

Pravidla zřizovatele ve vztahu k PO města **(dále jen Pravidla)**

Legislativní úprava vztahů

Právo obcí zřizovat příspěvkové organizace (dále jen „PO“) je upraveno zákonem č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) v ustanovení § 35a.

Právo rozhodnout o zřízení PO je dle ustanovení § 84 odst. 2, písm. d) zákona o obcích vyhrazeno zastupitelstvu města (dále jen „ZM“).

Úkoly zřizovatele vůči PO, zřízeným ZM plní dle ustanovení § 102 odst. 2, písm. b) zákona o obcích rada města (dále jen „RM“).

Hospodaření PO se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), který stanovuje pravidla finančního hospodaření PO, zákonem č. 23/2017 Sb., o pravidlech rozpočtové odpovědnosti a zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění (dále jen „školský zákon“).

Účel a činnost PO

Město zřídilo PO za účelem zajištění činností, které by jinak muselo vykonávat samo nebo u kterých není, z různých důvodů, efektivní tyto činnosti objednávat u jiné organizace. Účel a činnost jednotlivých PO je uveden v jejich Zřizovacích listinách.

1. PRAVIDLA

věcné a funkční příslušnosti pro výkon zřizovatelských práv vůči PO města

Vztah PO k orgánům města

ZM zřizuje PO dle ustanovení § 84 odst. 2 písm. d) zákona o obcích. Činnosti města byly rozděleny do kompetencí starosty a místostarostek(ů) (dále jen „garant“). ZM schvaluje v rozpočtu města příspěvky na provoz PO. Výsledky hospodaření PO jsou součástí závěrečného účtu města za uplynulý kalendářní rok.

RM

RM plní vůči PO úkoly zřizovatele podle zvláštních předpisů, nejsou-li vyhrazeny zastupitelstvu města dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona o obcích a určuje PO závazné finanční a věcné ukazatele. V rámci rozpočtového procesu schvaluje:

- rozpočet a rozpočtová opatření
- střednědobý výhled rozpočtu
- plán investic z vlastních zdrojů (i zapojením cizích zdrojů)
- plán oprav z vlastních zdrojů (nad 100 tis. Kč)
- na návrh Technické správy budov města (dále jen „TSBM“) plán oprav a investic nemovitého majetku města s požadavkem krytí výdajů z rozpočtu města
- odpisový plán
- schvaluje průměrný přepočtený počet zaměstnanců podle organizačního řádu a limit mzdových prostředků vč. odvodů (neškolské organizace)

RM dále příspěvkové organizaci:

- schvaluje účetní závěrku PO
- schvaluje rozdělení a použití hospodářského výsledku
- stanovuje odvody PO
- schvaluje přijetí finančních i věcných darů v hodnotě nad 20 tis. Kč
- ukládá ředitelům PO na základě usnesení ZM ze dne 8. 3. 2012 vyhledávat pro financování oprav a investic finanční zdroje (dotace kraje, státní fondy, EU)
- stanovuje používání SW k elektronickému schvalování finančních operací. Auditní stopa podle zákona č. 320/20001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) v platném znění (dále jen „zákon o finanční kontrole“) bude pouze v elektronické podobě.

Ředitel PO

- je přítomen v RM při projednávání požadavků rozpočtu
- předkládá roční hospodaření organizace včetně účetní závěrky
- osobně předkládá informace RM a požadavky k RM během roku, předkládaný materiál do RM je projednán a podepsán garantem a věcně příslušným vedoucím odboru
- odpovídá za realizaci usnesení RM
- předkládá a projednává návrh rozpočtu a střednědobého rozpočtového výhledu PO dle **přílohy č. 1** pro následující kalendářní rok s garantem dle harmonogramu schváleného RM
- odpovídá za rozpis schváleného (upraveného rozpočtu),

- předkládá RM ke schválení rozpočtová opatření neprodleně, nejpozději však do 30. 11. běžného kalendářního roku
- předkládá k projednání v RM nejpozději do 30. 4. následujícího kalendářního roku, po uplynutí kalendářního roku hodnoceného, podklady pro schválení účetní závěrky dle Směrnice RM č. 3/2014, kterou se stanoví zásady schvalování účetních závěrek příspěvkových organizací zřizovaných Městem Žďár nad Sázavou (dále jen „Směrnice č. 3/2014“), a tabulkové přehledy uvedené v **příloze č. 2**
- předkládá oddělení finanční kontroly a interního auditu městského úřadu (dále jen „oFKIA“) čtvrtletní přehledy o plnění rozpočtu dle **přílohy č. 3** v termínu stanoveném pro odevzdání čtvrtletní účetní závěrky.

