

MATERIÁL BEZ OSOBNÍCH ÚDAJŮ



MĚSTSKÝ ÚŘAD ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

MATERIÁL PRO RADU MĚSTA č. 35

DNE: 8. 2. 2016

JEDNACÍ ČÍSLO: 516/2016/ŠKS

NÁZEV: Vyhlášení konkursního řízení na ředitele/ku PO ZŠ Komenského 6 a na ředitele/ku PO MŠ ve Žďáře nad Sázavou		
ANOTACE: Vyhlášení konkursního řízení na obsazení pracovního místa ředitele/ky příspěvkové organizace Základní školy Žďár nad Sázavou, Komenského 6 a na obsazení pracovního místa ředitele/ky Mateřské školy Žďár nad Sázavou, příspěvkové organizace.		
NÁVRH USNESENÍ: 1. Rada města schvaluje vyhlášení konkursního řízení na obsazení pracovního místa ředitele/ky příspěvkové organizace Základní školy Žďár nad Sázavou, Komenského 6 v souladu s vyhláškou č. 54/2005 Sb. o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích. 2. Rada města po projednání jmenuje členy konkursní komise pro konkursní řízení na obsazení pracovního místa ředitele/ky Základní školy Žďár nad Sázavou, Komenského 6 v předloženém znění. 1. Rada města schvaluje vyhlášení konkursního řízení na obsazení pracovního místa ředitele/ky Mateřské školy Žďár nad Sázavou, příspěvkové organizace v souladu s vyhláškou č. 54/2005 Sb. o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích. 2. Rada města po projednání jmenuje členy konkursní komise pro konkursní řízení na obsazení pracovního místa ředitele/ky Mateřské školy Žďár nad Sázavou, příspěvkové organizace v předloženém znění.		
SOUVISEJÍCÍ MATERIÁL(Y):		
Starosta města:	Místostarosta města:	
Odbor majetkoprávní:	Odbor ST a vnitřních věcí:	Odbor finanční:
Odbor komunál. služeb + TSBM:	Odbor rozvoje a územního plánování:	Odbor stavební:
Odbor školství, kultury a sportu:	Odbor sociální:	Odbor živnostenský:
Odbor dopravy:	Odbor životního prostředí:	Odd. správy měst. lesů a ryb.:
Oddělení informatiky:	Odd. fin. kontroly a inter. auditu	Městská policie
Projektový koordinátor:	Krizové řízení:	Tajemník MěÚ:
Zpracoval: Odbor školství, kultury a sportu		Předkládá:



MĚSTSKÝ ÚŘAD ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

Název materiálu: Vyhlášení konkursního řízení na ředitele/ku PO ZŠ Komenského 6 a na ředitele/ku PO MŠ ve Žďáře nad Sázavou

Počet stran: 5

Počet příloh **Vyhlášení konkursního řízení** v souladu s vyhláškou č. 54/2005 Sb. o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích na obsazení pracovního místa ředitele/ky příspěvkové organizace **Základní školy Žďár nad Sázavou, Komenského 6**

Jmenování konkursní komise pro konkursní řízení na obsazení pracovního místa ředitele/ky **Základní školy Žďár nad Sázavou, Komenského 6**

Vyhlášení konkursního řízení v souladu s vyhláškou č. 54/2005 Sb. o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích na obsazení pracovního místa ředitele/ky příspěvkové organizace **Mateřské školy Žďár nad Sázavou, příspěvkové organizace**

Jmenování konkursní komise pro konkursní řízení na obsazení pracovního místa ředitele/ky **Mateřské školy Žďár nad Sázavou, příspěvkové organizace**

Vyhláška č. 54/2005 Sb. o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích

Popis

Zřizovatel sestavuje v souladu s vyhláškou č. 54/2005 Sb. o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích konkursní komisi a jmenuje její členy včetně předsedy a to nejpozději 30 dní před konáním konkursního řízení.

Dle § 2 vyhlášky 54/2005 Sb., odst. 3 jsou za členy konkursní komise jmenováni:

- a) dva členové určení zřizovatelem,
- b) jeden člen určený ředitelem krajského úřadu,
- c) jeden člen, kterým je odborník v oblasti státní správy, organizace a řízení ve školství podle druhu a typu příslušné školy nebo školského zařízení,
- d) jeden člen, kterým je pedagogický pracovník, příslušné právnické osoby vykonávající činnost školy,
- e) jeden člen, kterým je školní inspektor České školní inspekce, a
- f) jeden člen, kterým je člen školské rady, je-li zřízena.

