svandova@clovekvtsni.cz
Webové stránky: www.clovekvtsni.cz/co-delame/socialni-prace-v-cr/kraj-vysocina/a-dluhove-poradenstvi		

Domácí hospic Vysočina, o.p.s.		
Adresa: Vratislavovo náměstí 115 592 31 Nové Město na Mor.	Telefon: 731 604 301	E-mail: socialni.sluzby@hospicvysocina.cz
Webové stránky: www.hospicvysocina.cz/		

Intervenční centrum Vysočina		
Adresa: Horní 1679/22 591 01, Žďár nad Sázavou	Telefon: 566 621 404 728 846 122	E-mail: poradna.zr@psychocentrum.cz
Webové stránky: www.psychocentrum.cz/intervencnicentrum		

Klub Bechtěreviků, z. s.		
Adresa: Purkyňova 452/3 591 01 Žďár nad Sázavou	Telefon: 608 881 854	E-mail: klub-bechterevidu@klub-bechterevidu.cz
Webové stránky: www.klub-bechterevidu.cz		

Městská policie Žďár nad Sázavou		
Adresa: náměstí Republiky 75/2 591 01 Žďár nad Sázavou	Telefon: 736 510 483 566 622 588	E-mail: mp@zdarms.cz
Webové stránky: http://www.policie-cr.cz/mestska-policie/zdar-nad-sazavou-195.html		

Městský úřad Žďár nad Sázavou Odbor sociální		
Adresa: Žižkova 227/1 591 31 Žďár nad Sázavou	Telefon: 566 688 320	E-mail: meu@zdarns.cz
Webové stránky: www.zdarns.cz		

Občanská poradna		
Adresa: Dolní 165/1 591 01 Žďár nad Sázavou	Telefon: 566 520 165	E-mail: info@opzdar.cz
Webové stránky: www.opzdar.cz		

ONKA, z.s.		
Adresa: Černopolní 212/9 613 00 Brno - Černá Pole	Telefon: 774 446 784	E-mail: info@onka-sdruzeni.cz
Webové stránky: www.onka-sdruzeni.cz/cz		

Pedagogicko-psychologická poradna Žďár nad Sázavou		
Adresa: Veselská 35/43 591 01 Žďár nad Sázavou	Telefon: 604 971 423 566 622 387	E-mail: poradnazr@pppaspcvysocina.cz
Webové stránky: www.pppaspcvysocina.cz/pedagogicko-psychologicka-poradna-zdar-nad-sazavou/		

Poliklinika Žďár nad Sázavou, p. o.		
Adresa: Studentská 1699/4 591 01 Žďár nad Sázavou	Telefon: 566 690 111	E-mail: info@poliklinikazr.cz
Webové stránky: www.poliklinikazr.cz		

Portimo, o.p.s.		
Adresa: Drobného 301 592 31 Nové Město na Moravě	Telefon: 566 615 217	E-mail: portimo@portimo.cz
Webové stránky: www.portimo.cz/		

Probační a mediační služba Žďár nad Sázavou		
Adresa: Komenského 1786/25 591 01 Žďár nad Sázavou	Telefon: 778 731 758	E-mail: kodehnaova@pms.justice.cz
Webové stránky: www.pmscr.cz		

Psychocentrum – Manželská a rodinná poradna Kraje Vysočina, p.o.		
Adresa: Horní 1679/22 591 01 Žďár nad Sázavou	Telefon: 728 846 122 566 621 404	E-mail: poradna.zr@psychocentrum.cz
Webové stránky: www.psychocentrum.cz		

ROSKA Žďár nad Sázavou, pobočný spolek Unie Roska v ČR		
Adresa: Brodská 1906/31 591 01 Žďár nad Sázavou	Telefon: 732 980 116	E-mail: roska.zdar@email.cz
Webové stránky: www.roska-zdarns.cz		

Sdružení křesťanských seniorů Žďár nad Sázavou, z. s.		
Adresa: Dolní 165/1 591 01 Žďár nad Sázavou	Telefon: 602 646 755	E-mail: jaroslav.hulak@gmail.com
Webové stránky: http://www.krestanstiseniori.cz/kluby/zdar-nad-sazavou		

