

MATERIÁL BEZ OSOBNÍCH ÚDAJŮ



MĚSTSKÝ ÚŘAD ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

MATERIÁL PRO RADU MĚSTA č. 41

DNE: 2. 5. 2016

JEDNACÍ ČÍSLO: 633/2016/ORÚP

NÁZEV:

Digitální povodňový plán pro město Žďár nad Sázavou

ANOTACE:

Město Žďár nad Sázavou v rámci dotace z Operačního programu životní prostředí na protipovodňová opatření pro město a ORP Žďár nad Sázavou nechalo odborné firmě ENVIPARTNER zpracovat digitální povodňový plán města. Tento povodňový plán musí být schválen Radou města..

NÁVRH USNESENÍ:

Rada města po projednání **schvaluje/neschvaluje**
Digitální povodňový plán města Žďáru nad Sázavou

Starosta města:	Místostarosta města:	Tajemník MěÚ:
Odbor majetkoprávní:	Odbor ST a vnitřních věcí:	Odbor finanční:
Odbor komunál. služeb + TSBM:	Odbor rozvoje a územního plánování:	Odbor stavební:
Odbor školství, kultury a sportu:	Odbor sociální:	Odbor živnostenský:
Odbor dopravy:	Odbor životního prostředí:	Odd. správy měst. lesů a ryb.:
Oddělení informatiky:	Odd. fin. kontroly a inter. auditu	Městská policie
Projektový koordinátor:	Krizové řízení:	
Zpracoval: Ing. Ilona Vráblová Josef Šulc		Předkládá: odbor rozvoje a ÚP

Název materiálu: Digitální povodňový plán města Žďáru nad Sázavou

Počet stran: 1

Počet příloh: 1 Výtah z povodňového plánu města

Popis

Město Žďár nad Sázavou v roce 2014 podalo žádost o dotaci na akci: Protipovodňová opatření pro město a ORP Žďár nad Sázavou – Výstavba lokálního výstražného a varovného systému, tvorba digitálních povodňových plánů města a ORP Žďár nad Sázavou.

Městu byl v rámci přijaté dotace v roce 2015 předán zhotovený digitální povodňový plán pro město Žďár nad Sázavou. Z důvodu platnosti musí být povodňové plány schváleny Radou města.

Odkaz na digitální povodňový plán města:

<http://www.edpp.cz/povodnovy-plan/zdar-nad-sazavou/>

Geneze případu

- Duben 2014 odevzdání žádosti o dotaci
- RM č 98., dne 13. 10. 2014, č. usnesení 1441/2014/ORÚP, text usnesení Rada města po projednání schvaluje vyhlášení výběrového řízení na dodavatele akce „Protipovodňová opatření pro město a ORP Žďár nad Sázavou“ včetně členů, náhradníků komise pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek.
- RM č. 10, dne 9.2. 2015, č. usnesení 92/2015/ORÚP, text usnesení Rada města po projednání schvaluje výsledky výběrových řízení na dodavatele akcí „Protipovodňová opatření pro město a ORP Žďár nad Sázavou“ a „Digitální povodňový plán pro město a ORP Žďár nad Sázavou“ tak, jak je doporučily komise pro posouzení a hodnocení nabídek.
- Duben 2015 – Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 29. 6. 2015 předání vypracovaného povodňového plánu města
- 12.1.2016 pod č.j.ŽP/39/16/MB byl příslušným vodoprávním úřadem (odborem ŽP městského úřadu) **potvrzen soulad** digitálního pov. plánu města s povodňovým plánem správního obvodu ORP Žďár nad Sázavou.

Návrh řešení

- Digitální povodňový plán města je nutnou součástí protipovodňových opatření.
- Navrhujeme schválení digitálního povodňového plánu města, při neschválení by mohlo dojít k sankcím ze strany poskytovatele dotace.

Varianty návrhu usnesení

- Rada města po projednání schvaluje digitální povodňový plán města Žďáru nad Sázavou
- Rada města po projednání neschvaluje digitální povodňový plán města Žďáru nad Sázavou

Doporučení předkladatele

Z důvodu efektivní protipovodňové ochrany města doporučujeme schválit povodňový plán města.