Zřizovatel, popřípadě komise se souhlasem zřizovatele může přizvat k jednání komise v případě potřeby další odborníky s hlasem poradním, kteří nejsou členy komise.

Funkci tajemníka komise, který organizačně a administrativně zabezpečuje jednání komise, vykonává zaměstnanec zřizovatele. Tajemník není členem komise.

MATERIÁL BEZ OSOBNÍCH ÚDAJŮ






MĚSTSKÝ ÚŘAD ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

Základní informace k průběhu konkursního řízení ve školách podle vyhlášky č. 54/2005 Sb. o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích.

- vyhlášení konkursního řízení v RM, současně by v téže RM měli být jmenovitě schváleni členové konkursní komise (zástupce ČŠI, KÚ, jiné ZŠ, MŠ, 2 zástupci zřizovatele) v souladu s vyhláškou č. 54/2005 Sb. o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích je třeba počítat s časovým prostorem minimálně 2,5 měsíce
- po schválení vyhlášení konkursního řízení (dále jen KŘ) musí být dle vyhlášky o konkurech vyvěšena vyhlášená výběrová řízení minimálně 3 týdny - měsíc
- po uplynutí termínu vyvěšení KŘ se sejde konkursní komise (dále jen KK) ke svému 1. jednání, kde je projednáváno představení členů KK, podepíší se prohlášení o mlčenlivosti, proběhne kontrola vyhlášení KŘ a otevírání obálek, komise posoudí, zda přihlášky vyhovují požadavkům, navrhne se postup u KŘ (řízený rozhovor, znalostní test, písemný test), stanoví se způsob pořadí uchazečů u KŘ, stanoví se termín 2. jednání KK tj. termín vlastního KŘ
- po 1. jednání KK vyhlášovatel nejpozději 14 dnů před konáním konkursu rozešle pozvánky zájemcům ke KŘ - k vlastnímu konkursu
- 2. jednání KK, vlastní konkurs, komise posoudí vhodnost uchazečů na základě přihlášky a řízeného rozhovoru, posouzení správnosti doložených dokumentů a přihlášek uchazečů
- materiál do RM – vyřazení uchazečů, kteří nesplnili podmínky KŘ
- po vyhodnocení výsledků KŘ předseda komise oznámí přítomným výsledek KŘ, který má pro zřizovatele doporučující charakter – zřizovatel musí ředitele do funkce jmenovat usnesením
- výsledné pořadí uchazečů bude předloženo radě města k jejímu schválení
- i po vyhlášení výsledků konkursního řízení na místo ředitele příspěvkové organizace bude stávající ředitel organizace ve vedoucí funkci do 31. 7. 2016

Pro orientační představu - časový harmonogram jednotlivých kroků konkursního řízení

- | | |
|---|--|
| 8. 2. 2016 | <u>materiál do RM</u> - schválení a jmenování členů KK v RM a vyhlášení KŘ na ředitele/ku příspěvkové organizace Základní školy Žďár nad Sázavou, Komenského 6 a Mateřské školy Žďár nad Sázavou, příspěvkové organizace |
| 9. 2. 2016 | vyvěšení na úřední desce, webu KÚ Kraje Vysočiny, Žďárském zpravodaji, Facebooku, opakovaná inzerce v MF DNES |
| 9. 3. 2016 | sejmutí z úřední desky |
|  | 1. jednání KK (9.00 - 11.30 hod, 13.00 - 15.30 hod), časový interval možno upravit podle počtu přihlášených uchazečů |
|  | <u>materiál do RM</u> - vyřazení uchazečů, kteří nesplnili podmínky KŘ |
|  | 2. jednání KK – vlastní konkursy, 9.00 – 12.00 hod. a |

MATERIÁL BEZ OSOBNÍCH ÚDAJŮ



MĚSTSKÝ ÚŘAD ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

13.00 – 16.00 hod. upravíme dle počtu přihlášených uchazečů

do 7 dnů oznámit písemně všem účastníkům vyhodnocení KŘ

materiál do RM - schválení vybraných uchazečů – jmenování uchazeče s účinností od 1. 8. 2016



MĚSTSKÝ ÚŘAD ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

Zřizovatel vstupuje do procesu konkursního řízení pouze na návrh konkursní komise týkající se vyřazení uchazečů, kteří nesplnili podmínky konkursního řízení (např. nedoložili potřebnou délku praxe nebo lékařské potvrzení o způsobilosti k výkonu práce).