SeniorPoint		
Adresa: Havlíčkovo náměstí 253/5 591 01 Žďár nad Sázavou	Telefon: 778 744 114 566 621 883	E-mail: seniorpoint@knihzdar.cz
Webové stránky: www.knihzdar.cz/senior-point FB: SeniorPointZdarnadSazavou		

Senioři České republiky, z.s., městská organizace Žďár nad Sázavou		
Adresa: Dolní 165/1 591 01 Žďár nad Sázavou	Telefon: 721 122 053	E-mail: benesovi@cbox.cz
Webové stránky: www.senioricr.cz		

Sjednocená organizace nevidomých a slabozrakých oblastní pobočka Žďár nad Sázavou		
Adresa: Komenského 1190/1 591 01 Žďár nad Sázavou	Telefon: 778 702 412	E-mail: liml@sons.cz
Webové stránky: www.sons.cz		

Společnost pro ranou péči, pobočka Brno, detašované pracoviště		
Adresa: Dolní 165/1 591 01 Žďár n. Sázavou	Telefon: 777 234 134	E-mail: vysočina@ranapece.cz
Webové stránky: www.ranapece.cz/brno		

Spolek VerVia		
Adresa: Stržanov 101 591 02 Žďár nad Sázavou	Telefon: 602 592 274	E-mail: info@vervia.cz
Webové stránky: www.vervia.cz		

STŘED, z.ú.		
Adresa: Mládežnická 229 674 01 Třebíč	Telefon: 568 843 732	E-mail: email@stred.info
Webové stránky: www.stred.info/		

Svaz diabetiků ČR Územní organizace Žďár nad Sázavou p. s.		
Adresa: Dolní 165/1 591 01 Žďár nad Sázavou	Telefon: 605 150 160	E-mail: konecna.zr@seznam.cz
Webové stránky:		

Svaz neslyšících a nedoslýchavých v ČR, z. s. a ZO Žďár nad Sázavou, p. s.		
Adresa: Dolní 165/1 591 01 Žďár nad Sázavou	Telefon: 702 022 538 734 330 525	E-mail: snn.turkova@seznam.cz
Webové stránky: www.snn-cr.cz/Zdar-nad-Sazavou.html		

Svaz postižených civilizačními chorobami v ČR, z. s., základní organizace Žďár nad Sázavou		
Adresa: Dolní 165/1 591 01 Žďár nad Sázavou	Telefon: 737 674 698	E-mail: krejci.1942@seznam.cz
Webové stránky: www.civilky.cz/zo-zdar		

Svaz tělesně postižených, místní organizace v ČR Žďár nad Sázavou		
Adresa: Komenského 1190/1 591 01 Žďár nad Sázavou	Telefon: 605 938 015	E-mail: haskovah@seznam.cz
Webové stránky:		

Tým pro mládež Žďár nad Sázavou		
Adresa: Komenského 1786/25 591 01 Žďár nad Sázavou	Telefon: 773 783 755	E-mail: svobodová.pms@gmail.com
Webové stránky: http://www.tnzmzr.estranky.cz		

Úřad práce ČR Kontaktní pracoviště Žďár nad Sázavou		
Adresa: Strojírenská 2210/28 591 01 Žďár nad Sázavou	Telefon: 950 177 089 950 177 086	E-mail: podatelna.zr@uradprace.cz
Webové stránky: www.uradprace.cz/		

Vaše sociální služby s.r.o.		
Adresa: Nádražní 442/24 591 01 Žďár nad Sázavou	Telefon: 601 152 605	E-mail: vareckova@vasesocialnisluzby.cz
Webové stránky: www.vasesocialnisluzby.cz		

