

MATERIÁL BEZ OSOBNÍCH ÚDAJŮ



MĚSTSKÝ ÚŘAD ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

MATERIÁL PRO RADU MĚSTA č. 29

DNE: 16. 11. 2015

JEDNACÍ ČÍSLO: 431/2015/OP

**NÁZEV:**

Změna Zásad transparentnosti města Žďáru nad Sázavou

**ANOTACE:**

Návrh občana města, podaný v souladu s ustanovením § 16, odst. 2, písm. g) zákona č. 128/2000 Sb. o obcích v platném znění. Návrh se týká doplnění Zásad transparentnosti města Žďáru nad Sázavou

**NÁVRH USNESENÍ:**

Rada města doporučuje - nedoporučuje zastupitelstvu města ke schválení Dodatek č. 1 k Zásadám transparentnosti města Žďáru nad Sázavou, v předloženém znění

Starosta města:	Místostarosta města:	Tajemník MěÚ:
Odbor majetkoprávní:	Odbor ST a vnitřních věcí:	Odbor finanční:
Odbor komunál. služeb + TSBM:	Odbor rozvoje a územního plánování:	Odbor stavební:
Odbor školství, kultury a sportu:	Odbor sociální:	Odbor živnostenský:
Odbor dopravy:	Odbor životního prostředí:	Odd. správy měst. lesů a ryb.:
Oddělení informatiky:	Odd. fin. kontroly a inter. auditu	Městská policie
Projektový koordinátor:	Krizové řízení:	
<b>Zpracoval:</b> odbor majetkoprávní		<b>Předkládá:</b> odbor majetkoprávní

## **Název materiálu:**

Počet stran: 1

Počet příloh: 1

## **Popis**

Návrh občana města o projednání doplnění Zásad transparentnosti města Žďáru nad Sázavou a to v souladu s ustanovením § 16, odst. 2, písm. g) zákona č. 128/2000 Sb. o obcích v platném znění.

## **Geneze případu**

Město Žďár nad Sázavou obdrželo návrh pana A. K., bytem Žďár nad Sázavou, s návrhem usnesení, které doplňuje Zásady transparentnosti města Žďáru nad Sázavou. Tento návrh byl majetkoprávním odborem zpracován do zásad a zaslán panu K. k odsouhlasení. Po odsouhlasení je orgánům města předložen k projednání a rozhodnutí.

## **Návrh řešení**

- Projednat návrh doplnění Zásad transparentnosti města Žďáru nad Sázavou v zastupitelstvu města

## **Varianty návrhu usnesení**

- Doporučit zastupitelstvu města přijetí Dodatku Zásad transparentnosti města Žďáru nad Sázavou, ve kterém je zpracováno navrhované doplnění
- nedoporučit zastupitelstvu města přijetí Dodatku Zásad transparentnosti města Žďáru nad Sázavou, ve kterém je zpracováno navrhované doplnění

## **Doporučení předkladatele**

Materiál byl připraven v souladu se zákonem o obcích

## **Stanoviska**

--

## Dodatek č. 1

### k Zásadám transparentnosti města Žďáru nad Sázavou

#### I.

##### HLAVA PRVNÍ - TRANSPARENTNÍ ROZHODOVÁNÍ ORGÁNŮ MĚSTA

###### A. JEDNÁNÍ A ROZHODOVÁNÍ ZASTUPITELSTVA MĚSTA

se doplňuje článkem 6, který zní následovně:

6. Z jednání zastupitelstva města bude vysílán živý přenos. Dále bude z jednání zastupitelstva města pořizován obrazový záznam, který bude společně s audiozáznamem zveřejňován na webových stránkách města.

#### II.

##### HLAVA PRVNÍ - TRANSPARENTNÍ ROZHODOVÁNÍ ORGÁNŮ MĚSTA

###### B. JEDNÁNÍ A ROZHODOVÁNÍ RADY MĚSTA

Článek 3. ve znění:

Po jednání rady města je ve lhůtě podle čl. 13 odst. 4 Jednacího řádu Rady města (dále jen „jednací řád RM“) zveřejněn zápis z jejího jednání, který obsahuje údaje podle čl. 13 odst. 3 jednacího řádu RM. Ve stejné lhůtě jsou na webových stránkách města zveřejňovány podkladové materiály pro proběhlé jednání rady. Materiály budou řádně anonymizovány, stejně jako v případě materiálů zastupitelstva.

se nahrazuje čl. 3. ve znění:

3. Veškeré podkladové materiály pro jednání rady města podle čl. 13 odst. 4 Jednacího řádu RM jsou zveřejňovány ve lhůtě minimálně tři dny přede dnem konání jednání rady na webových stránkách města. Veškeré osobní údaje ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů budou před odesláním řádně anonymizovány zpracovatelem tak, aby zveřejněním podkladových materiálů nebyly zveřejněny žádné osobní údaje obsažené v podkladových materiálech. Jakékoli omezení rozsahu zveřejňování podkladových materiálů, vyjma výše uvedeného, je zásadně nepřipustné, vyjma případů daných zákonem (např. utajované skutečnosti apod.).

