

MATERIÁL BEZ OSOBNÍCH ÚDAJŮ



MĚSTSKÝ ÚŘAD ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

MATERIÁL PRO RADU MĚSTA č. 44

DNE: 13. 6. 2016

JEDNACÍ ČÍSLO: 687/2016/OF

| | | |
|--|-------------------------------------|--------------------------------|
| NÁZEV: Pravidla zřizovatele ve vztahu k PO města | | |
| ANOTACE: <i>Aktualizace pravidel zřizovatele ve vztahu k PO města včetně příloh s účinností od 1. 7. 2016</i> | | |
| NÁVRH USNESENÍ: Rada města po projednání schvaluje Pravidla zřizovatele ve vztahu k PO města včetně příloh s účinností od 1. 7. 2016 | | |
| Starosta města: | Místostarosta města: | Tajemník MěÚ: |
| Odbor majetkoprávní: | Odbor ST a vnitřních věcí: | Odbor finanční: |
| Odbor komunál. služeb + TSBM: | Odbor rozvoje a územního plánování: | Odbor stavební: |
| Odbor školství, kultury a sportu: | Odbor sociální: | Odbor živnostenský: |
| Odbor dopravy: | Odbor životního prostředí: | Odd. správy měst. lesů a ryb.: |
| Oddělení informatiky: | Odd. fin. kontroly a inter. auditu | Městská policie |
| Projektový koordinátor: | Krizové řízení: | |
| Zpracoval: OF | | Předkládá: OF |

Název materiálu: Pravidla zřizovatele ve vztahu k PO města

Počet stran: 6

Počet příloh: 3

Příloha č. 1 – Návrh rozpočtu PO

Příloha č. 2 – Přehled hospodaření PO za I. pololetí

Příloha č. 3 – Přehled hospodaření PO za kalendářní rok

Popis

Aktualizace pravidel zřizovatele ve vztahu k PO města včetně příloh s účinností od 1. 7. 2016 v souvislosti s aplikací elektronického schvalování finančních operací.

Geneze případu

neuveдена

Návrh řešení

Schválení aktualizace Pravidel

Návrh usnesení

Rada města po projednání schvaluje Pravidla zřizovatele ve vztahu k PO města včetně příloh s účinností od 1. 7. 2016

Doporučení předkladatele

OF – viz návrh usnesení

Stanoviska

OMP – doporučuje ke schválení

oFKIA – doporučuje ke schválení

Pravidla zřizovatele ve vztahu k PO města **(dále jen Pravidla)**

Legislativní úprava vztahů

Právo obcí zřizovat příspěvkové organizace (dále jen PO) je upraveno zákonem č. 128/2000 Sb. o obcích ve znění pozdějších změn a doplňků (dále jen zákon o obcích) v § 35a.

Právo rozhodnout o zřízení PO je dle § 84 odst. 2, písm. d) zákona vyhrazeno zastupitelstvu města (dále jen ZM).

Úkoly zřizovatele vůči PO, zřízeným ZM plní dle § 102 odst. 2 písm. b) zákona rada města (dále jen RM).

Dalším podkladem pro činnost PO je zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), který stanovuje pravidla finančního hospodaření PO a zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Účel a činnost PO

Město zřídilo PO za účelem zajištění činností, které by jinak muselo vykonávat samo nebo u kterých není z různých důvodů efektivní tyto činnosti objednat u jiné organizace. Účel a činnost jednotlivých PO je uveden v jejich Zřizovacích listinách.

1. PRAVIDLA

věcné a funkční příslušnosti pro výkon zřizovatelských práv vůči příspěvkovým organizacím města

Vztah PO k orgánům města

ZM zřizuje PO. Činnosti města byly rozděleny do kompetencí starosty a místostarosty (dále jen garant). ZM schvaluje v rozpočtu města příspěvky na provoz PO. Výsledky hospodaření PO jsou součástí závěrečného účtu města za uplynulý rok.

Rada města

RM plní vůči PO úkoly zřizovatele podle zvláštních předpisů, nejsou-li vyhrazeny zastupitelstvu města, a určuje PO závazné finanční a věcné ukazatele, zejména:

- schvaluje návrh rozpočtu PO včetně oprav provedených z vlastních zdrojů
- schvaluje objem mzdových prostředků a průměrný přepočtený počet zaměstnanců podle organizačního řádu PO (pro neškolské organizace)
- stanovuje maximální limit reprefondu
- schvaluje odpisový plán
- schvaluje účetní závěrku PO
- schvaluje rozdělení a použití hospodářského výsledku
- stanovuje odvody PO
- schvaluje na návrh ředitele plán oprav a investic provedených PO z vlastních zdrojů (nad 100 tis. Kč)
- schvaluje na návrh TSBM plán oprav a investic nemovitého majetku města s požadavkem krytí výdajů z rozpočtu města
- na základě usnesení ZM ze dne 8. 3. 2012 ukládá ředitelům PO vyhledávat pro financování oprav a investic finanční zdroje (dotace kraje, státní fondy, EU)
- hodnotí práci ředitele PO včetně plnění Pravidel zřizovatele
- stanovuje používání SW CROSEUS k elektronickému schvalování finančních operací. Auditní stopa podle zákona o finanční kontrole bude pouze v elektronické podobě.

Ředitel PO

- je přítomen v RM při projednávání požadavků rozpočtu PO, pololetní zprávy o hospodaření organizace, závěrečné zprávy o hospodaření organizace a osobně předkládá požadavky RM během roku. Kopie materiálů předkládaných RM jsou ředitelem vždy předány OF, ŠKS, TSBM a OS MěÚ, dle oblasti působení PO
- ředitelem předkládaný materiál do RM je projednán a podepsán garantem a příslušným vedoucím odboru. Usnesení RM jsou garantem předávána k realizaci.
- předloží a projedná návrh rozpočtu PO dle přílohy č. 1 pro následující rok s garantem dle harmonogramu schváleného RM
- předkládá RM ke schválení rozpočtová opatření při každém překročení jednotlivých mimolimitních položek schváleného nebo upraveného rozpočtu o 10 % neprodleně, nejpozději však do 30. 11. kalendářního roku

- předkládá k projednání v RM nejpozději do 31. 8. hodnoceného roku Zprávu o hospodaření PO k 30. 6. včetně komentáře s uvedením plnění rozpočtu PO a tabulkové přehledy uvedené v příloze č. 2.
- předkládá k projednání v RM nejpozději do 30. 4. následujícího roku po uplynutí roku hodnoceného podklady pro schválení účetní závěrky dle Směrnice Rady města č. 3/2014, kterou se stanoví zásady schvalování účetních závěrek příspěvkových organizací zřizovaných Městem Žďár nad Sázavou a tabulkové přehledy uvedené v příloze č. 3