C: ORGANIZACE ZAPOJENÉ DO SÍTĚ POSKYTOVATELŮ SLUŽEB

Active Středisko volného času
AL PASO Vysočina
Asociace rodičů a přátel zdravotně postižených dětí, z.s. Klub „Úsměv“ Žďár nad Sázavou
Centrum pro neslyšící a nedoslýchavé kraje Vysočina, o.p.s.
Centrum pro zdravotně postižené kraje Vysočina, o.p.s.
Člověk v tísni, o.p.s.
Diecézní charita Brno - Oblastní charita Žďár nad Sázavou
Domácí hospic Vysočina, o.p.s.
Intervenční centrum Vysočina
Ječmínek, o. p. s.
Klub bechtěreviků, z. s.
Kolpingovo dílo České republiky z. s.
Městská policie Žďár nad Sázavou
Městský úřad Žďár nad Sázavou, odbor sociální
Občanská poradna Žďár nad Sázavou
ONKA, z.s.
Pedagogicko-psychologická poradna Žďár nad Sázavou
Poliklinika Žďár nad Sázavou, p.o.
Portimo, o.p.s.
Probační a mediační služba Žďár nad Sázavou
Psychocentrum – manželská a rodinná poradna Kraje Vysočina, p.o.
ROSKA Žďár nad Sázavou, pobočný spolek Unie Roska v ČR
Sdružení křesťanských seniorů, z. s.
SeniorPoint
Senioři České republiky, z.s., městská organizace Žďár nad Sázavou
Sjednocená organizace nevidomých a slabozrakých Žďár nad Sázavou
Sociální služby města Žďár nad Sázavou, p. o.
Společnost pro ranou péči, pobočka Brno, detašované pracoviště
Spolek VerVia
STŘED, z.ú.
Svaz diabetiků ČR Územní organizace Žďár nad Sázavou, p. s.
Svaz neslyšících a nedoslýchavých v ČR, z. s. a ZO Žďár nad Sázavou, p.s.

Svaz postižených civilizačními chorobami v ČR, z. s., základní organizace Žďár nad Sázavou
Svaz tělesně postižených, místní organizace v ČR Žďár nad Sázavou
Tým pro mládež Žďár nad Sázavou
Úřad práce KoP Žďár nad Sázavou
Vaše sociální služby s.r.o.

Příloha č. 3 – Kontejner FIXPOINT (popis)

Kontejner FIXPOINT

Kontejnery FIXPOINT jsou umístěny v lokalitách zatížených injekčním užíváním drog, které jsou vybírány na základě důkladného monitoringu. Na monitoringu se podílí indigenní terénní pracovníci (aktivní uživatelé drog) programu Fixpoint ve spolupráci s kmenovými pracovníky programu. Kontejner může být na konkrétní místo nainstalován rovněž na žádost instituce, s níž program Fixpoint spolupracuje.

Kontejner FIXPOINT je opatřen textem (formou samolepy), který informuje uživatele i širokou veřejnost o jeho využití a kontaktem na Progressive o.p.s., který program Fixpoint provozuje. Injekční materiál je vhazován malým otvorem uzpůsobeným pro velikost injekčních stříkaček. Kontrola kontejneru probíhá dle potřeby, záleží na jeho využívanosti (již neplatí normy pro výběr).

