



MATERIÁL BEZ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

MATERIÁL PRO RADU MĚSTA č. 49

DNE: 19. 9.2 016

JEDNACÍ ČÍSLO: 763/2016/Pol.

OBSAH: Návrh rozpočtu PO Poliklinika Žďár nad Sázavou na rok 2017

ANOTACE:

Materiál obsahuje návrh rozpočtu pro rok 2017, a to v příjmové i výdajové části a další nezbytné rozpočty (LPS, FKSP a výhled na tři roky). Materiál obsahuje i požadavky na rozpočet města. Popisuje vývoj růstů mezd a vývoj v oblasti zdravotnictví. Dále je obsažen popis úspor a příjmů, tak aby bylo možné sestavit vyrovnaný rozpočet pro rok 2017. Materiál obsahuje též popis HR polikliniky.

NÁVRH USNESENÍ:

Rada města po projednání schvaluje pro rok 2017 pro PO Poliklinika:

- ✓ Limit reprefondu ve výši 20.000,- Kč
- ✓ Odpisový plán
- ✓ Návrh rozpočtu PO včetně oprav a investic z vlastních zdrojů ve výši 382 tis. Kč
- ✓ Objem mzdových prostředků ve výši 16.704.850 tis. Kč
- ✓ Limit počtu pracovníků (přepočtený stav) 42,5 zaměstnanců

RM po projednání bere na vědomí požadavky PO Poliklinika Žďár nad Sázavou do rozpočtu města na rok 2017:

- ✓ Požadavek na příspěvek od zřizovatele na LPS ve výši 1.062.800 tis. Kč
- ✓ Plán oprav, rekonstrukcí a investic z rozpočtu zřizovatele ve výši 700 tis. Kč

SOUVISEJÍCÍ MATERIÁL(Y):

Starostka města:	Místostarosta města:	
Odbor majetkoprávní:	Odbor ST a vnitřních věcí:	Odbor finanční:
Odbor komunál. služeb + TSBM:	Odbor rozvoje a územního plánování:	Odbor stavební:
Odbor školství, kultury a sportu:	Odbor sociální:	Odbor živnostenský:
Odbor dopravy:	Odbor životního prostředí:	Odd. správy měst. lesů a ryb.:
Oddělení informatiky:	Odd. fin. kontroly a inter. auditu	Městská policie
Projektový koordinátor:	Krizové řízení:	Tajemník MěÚ:
Zpracoval: Michal Hubert Zrůst, MSc, MBA	Předkládá: Michal Hubert Zrůst, MSc, MBA	

- **Návrh rozpočtu PO Poliklinika Žďár nad Sázavou na rok 2017**

Počet stran: 5

Popis stavu, geneze:

V souladu s Pravidly zřizovatele a Zásad pro sestavení návrhu rozpočtu na rok 2017 předkládáme k projednání a schválení finanční požadavky související s provozem PO Poliklinika Žďár nad Sázavou.

Z rozpočtu zřizovatele jde o druhou splátku centrálního UZ přístroje pro odd. RTG (soutěž proběhla v září 2016), kde provádíme mnoho lékařských výkonů (UZ srdce, prsu, štítné žlázy, cév, břicha ...). Částka na UZ verbálně schválena již v roce 2015 a nákup UZ schválen i ve Strategii města zastupitelstvem města 8.9.2016.

Dále na rozpočet města přicházíme s požadavkem na investici, která se týká elektronických otevíracích dveří (vstup do „krčku“ a dvoje protipožární dveře v přízemí - naproti nákladnímu výtahu a naproti ZP). Půjde o další značné ulehčení pohybu po budově zdravotnického zařízení pro imobilní pacienty a rodiče s kočárky.

Současně předkládáme ke schválení návrh rozpočtu organizace na rok 2017 s přílohami.