Informuje RM o závažných skutečnostech ovlivňujících chod PO. Jedná se především o informace

- o skutečnostech, které mohou podstatným způsobem ovlivnit činnost PO, její zaměření, hospodaření, majetkoprávní vztahy, organizační strukturu nebo pracovněprávní vztahy,
- o skutečnostech, které mohou mít širší společenský dopad (epidemie, živelné pohromy) nebo skutečnostech, které mohou mít negativní mediální dopad,
- o podezřeních na spáchání trestného činu v souvislosti s činností PO a to neprodleně poté, co tato skutečnost bude oznámena orgánům činným v trestním řízení

Rozpočet města, účetní závěrka a mezitímní účetní závěrka PO

PO předkládají čtvrtletní výkazy (rozhava, výkaz zisku a ztráty, příloha) v souladu s vyhláškou č. 383/2009 Sb., ve znění pozdějších změn a doplňků a Směrnicí Rady města č. 3/2014 ve formátu a termínu stanoveném zřizovatelem do centrálního úložiště dat, zřízeného městským úřadem.

PO předkládá návrh rozpočtu k projednání v RM dle harmonogramu schváleného RM. Materiál je předkládán v rozsahu přílohy č. 1:

- požadavky PO ve vztahu k rozpočtu města na příští rok a to požadavky na příspěvek na provoz v porovnání s předchozím rokem, plán investic PO z vlastních zdrojů (nad 100 tis. Kč) a plán oprav provedených PO z vlastních zdrojů
- plán oprav a investic s požadavkem krytí výdajů z rozpočtu města obsahující rozsah požadavků PO ve vztahu k rozpočtu města určených na krytí výdajů na opravy, rekonstrukce, příp. modernizace pronajatého nemovitého majetku, limit mzdových prostředků následujícího roku (nepředkládají školské PO) v porovnání s předchozím rokem
- limit reprefondu pro následující rok

- odpisový plán v položkovém členění na příští rok

Požadavky PO mající vztah k **rozpočtu města** musí být doloženy stanoviskem finančního odboru MěÚ a TSBM, popřípadě vedoucím příslušného odboru. Tato stanoviska zajistí předkladatel požadavku, tj. ředitel PO. Pokud nebudou požadavky PO zahrnuty přímo do rozpočtu města při jeho sestavení, mohou být v případě opakovaného požadavku ředitele tyto požadavky (znovu doložené aktuálním stanoviskem TSBM a finančního odboru) předloženy do RM k projednání a v případě nutnosti rozpočtového opatření v rozpočtu města postoupeny ZM ke schválení.

Konkrétní investiční záměr PO je radě města předkládán v plném rozsahu. Při zadávání zakázek je ředitel PO povinen postupovat dle platných zákonů a směrnice vydané RM upravujících tuto oblast.

Vztah MěÚ a PO

MěÚ a PO jsou samostatné subjekty. Pracovníci MěÚ vystupují vůči činnosti PO jako odborní konzultanti, kteří spolupracují s PO na základě pověření RM.

2. PRAVIDLA

hospodaření PO zřizovaných městem Žďár nad Sázavou s majetkem ve vlastnictví PO a s majetkem ve vlastnictví zřizovatele, který PO užívá

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Tato pravidla vymezují práva a stanoví povinnosti, která PO umožní, aby s majetkem mohla plnit účel, k němuž byla zřízena, aby tento mohla efektivně a ekonomicky účelně využívat, s péčí o jeho ochranu, rozvoj a zvelebení.
- 1.2. PO hospodaří s majetkem v rozsahu stanoveném zejména zřizovací listinou, nájemními smlouvami a v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb. v platném znění.

2. PO má k majetku zejména následující práva a povinnosti:

2. 1. spravovat majetek efektivně a ekonomicky účelně
2. 2. využívat majetek k zajištění hlavního účelu, pro který byla PO zřízena. K doplňkové činnosti je PO oprávněna majetek využívat pouze v případech, nenaruší-li tím svůj hlavní účel

- 2.3. pečovat o ochranu, rozvoj a zvelebení majetku
- 2.4. využívat majetek pro činnosti, které jsou uvedeny ve zřizovací listině, příspěvková organizace nesmí majetek bez souhlasu zřizovatele zastavit, nesmí s ním ručit, nesmí ho vložit do obchodních společností popřípadě jiných právnických osob
- 2.5. provádět zákonné revize a kontroly majetku
- 2.6. provádět řádnou inventarizaci majetku minimálně v termínech stanovených zákonem o účetnictví a mimořádnou inventarizaci na základě požadavku a pokynů zřizovatele
- 2.7. umožnit zřizovateli kontrolu majetku kdykoliv, pokud o to zřizovatel požádá
- 2.8. užívat nemovitý majetek v souladu s uzavřenými smlouvami o nájmu a smlouvami o výpůjčce. Příjmy z podnájmu nemovitého majetku jsou příjmem PO.
- 2.9. uzavírat se všemi fyzickými a právnickými osobami smlouvy o podnájmu prostor sloužících podnikání, pozemků, bytů a smlouvy o nájmu reklamních ploch na dobu určitou, maximálně do pěti let nebo na dobu neurčitou, s krátkodobou výpovědní dobou, maximálně tři měsíce tak, aby mohla PO nebo zřizovatel kdykoli s využitím výpovědní doby nájem ukončit

3. Nabývání majetku

- 3.1. PO nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li zákon jinak. Do svého vlastnictví může PO nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to v souladu s platnými právními předpisy.
- 3.2. O pořízení jednotlivého majetku, popřípadě souboru věcí do vlastnictví PO v případě, že pořizovací cena v jednotlivém případě nepřesahuje částku 100.000 Kč, je oprávněn rozhodnout ředitel příspěvkové organizace.
- 3.3. Darem může PO nabýt majetek s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

4. Vyřazení, likvidace, prodej majetku

- 4.1. Pokud se stane majetek, který PO nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může PO po předchozím písemném souhlasu zřizovatele majetek převést do vlastnictví jiné osoby.
- 4.2. Pokud se stane majetek, který PO nabyla do svého vlastnictví jiným způsobem, než bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli s výjimkou uvedenou v čl. 4.3. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

- 4.3. V případě vyřazení majetku s následnou likvidací lze postupovat bez souhlasu zřizovatele do výše zůstatkové hodnoty majetku 40 tis. Kč v jednotlivých případech.
- 4.4. PO je oprávněna vzdát se práva a prominout pohledávku v jednotlivých případech do výše 40 tis. Kč, jedná-li se o nedobytnou pohledávku, a to na základě prokázání nevykonatelnosti výkonu rozhodnutí, nebo jestliže náklady na vymáhání pohledávky by prokazatelně přesáhly její výtěžek

Tato Pravidla byla schválena Radou města Žďáru nad Sázavou na zasedání dne..... usn. č. j.....