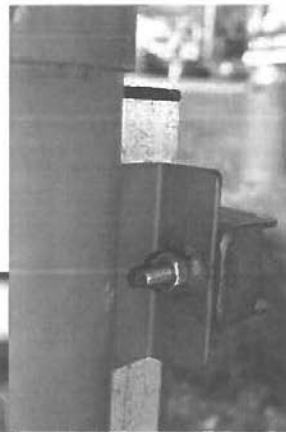
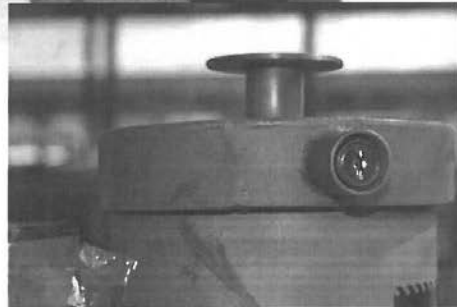
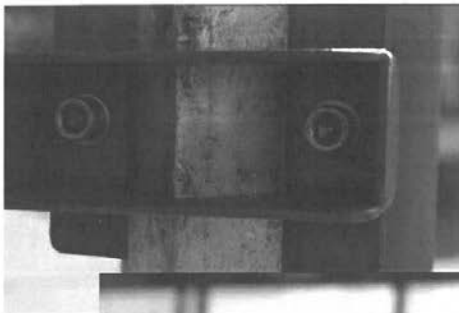
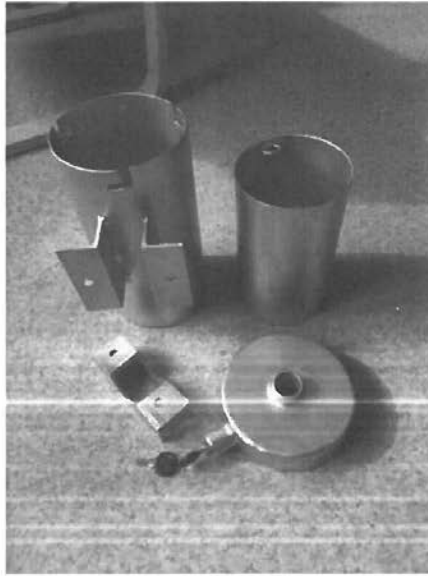
Standardní rozměry (v závislosti na lokalitě a potřebách se mohou lišit):

výška: 25cm

šířka: 13 cm

obvod: 41cm





Popis kontejneru

Tělo kontejneru je složeno z kovového pláště, plechové vložky, která je zasunutá do pláště a slouží k uchovávání obsahu (je možné ji vyndat ven), kovového víka opatřeného otvorem k vzhazování stříkaček a bezpečnostním zámkem. Povrchová úprava kontejneru je zinkováním, vnitřní vložka je opatřena nátěrem. K vnější straně pláště je standardně přidělaný úchyt k vertikální fixaci kontejneru na **sloupek** k tomu určený (viz foto, ideálně ve tvaru hranolu o velikosti 5,5cm x 5,5 cm, délka sloupku 150cm, z toho 50cm zapuštěno do země) či sloupek vhodně umístěného **zábradlí**. Je možné se domluvit na úchytu na míru, dle konkrétních požadavků.

Zabezpečení kontejneru

Je zohledněna především nedobytnost (pevný materiál, kompaktní konstrukce a zámek bajonetového typu) a opatření proti odcizení celé nádoby pomocí kontramaticy upevňující, při dostatečném utažení, pozici šroubu držícího oba protikusy úchytu pevně sevřené kolem obvodu sloupku.

Využití kontejnerů FIXPOINT v hl. m. Praze

Ze zkušenosti víme, že používání kontejnerů je podmíněno délkou jejich působení v jednotlivých místech (delší doba v kombinaci s vhodnou propagací zvyšuje povědomí o jejich umístění). Záleží rovněž na množství nainstalovaných kontejnerů na území konkrétní městské části v oblastech zasažených dopady aktivit drogové scény. Jestliže je kontejnerů více, vytváří určitou síť, uživatelé si na ně rychleji přivyknou a množství odhozeného injekčního materiálu v kontejnerech stoupá.

V současné době jsou kontejnery, kromě uživatelů drog, stále častěji využívány širokou veřejností, která se nebojí aktivně chránit veřejný prostor před infekčními riziky plynoucími z volně pohozeného injekčního odpadu. K odhozu injekčních stříkaček je používají také někteří pacienti užívající své léky invazivní metodou nebo např. tatěři. V neposlední řadě je k bezpečné likvidaci využívají také zaměstnanci úklidových firem, bezpečnostních a strážních složek, kteří se podílí na pořádku a bezpečí konkrétních lokalit s instalovanými kontejnery.

Cena kontejneru

Aktuální cena 1 kontejneru je 10.000,- Kč. Výroba kontejnerů probíhá v kovodílně a podílí se na ní pracovníci programu Fixpoint. Součástí nabídky je také oprava kontejneru v případě, že dojde k nějakému poškození v průběhu jeho fungování v terénu.