Stanoviska

Krizové řízení města doporučuje schválit povodňový plán města.



Žďár nad Sázavou

Povodňový plán města



- Co dělat při povodni?
- Jak zamezit povodni?
- Jak ochránit majetek?

ELEKTRONICKÝ DIGITÁLNÍ
POVODŇOVÝ PORTÁL

ODPOVĚDI

POVODŇOVÝ PLÁN města Žďár nad Sázavou



Zpracovatel:

Schvalovací doložky:

Stanovisko správce toků:

Povodí Moravy, s. p.

Č. j.: PM038783/2015-219/To; ze dne 26. 08. 2015

Povodí Vltavy, státní podnik

Č. j.: 549r2120r5-PVL; ze dne 20. 10. 2015

Lesy České republiky, s. p. - STOP Vltavy, Benešov

Č. j.: LCR031068/2015; ze dne 06. 08. 2015

Potvrzení souladu od nadřízeného povodňového orgánu:

Městský úřad Žďár nad Sázavou, Odbor životního prostředí

Č. j.: ŽP/39/16/MB; ze dne 12. 01. 2016

Záznamy o provedené aktualizaci tištěné verze:

Aktualizovaná část Datum aktualizace

věcná část	22. 06. 2015
organizační část	22. 06. 2015
grafická část	22. 06. 2015
přílohy	22. 06. 2015

Záznamy o provedené aktualizaci digitální verze:

Aktualizovaná část Datum aktualizace

webová verze	22. 06. 2015
offline verze	22. 06. 2015
digitalizovaná verze	22. 06. 2015
databáze POVIS	22. 06. 2015



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Autorská práva mapových a datových podkladů použitých v digitální verzi:

Ministerstvo životního prostředí

Český úřad zeměměřický a katastrální

Český statistický úřad

Výzkumný ústav vodohospodářský TGM, v.v.i



Žďár nad Sázavou

Povodňový plán města

Výtah z povodňového plánu

Dokument doplňuje povodňový plán města Žďár nad Sázavou.

Osoba vykonávající povodňovou službu má k dispozici:

tento výtah
počítač s připojením na internet
datový nosič s dPP (uloženou offline verzi digitálního povodňového plánu)
tištěný povodňový plán
mapu obce
přílohy povodňového plánu: 1) důležité kontakty, 2) PK města Žďár nad Sázavou, SO ORP Žďár nad Sázavou a PK Kraje Vysočina, 3) plán spojení na důležité organizace, 4) dokumenty
telefon a nabíječku

Informační tok vyplývající z dPP

Obec může dostat informaci od:

obce ležící výše na toku - Polnička
SO ORP Žďár nad Sázavou
správce vodního toku
předpovědní povodňové služby
hlídkové služby a jiných osob
případně od HZS Kraje Vysočina

Informace o vývoji povodňové situace předává povodňová komise města Žďár nad Sázavou:

povodňové komisí ORP Žďár nad Sázavou
povodňovým komisím obcí Hamry nad Sázavou (respektive jejich místním částím Najdek a Šlakahmry) a Sázava, které se nacházejí na vodních tocích pod obcí fyzickým a právnickým osobám na území obce, které jsou ohroženy povodní s využitím sirény a místního informačního systému, případně osobním předáním - pochůzkou (v případě selhání ostatních možností doručení zprávy)

Viz [Plán spojení na důležité organizace](#), povodňová služba informuje starostu příslušné obce v případě jeho nepřítomnosti místostarostu obce.

Směrodatné limity pro nastání a vyhlášení jednotlivých stupňů povodňové aktivity na území města Žďár nad Sázavou

Profil	I. SPA [cm]	II. SPA [cm]	III. SPA [cm]
Hlásný profil kat. B Žďár nad Sázavou, Sázava	100	130	180
Hlásný profil kat. C Žďár nad Sázavou, Sázava	150	210	270
Hlásný profil kat. C Žďár nad Sázavou - cyklostezka, Sázava	zelená	žlutá	červená

Zprávu o vzniku jednotlivých SPA může obdržet povodňový orgán města Žďár nad Sázavou:

od obce ležící výše na vodním toku (Polnička)
od povodňového orgánu ORP Žďár nad Sázavou
na základě vlastního zjištění, pochůzkou kolem vodních toků
z internetu (<http://www.pvl.cz>, <http://www.pmo.cz>, <http://www.chmi.cz>)
od HZS Kraje Vysočina