Doplňuje se článek 4. ve znění:

4. Po jednání rady města je ve lhůtě nejpozději 4 dny ode dne konání jednání rady města zveřejňován zápis včetně jmenného přehledu o hlasování rady města.

### III.

#### HLAVA TŘETÍ - NAPLŇOVÁNÍ ZÁSAD

Článek 4. se doplňuje následovně:

4. Tyto zásady byly doporučeny radou města ke schválení zastupitelstvu města na zasedání dne 10. 8. 2015 a 24.8.2015.  
Zastupitelstvo města schválilo tyto zásady na zasedání dne 3.9.2015 a změnu a doplnění těchto zásad na zasedání dne 26.11.2015.
5. Tyto zásady nabývají účinnosti dne 1. 10. 2015 s výjimkou ustanovení Hlavy druhé, oddílu A, odst. 8, které je účinné od 1. 1. 2016.  
Dodatek č. 1 zásad nabývá účinnosti dne 1.12.2016 s výjimkou ustanovení Hlavy první, oddílu A, odst. 6., které je účinné od 1.1.2016.

# Úplné znění

## Zásad transparentnosti města Žďáru nad Sázavou

### (po zapracování dodatku č. 1)

#### PREAMBULE

Rada města Žďáru nad Sázavou

- A. vycházejíce z koaliční smlouvy ze dne 7. 11. 2014 a programového prohlášení rady města ze dne 12. 2. 2015,
- B. vědoma si potřeby zvýšit transparentnost jednání a rozhodování všech orgánů města (zastupitelstva, rady, výborů, komisí i městského úřadu),
- C. s cílem zvýšit informovanost občanů města jako nejeфекtivnějšího prostředku k získání zpětné vazby,
- D. s cílem rozšířit možnosti občanů města zapojit se do jeho správy,
- E. s cílem předcházet korupci v rámci města a městského úřadu

přijímá tyto zásady transparentnosti, které jsou základním dokumentem, ze kterého vychází veškeré následující kroky vedoucí k jejich realizaci.

#### HLAVA PRVNÍ TRANSPARENTNÍ ROZHODOVÁNÍ ORGÁNŮ MĚSTA

##### A. JEDNÁNÍ A ROZHODOVÁNÍ ZASTUPITELSTVA MĚSTA

1. Termíny jednání zastupitelstva jsou zveřejňovány na webových stránkách města ihned poté, kdy určí starosta; zpravidla půl roku dopředu.
2. Pozvánka na jednání zastupitelstva, která obsahuje informace podle čl. 3 odst. 1 Jednacího řádu Zastupitelstva města Žďáru nad Sázavou (dále jen „jednací řád ZM“), je zveřejňována ve lhůtě minimálně sedm dní přede dnem konání zastupitelstva na úřední desce městského úřadu a na webových stránkách města.
3. Veškeré podkladové materiály pro jednání zastupitelstva města podle čl. 3 odst. 2 jednacího řádu ZM jsou zveřejňovány ve lhůtě minimálně sedm dní přede dnem konání zastupitelstva na webových stránkách města. Veškeré osobní údaje ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů budou před odesláním řádně anonymizovány zpracovatelem tak, aby zveřejněním podkladových materiálů nebyly zveřejněny žádné osobní údaje obsažené v podkladových materiálech. Jakékoli omezení rozsahu zveřejňování podkladových materiálů, vyjma výše uvedeného, je zásadně nepřijatelné, vyjma případů daných zákonem (např. utajované skutečnosti apod.).
4. Po jednání zastupitelstva města je ve lhůtě podle čl. 10 odst. 5 jednacího řádu ZM a způsoby podle odst. 2 tohoto článku výše zveřejňován zápis a přehledný záznam z jednání zastupitelstva. Zápis obsahuje údaje podle čl. 10 odst. 4 jednacího řádu ZM. Záznam z jednání zastupitelstva obsahuje zaznamenání jednání zastupitelstva včetně diskuse, přičemž se nejedná o doslovný přepis jednání.