Příloha č. 4 – Provoz Senior Pointu a Family Pointu – sdělení k výběru dodavatele

**Žďár
nad
Sázavou***

* odbor sociální

Městský úřad Žďár nad Sázavou
Žižkova 227/1
591 31 Žďár nad Sázavou

Váš dopis zn.:
Ze dne:
Naše zn.:

Vyřizuje: Petra Štohanzlová
Tel.: 566 688 326
E-mail: petra.stohanzlova@zdarns.cz

Datum: 2024-08-13

Provoz Senior Pointu a Family Pointu – sdělení k výběru dodavatele

Město Žďár nad Sázavou má zájem na dalším provozování Family Pointu a Senior Pointu. Od 01.03.2021 začala, na základě výběrového řízení a následně smlouvy o dílo, provozovat Senior Point Knihovna Matěje Josefa Sychry. Provoz Family Pointu byl za stejných podmínek zajištěn Kolpingovým dílem České republiky z.s., se sídlem ve Žďáře nad Sázavou. Smlouvy o dílo a jejich dodatky jsou uzavřeny do 31.12.2024. Provoz obou pointů je financován z dotace Kraje Vysočina. Služba je cílovou skupinou vyhledávaná, doplňuje nabídku volnočasových aktivit ve městě. Vzhledem k vypršení platnosti smlouvy o dílo je třeba určit dodavatele této služby pro další období.

V rámci průzkumu trhu byly písemnou poptávkou na zajištění provozu obou pointů osloveny v místě tyto organizace: Knihovna Matěje Josefa Sychry, Kolpingovo dílo České republiky, Active SVČ a Oblastní charita Žďár nad Sázavou.

O provoz Family Pointu v prostorách Rodinného centra Srdíčko v budově Polikliniky Žďár nad Sázavou má zájem Kolpingovo dílo České republiky z.s. O provoz Senior Pointu má zájem Knihovna Matěje Josefa Sychry. Ostatní služby, které byly osloveny nemají zájem o provoz žádného z pointů. V místě není další organizace, u které by byl předpoklad zajištění uvedené služby.

V předchozím období knihovna i rodinné centrum v rámci pointů nabízely pestrou nabídku volnočasových i vzdělávacích aktivit pro své cílové skupiny. Svoji činnost každý měsíc dokládaly městu zprávou, fotodokumentací, návštěvností a nabídkou programu na další období. Veřejnost o své nabídce aktivit informovaly formou Žďárského zpravodaje, Facebooku a na veřejných místech. V rámci své činnosti poskytovaly také poradenství v různých oblastech. Pointy ve městě jsou místem pro mezigenerační setkávání, předávání informací a u seniorů jsou prevencí pocitu osamělosti a možností aktivního vyžití. Dosavadní provoz pointů lze pozitivně hodnotit a je třeba v jejich provozu pokračovat.

S ohledem na výše uvedené je na místě pro další období uzavřít smlouvu o dílo u Family Pointu s Kolpingovým dílem České republiky z.s. a u Senior Pointu s Knihovnou Matěje Josefa Sychry.

V souladu s čl. 5 Směrnice č. 5/2023, o zadávání veřejných zakázek, bylo využito výjimky v postupech zadávání veřejných zakázek, neboť není možné v místě oslovit jiného dodavatele této služby.

Mgr. Petra Štohanzlová

Žižkova 227/1
591 31 Žďár nad Sázavou
www.zdarns.cz

KB Žďár nad Sázavou
č. ú.: 19-328751/0100

IČO: 00295841
DIČ: CZ00295841

tel.: 566 688 111
e-mail: meu@zdarns.cz

Příloha č. 5 – Metodika hodnocení žádostí o poskytnutí dotace z dotačního programu – Dotace pro poskytovatele sociálních služeb na území města Žďáru nad Sázavou 2025

Metodika hodnocení žádostí o poskytnutí dotace

z dotačního programu – **Dotace pro poskytovatele sociálních služeb na území města Žďáru nad Sázavou 2025.**

Každý člen komise posuzuje přidělené žádosti o poskytnutí dotace z tohoto dotačního programu. Žádosti jsou členům komise přiděleny losováním pro jednotlivé skupiny služeb. Každou skupinu služeb budou hodnotit nejméně dva hodnotitelé. Pokud člen komise při vylosování žádosti se cítí být podjatý vůči žadateli, upozorní na to členy komise a losuje si jinou skupinu služeb pro hodnocení žádostí.