Informuje RM o závažných skutečnostech ovlivňujících chod PO. Jedná se především o informace

- o skutečnostech, které mohou podstatným způsobem ovlivnit činnost PO, její zaměření, hospodaření, majetkoprávní vztahy, organizační strukturu nebo pracovněprávní vztahy
- o skutečnostech, které mohou mít širší společenský dopad (epidemie, živelné pohromy) nebo o skutečnostech, které mohou mít negativní mediální dopad
- o podezřeních na spáchání trestného činu v souvislosti s činností PO a to neprodleně poté, co tato skutečnost bude oznámena orgánům činným v trestním řízení.

Účetní závěrka a mezitímní účetní závěrka PO

PO předkládají čtvrtletní účetní výkazy (rozvaha, výkaz zisku a ztráty, příloha) v souladu s vyhláškou č. 383/2009 Sb., o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek a jejich předávání do centrálního systému účetních informací státu a o požadavcích na technické a smíšené formy účetních záznamů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška o účetních záznamech“) a Směrnici č. 3/2014 ve formátu a termínu stanoveném příslušným garantem prostřednictvím krajského úřadu do Centrálního účetního informačního systému a současně do centrálního úložiště dat, zřízeného městským úřadem (dále jen „MěÚ“).

Rozpočet, střednědobý výhled rozpočtu

PO předkládá RM dle schváleného harmonogramu:

- návrh rozpočtu ve stanoveném rozsahu nákladů a výnosů, který je závazný a představuje limity čerpání, včetně objemu mzdových prostředků hrazených z MŠMT u školských organizací - **příloha č. 1**

- návrh střednědobého výhledu rozpočtu na nejméně na dva roky následující po roce, na který je sestavován rozpočet v rozsahu nákladů a výnosů v rozsahu shodném pro rozpočet
- plán oprav a investic s požadavkem krytí výdajů z rozpočtu města obsahující rozsah požadavků PO ve vztahu k rozpočtu města určených na krytí výdajů na opravy, rekonstrukce, příp. modernizace pronajatého nemovitého majetku, odpisový plán v položkovém členění na příští kalendářní rok.

Požadavky PO mající vztah k **rozpočtu města** musí být doloženy stanoviskem finančního odboru MěÚ a TSBM, popřípadě vedoucím příslušného odboru. Tato stanoviska zajistí předkladatel požadavku, tj. ředitel PO. Pokud nebudou požadavky PO zahrnuty přímo do rozpočtu města při jeho sestavení, mohou být v případě opakovaného požadavku ředitele tyto požadavky (znovu doložené aktuálním stanoviskem TSBM a finančního odboru) předloženy do RM k projednání a v případě nutnosti rozpočtového opatření v rozpočtu města postoupeny ZM ke schválení.

Konkrétní investiční záměr PO je RM předkládán v plném rozsahu. Při zadávání zakázek je ředitel PO povinen postupovat dle platných zákonů a Směrnice č. 3/2014 vydané RM upravujících tuto oblast.

Rozpočet a střednědobý rozpočtový výhled je vyvěšen na webových stránkách organizace 15 dnů před schvalováním v RM.

Schválený rozpočet a střednědobý rozpočtový výhled je do 30 dnů po schválení zveřejněn na webových stránkách organizace, a to až do schválení nového rozpočtu a střednědobého rozpočtového výhledu.

Rozpočtová opatření

Rozpočtová opatření musí být **číslována** a sledována v časové posloupnosti.

Rozpočtové opatření je předloženo ke schválení RM a následně realizováno do upraveného rozpočtu:

- dojde-li k přesunu mezi jednotlivými schválenými náklady (výnosy)
- při změně objemu jednotlivé schválené položky nad 10 % (zdrojem jsou vlastní výnosy apod.)
- při použití rezervního fondu na posílení zdrojů rozpočtu.

Rozpočtové opatření se provádí, ale nepředkládá ke schválení RM tehdy, je-li zprostředkováno **jiným veřejným rozpočtem**

- při přijetí transferu přes rozpočet města (v textu je uvedeno: “Provedte úpravu rozpočtu v příjmové i výdajové části“)
- při přijetí dotací na úhradu mzdových a neinvestičních nákladů z MŠMT
- při přijetí ostatních dotací a transferů přímo na účet PO.

Vztah MěÚ a PO

MěÚ a PO jsou samostatné subjekty. Pracovníci MěÚ vystupují vůči činnosti PO jako odborní konzultanti, kteří spolupracují s PO na základě pověření RM.

