

# MATERIÁL BEZ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

SPORTIS, příspěvková organizace, Horní 22, 591 01 Žďár nad Sázavou

## MATERIÁL PRO RADU MĚSTA č. 40

DNE: 18.04.2016

JEDNACÍ ČÍSLO: 590/2016/SPORTIS

|                                                                                                                                                                                                 |                                     |                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>NÁZEV:</b><br><b>Pracovněprávní předpisy PO SPORTIS</b>                                                                                                                                      |                                     |                                                              |
| <b>ANOTACE:</b><br>PO SPORTIS předkládá změny v pracovněprávních předpisech organizace vyvolané zákonnými změnami.                                                                              |                                     |                                                              |
| <b>NÁVRH USNESENÍ:</b><br>Rada města po projednání <b>schvaluje</b> změny v pracovněprávních předpisech PO SPORTIS (Směrnici k tvorbě, používání a hospodaření s FKSP) dle předloženého návrhu. |                                     |                                                              |
| Starosta města:                                                                                                                                                                                 | Místostarosta města:                | Tajemník MěÚ:                                                |
| Odbor majetkoprávní:                                                                                                                                                                            | Odbor ST a vnitřních věcí:          | Odbor finanční:                                              |
| Odbor komunál. služeb + TSBM:                                                                                                                                                                   | Odbor rozvoje a územního plánování: | Odbor stavební:                                              |
| Odbor školství, kultury a sportu:                                                                                                                                                               | Odbor sociální:                     | Odbor živnostenský:                                          |
| Odbor dopravy:                                                                                                                                                                                  | Odbor životního prostředí:          | Odd. správy měst. lesů a ryb.:                               |
| Oddělení informatiky:                                                                                                                                                                           | Odd. fin. kontroly a inter. auditu  | Městská policie                                              |
| Projektový koordinátor:                                                                                                                                                                         | Krizové řízení:                     |                                                              |
| <b>Zpracoval:</b><br>MVDr. Vladimír Kovařík, ředitel SPORTIS                                                                                                                                    |                                     | <b>Předkládá:</b><br>MVDr. Vladimír Kovařík, ředitel SPORTIS |

## Název materiálu: Pracovněprávní předpisy PO SPORTIS

Počet stran: 2

Počet příloh: 1

### Popis

Dnem 1. ledna 2016 nabyla účinnosti vyhláška č. 353/2015 Sb., kterou se mění vyhláška č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP) ve znění pozdějších předpisů. Uvedená vyhláška navyšuje přiděl do FKSP na 1,5 % v roce 2016 a na 2 % pro rok 2017 a roky následující. Tímto opatřením dochází k navrácení schopnosti plnit základní cíle a účel FKSP.

Vzhledem k této skutečnosti předkládám radě města novelizovanou **Směrnici k tvorbě, používání a hospodaření s FKSP** příspěvkové organizaci SPORTIS, ve které byly upraveny a doplněny některé formulace s platnými předpisy.

### Geneze případu:

- RM č.59 ze dne 18.2.2013, bod č.3
- RM č.85 ze dne 17.3.2014, bod č.9

### Varianty návrhu usnesení:

Rada města po projednání **schvaluje** změny v pracovněprávních předpisech PO SPORTIS (Směrnici k tvorbě, používání a hospodaření s FKSP) dle předloženého návrhu.

### Doporučení předkladatele:

PO SPORTIS doporučuje radě města schválit novelizovanou Směrnici k tvorbě, používání a hospodaření s FKSP dle předloženého návrhu.

### Stanoviska:

Materiál byl projednán s místostarostou města Ing. Klementem.

*SPORTIS, příspěvková organizace*  
*Horní 22, 591 01 Žďár nad Sázavou*

*6. SMĚRNICE K TVORBĚ, POUŽÍVÁNÍ  
A HOSPODAŘENÍ S FKSP*

- 1. Vydávám v příloze uvedenou směrnici k tvorbě, používání a hospodaření s FKSP v příspěvkové organizaci SPORTIS.*
- 2. Ukládám vedoucím zaměstnancům, aby seznámili s touto směrnicí všechny zaměstnance a důsledně postupovali v souladu s ní.*
- 3. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2016.*

*Příloha*

**SPORTIS**  
příspěvková organizace  
Horní 22, 591 01 Žďár nad Sázavou  
IČ: 65759800 DIČ: CZ65759800  
tel. + fax: 566 625 086

*MVDr. Vladimír Kovařík*  
*ředitel*

# SMĚRNICE K TVORBĚ, POUŽÍVÁNÍ A HOSPODAŘENÍ S FKSP

## Článek I.

### Předmět a rozsah úpravy

Tato směrnice upravuje tvorbu, používání a hospodaření s fondem kulturních a sociálních potřeb (dále jen FKSP) v příspěvkové organizaci SPORTIS (dále jen zaměstnavatel).

## Článek II.

### Účel FKSP

FKSP slouží v organizaci k uspokojování kulturních, sociálních a dalších potřeb zaměstnanců a jejich rodinných příslušníků upravených touto směrnicí.

FKSP je určen zaměstnancům, kteří jsou k zaměstnavateli v pracovním poměru (dále jen zaměstnanci). Za zaměstnance se považují též důchodci, kteří při prvním odchodu do starobního nebo plného invalidního důchodu pracovali u zaměstnavatele.