Geneze případu

Není

Návrh řešení - Základní škola Žďár nad Sázavou, Komenského 6

Na základě předložených materiálů v souladu s vyhláškou č. 54/2005 Sb. o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích vyhlásit konkursní řízení na obsazení pracovního místa ředitele/ky příspěvkové organizace **Základní škola Žďár nad Sázavou, Komenského 6** a jmenovat členy konkursní komise v tomto složení:

Předseda konkursní komise: Z. N., za zřizovatele

Členové konkursní komise:

- a) člen určený zřizovatelem: J. K.
- b) člen určený ředitelem Krajského úřadu kraje Vysočina: L. K.
- c) odborník v oblasti státní správy, organizace a řízení v oblasti školství podle druhu a typu příslušné školy nebo školského zařízení: F. S.
- d) pedagogický pracovník příslušné právnické osoby vykonávající činnost školy:
D. H.
- e) školní inspektor ČŠI: P. S.
- f) člen školské rady: L. K.

Další odborníci s hlasem poradním, kteří nejsou členy komise:
B. L., Z. K., L. Ř.

Tajemník komise: A. P.

Doporučení předkladatele

Schválit navržené řešení.

Stanoviska

Materiál byl projednán s místostarostou Ing. Josefem Klementem.

Návrh usnesení

1. Rada města schvaluje **vyhlášení konkursního řízení** na obsazení pracovního místa ředitele/ky příspěvkové organizace **Základní školy Žďár nad Sázavou, Komenského 6** v souladu s vyhláškou č. 54/2005 Sb. o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích.

2. Rada města po projednání **jmenuje členy konkursní komise** pro konkursní řízení na obsazení pracovního místa ředitele/ky **Základní školy Žďár nad Sázavou, Komenského 6** v předloženém znění.

MATERIÁL BEZ OSOBNÍCH ÚDAJŮ



MĚSTSKÝ ÚŘAD ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

Návrh řešení - Mateřská škola Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace

Na základě předložených materiálů v souladu s vyhláškou č. 54/2005 Sb. o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích vyhlásit konkursní řízení na obsazení pracovního místa ředitele/ky příspěvkové organizace **Mateřské školy Žďár nad Sázavou, příspěvkové organizace** a jmenovat členy konkursní komise v tomto složení:

Předseda konkursní komise: Z. N., za zřizovatele

Členové konkursní komise:

- a) člen určený zřizovatelem J. K.
- b) člen určený ředitelem Krajského úřadu kraje Vysočina: K .K.
- c) odborník v oblasti státní správy, organizace a řízení v oblasti školství podle druhu a typu příslušné školy nebo školského zařízení: E. CH.
- d) pedagogický pracovník příslušné právnické osoby vykonávající činnost školy: M. B.
- e) školní inspektor ČŠI: P. S.

Další odborníci s hlasem poradním, kteří nejsou členy komise:
B. L., Z. K., L. Ř.

Tajemník komise: Alena Prokopová

Doporučení předkladatele

Schválit navržené řešení.

Návrh usnesení

1. Rada města schvaluje **vyhlášení konkursního řízení** na obsazení pracovního místa ředitele/ky **Mateřské školy Žďár nad Sázavou, příspěvkové organizace** v souladu s vyhláškou č. 54/2005 Sb. o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích.

2. Rada města po projednání **jmenuje členy konkursní komise** pro konkursní řízení na obsazení pracovního místa ředitele/ky **Mateřské školy Žďár nad Sázavou, příspěvkové organizace** v předloženém znění.

Stanoviska

Materiál byl projednán s místostarostou J. K.

MATERIÁL BEZ OSOBNÍCH ÚDAJŮ



MĚSTSKÝ ÚŘAD ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

Město Žďár nad Sázavou

vyhlašuje

na základě § 166, odst. 2, zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v účinném znění, a v souladu s vyhláškou č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích,

konkursní řízení

na vedoucí pracovní místo ředitele/ředitelky příspěvkové organizace

Základní škola Žďár nad Sázavou, Komenského 6

Požadavky:

1. předpoklady a odborná kvalifikace pro pracovní místo ředitele/ředitelky podle zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
2. znalost školské problematiky a předpisů, výhodou znalost vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
3. organizační a řídicí schopnosti.