5. Ve lhůtě podle předchozího odstavce je v příslušné sekci webových stránek města zveřejněn audiozáznam z jednání zastupitelstva. Audiozáznam je rozdělen na jednotlivé soubory podle projednávaných bodů (jeden bod = jeden audio soubor). Ve stejné lhůtě je v příslušné sekci webových stránek města zveřejněn jmenovitý přehled jednotlivých hlasování zastupitelstva.
6. Z jednání zastupitelstva města bude vysílán živý přenos. Dále bude z jednání zastupitelstva města pořizován obrazový záznam, který bude společně s audiozáznamem zveřejňován na webových stránkách města.

#### *B. JEDNÁNÍ A ROZHODOVÁNÍ RADY MĚSTA*

1. Termíny jednání rady města jsou zveřejňovány na webových stránkách města ihned poté, kdy jsou určeny starostou; zpravidla půl roku dopředu.
2. Nejméně tři dny před schůzí rady města je na webových stránkách zveřejněn pořad jednání se stručnou anotací u jednotlivých projednávaných bodů. Anotací je myšleno stručné shrnutí podstaty projednávaného bodu o maximálním rozsahu 5 řádků formátu A4, v případě majetkoprávních jednání bude zveřejněna přehledná tabulka s uvedením identifikace dotčené nemovitosti, druhu jednání, využití dané nemovitosti, lokality a případného žadatele.
3. Veškeré podkladové materiály pro jednání rady města podle čl. 13 odst. 4 Jednacího řádu RM jsou zveřejňovány ve lhůtě minimálně tři dny přede dnem konání jednání rady na webových stránkách města. Veškeré osobní údaje ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů budou před odesláním řádně anonymizovány zpracovatelem tak, aby zveřejněním podkladových materiálů nebyly zveřejněny žádné osobní údaje obsažené v podkladových materiálech. Jakékoli omezení rozsahu zveřejňování podkladových materiálů, vyjma výše uvedeného, je zásadně nepřipustné, vyjma případů daných zákonem (např. utajované skutečnosti apod.).
4. Po jednání rady města je ve lhůtě nejpozději 4 dny ode dne konání jednání rady města zveřejňován zápis včetně jmenového přehledu o hlasování rady města.

#### *C. JEDNÁNÍ A ROZHODOVÁNÍ VÝBORŮ ZASTUPITELSTVA MĚSTA A KOMISÍ RADY MĚSTA*

1. Ze všech jednání výborů a komisí jsou pořizovány zápisy, které jsou ve lhůtě 5 dní ode dne konání příslušného jednání zveřejňovány v příslušné sekci webových stránek města.
2. Všechny komise mají společný jednací řád, za jehož dodržování odpovídá předseda komise. Každá komise je oprávněna podle svého rozhodnutí určit, že některé její jednání je veřejné. Z takového veřejného jednání je pořizován audiozáznam, který bude zveřejněn na webových stránkách města. Místo veřejného projednávání musí splňovat technické požadavky pro pořízení dostatečně kvalitního audiozáznamu.

#### *D. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ K ROZHODOVÁNÍ ORGÁNŮ MĚSTA*

1. Oddíly webových stránek týkající se zastupitelstva, rady, výborů a komisí jsou v uživatelsky přívětivé podobě. Odkazy ke stažení jednotlivých materiálů (pozvánky, podklady, zápisy apod.) jsou uspořádány podle jednotlivých jednání – pod odkazem

na dané jednání je umístěna tabulka, ve které jsou uvedeny odkazy na jednotlivé materiály. Příklad tabulky pro zastupitelstvo je uveden níže:

DATUM	POZVÁNKA A PROGRAM	PODKLADY	ZÁPIS	TEXTOVÝ ZÁZNAM	AUDIOZÁZNAM	PŘEHLED USNESENÍ
1/10/14	[odkaz]	[odkaz]	[odkaz]	[odkaz]	[odkaz]	[odkaz]

2. Pro snadné vyhledávání v uvedených dokumentech je občanům k dispozici fulltextový vyhledávač, který hledané výrazy vyhledává ve všech zveřejněných dokumentech.
3. Avízo o nově zveřejněných dokumentech na webových stránkách města (např. pozvánce nebo podkladových materiálech) bude rozesíláno na emailové adresy zájemců, kteří svoji adresu za tím účelem zaregistrují na webových stránkách města.