- **Nárůst v roce 2017 bude v oblasti mzdové.** Nařízením vlády se zdravotníkům zvedne tarifní mzda o 10% - SZP, lékaři a o 5% THP. Což v číslech znamená meziroční nárůst o 1.180.550,- Kč vč. odvodů.
Městské zdravotnické zařízení si již v minulosti od roku 2014 muselo několikrát poradit se zákonným navýšením mezd (u SZP, lékařů a THP).
Celkový nárůst v roce 2017 proti roku 2014 je 2.402.557,71 Kč. Toto navýšení obsahuje nárůst mezd, nárůst přídelu do FKSP a roční nárůst zákonného pojistného (vše v příložené tabulce – tarifní platy).

Toto velké navýšení jsme na poliklinice zvládli doposud zvýšením produktivity práce na všech odděleních a ambulancích – především RHB, UZ a RTG a ambulance angiologie (viz účetní závěrky polikliniky).

- Změny v hospodaření ve zdravotnictví mají signifikantní dopad i na městské zdravotnické zařízení.

V rámci zdravotnictví se odehrálo v průběhu let velké množství změn, které mají neblahý dopad na hospodaření zdravotnických zařízení.

Nyní žije městské zdravotnické zařízení z měsíce na měsíc, kdy navíc došlo v roce 2011 a 2012 ke kompletnímu vyčerpání všech finančních prostředků polikliniky minulým vedením ZZ (nákup fotovoltaické elektrárny a digitalizace RTG).

K dalšímu uvádím následující doplňující informace.

Platby od pojišťoven jsou zálohové, po skončení účetního období dojde k závěrečnému vyúčtování společně s možným uplatněním regulačních srážek.

Stručně možno uvést následující limitované úseky:

1. úhrada za výkony,
2. regulace za předpis léků + PZT (prostředky zdravotnické techniky),
3. regulace za předpis indukované péče.

Zásadní informací je to, že veškeré regulace se vztahují na jedno ošetřené unicitní rodné číslo!

Jedno URČ - unicitní rodné číslo - je definováno pro ošetřeného pacienta v tom konkrétním zdravotnickém zařízení, který byl ošetřen v daném roce, bez ohledu na počet ošetření se započítává jen 1x.

Nemáme tedy absolutní zastropování, ale limity „ jdou „ společně s pacientem. V minulých letech jsme měli krátce limitaci ve vztahu na celostátní průměry u daných odborností i kombinaci obou, tedy jak limitaci na vlastní průměry, tak současně na průměr celostátní a uplatněna byla ta regulační srážka ze dvou vypočtených, která byla výhodnější pro zdravotnické zařízení.

Nyní v krátkosti k jednotlivým limitacím.

Ad 1) úhrada za výkony:

Výsledná úhrada v korunách zhruba odpovídá částce, kterou pojišťovna zaplatila ZZ v referenčním období za jedno ošetřené URČ násobeno počtem URČ v hodnoceném období. Nadlimitní body byly v minulých letech hrazeny částkou 0,30 Kč / bod, což bylo odmítnuto rozhodnutím Ústavního soudu a v letošním roce je užit velmi složitý vzorec, který se snaží tuto skutečnost tak trochu obejít. Vzorec je velmi složitý k tomu, aby si ZZ samo mohlo průběžně vypočítat, jak na tom vlastně je.

Ad 2,3) regulace za předpis léků + PZT (prostředky zdravotnické techniky) a regulace za předpis indukované péče – tyto limitace jsou počítány jen z vlastních historických limitů – jako průměr v Kč na jedno rodné číslo. Limit na rodné číslo je 100% ceny v Kč / 1 URČ a rok. Je možno uplatnit maximální regulační srážku ve výši 40% z překročení nad 100%. V letošním roce má vyhláška opět složitý vzorec, který mírně regulace při menším překročení zmenšuje, ale v konečném důsledku při větším překročení skutečně hrozí pokuta až do výše 40% z částky převyšující těch 100%. Nyní jsme řešili preskripci v rámci psychiatrie a angiologie.