Schválením těchto Pravidel pozbývají platnosti Pravidla zřizovatele schválená RM dne 4. 3. 2014.

Ve Žďáře nad Sázavou dne

Mgr. Zdeněk Navrátil
starosta města

Ing. Josef Klement
místostarosta města

Příloha č. 1 Pravidel - Návrh rozpočtu PO

Název příspěvkové organizace:

v výběr ze seznamu

v tis. Kč

| 1. | PREHLED VÝDAJU | Aktuální finanční plán | | Skutečnost k 31.8 | Plán na rok 20xx | | vývojový ukazatel 7=6-5 | index 8=6/5 |
|-----------|---|------------------------|-----------------------------|-------------------|------------------------|-----------------------|----------------------------|-----------------|
| | | Schválená výše 1 | Výše po změnách k 31.8 2 | Vyčerpáno 3 | Navrhovaná částka 5 | Schválená částka 6 | | |
| 1 | VÝDAJE | 0 | 0 | 300 | 110 | 123 | 13 | 1,11818 |
| 11 | Platy a povinné pojistné placené zaměstnavatelem, ostatní platby za provedenou práci | 0 | 0 | 200 | 70 | 73 | 3 | 1,042857 |
| 1101 | Platy a ostatní platby hrazené MŠMT | | | 100,00 | 20,00 | 25,00 | 5,00 | 1,25 |
| 1102 | Platy a povinné pojistné placené zaměstnavatelem, ostatní platby za provedenou práci | | | 100,00 | 50,00 | 48,00 | -2,00 | 0,96 |
| 12 | Nákupy materiálů | | | 100 | 20 | 25 | 5 | 1,25 |
| 1201 | Potraviny | | | 100,00 | 20,00 | 25,00 | 5,00 | 1,25 |
| 1202 | Léky a zdravotnický materiál | | | 100,00 | 20,00 | 25,00 | 5,00 | 1,25 |
| 1203 | Prádlo, oděvy, obuv, ochranné pomůcky | | | 100,00 | 20,00 | 25,00 | 5,00 | 1,25 |
| 1204 | Učebnice a bezplatně poskytované školní potřeby (ONIV) | | | 100,00 | 20,00 | 25,00 | 5,00 | 1,25 |
| 1205 | Knihy, učební pomůcky a tisk | | | | 20,00 | 25,00 | 5,00 | 1,25 |
| 1206 | Software a jiné programové vybavení | | | | | | 0,00 | - |
| 1207 | Drobný hmotný dlouhodobý majetek (nábytek, technické zhodnocení) | | | | | | 0,00 | - |
| 1208 | Nákup zboží za účelem dalšího prodeje | | | | 20,00 | 25,00 | 5,00 | 1,25 |
| 1209 | Čistící, desinfekční a úklidové prostředky | | | | | | 0,00 | - |
| 1210 | Kancelářské potřeby | | | | | | 0,00 | - |
| 1211 | Hračky a sportovní materiál | | | | | | 0,00 | - |
| 1212 | Ostatní (nákup materiálu jinde nezařazený) | | | | 20,00 | 25,00 | 5,00 | 1,25 |
| 13 | Úroky a ostatní finanční výdaje, splátky úvěrů, poplatky za platby kartou apod. | | | | 20 | 25 | 5 | 1,25 |
| 1301 | Úroky a ostatní finanční výdaje, poplatky za platby kartou apod. | | | | 20,00 | 25,00 | 5,00 | 1,25 |
| 1302 | Splátky úvěrů | | | | | | 0,00 | - |
| 14 | Nákupy vody, paliv, energií | | | | | | 0 | - |
| 1401 | Voda | | | | | | 0,00 | - |
| 1402 | Teplo | | | | | | 0,00 | - |
| 1403 | Plyn | | | | | | 0,00 | - |
| 1404 | Elektrická energie | | | | | | 0,00 | - |
| 1405 | Pohonné hmoty a maziva | | | | | | 0,00 | - |
| 1406 | Nákupy ostatních energií | | | | | | 0,00 | - |
| 15 | Nákupy služeb | | | | | | 0 | - |
| 1501 | Služby telekomunikace a radiokomunikace, internetu | | | | | | 0,00 | - |
| 1502 | Pojištění | | | | | | 0,00 | - |
| 1503 | Nájemné zřizovatel | | | | | | 0,00 | - |
| 1504 | Nájemné cizí | | | | | | 0,00 | - |
| 1505 | Konzultační, poradenské a právní služby | | | | | | 0,00 | - |
| 1506 | Služby školení a vzdělávání | | | | | | 0,00 | - |
| 1507 | Služby související s informačními a komunikačními technologiemi, zpracování dat | | | | | | 0,00 | - |
| 1508 | Stravování, stravenky | | | | | | 0,00 | - |
| 1509 | Revize BOZP a PO | | | | | | 0,00 | - |
| 1510 | Plavání | | | | | | 0,00 | - |
| 1511 | Bruslení | | | | | | 0,00 | - |
| 1512 | Ostatní (nákup ostatních služeb) | | | | | | 0,00 | - |
| 16 | Daně | | | | | | 0 | - |
| 1601 | Platby DPH | | | | | | 0,00 | - |
| 1602 | Platby ostatních daní a poplatků | | | | | | 0,00 | - |
| 17 | Pořízení majetku | | | | | | 0 | - |
| 1701 | Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku | | | | | | 0,00 | - |
| 1702 | Stroje, přístroje, zařízení, nemovitosti | | | | | | 0,00 | - |
| 1703 | Dopravní prostředky | | | | | | 0,00 | - |
| 1704 | Umělecká díla | | | | | | 0,00 | - |
| 1705 | Pořízení ostatního dlouhodobého majetku | | | | | | 0,00 | - |
| 18 | Ostatní výdaje | | | | | | 0 | - |
| 1801 | Opravy | | | | | | 0,00 | - |
| 1802 | Cestovné (tuzemské i zahraniční) | | | | | | 0,00 | - |
| 1803 | Výdaje hrazené z reprefondu | | | | | | 0,00 | - |
| 1804 | Sankce, pokuty, penále, odvody zřizovateli | | | | | | 0,00 | - |
| 1805 | Ostatní výdaje jinde nezařazené | | | | | | 0,00 | - |