Zahájení činnosti povodňové komise města Žďár nad Sázavou včetně důvodů se musí vždy zapsat (datum a čas) do povodňové knihy a vyzrozumí se o tom:

povodňové orgány obcí Hamry nad Sázavou a Sázava, které leží na vodních tocích pod obcí
povodňový orgán ORP Žďár nad Sázavou
fyzické a právnické osoby ohrožené povodní
správce vodního toku - Lesy České republiky, s. p., Povodí Vltavy, státní podnik a Povodí Moravy, s. p.

Činnost PK obce před povodní

č.	Popis stavu	Činnost	Provádí	Součinnost
----	-------------	---------	---------	------------

1	Bez příznaku	Aktualizování povodňového plánu po jakýchkoliv změnách (kontakty, změny hodnot SPA), alespoň 1x ročně.	Předseda PK	Členové PK
2	Bez příznaku	Zajišťování technické a věcné pomoci, a to od osob právnických a podnikajících fyzických osob, dále provádět jejich kontrolu stavu a zajištění.	Předseda PK	
3	Bez příznaku	Aktualizování hlásných profilů kategorie C, pracujících ve špatném či neurčitějším stavu. Hlásné profily kategorií A a B opravují správci těchto hlásných profilů (Povodí, ČHMÚ, krajský úřad) na požádání.	Určení členové PK	Předseda PK
4	Bez příznaku	Vlastníci pozemků a staveb (právnícké, podnikající fyzické a fyzické osoby) jsou vyzýváni k předložení aktualizovaných povodňových plánů a jejich kopie se ukládají na místě s další povodňovou dokumentací.	Předseda PK	Vlastníci pozemků
5	Bez příznaku	Všechny důležité povodňové dokumenty, náhradní klíče (od úřadu, hasičské zbrojnice, evakuačních center, apod.) jsou umístěny na místě přístupném všem členům PK.	Předseda PK, Zapisovatel/ka	
6	Bez příznaku	Ukládají do počítače internetové adresy pro rychlejší nalezení při povodni (ČHMÚ, Povodí, energetické služby, srážkoměrné stanice, apod.).	Celá PK	ČHMÚ
7	Bez příznaku	Sleduje hromadné sdělovací prostředky, email (uvedený v POVISu) a stránky ČHMÚ při obdržení zpráv od nadřízeného povodňového orgánu o možné zhoršující se situaci nebo při obdržení zpráv od ČHMÚ.	Předseda PK, Celá PK	ČHMÚ
8	Bez příznaku	Potvrzuje přijetí zprávy a zapsání této skutečnosti do povodňové knihy při obdržení výstrahy od ČHMÚ.	Předseda PK, Zapisovatel/ka	ČHMÚ
9	Bez příznaku	Po obdržení výstrahy a při zhoršujícím se počasí, do vyhlášení 2. SPA provádí povodňovou prohlídku a kontroluje tok jedenkrát za hodinu.	Celá PK	
10	Bez příznaku	Zajišťuje dobíté telefony, jejich funkčnost a tarifní předplacení, používané při povodňové situaci.	Celá PK	
11	Bez příznaku	Zaznamenává všechny úkony spojené s organizací povodňových opatření se všemi náležitostmi.	Předseda PK, Zapisovatel/ka	