## HLAVA DRUHÁ ZVEŘEJŇOVÁNÍ SMLUV A DALŠÍCH INFORMACÍ

### A. ZVEŘEJŇOVÁNÍ SMLUV

1. Smlouvou se rozumí celý text smlouvy včetně jakýchkoli příloh či jiných součástí smlouvy.
2. Město nadále zveřejňuje všechny uzavírané smlouvy prostřednictvím Registru smluv na Portále veřejné správy (dále jen „registr“). Na úvodní stránce webových stránek města je viditelně a na logickém místě umístěn odkaz na registr (ikona „Město pod lupou“).
3. V registru jsou zveřejňovány i smlouvy uzavřené v minulosti, které nejsou doposud zveřejněny, a to vždy, pokud je k takové smlouvě uzavírán dodatek. Součástí jakéhokoli dodatku k jakékoli smlouvě je i standardní doložka týkající se svolení stran se zveřejněním celého znění smlouvy.
4. V registru jsou zveřejňovány i smlouvy, které doposud nebyly zveřejněny v registru a které byly třetí osobou vyžádány na základě zákona o svobodném přístupu k informacím, pouze však v takovém případě, kdy žádosti bylo vyhověno. Smlouvy budou zveřejněny v takové podobě, v jaké byly zveřejněny na základě žádosti.
5. Při zveřejňování smluv v registru jsou ke smlouvě zadávána všechna metadata, která lze do registru zanést, tj. identifikace smluvní strany (včetně adresy, IČ apod.), výše finančního plnění, nejedná-li se o bezúplatnou smlouvu, a to vše bez ohledu na skutečnost, která smluvní strana je zavázána k finančnímu plnění. Předmět smlouvy je uveden tak, aby běžnému uživateli registru bylo obecně zřejmé, čeho se smlouva týká (tj. nikoli např. OP VEB 36 2015).
6. Smlouvy jsou zásadně zveřejňovány ve strojově čitelném formátu tak, aby v nich bylo možné fulltextově vyhledávat. Případně je zveřejňována podepsaná verze smlouvy a strojově čitelná verze smlouvy.
7. Rada města obecným způsobem vymezí smlouvy nebo části smluv, které podle těchto zásad není třeba zveřejnit, ačkoli zákon jejich zveřejnění v principu umožňuje (pracovní smlouvy zaměstnanců, kteří nejsou vedoucími pracovníky, smlouvy o pronájmu hrobového místa, stavební dokumentace a jiné rozsáhlé přílohy apod.). Tím není dotčena povinnost takovou smlouvu zveřejnit, pokud tak stanoví zákon.
8. Obdobně podle těchto zásad zveřejňování smluv postupují i příspěvkové organizace města. Konkrétní postup příspěvkových organizací města je upraven samostatnou směrnicí.

## B. ZVEŘEJŇOVÁNÍ DALŠÍCH INFORMACÍ

1. Veškeré informace, které byly třetími osobami vyžádány podle zákona o svobodném přístupu k informacím, jsou v případě vyhovění (i částečného vyhovění) žádosti vždy v přehledné a uživatelsky přívětivé formě zveřejňovány na webových stránkách města v sekci „Město pod lupou“ či obdobné, bude-li sekce přejmenována.
2. Veškeré informace zveřejněné podle předchozího odstavce jsou zásadně zveřejňovány ve strojově čitelném formátu.

## HLAVA TŘETÍ NAPLŇOVÁNÍ ZÁSAD

1. Za naplňování těchto zásad je odpovědná rada města.
2. Rada města zajišťuje přijetí vnitřních předpisů nebo směrnic a vydání prováděcích pokynů odpovídajících těmto zásadám.
3. Rada města ukládá městskému úřadu a příspěvkovým organizacím města provádět konkrétní kroky při naplňování těchto zásad.
4. Tyto zásady byly doporučeny radou města ke schválení zastupitelstvu města na zasedání dne 10. 8. 2015 a 24.8.2015.  
Zastupitelstvo města schválilo tyto zásady na zasedání dne 3.9.2015 a Dodatek č. 1 k zásadám na zasedání dne 26.11.2015.
5. Tyto zásady nabývají účinnosti dne 1. 10. 2015 s výjimkou ustanovení Hlavy druhé, oddílu A, odst. 8. které je účinné od 1. 1. 2016.  
Dodatek č. 1 zásad nabývá účinnosti dne 1.12.2016 s výjimkou ustanovení Hlavy první, oddílu A, odst. 6., které je účinné od 1.1.2016.