

MATERIÁL BEZ OSOBNÍCH ÚDAJŮ



MĚSTSKÝ ÚŘAD ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

MATERIÁL PRO RADU MĚSTA č. 31

DNE: 14. 12. 2015

JEDNACÍ ČÍSLO: 472/2015/ŠKS

| | | |
|---|-------------------------------------|--------------------------------|
| NÁZEV: <p style="text-align: center;">Žádost společnosti Žďas a. s.</p> | | |
| ANOTACE: Akciová společnost Žďas a.s. žádá město o pronájem prostor Staré radnice a prostor Radniční restaurace za účelem uspořádání novoročního setkání s partnery a významnými osobnostmi regionu dne 7. 1. 2016. | | |
| NÁVRH USNESENÍ: Rada města po projednání schvaluje pronájem prostor Staré radnice a Radniční restaurace na náměstí Republiky ve Žďáře nad Sázavou za účelem uspořádání novoročního setkání s partnery a významnými osobnostmi regionu 7. 1. 2016 za podmínek stanovených v předkládaném materiálu. | | |
| SOUVISEJÍCÍ MATERIÁL(Y): | | |
| Starosta města: | Místostarosta města: | |
| Odbor majetkoprávní: | Odbor ST a vnitřních věcí: | Odbor finanční: |
| Odbor komunál. služeb + TSBM: | Odbor rozvoje a územního plánování: | Odbor stavební: |
| Odbor školství, kultury a sportu: | Odbor sociální: | Odbor živnostenský: |
| Odbor dopravy: | Odbor životního prostředí: | Odd. správy měst. lesů a ryb.: |
| Oddělení informatiky: | Odd. fin. kontroly a inter. auditu | Městská policie |
| Projektový koordinátor: | Krizové řízení: | Tajemník MěÚ: |
| Poznámka: | | |
| Zpracoval: Odbor školství, kultury a sportu | | Předkládá: |



Název materiálu: Žádost společnosti Žďas a. s.

Popis:

Dne 7. ledna 2016 od 15.00 do 21.00 hodin pořádá ŽĎAS a.s. Žďár nad Sázavou tradiční novoroční setkání představenstva a vedení akciové společnosti s obchodními partnery a dalšími osobnostmi.

Vedení společnosti požádalo město Žďár nad Sázavou o poskytnutí budovy radnice včetně restaurace na tuto společenskou akci.

Dopisem ze dne 24. 11. 2015 vedoucí oddělení propagace S. R. upřesňuje bližší specifikace pronájmu:

- příprava prostor
- parkování hostů
- příchod hostů, setkání, přípitek v prostorách obřadní síně
- nápojový a jídelní servis v ostatních prostorách mimo obřadní síně
- využití celého prostoru restaurace s přístupem po schodišti ze zimní zahrady
- dohoda s nájemci na Staré radnici (Santini tour pan N., Fotoateliér p. Š. o ukončení otevírací doby ve stanovenou hodinu
- úprava prostor v zimní zahradě, které používá Informační centrum k propagaci akcí (odstranění plakátů a letáků)

V současné době se budova staré radnice nepronajímá cizím subjektům. Společnosti ŽĎAS a.s. byla možnost pronájmu přislíbena na základě ústního jednání vedení města.

Při stanovení poplatku za pronájem prostor majetkoprávní odbor vycházel z ceny stávajících nájmu v podobných zařízeních města (kulturní dům na Vysočanech) a stanovil **výši poplatku 160 Kč/ hod.** K této hodinové sazbě by bylo třeba započítat odměnu člene SPOZu **250 Kč/ akce**, která bude z organizačních důvodů přítomna na akci.

K dohodě o pronájmu bude přiložena majetková evidence k danému dni a pracovník MěÚ (SPOZ) předá prostory zástupci firmy a po ukončení akce opět překontroluje vše dle majetkové evidence.

Vzhledem k tomu, že se prostory Staré radnice a zejména prostory Radniční restaurace cizím subjektům nepronajímají, jedná se o mimořádnou situaci, která je řešena výše uvedeným poplatkem – hodinovou sazbou za pronájem prostor.

Ponechávám k diskuzi na jednání rady města, zda stanovit pravidla pro pronájem Staré radnice cizím subjektům. Pro informaci přikládám stručný, možný návrh pravidel pronájmu Staré radnice. Na základě rozhodnutí, návrhů a diskuze v radě města odbor školství připraví na počátku roku 2016 jednotná pravidla pro pronajímání prostor Staré radnice ke schválení v radě města.