Písemně zašlete:

1. přihlášku (uveďte kontaktní adresu, telefon, e-mail),
2. úředně ověřené kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání (tj. diplom včetně vysvědčení o státní závěrečné zkoušce),
3. výpis z Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců, nebo doklad o jeho vyžádání,
4. doklad o zdravotní způsobilosti k výkonu činnosti ředitele/ředitelky - ne starší 3 měsíců,
5. doklady o průběhu zaměstnání a délce pedagogické praxe potvrzené posledním zaměstnavatelem, včetně uvedení funkčního zařazení,
6. strukturovaný profesní životopis,
7. koncepci rozvoje a řízení školy (na období 6-ti let, max. 3 strany strojopisu),
8. písemný souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely tohoto konkursního řízení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v účinném znění.

Ke konkursnímu řízení zasílejte přihlášky doložené kompletními doklady (přihlášku, životopis a koncepci rozvoje školy vlastnoručně podepsané).

Přihlášku s požadovanými doklady doručte do 9. března 2016 do 12.00 hodin.

Adresa pro doručení přihlášky: Městský úřad Žďár nad Sázavou, sekretariát starosty, Žižkova 227/1, 591 31 Žďár nad Sázavou. **Obálku označte - Konkurs ZŠ Komenského 6 – NEOTVÍRAT!**

Informace ohledně konkursního řízení získáte u B. L. na telefonu 566 688 130.

starosta města

Vyvěšeno na úřední desku dne :
Sejmuto z úřední desky dne :

MATERIÁL BEZ OSOBNÍCH ÚDAJŮ



MĚSTSKÝ ÚŘAD ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

Rada města Žďáru nad Sázavou

dle § 2 odst. 3 vyhlášky č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích

j m e n u j e

konkursní komisi pro konkursní řízení na obsazení pracovního místa ředitele/ky

Základní škola Žďár nad Sázavou, Komenského 6

se sídlem Komenského 6, 591 01 Žďár nad Sázavou

v tomto složení:

Předseda konkursní komise: Z. N., za zřizovatele

Členové konkursní komise:

- a) člen určený zřizovatelem: J. K.,
- b) člen určený ředitelem Krajského úřadu Kraje Vysočina: L. K.,
- c) odborník v oblasti státní správy, organizace a řízení v oblasti školství podle druhu a typu příslušné školy nebo školského zařízení: F. S.,
- d) pedagogický pracovník příslušné právnické osoby vykonávající činnost školy: D. H.,
- e) školní inspektor ČŠI: P. S.,
- f) člen školské rady: L. K..

Další odborníci s hlasem poradním, kteří nejsou členy komise:
B. L., Z. K., L. Ř.

Tajemník komise:

Ve Žďáře nad Sázavou, dne

.....
(razítko a podpis zřizovatele)

MATERIÁL BEZ OSOBNÍCH ÚDAJŮ



MĚSTSKÝ ÚŘAD ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

Město Žďár nad Sázavou

vyhlašuje

na základě § 166 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v účinném znění, a v souladu s vyhláškou č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích,

konkursní řízení

na vedoucí pracovní místo ředitele/ředitelky příspěvkové organizace

Mateřská škola Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace

Požadavky:

1. předpoklady a odborná kvalifikace pro pracovní místo ředitele/ředitelky podle zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
2. znalost školské problematiky a předpisů,
3. organizační a řídicí schopnosti.

Písemně zašlete:

1. přihlášku (uvedte kontaktní adresu, telefon, e-mail),
2. úředně ověřené kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání (tj. diplom včetně vysvědčení o státní závěrečné zkoušce),
3. výpis z Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců, nebo doklad o jeho vyžádání,
4. doklad o zdravotní způsobilosti k výkonu činnosti ředitele/ředitelky - ne starší 3 měsíců,
5. doklady o průběhu zaměstnání a délce pedagogické praxe potvrzené posledním zaměstnavatelem, včetně uvedení funkčního zařazení,
6. strukturovaný profesní životopis,
7. koncepci rozvoje a řízení školy (na období 6-ti let, max. 3 strany strojopisu),
8. písemný souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely tohoto konkursního řízení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v účinném znění.