Činnost PK obce před dosažením a při dosažení I. SPA

č.	Popis stavu	Činnost	Provádí	Součinnost
1	Dlouhodobý déšť / ledové jevy	Monitorování údajů vodoměrných stanic, sledování hydrologických údajů na webových stránkách podniku Povodí Vltavy, státní podnik a Povodí Moravy, s. p. a ČHMÚ.	Předseda PK, členové PK	Podniky Povodí Vltavy, státní podnik a Povodí Moravy, s. p.; ČHMÚ
2	Dosažení I. SPA na hlásném profilu	Svolat povodňovou komisi – posoudit vzniklou situaci.	Předseda PK	
3	Dosažení I. SPA na hlásném profilu	Zahájit činnost hlásné a hlídkové služby.	Hlásná a hlídková služba	Předseda PK
4	Dosažení I. SPA na hlásném profilu	Navázat spojení s PK ORP – informovat se na situaci v území ORP.	Hlásná služba	
5	Dosažení I. SPA na hlásném profilu	Navázat spojení s PK obce (na toku nad obcí).	Hlásná služba	
6	Dosažení I. SPA na hlásném profilu	Informovat PK obce (na toku pod obcí).	Hlásná služba	
7	Dosažení I. SPA na hlásném profilu	Provést povodňovou prohlídku toků a kritických míst, kde je pravděpodobnost snížení průtočnosti profilů.	Hlídková služba	
8	Předpoklad dalšího vzestupu hladin toků	Připravit nezbytný počet pracovníků s technikou do pohotovosti. Navázat spojení s právníckými osobami, které poskytují vyčleněnou techniku a materiál.	Povodňová komise	
9	Předpoklad dalšího vzestupu hladin toků	Vyčlenit dostatečné množství ochranných pomůcek pro práci ve vodě a v dešti, kontrola základních zdravotnických pomůcek.	SDH, členové PK	
10	Předpoklad dalšího vzestupu hladin toků	Provést provozuschopnost výstroje, nářadí a materiálů nutného pro práci (provazy, bidla, háky atd.).	SDH, členové PK	
11	Předpoklad dalšího vzestupu hladin toků	Doplnit PHM do vozidel a techniky, která by byla nasazena při povodni. Přezkoušet náhradní zdroje elektrické energie.	SDH, členové PK	
12	Předpoklad dalšího vzestupu hladin toků	Průběžně provádět zápisy do Povodňové knihy.	Zapisovatelka / vybraný člen PK	

Činnost PK obce před dosažením a při vyhlášení II. SPA

č.	Popis stavu	Činnost	Provádí	Součinnost
1		Svolání povodňové komise		

	Před vyhlášením II. SPA		Předseda PK / místopředseda PK (případně předseda/místopředseda dá pokyn tajemníkovi, aby svolal PK)	
	Dosažení			
2	směrodatných limitů Vyhlášení II. SPA pro II. SPA		Předseda PK	
3	Vyhlášení / stav II. SPA	Oznamuje se PK ORP, PK ostatních dotčených obcí	Hlásná služba	
4	Vyhlášení / stav II. SPA	Varovat obyvatele na území obce a informovat o vzniklé situaci	Určený člen PK	
5	Vyhlášení / stav II. SPA	Uvedení do pohotovosti prostředky na zabezpečovací práce	Předseda PK	Celá PK
6	Vyhlášení / stav II. SPA	Průběžně sledovat výšku hladiny (vodních toků a vodních děl), kritická místa (mostky, propustky)	Hlídková služba	
7	Vyhlášení / stav II. SPA	Řízení záchranných a likvidačních prací	Pracovní skupina (SDH, vlastníci techniky, apod.)	
8	Vyhlášení / stav II. SPA	Nabít akumulátory mobilních telefonů a vysílaček na plnou kapacitu. Zkontrolovat PHM ve všech zařízeních. Nachystat náhradní zdroj elektrické energie (elektrocentrála) pro případ výpadku - pro připojení počítače, tiskárny, nabíječek apod.	Určený člen PK	
9	Vyhlášení / stav II. SPA	Provádění evidenčních a dokumentačních prací	Určený člen PK	
10	Vyhlášení / stav II. SPA	Vedení záznamů v povodňové knize	Zapisovatel	Celá PK
11	Pomíne nebezpečí povodně – pokles hladiny / ustání srážek	Odvolání II. SPA	Předseda PK	