Název příspěvkové organizace:

*výběr ze seznamu

v tis. Kč

| 2. | PŘEHLED PŘÍJMŮ | Aktuální finanční plán | | Skutečnost k 31.8 | Plán na rok 20xx | | vývojový ukazatel | index |
|-----------|--|------------------------|------------------------|-------------------|-------------------|-----------------|-------------------|-----------------|
| | | Schválená výše | Výše po změnách k 31.8 | Vyčerpáno | Navrhovaná částka | Skutečná částka | | |
| Číslo | Položka | 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7=5-1 | 8=5/1 |
| 2 | PŘÍJMY | 0 | 0 | 800 | 210 | 223 | 13 | 1,061905 |
| 21 | Příjmy za poskytování služeb a výrobků | | | 100 | 40 | 25 | -15 | 0,625 |
| 2101 | Ubytování, pobyt | | | 100,00 | 20,00 | 25,00 | 5,00 | 1,25 |
| 2102 | Stravné | | | 100,00 | 50,00 | 48,00 | -2,00 | 0,96 |
| 2103 | Školné + družina | | | 100,00 | 20,00 | 25,00 | 5,00 | 1,25 |
| 2104 | Vstupné | | | 100,00 | 20,00 | 25,00 | 5,00 | 1,25 |
| 2105 | Reklama | | | 100,00 | 20,00 | 25,00 | 5,00 | 1,25 |
| 2106 | Zájmové činnosti | | | 100,00 | 20,00 | 25,00 | 5,00 | 1,25 |
| 2107 | Ostatní příjmy z poskytování služeb, poplatky za úhradu | | | 100,00 | 20,00 | 25,00 | 5,00 | 1,25 |
| 2108 | Příjmy za prodej zboží (nakoupeného za dalším prodejem) | | | | 20,00 | 25,00 | 5,00 | 1,25 |
| 2109 | Ostatní příjmy z vlastní činnosti | | | | | | | |
| 22 | Příjmy od zřizovatele | | | | 20,00 | 25,00 | 5,00 | 1,25 |
| 2201 | Příspěvek na provoz bezúčelový | | | | | | | |
| 2202 | Příspěvek na provoz účelový | | | | | | | |
| 2203 | Příspěvek na investice | | | | | | | |
| 23 | Příjmy z jiných rozpočtů | | | | | | | |
| 2301 | Ostatní příjmy z obecních rozpočtů (ne zřizovatele) | | | | 20,00 | 25,00 | 5,00 | 1,25 |
| 2302 | Příjmy k úhradě přímých nákladů na školství | | | | 20,00 | 25,00 | 5,00 | 1,25 |
| 2303 | Příjmy z krajského rozpočtu | | | | 20,00 | 25,00 | 5,00 | 1,25 |
| 2304 | Příjmy ze státního rozpočtu a státního fondu | | | | | | 28,00 | - |
| 2305 | Příjmy od ostatních subjektů (úřad práce, ESF, OSSZ - příspěvky na péči) | | | | | | | |
| 2306 | Příjmy od zdravotních pojišťoven | | | | | | | |
| 24 | Ostatní příjmy jinde nezařazené | | | | | | | |
| 2401 | Příjmy z pronájmu | | | | | | | |
| 2402 | Příjmy z prodeje majetku | | | | | | | |
| 2403 | Přijaté dary | | | | | | | |
| 2404 | Úroky a ostatní finanční příjmy | | | | | | | |
| 2405 | Ostatní příjmy jinde nezařazené | | | | | | | |

Název příspěvkové organizace:

*vyběr ze seznamu

v tis. Kč

| 3. PLÁN HOSPODÁŘSKÉHO VÝSLEDKU z hlavní a doplňkové činnosti | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------------|-------------------|----------|----------------------------|-------------------|----------|------------------|-------------------|----------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| číslo řádku | ukazatel | poslední uzavřený rok 20xx | | | aktuální rok k 30. 6. 20xx | | | Plán na rok 20xx | | | vývojový ukazatel HČ 10=7-1 | vývojový ukazatel DČ 11=8-2 | index (celkem) 12=9/3 |
| | | hlavní činnost | doplňková činnost | celkem | hlavní činnost | doplňková činnost | celkem | hlavní činnost | doplňková činnost | celkem | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | |
| 1 | Hospodářský výsledek (výnosy - náklady) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - |
| 2 | Náklady celkem | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - |
| a | Tvorba fondů (548) | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| b | Odpisy dl. nehmotného a hmotného majetku (551) | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| 3 | Výnosy celkem | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - |
| a | Vlastní výnosy (60x) | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| b | Čerpání fondů (648) | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| c | Výnosy od zřizovatele (672_xxx) | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |

Název příspěvkové organizace:

*výběr ze seznamu

| Plán investic prováděných PO (z vlastních zdrojů i se zapojením jiných zdrojů)(nad 100 tis. Kč) | | | | |
|---|-------|------------------|--------------------------|-------------|
| název investice | popis | fond investic PO | dotace státního rozpočtu | jiné zdroje |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| CELKEM | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Plán oprav z vlastních zdrojů | | |
|-------------------------------|---------|----------------------|
| název opravy | popis | předpokládaná částka |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Ostatní drobné opravy | | |
| Celkem 1801 | "-----" | 0,00 |

Název příspěvkové organizace:

IČ:

| |
|--|
| |
| |

| Plán rekonstrukcí a investic z rozpočtu zřizovatele | | | |
|---|-------------|----------------------|-------------|
| název opravy | popis | předpokládaná částka | Priorita |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Celkem | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Zpracoval:

Zodpovídá: xxxxxxxxxx ředitel

Název příspěvkové organizace:

IČ:

| |
|--|
| |
| |
| |

| Plán odpisů - skupiny dlouhodobého majetku | | | | |
|--|------------------------------|-------------------------------------|---|--|
| Typ dlouhodobého majetku | Pořizovací cena majetku v Kč | Oprávký k 31.8 aktuálního roku v Kč | Zůstatková cena k 31.8.aktuálního roku v Kč | Zůstatková cena k 31.12. plánovacího roku v Kč |
| Odpisová skupina I | | | | |
| Odpisová skupina II | | | | |
| Odpisová skupina III | | | | |
| Odpisová skupina IV | | | | |
| Odpisová skupina V | | | | |
| Odpisová skupina VI | | | | |
| Odpisová skupina VII | | | | |
| Celkem | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Plán odpisů - majetek, jehož hodnota po odepsání tvoří již méně jak 20% | | | | |
|---|------------------------------|-------------------------------------|---|--------------------------------------|
| Typ dlouhodobého majetku | Pořizovací cena majetku v Kč | Oprávký k 31.8 aktuálního roku v Kč | Zůstatková cena k 31.8.aktuálního roku v Kč | Stav (zda se bude majetek obnovovat) |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Celkem | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Název příspěvkové organizace:

| Doplňkové informace | | | | |
|-----------------------------------|----------------------------------|------------------------------|---|--------------------------|
| Typ doplňkové informace | Skutečnost předminulý rok | Skutečnost minulý rok | Skutečnost aktuální rok (předpoklad do konce roku) | Plán dalšího roku |
| Fyzický počet zaměstnanců | | | | |
| Přepočtený počet zaměstnanců | | | | |
| Mzdové náklady - celkem | | | | |
| Průměrný plat (mzda) měsíčně v Kč | | | | |

Příloha č. 2 Pravidel - Hospodaření PO k 30. 6.

výběr se seznamu

1. PŘEHLED PŘÍJMŮ ORGANIZACE
IČ

| POLOŽKA | Loňský finanční plán | | Aktuální finanční plán | | Skutečnost k 30.6 | | vyvojový ukazatel 7=6-5 | index 8=6/5 | Plnění finančního plánu 9=6/4 | Plnění finančního plánu loňské 10=5/2 | Rozdíl plnění (%) 11=10/9 |
|---|----------------------|-----------------|------------------------|-----------------|-------------------|--------------|----------------------------|----------------|-------------------------------------|---|---------------------------------|
| | Schválená výše | Výše po změnách | Schválená výše | Výše po změnách | Předchozí rok | Aktuální rok | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | | |
| 1 Příjmy za poskytování služeb a výrobků | 0,00 | 0,00 | 800,00 | 816,00 | 210,00 | 223,00 | 13,00 | 1,06 | | | |
| 2 Ubytování, pobyt | | | 100,00 | 102,00 | 40,00 | 25,00 | -15,00 | 0,63 | | | |
| 3 Stravné | | | 100,00 | 102,00 | 20,00 | 25,00 | 5,00 | 1,25 | | | |
| 4 Školné+družina | | | 100,00 | 102,00 | 50,00 | 48,00 | -2,00 | 0,96 | | | |
| 5 Reklama | | | 100,00 | 102,00 | 20,00 | 25,00 | 5,00 | 1,25 | | | |
| 6 Zájmové činnosti | | | 100,00 | 102,00 | 20,00 | 25,00 | 5,00 | 1,25 | | | |
| 7 Ostatní příjmy z poskytování služeb, poplatky za úhradu | | | 100,00 | 102,00 | 20,00 | 25,00 | 5,00 | 1,25 | | | |
| 8 Příjmy za prodej zboží (nakoupeného za dalším prodejem) | | | 100,00 | 102,00 | 20,00 | 25,00 | 5,00 | 1,25 | | | |
| 9 Ostatní příjmy z vlastní činnosti | | | 100,00 | 102,00 | 20,00 | 25,00 | 5,00 | 1,25 | | | |
| 10 Příjmy od zřizovatele | | | | | 20,00 | 25,00 | 5,00 | 1,25 | | | |
| 11 provozní příspěvek | | | | | | | | | | | |
| 12 příspěvek na investice | | | | | | | | | | | |
| 13 Příjmy z jiných rozpočtů | | | | | 20,00 | 25,00 | 5,00 | 1,25 | | | |
| 14 z toho příjmy k úhradě přímých nákladů na školství | | | | | | | | | | | |
| 15 z toho příjmy z jiných rozpočtů USC (kraj, jiné obce) | | | | | | | | | | | |
| 16 z toho příjmy od ostatních subjektů (ESF, příspěvky na péči, úřad práce) | | | | | | | | | | | |
| 17 Ostatní příjmy | | | | | 20,00 | 25,00 | 5,00 | 1,25 | | | |
| 18 Příjmy z pronájmu | | | | | 20,00 | 25,00 | 5,00 | 1,25 | | | |
| 19 Přijaté dary | | | | | 20,00 | 25,00 | 5,00 | 1,25 | | | |
| 20 Příjmy celkem | | | | | | | 28,00 | - | | | |

Zpracoval:

Zodpovídá: xxxxxxxxx ředitel

Pokyny pro vyplnění rozboru hospodaření ke konci roku:

1. Všechny PO vyplní tabulky č. 1-7

2. PO ve školství dále vyplní tab. č. 8; č.9; č. 10; č. 11 ŠJ

3. PO ostatní dále vyplní tab. č. 9a; č. 10a

1. PŘEHLED PŘÍJMŮ ORGANIZACE
 IČ

výběr ze seznamu

| POLOŽKA | Ložský finanční plán | | Aktuální finanční plán | | Skutečnost k 31.12 | | vývojový ukazatel | index | Plnění finančního plánu | Plnění finančního plánu ložské | Rozdíl plnění (%) |
|---|----------------------|-----------------|------------------------|-----------------|--------------------|--------------|-------------------|-------|-------------------------|--------------------------------|-------------------|
| | Schválená výše | Výše po změnách | Schválená výše | Výše po změnách | Předchozí rok | Aktuální rok | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=6-5 | 8=6/5 | 9=6/4 | 10=5/2 | 11=10/9 |
| 1 Příjmy za poskytování služeb a výrobků | | | 800,00 | 816,00 | 210,00 | 223,00 | 13,00 | 1,06 | | | |
| 2 Ubytování, pobyt | | | 100,00 | 102,00 | 40,00 | 25,00 | -15,00 | 0,63 | | | |
| 3 Stravné | | | 100,00 | 102,00 | 20,00 | 25,00 | 5,00 | 1,25 | | | |
| 4 Školné+družina | | | 100,00 | 102,00 | 50,00 | 48,00 | -2,00 | 0,96 | | | |
| 5 Reklama | | | 100,00 | 102,00 | 20,00 | 25,00 | 5,00 | 1,25 | | | |
| 6 Zájmové činnosti | | | 100,00 | 102,00 | 20,00 | 25,00 | 5,00 | 1,25 | | | |
| 7 Ostatní příjmy z poskytování služeb, poplatky za úhradu | | | 100,00 | 102,00 | 20,00 | 25,00 | 5,00 | 1,25 | | | |
| 8 Příjmy za prodej zboží (nakoupeného za dalším prodejem) | | | 100,00 | 102,00 | 20,00 | 25,00 | 5,00 | 1,25 | | | |
| 9 Ostatní příjmy z vlastní činnosti | | | 100,00 | 102,00 | 20,00 | 25,00 | 5,00 | 1,25 | | | |
| 10 Příjmy od zřizovatele | | | | | 20,00 | 25,00 | 5,00 | 1,25 | | | |
| 11 provozní příspěvek | | | | | | | | | | | |
| 12 příspěvek na investice | | | | | | | | | | | |
| 13 Příjmy z jiných rozpočtů | | | | | 20,00 | 25,00 | 5,00 | 1,25 | | | |
| 14 z toho příjmy k úhradě přímých nákladů na školství | | | | | | | | | | | |
| 15 z toho příjmy z jiných rozpočtů USC (kraj, jiné obce) | | | | | | | | | | | |
| 16 z toho příjmy od ostatních subjektů (ESF, příspěvky na péči, úřad práce) | | | | | | | | | | | |
| 17 Ostatní příjmy | | | | | 20,00 | 25,00 | 5,00 | 1,25 | | | |
| 18 Příjmy z pronájmu | | | | | 20,00 | 25,00 | 5,00 | 1,25 | | | |
| 19 Přijaté dary | | | | | 20,00 | 25,00 | 5,00 | 1,25 | | | |
| 20 Příjmy celkem | | | | | | | 28,00 | - | | | |

Zpracoval:

Zodpovídá: xxxxxxxxx ředitel

výběr ze seznamu

2. PŘEHLED výdajů organizace

Organizace: , IČO: 00xxxxxxxxx

| číslo řádku | ukazatel | Loňský finanční plán | | Aktuální finanční plán | | Skutečnost k 31.12 | | vývojový ukazatel | index | Plnění finančního plánu aktuální | Plnění finančního plánu loňské | Rozdíl plnění (%) |
|-------------|---|----------------------|-----------------|------------------------|-----------------|--------------------|--------------|-------------------|-------------|----------------------------------|--------------------------------|-------------------|
| | | Schválená výše | Výše po změnách | Schválená výše | Výše po změnách | Předchozí rok | Aktuální rok | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=6/5 | 8=6/5 | 9=6/4 | 10=5/2 | 11=10/9 |
| 1 | Platy a povinné pojistné placené zaměstnavatelem, ostatní platby za provedenou práci | | | | | | | | | | | |
| 2 | Platy a ostatní platby hrazené MSMT | | | | | | | | | | | |
| 3 | Platy a povinné pojistné placené zaměstnavatelem, ostatní platby za provedenou práci | | | | | | | | | | | |
| 4 | Nákupy materiálu | | | | | | | | | | | |
| 5 | z toho Potraviny | | | | | | | | | | | |
| 6 | z toho Léky a zdravotnický materiál | | | | | | | | | | | |
| 8 | z toho Učebnice a bezplatně poskytované školní potřeby (ONIV) | | | | | | | | | | | |
| 9 | z toho Knihy, učební pomůcky a tisk | | | | | | | | | | | |
| 11 | z toho Drobný hmotný dlouhodobý majetek (nábytek, technické zhodnocení) | | | | | | | | | | | |
| 12 | z toho Nákup zboží za účelem dalšího prodeje | | | | | | | | | | | |
| 13 | z toho Čistící, desinfekční a úklidové prostředky | | | | | | | | | | | |
| 14 | z toho Kancelářské potřeby | | | | | | | | | | | |
| 16 | z toho Ostatní (nákup materiálu jinde nezařazený) | | | | | | | | | | | |
| 17 | Úroky a ostatní finanční výdaje, splátky úvěrů, poplatky za platby kartou apod. | | | | | | | | | | | |
| 18 | Nákupy vody, paliv, energií | | | | | | | | | | | |
| 19 | Voda | | | | | | | | | | | |
| 20 | Teplo | | | | | | | | | | | |
| 21 | Plyn | | | | | | | | | | | |
| 22 | Elektrická energie | | | | | | | | | | | |
| 23 | Pohonné hmoty a maziva | | | | | | | | | | | |
| 24 | Nákupy ostatních energií | | | | | | | | | | | |
| 25 | Nákupy služeb | | | | | | | | | | | |
| | z toho Služby telekomunikace a radiokomunikace, internetu | | | | | | | | | | | |
| | z toho Nájemné | | | | | | | | | | | |
| | Daně | | | | | | | | | | | |
| | Pořízení majetku | | | | | | | | | | | |
| | Ostatní výdaje | | | | | | | | | | | |
| 26 | z toho Opravy | | | | | | | | | | | |
| 27 | z toho Ostatní výdaje jinde nezařazené | | | | | | | | | | | |
| | CELKEM VÝDAJE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |

Tabulka č. 3

3. HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK z hlavní a doplňkové činnosti

v tis. Kč

| číslo řádku | ukazatel | předchozí rok k 31. 12. | | | aktuální rok k 31. 12. 20xx | | | vývojový ukazatel | vývojový ukazatel | index |
|-------------|--|-------------------------|-------------------|-------------|-----------------------------|-------------------|-------------|-------------------|-------------------|-------|
| | | hlavní činnost | doplňková činnost | celkem | hlavní činnost | doplňková činnost | celkem | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=4-1 | 8=5-2 | 9=6/3 |
| 1 | hospodářský výsledek (výnosy - náklady) | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 2 | Náklady celkem | | | | | | | | | |
| | Tvorba fondů (548) | | | | | | | | | |
| | Odpisy dl. nehmotného a hmotného majetku (551) | | | | | | | | | |
| 3 | Výnosy celkem | | | | | | | | | |
| | Vlastní výnosy (60x) | | | | | | | | | |
| | Čerpání fondů (648) | | | | | | | | | |
| | Výnosy od zřizovatele (672_xxx) | | | | | | | | | |

Zpracoval:

Zodpovídá: xxxxxxxxx ředitel

Název příspěvkové organizace:
IČ:

| |
|--|
| |
| |

Realizace investic

| | název investice | popis | rozpočet města | fond investic PO | dotace státního rozpočtu | jiné zdroje | plánovaná částka investice | plánovaný rozpočet města |
|--------------------|-----------------|-------|----------------|------------------|--------------------------|-------------|----------------------------|--------------------------|
| Uskutečněné | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Celkem | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Zpracoval:

Zodpovídá: xxxxxxxxx ředitel

5. KRYTÍ ÚČTŮ PENĚŽNÍCH FONDŮ

v Kč

| Název účtu | Stav fondu k 31.12.201. | Stav bankovního účtu k 31. 12. 201. | | | Fond je krytý (0/-) nekrytý (+) |
|---------------------|-------------------------|-------------------------------------|------------------------|---------------------|---------------------------------|
| | | Běžný účet 241 | Ostatní běžné účty 245 | Běžný účet FKSP 243 | |
| Fond odměn | | | | | 0 |
| FKSP | | | | | 0 |
| Rezervní fond | | | | | 0 |
| Investiční fond | | | | | 0 |
| CELKEM FONDY | | 0 | 0 | 0 | 0 |

Komentář pro krytí fondu - účet není krytý protože.....

Zpracoval:

Zodpovídá: xxxxxxxxxx ředitel

6. HOSPODAŘENÍ S PENĚŽNÍMI FONDY

ič

| INVESTIČNÍ FOND | tis.Kč |
|---|--------|
| Stav investičního fondu k 1.1.201. | |
| TVORBA FONDU: | |
| příděl z odpisů dlouhodobého majetku | |
| investiční dotace z rozpočtu zřizovatele | |
| investiční dotace ostatní | |
| převod z rezervního fondu | |
| výnosy z prodeje dlouhodobého maj. | |
| ostatní zdroje (rozepište pod tabulkou) | |
| ZDROJE FONDU CELKEM | 0 |
| POUŽITÍ FONDU: | |
| opravy a údržba nemovitého majetku | |
| rekonstrukce a modernizace | |
| pořízení dlouhodobého majetku | |
| pokrytí ztrát minulých let | |
| odvod do rozpočtu kraje | |
| POUŽITÍ FONDU CELKEM | 0 |
| Stav investičního fondu k 31.12.201. | 0 |
| Změna stavu za rok 201. | 0 |

| FKSP | tis. Kč |
|--------------------------------|---------|
| Stav FKSP K 1.1.201. | |
| TVORBA FONDU: | |
| Příděl na vrub nákladů | |
| | |
| ZDROJE FONDU CELKEM | |
| POUŽITÍ FONDU: | |
| stravování | |
| rekreace | |
| rehabilitace | |
| penzijní připojištění | |
| sociální výpomoci | |
| dary | |
| ostatní použití | |
| POUŽITÍ FONDU CELKEM | 0 |
| Stav FKSP k 31.12.201. | 0 |
| Změna stavu za rok 201. | 0,00 |

| REZERVNÍ FOND | tis.Kč |
|---|--------|
| Stav rezervního fondu k 1.1.201. | |
| TVORBA FONDU: | |
| příděl z hospodářského výsledku | |
| peněžní dary | |
| ostatní zdroje (rozepište pod tabulkou) | |
| ZDROJE FONDU CELKEM | 0 |
| POUŽITÍ FONDU: | |
| posílení investičního fondu | |
| na další rozvoj činnosti organizace | |
| časové překlenutí rozdílů mezi výnosy a náklady | |
| úhrady příp.sankcí za porušení rozpočtové kázně | |
| úhrada ztráty minulých let | |
| POUŽITÍ FONDU CELKEM | 0 |
| Stav rezervního fondu k 31.12.201. | 0 |
| Změna stavu za rok 201. | 0 |

| FOND ODMĚŇ | tis.Kč |
|---|--------|
| Stav fondu odměň k 1.1.201. | |
| TVORBA FONDU: | |
| příděl z hospodářského výsledku | |
| | |
| ZDROJE FONDU CELKEM | 0 |
| POUŽITÍ FONDU: | |
| použití fondu na překročení prostředků na platy | |
| POUŽITÍ FONDU CELKEM | 0 |
| Stav fondu odměň k 31.12.201. | 0 |
| Změna stavu za rok 201. | 0 |

Pozn. Tyto tabulky mají vazbu na fondové účty

Zpracoval:

Zodpovídá: xxxxxxxxxx ředitel

7. STAV POHLEDÁVEK K 31.12.201.

Název organizace:

IČO: 00xxxxxx

| Ř. | Členění | Kč |
|----|-------------------------|-------------|
| 1 | Dobytné celkem | 0,00 |
| 2 | v tom: do 30 dnů | |
| 3 | do 60 dnů | |
| 4 | do 90 dnů | |
| 5 | do 1 roku | |
| 6 | starší 1 roku | |
| 7 | Nedobytné celkem | |
| 8 | Celkem | 0,00 |
| 9 | z toho v soudním řízení | |
| 10 | Částka vymožená soudně | |

Poznámka: Organizace žádné pohledávky po době splatnosti nemá.

Dobytné pohledávky rozdělte podle doby, která uplynula od data splatnosti na:

V ř. 2 - od 1 do 30 dnů

V ř. 3 - od 31 do 60 dnů

V ř. 4 - od 61 do 90 dnů

V ř. 5 - od 91 dne do 1 roku

V ř. 6 - starší 1 roku

V ř. 10 se uvede souhrn částek vymožených soudně v daném roce

Zpracoval:

Zodpovídá: xxxxxxxxxxxx ředitel

8. UKAZATELE POČTU ŽÁKŮ A NÁKLADOVOSTI

Název organizace:

IČO: 00xxxxxx

| číslo řádku | Ukazatel | r. 201. | r. 201. | index sl.3=sl.2/sl.1 |
|----------------|--|---------|---------|-------------------------|
| | | 1 | 2 | |
| 1 | Kapacita schválená MŠMT (tzv. cílová kapacita) | | | |
| 2 | Počet žáků denního studia | | | |
| 3 | Přepočtený počet pedagogických zaměstnanců | | | |
| 4 | Přepočtený počet nepedagogických zaměstnanců | | | |
| 5 | Počet žáků na 1 přepočteného pedagog. zaměstnance | | | |
| 6 | Počet žáků na 1 přepočteného nepedagog. zaměstnance | | | |
| 7 | Průměrný plat (mzda) pedagogického zaměstnance KČ | | | |
| 8 | Průměrný plat (mzda) nepedagogického zaměstnance KČ | | | |
| 9 | Mzdový náklad na žáka KČ | | | |
| 10 | Celkové náklady na žáka KČ | | | |
| 11 | z toho: mzdové náklady na žáka KČ | | | |
| 12 | ostatní provozní náklady na žáka KČ | | | |
| 13 | Mzdový náklad na zaměstnance KČ | | | |