Geneze případu

Není

Návrh řešení

Schválit návrh usnesení.

Varianty návrhu usnesení

Rada města po projednání **schvaluje** pronájem prostor Staré radnice a Radniční restaurace na náměstí Republiky ve Žďáře nad Sázavou za účelem uspořádání novoročního setkání



MĚSTSKÝ ÚŘAD ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

s partnery a významnými osobnostmi regionu 7. 1. 2016 za podmínek stanovených v předkládaném materiálu.

Rada města po projednání **neschvaluje** pronájem prostor Staré radnice a Radniční restaurace na náměstí Republiky ve Žďáře nad Sázavou za účelem uspořádání novoročního setkání s partnery a významnými osobnostmi regionu 7. 1. 2016 za podmínek stanovených v předkládaném materiálu.

Doporučení předkladatele

Schválit návrh usnesení.

Stanoviska

Výše pronájmu společnosti Žďas a. s. v hodinové sazbě projednáno s odborem majetkoprávním, projednáno s vedením města.



Návrh možných pravidel (kritérií) pro používání prostor na Staré radnice

Obřadní síň

Obřadní síň slouží přednostně k občanským obřadům - sňatky, vítání občánků, přijetí významných hostů, ocenění občanů (Cena města, Jánského plakety apod.), vyřazování dětí z MŠ, žáků ze ZŠ a studentů SŠ, VOŠ a ostatních akcí Sboru pro občanské záležitosti.

Vstupní vestibul

Vstupní vestibul slouží k vernisážím ve výstavní síni, k zázemí pro kulturní akce pořádané na náměstí Republiky (nový rok, Den Žďáru, Slavnosti jeřabin ...).

Mimo těchto akcí pořádaných městem, každá ostatní akce bude organizátorem písemně ohlášena nejméně x dnů před konáním akce na odboru školství, kultury a sportu pro zadání termínu. Žádost bude obsahovat: název akce, datum, čas, jiné požadavky (zapůjčení mobiliáře). Poté bude žádost subjektu odsouhlasena vedením města.

Podmínky pronájmu prostor Staré radnice

Na každé akci bude přítomen člen SPOZu:

- na jednání SPOZ členka sboru z odboru ŠKS domluví zástupce na akci
- celý prostor bude před akcí členem SPOZu předán a po skončení převzat od pořadatelů akce
- nebude manipulováno se zařízením v obřadní síni. Pokud to bude nezbytné, pořadatel uvede obřadní síň do původního stavu ihned po skončení akce
- všechny případné změny budou předem konzultovány s členem SPOZ
- před konáním akce bude dohodnut úklid prostoru tak, aby nebyl narušen průběh občanských obřadů, akcí SPOZu nebo města
- s organizátorem akce bude odborem školství, kultury a sportu sepsána dohoda o pronájmu prostor Staré radnice.

Úklid radnice provádí správcová Staré radnice. Při akcích konaných v pátek ve večerních hodinách zajistí pořadatel akce úklid všech prostorů radnice tak, aby na sobotu, kdy se koná nejvíce akcí SPOZ a svateb byla řádně nachystána.

Finanční sazba za používání obřadní síně 500 Kč/ hod (odměna pracovníka SPOZ, energie, zapůjčení mobiliáře, nádobí, reprezentativní místnost)

Finanční sazba za používání vstupního vestibulu 300 Kč/ hod (odměna pracovníka SPOZ, energie, zapůjčení mobiliáře).

Sankce - pro případ poškození majetku

Případná rizika:

velké množství akcí ze strany veřejnosti a organizací a tím bude omezen prostor pro práci SPOZ (jarní měsíce – vyřazování MŠ, ZŠ, SŠ, VOŠ, dále operativní akce vedení města, vítání úspěšných občanů města, nečekané významné návštěvy, nečekaná návštěvy ministra, zahraniční návštěvy apod.).

Poškození reprezentativního vybavení Staré radnice – zejména obřadní síně (výmalby, koberce, sedačky). Prostory vstupního vestibulu – souběh s akcemi Kultury Žďár – časté vernisáže k pořádaným výstavám.