Každý člen komise obdrží v elektronické podobě hodnotící tabulku, do které bude zapisovat své hodnocení.

Základní kritéria hodnocení členové komise vyhodnotí, zda žadatel splnil nebo nesplnil jednotlivé kritérium, a to slovním hodnocením ANO nebo NE.

Celková částka dotačního programu bude rozpadnuta do jednotlivých skupin služeb dle schválené tabulky. Jednotlivé služby budou hodnoceny dle specifických kritérií a bude jim rozdělována finanční částka připadající na danou skupinu služeb.

Skupina služeb	Procentuální rozdělení dotace na jednotlivé služby
Osobní asistence	2 %
Poradenství	14 %
Raná péče	3 %
Pečovatelská služba	22 %
Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	17 %
Hospicová péče	19 %
Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	7 %
Terénní program	6 %
Kontaktní centra	8 %
Sociální rehabilitace	2 %

Na dalším zasedání komise se zapíše výsledky hodnocení do společné tabulky a provede se konečné vyhodnocení a přidělení konkrétní výše dotace, která bude doporučena komisí ke schválení Radě města.

Základní kritéria hodnocení:

- Soulad projektu s vyhlášeným dotačním programem
- Vyúčtování poskytnuté dotace za rok 2024
- Neziskový charakter projektu
- Soulad se schváleným komunitním plánem sociálních služeb města Žďáru nad Sázavou.
- Vydané pověření KÚ Kraje Vysočina pro výkon dané sociální služby
- Přínos projektu pro klienty služeb
- Prohlášení žadatele, že na tutéž akci, projekt nebo činnost nebyla poskytnuta dotace z jiného zdroje města, ani z jiného dotačního programu města.

Specifická kritéria hodnocení jsou rozdělena do dvou skupin dle statistiky roku 2024:

Rozhodující pro vykazování níže uvedených dat je trvalý pobyt vykazovaných osob na území města Žďáru nad Sázavou. Vykazovány mohou být i osoby, které se na území města zdržují nebo zařízení navštíví, popř. kontaktují.

I. Skupina.

Poradenské služby, sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, nízkoprahová zařízení pro děti a mládež, sociální rehabilitace, terénní program, Raná péče, kontaktní centra:

- 1) Přepočtený úvazek pro práci s vykazovanými osobami na území města Žďáru nad Sázavou (tj. průměrný) za rok 2024 (přímá péče)

- 2) Přepočtený úvazek pro práci s vykazovanými osobami na území města Žďáru nad Sázavou (tj. průměrný) za rok 2024 (administrativa)
- 3) Počet klientů na území města Žďáru nad Sázavou (fyzických osob) v roce 2024
- 4) Počet kontaktů (výkon do 15 min.) na území města Žďáru nad Sázavou v roce 2024
- 5) Počet intervencí (výkon nad 15 min.) na území města Žďáru nad Sázavou (tj. výkonů) v roce 2024

II. Skupina.

Pečovatelská služba, osobní asistence, hospicová péče:

- 1) Přepočtený úvazek pro práci s vykazovanými osobami na území města Žďáru nad Sázavou (tj. průměrný) za rok 2024 (přímá péče)
- 2) Přepočtený úvazek pro práci s vykazovanými osobami na území města Žďáru nad Sázavou (tj. průměrný) za rok 2024 (administrativa)
- 3) Počet klientů na území města Žďáru nad Sázavou (fyzických osob) v roce 2024
- 4) Počet poskytnutých úkonů na území města Žďáru nad Sázavou v roce 2024