Ke konkursnímu řízení zasílejte přihlášky doložené kompletními doklady (přihlášku, životopis a koncepci rozvoje školy vlastnoručně podepsané).

Přihlášku s požadovanými doklady doručte do 9. března 2016 do 12.00 hodin.

Adresa pro doručení přihlášky: Městský úřad Žďár nad Sázavou, sekretariát starosty, Žižkova 227/1, 591 31 Žďár nad Sázavou. **Obálku označte - Konkurs MŠ – NEOTVÍRAT!**

Informace ohledně konkursního řízení získáte u Mgr. Blanky Lučkové na telefonu 566 688 130.

starosta města

Vyvěšeno na úřední desku dne :
Sejmuto z úřední desky dne :

MATERIÁL BEZ OSOBNÍCH ÚDAJŮ



MĚSTSKÝ ÚŘAD ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

Rada města Žďáru nad Sázavou

dle § 2 odst. 3 vyhlášky č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích

j m e n u j e

konkursní komisi pro konkursní řízení na obsazení pracovního místa ředitele/ky

Mateřská škola Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace

se sídlem Vančurova 14, 591 01 Žďár nad Sázavou

v tomto složení:

Předseda konkursní komise: Z. N., za zřizovatele

Členové konkursní komise:

- a) člen určený zřizovatelem: J. K.,
- b) člen určený ředitelem Krajského úřadu Kraje Vysočina: K. K.,
- c) odborník v oblasti státní správy, organizace a řízení v oblasti školství podle druhu a typu příslušné školy nebo školského zařízení: E. CH.,
- d) pedagogický pracovník příslušné právnické osoby vykonávající činnost školy: M. B.,
- e) školní inspektor ČŠI: P. S.

Další odborníci s hlasem poradním, kteří nejsou členy komise:

B. L., Z. K., L. Ř.

Tajemník komise: A. P.

Ve Žďáře nad Sázavou, dne

.....
(razítko a podpis zřizovatele)

54/2005 Sb.

VYHLÁŠKA

ze dne 26. ledna 2005

o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví podle [§ 166 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb.](#), o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon):

Sestavování a složení konkursních komisí

§ 1

(1) Předsedu a další členy konkursní komise (dále jen "komise") pro posuzování uchazečů o jmenování do funkce ředitele školské právnické osoby nebo ředitele příspěvkové organizace vykonávající činnost školy nebo školského zařízení (dále jen "právnická osoba vykonávající činnost školy") jmenuje nejpozději 30 dní před konáním konkursního řízení (dále jen "konkurs") zřizovatel příslušné právnické osoby vykonávající činnost školy (dále jen "zřizovatel"), pro kterou se konkurs koná.

(2) Funkci tajemníka komise, který organizačně a administrativně zabezpečuje jednání komise, vykonává zaměstnanec zřizovatele. Tajemník není členem komise.

(3) Pokud člen komise přestane svou funkci vykonávat, zřizovatel jej odvolá a jmenuje nového člena komise.

§ 2

(1) Členy komise jsou v případě konkursu na funkci ředitele právnické osoby vykonávající činnost školy zřizované Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy¹⁾ jmenováni:

- a) jeden člen určený zřizovatelem,
- b) jeden člen určený obcí podle sídla příslušné právnické osoby vykonávající činnost školy,
- c) dva členové, kterými jsou odborníci v oblasti státní správy, organizace a řízení ve školství podle druhu a typu příslušné školy nebo školského zařízení,
- d) jeden člen, kterým je pedagogický pracovník²⁾ příslušné právnické osoby vykonávající činnost školy,
- e) jeden člen, kterým je školní inspektor České školní inspekce, a
- f) jeden člen, kterým je člen školské rady,³⁾ je-li zřízena.

(2) Členy komise jsou v případě konkursu na funkci ředitele právnické osoby vykonávající činnost školy zřizované krajem⁴⁾ jmenováni:

- a) dva členové určené zřizovatelem,
- b) jeden člen určený ředitelem krajského úřadu,
- c) jeden člen, kterým je odborník v oblasti státní správy, organizace a řízení ve školství podle druhu a typu příslušné školy nebo školského zařízení,
- d) jeden člen, kterým je pedagogický pracovník²⁾ příslušné právnické osoby vykonávající činnost školy,
- e) jeden člen, kterým je školní inspektor České školní inspekce, a
- f) jeden člen, kterým je člen školské rady,³⁾ je-li zřízena.