## Článek III.

### Tvorba FKSP

Organizace vytváří na základě Vyhlášky MF ČR 114/2002 Sb. v platném znění FKSP. Výše uvedená plnění dle čl. II., jsou za předpokladu, že splňují omezení stanovená v zákoně o daních z příjmů v § 6 odst. 9 písm. d).

Zdrojem pro tvorbu FKSP v organizaci je základní příděl, který činí v roce 2016 1,5% z ročního objemu nákladů zúčtovaných na mzdy a náhrady mezd a odměny za pracovní pohotovost a v roce 2017 a následujících letech 2%.

## Článek IV.

### Používání FKSP

Z FKSP lze přispívat na vybavení ke zlepšení pracovních podmínek, na tělovýchovné a sportovní vybavení, kulturní, tělovýchovné a sportovní akce, pracovní oděvy a obuv nad rámec povinného vybavení, popřípadě na jednotné oblečení a na letní pobytové tábory dětí. Z FKSP lze dále hradit náklady za dočasné užívání zařízení jiných subjektů, pokud slouží ke kulturnímu a sociálnímu rozvoji zaměstnanců a jejich rodinných příslušníků. Prostředky z FKSP jsou v naší organizaci používány zásadně nepeněžní formou, vyjma sociálních výpomocí a odměn při životním jubileu.

## Článek V.

### Stravování

Zaměstnavatel přispívá z FKSP zaměstnancům na stravování částku, která odpovídá platným právním předpisům (dle výpočtu – stanovený koeficient dle výkladu).

Zaměstnancům budou poskytovány stravenky v hodnotě 80,-Kč za každou odpracovanou směnu. Výše příspěvku zaměstnance je 25,-Kč, výše příspěvku z FKSP činí 14,- Kč. V případě změny hodnoty stravenky bude upraven příspěvek zaměstnance i příspěvek z FKSP dle platných předpisů.

## Článek VI.

### Kultura, tělovýchova a sport

Z FKSP lze přispívat zaměstnancům a jejich rodinným příslušníkům na:

- vstupenky na kulturní, tělovýchovné a sportovní akce a na dopravu na tyto akce
- tělovýchovné, sportovní a kulturní akce pořádané příspěvkovou organizací

## *Článek VII.*

### *Sociální výpomoci a půjčky*

*Z FKSP lze poskytnout jednorázovou sociální výpomoc zaměstnancům v mimořádně závažných případech a při řešení tíživých, neočekávaných sociálních situací. Sociální výpomoc může v jednotlivých případech činit až 10.000,- Kč.*

*Na základě písemné smlouvy lze zaměstnancům poskytnout k překlenutí tíživé finanční situace bezúročnou půjčku v hotovosti nejvýše 10.000,-Kč se splatností do 5 let od uzavření smlouvy o půjčce, která musí být schválena ředitelem organizace. Při skončení pracovního poměru je půjčka splatná nejpozději do 6 měsíců ode dne jeho skončení.*

## *Článek VIII.*

### *Dary*

*Z FKSP lze poskytovat zaměstnancům věcné nebo peněžní dary:*

*a) za mimořádnou aktivitu ve prospěch zaměstnavatele při poskytnutí osobní pomoci při požáru, živelné události a při jiných obdobných mimořádných případech a za aktivitu humanitárního a sociálního charakteru a péči o zaměstnance a jejich rodinné příslušníky,*

*b) při pracovních výročích 20 let a každých dalších 5 let trvání pracovního poměru u zaměstnavatele, do pracovního výročí se může započítat i doba výkonu prací konaných u jiných zaměstnavatelů. Do pracovních výročí nelze zahrnout dobu výkonu práce konané na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr,*

*c) při životních výročích 50 let a každých dalších 5 let věku v hodnotě 500,- Kč,*

*d) při prvním odchodu do starobního nebo invalidního důchodu,*

*Celková výše darů může činit nejvýše 15% ze základního přídelu do fondu za běžný rok.*

## *Článek IX.*

### *Hospodaření s FKSP*

*Prostředky FKSP zaměstnavatele jsou uloženy na samostatném účtu u ČSOB ve Žďáře nad Sázavou, číslo účtu: 223447416/0300. Základní přídel bude zaúčtován a převeden čtvrtletně v rámci účetních závěrek a řádné roční závěrky.*

*Výdaje z FKSP lze uskutečňovat jen do výše volných prostředků FKSP. FKSP je fondem zaměstnavatele. Na poskytování příspěvků a jiné plnění z FKSP není právní nárok.*

*Nevyčerpané prostředky a zdroje FKSP koncem kalendářního roku nepropadají, ale převádějí se do příštího roku. Nevýčerpané zdroje FKSP na dary zahrnuté do rozpočtu na příslušný rok lze v následujících letech použít na též účel, a to nad stanovený limit. Zdroje a prostředky FKSP nelze převádět do jiných fondů zaměstnavatele.*

## *Článek X.*

### *Závěrečná ustanovení*

*Touto směrnicí, která nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2016, se ruší směrnice ze dne 23. ledna 2013. Změny a doplňky vydává ředitel a schvaluje Rada města Žďáru nad Sázavou.*

*Ve Žďáře nad Sázavou dne 12. 4. 2016*

**SPORTIS**

příspěvková organizace

Horní 22/591 01 Žďár nad Sázavou

IČ: 65759800 DIČ: CZ65759800

TEL + fax: 566 625 086

MVDr. Vladimír Kovařík

ředitel