Vysvětlivky:

ř. 1 - dle zařazení do sítě škol

ř. 12 = [mzdové náklady (účet 521) + soc. a zdrav. poj. (účet 524)] / celkový počet žáků

ř. 13 = ř. 11- ř. 12

ř. 14 = mzdové náklady (účet 521) / přepočtený počet zaměstnanců (ř. 4 + 5)

Zpracoval:

Zodpovídá: xxxxxxxxxxxx ředitel

9. ZAMĚSTNANCI A MZDOVÉ PROSTŘEDKY

Název organizace:

IČO: 00xxxxxx

| Ukazatel | Limit 201. | Skutečnost 201. | % plnění |
|---|------------|-----------------|----------|
| Přepočtený počet zaměstnanců | 0 | 0 | |
| z toho: | | | |
| - pedagogických zam. | | | |
| - ostatních zaměstnanců | | | |
| Prostředky na platy celkem (bez FO) | 0,00 | 0,00 | |
| OPPP celkem | | | |
| Průměrný měsíční plat celkem (bez OPPP) | x | 0,00 | x |
| z toho: | | | |
| - průměrný plat pedagogických zaměstnanců | x | | x |
| - průměrný plat ostatních zaměstnanců | x | | x |
| Měsíční nenároková složka platu celkem (bez FO) | x | 0,00 | x |
| osobní příplatky celkem | x | 0,00 | x |
| z toho: | x | | x |
| - pedagogických zam. | x | | x |
| - ostatních zaměstnanců | x | | x |
| odměny celkem (bez FO) | x | 0,00 | x |
| z toho: | x | | x |
| - pedagogických zam. | x | | x |
| - ostatních zaměstnanců | x | | x |
| Cerpání FO celkem | x | | x |

Zpracoval:

Zodpovídá: xxxxxxxxxx ředitel

9a. ZAMĚSTNANCI A MZDOVÉ PROSTŘEDKY

Název organizace:

IČO: 00xxxxxx

| Ukazatel | Limit 201. | Skutečnost 201. | % plnění |
|---|------------|-----------------|----------|
| Přepočtený počet zaměstnanců | | 0 | |
| z toho: | | | |
| - THP zam. | | | |
| - ostatních zaměstnanců | | | |
| Prostředky na platy celkem (bez FO) | 0,00 | 0,00 | |
| OPPP celkem | | | |
| Průměrný měsíční plat celkem (bez OPPP) | x | 0,00 | x |
| z toho: | | | |
| - průměrný plat THP zaměstnanců | x | | x |
| - průměrný plat ostatních zaměstnanců | x | | x |
| Měsíční nenároková složka platu celkem (bez FO) | x | 0,00 | x |
| osobní příplatky celkem | x | 0,00 | x |
| z toho: | x | | x |
| -THP zam. | x | | x |
| - ostatních zaměstnanců | x | | x |
| odměny celkem (bez FO) | x | 0,00 | x |
| z toho: | x | | x |
| -THP zam. | x | | x |
| - ostatních zaměstnanců | x | | x |
| Čerpání FO celkem | x | | x |

Zpracoval:

Zodpovídá: xxxxxxxxxx ředitel

10. ZAMĚSTNANCI PODLE KATEGORIÍ

Název organizace:

IČO: 00xxxxxx

| Zaměstnanci podle kategorií | Přepočtený počet zam. | MP bez OPPP | Průměrný měs. plat | Z průměrného měs. platu | | |
|-----------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------------|------------|--------|
| | | | | př. za ved. | osobní př. | odměny |
| pedagogičtí pracovníci | | | | | | |
| z toho: | | | | | | |
| - učitelé | | | | | | |
| - vychovatelé | | | | | | |
| ostatní | | | | | | |
| Celkem | 0 | 0 | x | x | x | x |

Zpracoval:

Zodpovídá: xxxxxxxxxx ředitel

10a. ZAMĚSTNANCI PODLE KATEGORIÍ

Název organizace:

IČO: 00xxxxxx

| Zaměstnanci podle kategorií | Přepočtený počet zam. | MP bez OPPP | Průměrný měs. plat | Z průměrného měs. platu | | |
|-----------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-------------------------|------------|----------|
| | | | | př. za ved. | osobní př. | odměny |
| zaměstnanci | | | | | | |
| dělnická povolání | | | | | | |
| THP | | | | | | |
| obchodně prov. pracovníci | | | | | | |
| Celkem | 0 | 0 | x | x | x | x |

Zpracoval:

Zodpovídá: xxxxxxxxx ředitel

Název organizace:

IČO: 00xxxxxx

11a. ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ - strážníci

| Měsíc | Počet zapsaných žáků | Počet uvařených obědů | stravování vlast. zaměstnanců | cizí strážníci |
|-----------------|----------------------|-----------------------|-------------------------------|----------------|
| Leden | | | | |
| Únor | | | | |
| Březen | | | | |
| Duben | | | | |
| Květen | | | | |
| Červen | | | | |
| Červenec | | | | |
| Srpen | | | | |
| Září | | | | |
| Říjen | | | | |
| Listopad | | | | |
| Prosinec | | | | |
| Celkem | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Průměr na měsíc | | | | |
| Průměr na den | | | | |

11b. ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ - příjmy za obědy

| Měsíc | Počet odebraných obědů žáky | Částka úhrady v Kč | stravování vlast. zaměstnanců | Částka úhrady v Kč | cizí strážníci | Částka úhrady v Kč |
|-----------------|-----------------------------|--------------------|-------------------------------|--------------------|----------------|--------------------|
| Leden | | | | | | |
| Únor | | | | | | |
| Březen | | | | | | |
| Duben | | | | | | |
| Květen | | | | | | |
| Červen | | | | | | |
| Červenec | | | | | | |
| Srpen | | | | | | |
| Září | | | | | | |
| Říjen | | | | | | |
| Listopad | | | | | | |
| Prosinec | | | | | | |
| Celkem | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Průměr na měsíc | 0 | 0 | | | | |

Zpracoval:

Zodpovídá: xxxxxxxxx ředitel