Pozitiva pronájmu finanční příjem z pronájmu, zpřístupnění prostor Staré radnice veřejnosti pro pořádání kulturních a společenských akcí

Účinnost pravidel:

Charakter akcí konkrétní specifikace?

Pro informaci - srovnání výše pronájmů jiných prostor ve městě

| | | |
|--|-------------|---|
| Sokolovna | 500 Kč/hod | |
| Divadlo | 600 Kč/hod. | (příprava, zkouška, vyklízení) |
| Akce (divadlo, koncert) | 2300 Kč/hod | divadelní sál |
| Pronájem vestibulu MD (přízemí nebo 1. p.) | 280 Kč/hod | jednotlivě |
| Stará radnice - výstavní síň | 1500 Kč | jednorázový poplatek - realizace výstavy (za práci zaměstnance DK, který připraví vestibul na výstavu, není pronájem prostor) |
| Orlovna sál | 240 Kč/hod | |
| salonek | 180/Kč hod | |



starosta města
Město Žďár nad Sázavou
Žižkova 227/1
Žďár nad Sázavou
591 01

Váš dopis zn./ze dne:

Naše značka:

Vyřizuje / tel.: +420 566 -

Žďár nad Sázavou:

11. 11. 2015

Vážený pane starosto,

akciová společnost ŽDAS pořádá vždy počátkem nového kalendářního roku setkání s partnery a významnými osobnostmi regionu. V souvislosti se zahájením nového roku 2016 bychom rádi uspořádali toto setkání v budově Staré radnice a tím také stvrdili vzájemný vztah mezi firmou ŽDAS a Městem Žďár nad Sázavou.

Setkání se uskuteční ve čtvrtek 7. ledna 2016 od 15 hodin. Organizační stránkou je za naši firmu pověřeno odd. Marketing a propagace, vedoucí: [redacted]. Cateringové služby zajistí SŠG A. Kolpinga.

Vážený pane starosto, předem Vám děkuji za spolupráci a věřím, že se při příležitosti této akce znovu osobně setkáme.

ZDAS

[redacted]
I
místopředseda představenstva
generální ředitel



[REDACTED]
ved. odboru Skolství, kultury a sportu
Město Žďár nad Sázavou
Žižkova 227/1
Žďár nad Sázavou
591 01

Váš dopis zn./ze dne:

Naše značka:

Vyřizuje / tel.: +420 566 -

Žďár nad Sázavou:

24.11.2015

Vážená paní vedoucí,

na základě dohody vedení ŽDAS, a.s. a Města Žďár nad Sázavou, u Vás objednááme pronájem budovy Staré radnice ve Žďáře nad Sázavou za účelem pořádání tradičního Novoročního setkání představenstva a vedení akciové společnosti ŽDAS s obchodními partnery a dalšími osobnostmi politického a hospodářského života regionu.

Akce se dle dohody uskuteční ve čtvrtek 7. ledna 2016 od 15 do 21 hodin ve všech prostorách Staré radnice, včetně radniční restaurace.

Bližší specifikace:

1. Příprava prostor Staré radnice
7.1.2016 9.00 hod. vč. přístupu do všech prostor budovy a zajištění úklidu
Zajištění přístupu bočním vstupem do prostoru radnice, včetně parkování
2. Parkování hostů na ploše Náměstí Republiky
Od 14.00 – zajištěno ve spolupráci s Městskou policií a odd. Ostraha ŽDAS, a.s.
3. Příchod hostů do budovy hlavním vstupem přes šatnu
Službu v šatně zajistí SŠG A. Kolpinga
4. Setkání účastníků, slavnostní projevy a přípitek – prostory obřadní síně vč. hudebního doprovodu
Předpoklad uvolnění celého prostoru pro cca 120 hostů
5. Nápojový a jídelní servis ve všech ostatních prostorách kromě obřadní síně
6. Pro přímá jednání a osobní setkání budou využity prostory Radniční restaurace s přístupem po schodišti ze zimní zahrady
7. Catering zajistí SŠG A. Kolpinga, kontaktní osoba [REDACTED]

Za akciovou společnost ŽĎAS je organizačním zajištěním pověřeno odd. Marketing a propagace.

Vážená pani vedoucí, děkujeme Vám předem za spolupráci a očekáváme, že nám po projednání v Radě města sdělíte bližší podmínky, za kterých bude možno tuto plánovanou akci realizovat.

S pozdravem

DJČ

Člen představenstva a generální ředitel