(3) Členy komise jsou v případě konkursu na funkci ředitele právnické osoby vykonávající činnost školy zřizované obcí nebo dobrovolným svazkem obcí⁴⁾ jmenováni:

- a) dva členové určené zřizovatelem,
- b) jeden člen určený ředitelem krajského úřadu,
- c) jeden člen, kterým je odborník v oblasti státní správy, organizace a řízení v oblasti školství podle druhu a typu příslušné školy nebo školského zařízení,
- d) jeden člen, kterým je pedagogický pracovník²⁾ příslušné právnické osoby vykonávající činnost školy,
- e) jeden člen, kterým je školní inspektor České školní inspekce, a
- f) jeden člen, kterým je člen školské rady,³⁾ je-li zřízena.

(4) V případě právnické osoby vykonávající pouze činnost školského zařízení, ve které nejsou pedagogičtí pracovníci,²⁾ zřizovatel jmenuje členem komise jiného zaměstnance této právnické osoby.

(5) Zřizovatel, popřípadě komise se souhlasem zřizovatele může přizvat k jednání komise v případě potřeby další odborníky s hlasem poradním, kteří nejsou členy komise.

(6) Jmenovat komisi bez pedagogického pracovníka²⁾ příslušné právnické osoby vykonávající činnost školy nebo jiného zaměstnance podle [odstavce 4](#) lze:

- a) u právnické osoby, která vykonává pouze činnost základní školy, která nemá všechny ročníky⁵⁾ a ve které se všichni pedagogičtí pracovníci²⁾ hlásí do konkursu,
- b) u právnické osoby, která vykonává pouze činnost mateřské školy nebo školského zařízení, ve kterých se všichni pedagogičtí pracovníci²⁾ hlásí do konkursu,
- c) u nově zřizované právnické osoby vykonávající činnost školy, nebo
- d) při splnutí nebo sloučení právnických osob vykonávajících činnost školy.

Náležitosti vyhlášení konkursu a činnost komise

§ 3

Zřizovatel na úřední desce nebo jiným způsobem v místě obvyklým oznámí:

- a) název funkce a právnické osoby vykonávající činnost školy, kde má být funkce vykonávána,
- b) předpoklady pro výkon dané funkce stanovené zvláštním právním předpisem,⁶⁾
- c) název a adresu zřizovatele, na kterou se doručují přihlášky,
- d) obsahové náležitosti přihlášky a termín jejího podání.

§ 4

(1) Komise zahájí svou činnost bezodkladně po svém jmenování zřizovatelem.

(2) Jednání komise je neveřejné.

(3) Komise je schopna se usnášet, pokud je přítomno alespoň pět členů komise včetně předsedy.

(4) Komise posoudí, zda přihlášky vyhovují požadavkům uvedeným v [§ 3 písm. b\)](#) a [d\)](#), a usnese se, zda uchazeči budou podrobeni testu prokazujícímu znalost problematiky v oblasti, ve které budou vykonávat svoji funkci (dále jen "znalostní test"), a dále navrhne zřizovateli vyřazení uchazečů, kteří nesplnili podmínky stanovené v [§ 3 písm. b\)](#) nebo [d\)](#). Přihlášku podanou po termínu stanoveném podle [§ 3 písm. d\)](#) vrátí předseda komise zpět uchazeči bez dalšího projednání s uvedením důvodu vrácení.

(5) Komise odešle doporučenou zásilkou s dodejkou na adresu uvedenou uchazečem nejpozději 14 dní před dnem konání konkursu pozvánku ke konkursu, v níž je uvedeno místo, datum a hodina konání konkursu.

§ 5

(1) Komise posuzuje vhodnost uchazeče pro výkon funkce na základě přihlášky a řízeného rozhovoru trvajících nejmeně 15 minut a nejdéle 60 minut. Po ukončení řízených rozhovorů si komise vyžádá od odborníků přizvaných podle [§ 2 odst. 5](#) odborná vyjádření. Uchazeči mohou být dále hodnoceni na základě znalostního testu trvajících nejvýše 60 minut. Otázky znalostního testu, kritéria a podmínky hodnocení tohoto testu stanoví komise. S těmito kritérii a podmínkami komise uchazeče seznámí před začátkem testu.