2. PRAVIDLA

hospodaření PO zřizovaných městem Žďár nad Sázavou s majetkem ve vlastnictví PO a s majetkem ve vlastnictví zřizovatele, který PO užívá

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. tato pravidla vymezují práva a stanoví povinnosti, která PO umožní, aby s majetkem mohla plnit účel, k němuž byla zřízena, aby tento mohla efektivně a ekonomicky účelně využívat, s péčí o jeho ochranu, rozvoj a zvelebení
- 1.2. PO hospodaří s majetkem v rozsahu stanoveném zejména zřizovací listinou, nájemními smlouvami a v souladu s příslušnými ustanoveními zákona.

2. PO má k majetku zejména následující práva a povinnosti:

2. 1. spravovat majetek efektivně a ekonomicky účelně
2. 2. využívat majetek k zajištění hlavního účelu, pro který byla PO zřízena. K doplňkové činnosti je PO oprávněna majetek využívat pouze v případech, nenaruší-li tím svůj hlavní účel
2. 3. pečovat o ochranu, rozvoj a zvelebení majetku
2. 4. využívat majetek pro činnosti, které jsou uvedeny ve zřizovací listině, PO nesmí majetek bez souhlasu zřizovatele zastavit, nesmí s ním ručit, nesmí ho vložit do obchodních společností popřípadě jiných právnických osob
- 2.5 provádět zákonné revize a kontroly majetku
- 2.6 provádět řádnou inventarizaci majetku minimálně v termínech stanovených zákonem o účetnictví a mimořádnou inventarizaci na základě požadavku a pokynů zřizovatele
- 2.7 umožnit zřizovateli kontrolu majetku kdykoliv, pokud o to zřizovatel požádá

- 2.8 užívat nemovitý majetek v souladu s uzavřenými smlouvami o nájmu a smlouvami o výpůjčce. Příjmy z podnájmu nemovitého majetku jsou příjmem PO
- 2.9 uzavírat se všemi fyzickými a právníckými osobami smlouvy o podnájmu prostor sloužících podnikání, pozemků, bytů a smlouvy o nájmu reklamních ploch na dobu určitou, maximálně do pěti let nebo na dobu neurčitou, s krátkodobou výpovědní dobou, maximálně tři měsíce tak, aby mohla PO nebo zřizovatel kdykoli s využitím výpovědní doby nájem ukončit

3. Nabývání majetku

- 3.1. PO nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li zákon jinak. Do svého vlastnictví může PO nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to v souladu s platnými právními předpisy
- 3.2. o pořízení jednotlivého majetku, popřípadě souboru věcí do vlastnictví PO v případě, že pořizovací cena v jednotlivém případě nepřesahuje částku 100.000 Kč, je oprávněn rozhodnout ředitel PO
- 3.3. darem může PO nabýt majetek s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Ředitel PO je oprávněn rozhodnout o přijetí věcného nebo finančního daru ve výši do 20.000 Kč včetně bez předchozího souhlasu RM. Finanční dary jsou zdrojem rezervního fondu.

4. Vyřazení, likvidace, prodej majetku

- 4.1. pokud se stane majetek, který PO nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může PO po předchozím písemném souhlasu zřizovatele majetek převést do vlastnictví jiné osoby
- 4.2. pokud se stane majetek, který PO nabyla do svého vlastnictví jiným způsobem, než bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli s výjimkou uvedenou v čl. 4.3. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem
- 4.3. v případě vyřazení majetku s následnou likvidací lze postupovat bez souhlasu zřizovatele do výše zůstatkové hodnoty majetku 40 tis. Kč v jednotlivých případech
- 4.4. PO je oprávněna vzdát se práva a prominout pohledávku v jednotlivých případech do výše 40 tis. Kč, jedná-li se o nedobytnou pohledávku, a to na základě prokázání nevykonatelnosti výkonu rozhodnutí, nebo jestliže náklady na vymáhání pohledávky by prokazatelně přesáhly její výtěžek.

5. Přejchodná ustanovení

Požadavky zákona o finanční kontrole lze naplnit písemnou formou nejpozději do 31. 12. 2022.

6. Zrušující ustanovení, účinnost

Tato pravidla nabývají účinnosti dnem 1. 1. 2021 a tímto dnem pozbývají platnosti Pravidla schválená Radou města dne 13. 6. 2016 usn. čj 687/2016/OF a Dodatek č. 1, schválený radou města dne 13. 1. 2020 usn. čj. 511/2020/OP.

Ve Žďáře nad Sázavou dne 15. 12. 2020

Ing. Martin Mrkos, ACCA v.r.
starosta města

MUDr. Romana Bělohávková v.r.
místostarostka

Mgr. Ludmila Řezníčková v.r.
místostarostka