Činnost PK obce při vyhlášení III. SPA

č.	Popis stavu	Činnost	Provádí	Součinnost
1	Vyhlášení III. SPA	Svolání PK obce. Vyrozumění občanů obce o vyhlášení III. SPA.		Členové PK
2	Vyhlášení III. SPA	Vyhodnocení situace a vyhodnocení prognóz vývoje. Informovat dotčené PK obcí.	PK ORP	Členové PK
3	Vyhlášení III. SPA	Řízení záchranných a likvidačních prací bez vyhlášení krizového stavu.	Předseda PK	Členové PK, složky IZS
4	Další vzestup hladin s nepříznivou prognózou	Svolání krizového štábu obce.	Předseda PK	KOPIS HZS Kraje Vysočina
5	Další vzestup hladin s nepříznivou prognózou	Vyhlášení "stavu nebezpečí" pro území.	Hejtman	Členové KŠ Kraje Vysočina
6	Další vzestup hladin s nepříznivou prognózou	Řízení záchranných a likvidačních prací krizovým štábem obce podle zákona č. 240/2000 Sb. o krizovém řízení a přechod PK do KŠ obce.	Předseda PK	Členové KŠ obce, složky IZS, fyzické a právnické osoby

Činnost PK obce po povodni

č.	Popis stavu	Činnost	Provádí	Součinnost
1	Pomíne nebezpečí povodně - pokles hladiny	Odvolání III. SPA a následně II. SPA.	Předseda PK	
2	Bez příznaku	Průběžně zapisovat činnost povodňových orgánů do povodňové knihy.	Zapisovatel/ka	
3	Bez příznaku	Stanovení pořadí prací na odstranění škod.	Členové PK	
4	Bez příznaku	Odčerpávání vody ze sklepů silami SDH případně s pomocí nadřazené PK nebo sousední SDH.	SDH, členové PK	
5	Bez příznaku	Zajištění vysoušecí techniky pro obyvatele vytopených nemovitostí.	Členové PK	
6	Bez příznaku	Vyrozumění občanů o opatřeních, které je nutno po povodni uskutečnit (úklidové práce, bezpečnost, fotodokumentace škod,...).	Členové PK	
7	Bez příznaku	Odstranění škod, odvoz odpadu, dezinfekce všech zaplavených prostor.	Smluvně zajištěné firmy	
8	Bez příznaku	Umístění skladu humanitární pomoci, koordinace poskytování pomoci, přesun prostředků do evakuačního střediska.	Členové PK	
9	Bez příznaku		Předseda PK	

	Předání informací nadřazené PK o vývoji situace a likvidace následků povodně, podle rozsahu prací požádat o personální a věcnou výpomoc.	
10 Bez příznaku	Vyžádat kontrolu statiky zaplavených a poškozených objektů.	Určení členové PK
11 Bez příznaku	Průběžná foto-dokumentace následků povodně.	Určení členové PK
12 Bez příznaku	Vyčíslení škod po povodni dle zákona č. 12/2002 Sb. o státní pomoci při obnově území.	Členové PK ORP, kraj
13 Bez příznaku	Zpracování <i>zprávy o povodni</i> , kterou je nutné zpracovat a předložit nadřazenému povodňovému orgánu do 3 měsíců od ukončení povodně.	Členové PK Odbor ŽP, ORP
14 Bez příznaku	Zajištění ostrahy vyplavených objektů před krádeží majetku občanů.	Smluvní firmy, členové PK

Přivalová povodeň

Činnost PK obce při přivalové povodni, bez vyhlášení SPA

č. Popis stavu	Činnost	Provádí	Součinnost
1 Přivalová povodeň	Svolání PK obce. Vyrozumění občanů obce o nástupu povodně.	Předseda PK	Členové PK
2 Přivalová povodeň	Vyhodnocení situace a vyhodnocení prognóz vývoje. Informovat dotčené PK obcí.	PK ORP	Členové PK
3 Přivalová povodeň	Řízení záchranných a likvidačních prací bez vyhlášení krizového stavu.	Předseda PK	Členové PK, složky IZS
Další vzestup hladiny s nepříznivou prognózou.	Svolání krizového štábu obce.	Předseda PK	KOPIS HZS Kraje Vysočina
Další vzestup hladiny s nepříznivou prognózou.	Vyhlášení "stavu nebezpečí" pro území.	Hejtman	Členové KŠ Kraje Vysočina
Další vzestup hladiny s nepříznivou prognózou.	Řízení záchranných a likvidačních prací krizovým štábem obce podle zákona č. 240/2000 Sb. o krizovém řízení a přechod PK do KŠ obce.	Předseda PK	Členové KŠ obce, složky IZS, fyzické a právnické osoby.