Jde tedy o to, že pokud ošetříme pacienta během roku vícekrát, uhradí zdravotní pojišťovna výkon jen jednou. Regulace nastává i v případě preskripce (viz výše). Další regulací je i úhrada bodů v tzv. degresivní sazbě (snížené).

Zvýšené DPH na zdravotnický materiál v roce 2013 navýšilo výdajovou část polikliniky o dalších cca 300 tis. ročně.

Při výčtu změn (navyšování tarifních mezd, systémové změny v hospodaření), které provází poskytování zdravotní péče a při součtu nákladů, které přinesly změny v legislativě, je nutné zdůraznit potřebu nového pohledu na financování městského zdravotnického zařízení v budoucnu.

Též proto, že vláda naznačuje další zvyšování tarifních mezd u zdravotníků i v roce 2018 a 2019. I v tomto období by mělo být o 10% ročně!

Z tohoto pohledu vítáme příslib vedení města, že se bude vést diskuse na téma dalšího rozvoje Polikliniky Žďár nad Sázavou, a to i z pohledu obnovy přístrojového vybavení (RTG, RHB atd.).

Diskuse, které probíhali i na stránkách místních periodik, kdy bylo řečeno, že se finanční prostředky ušetřené na omezené LPS (od 7/2016 LPS pouze víkendy a svátky) vrátí zpět do zdravotnictví.

- Úspory a další příjmy v hospodaření polikliniky v roce 2017:

V současné době jednáme o nových smlouvách na OKBH (imunochemie, biochemie), kde by úspora mohla dosáhnout až **400tis. Kč**.

V průběhu roku 2017 přestaneme platit úvěr (refinancování digitalizace RTG), což znamená úsporu **150tis. Kč**.

V rozpočtu příspěvkové organizace bude dále ušetřeno na provozních výdajích (údržba, kancelářské potřeby, drobné opravy...) **150tis. Kč**.

Předpokládáme zvýšení úhrad od ZP ve výši **500.000,- Kč**.

(Nárůst platby za státní pojištěnce nelze v žádném případě vyčíslit přesně).

V rámci těchto vnitřních úspor a příjmů navrhujeme vyrovnaný rozpočet pro rok 2017.

- Pro rok 2017 žádáme o schválení limitu počtu zaměstnanců (přepočtený stav) 42,5.

V příloze „karty profesí“ z jednotlivých oddělení.

Personální oblast je plánována tak, aby byla zajištěna garance všech služeb, které městské zdravotnické zařízení musí naplnit. U všech kategorií zaměstnanců dbáme na to, aby byla zajištěna pracovní náplň dle katalogu prací a plné využití pracovní doby. Tuto oblast pravidelně kontrolují vedoucí oddělení. Zároveň můžeme garantovat 100% zastupitelnost na jednotlivých odděleních.

V červenci 2016 jsme navýšili personální stav o pracovníka z ÚP na VPP. Jde o vrátného, který též zabezpečuje plynulý příchod a odchod pacientů z polikliniky. Jelikož se poliklinika zavírá v 18,00 a omezením LPS již nebylo dále možné se do budovy dostat. Zřízením tohoto místa jsme nastalý problém vyřešili. ÚP nám kompletní náklady na pracovníka hradí celý rok. Kromě této činnosti vrátný provádí úklid kolem vchodu a pravidelné prohlídky budovy.

Dále jsme navýšili počet ambulantních dní na psychiatrii (info již proběhla) a od září 2016 na angologii.

V rámci personálních změn, které byly vykonány v souvislosti s otevřením výdejny a prodejny se zdravotnickými prostředky v roce 2015, jsme navíc ušetřili finanční prostředky za jednoho THP pracovníka, kdy se zaměstnankyně, která měla na starosti komunikaci a vyúčtování za zdravotními pojišťovnami a pracoviště tokografu (zrušeno pro nerentabilitu), stala vedoucí Zdravotnických prostředků. Na

tomto pracovišti si na sebe vydělá a navíc dále provádí vyúčtování za ZP. Ostatní agenda byla přerozdělena v úseku ředitele.