(2) Na základě přihlášky, řízeného rozhovoru, popřípadě dosavadních výsledků uchazeče zejména v jeho funkcích v oblasti školství, mládeže a tělovýchovy, znalostního testu a vyjádření odborníků podle [odstavce 1](#) se komise usnáší hlasováním o vhodnosti uchazeče. Vhodným uchazečem je takový uchazeč, který získal nadpoloviční počet kladných hlasů přítomných členů komise. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise.

(3) V případě, že se komise usnesla na základě [odstavce 2](#), že pro výkon funkce jsou vhodné dva a více uchazečů, sestaví následně každý člen komise vlastní pořadí těchto uchazečů, a to od nejvhodnějšího po nejméně vhodného uchazeče. Pořadí uchazečů předají všichni členové komise předsedovi komise.

(4) Předseda komise po obdržení pořadí uchazečů podle [odstavce 3](#) za účasti všech přítomných členů komise provede celkové vyhodnocení konkursu způsobem uvedeným v [odstavci 5](#) a určí výsledné pořadí uchazečů.

(5) Prvním v pořadí se stává uchazeč s nejnižším součtem umístění podle pořadí jednotlivých členů komise, přičemž jedno nejlepší a jedno nejhorší hodnocení každého z uchazečů se nezapočítává. V případě rovnosti nejnižšího součtu umístění více uchazečů se stává prvním v pořadí uchazeč, který získal nejvíce prvních míst. Je-li takto hodnoceno více uchazečů, je rozhodující umístění uchazeče v pořadí předsedy komise. Obdobně se postupuje při určení výsledného pořadí dalších uchazečů.

(6) Po vyhodnocení konkursu předseda komise za přítomnosti členů komise vyhlásí bez zbytečného odkladu výsledné pořadí přítomným uchazečům. Uchazeči budou předsedou komise vyzooměni o výsledném pořadí též písemnou formou, a to do 7 dnů od vyhlášení výsledného pořadí uchazečů. Výsledné pořadí uchazečů má pro zřizovatele doporučující charakter.

§ 6

(1) O průběhu konkursu pořizuje tajemník komise zápis, který obsahuje:

- a) úplné znění vyhlášení konkursu,
- b) datum a způsob vyhlášení konkursu,
- c) seznam členů komise přítomných při konkursu,
- d) seznam uchazečů,
- e) usnesení komise o vhodnosti uchazeče s uvedením, zda:
 1. pro výkon funkce není vhodný žádný uchazeč,
 2. pro výkon funkce je vhodný jeden z uchazečů, nebo
 3. pro výkon funkce jsou vhodné dva nebo více uchazečů,

f) pořadí uchazečů u jednotlivých členů komise podle [§ 5 odst. 3](#) a doklad o výsledném pořadí uchazečů podle [§ 5 odst. 4](#), u nichž se komise usnesla na základě [§ 5 odst. 2](#), že jsou vhodné pro výkon funkce,

g) otázky znalostního testu a jeho vyhodnocení v případě, že byl použit.

(2) Předseda komise předá zřizovateli bez zbytečného odkladu zápis podepsaný všemi členy komise, kteří byli přítomni u konkursu. V případě odmítnutí podpisu zápisu členem komise se do zápisu uvede důvod odmítnutí.

Přechodná a závěrečná ustanovení

§ 7

Konkursy vyhlášené před nabytím účinnosti této vyhlášky se dokončí podle dosavadních právních předpisů.

§ 8

Zrušuje se vyhláška č. [72/2003 Sb.](#), o sestavování konkursních komisí a pravidlech jejich činností při konkursním řízení na vybrané funkce v oblasti školství.

§ 9

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem jejího vyhlášení.

Ministryně:

JUDr. Buzková v. r.

-
- 1) [§ 8 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.](#), o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
 - 2) [§ 2 zákona č. 563/2004 Sb.](#), o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů.
 - 3) [§ 167](#) a [168](#) školského zákona.
 - 4) [§ 8 odst. 1](#) školského zákona.
 - 5) [§ 46 odst. 2](#) školského zákona.
 - 6) Zákon č. [563/2004 Sb.](#)