Na úseku ředitele došlo v letošním roce k velkému navýšení práce implementací programu **Croseus** (elektronická finanční kontrola dle zákona č. 320/2001 Sb., sledování cash flow). Organizací práce se nám podařilo vše zvládnout bez nutnosti navyšovat personální stav v administrativě.

V rámci změn (omezení LPS) též odchází od 1.9.2016 jedna zdravotní sestra. Tyto úspory již reflektují uvažované zvýšení tarifních mezd od 1.1.2017.

Doporučení:

Dle navrženého usnesení.

Přílohy:

- ✓ Požadavky PO Poliklinika Žďár nad Sázavou ve vztahu k rozpočtu města na rok 2017
- ✓ Návrh rozpočtu hospodaření PO na rok 2017
- ✓ Návrh rozpočtu LPS na rok 2017
- ✓ Návrh rozpočtu FKSP na rok 2017
- ✓ Tabulka růstu tarifních platů
- ✓ Limit mzdových prostředků, limit nákladů na reprezentaci PO na rok 2017
- ✓ Karty oddělení polikliniky
- ✓ Plán účetních odpisů PO na rok 2017
- ✓ Předpoklad výdajů v letech 2018-2020

Ve Žďáru nad Sázavou dne 14. 9. 2016

.....
Michal Hubert Zrůst, MSc, MBA

Váš dopis zn.:
Ze dne:
Naše zn.:

Městský úřad Žďár nad Sázavou
Rada města
Žižkova 227/1
591 01 Žďár nad Sázavou

Vyřizuje: Michal Hubert Zrůst, MSc
Dne:
Telefon: 566 690 111
E-mail: zrust@poliklinikazr.cz

Požadavky PO Poliklinika ve vztahu k rozpočtu města na rok 2017

Vážený radní,
v souladu s Pravidly zřizovatele a Zásad pro sestavení návrhu rozpočtu na rok 2017 předkládáme k projednání a schválení finanční požadavky související s provozem PO Poliklinika Žďár nad Sázavou. Současně předkládáme ke schválení návrh rozpočtu organizace na rok 2017 s přílohami.

A. Příspěvek na zajištění provozu LPS v roce 2017	1.062.800 tis. Kč
B. Plán oprav a investic PO ve vztahu k rozpočtu města určených na krytí výdajů na opravy, rekonstrukce, příp. modernizace pronajatého nemovitého majetku:	
1. Ultrazvuk (2. splátka pracoviště RTG)	350 tis. Kč
2. El. dveře	350 tis. Kč
<u>Celkem finanční náklady B</u>	700 tis. Kč
C. Plán investic PO z vlastních zdrojů:	
Ultrazvuk (angio, onko; splátka)	297 tis. Kč
<u>Celkem finanční náklady C</u>	297 tis. Kč
D. Plán oprav budovy provedených PO z vlastních zdrojů:	
Neplánované opravy	85 tis. Kč
<u>Celkem finanční náklady D</u>	85 tis. Kč

.....
Michal Hubert Zrůst, MSc
ředitel polikliniky

Příloha č. 1 Pravidel - Návrh rozpočtu PO

Název příspěvkové organizace:

Poliklinika Žďár nad Sázavou

výběr ze seznamu

v tis. Kč

1.	PREHLED VÝDAJŮ	Aktuální finanční plán		Skutečnost k 31.8	Plán na rok 20xx		vývojový ukazatel 6=4-1	index 7=4/1
		Schválená výše 1	Výše po změnách k 31.8 2	Vyčerpáno 3	Navrhovaná částka 4	Schválená částka 5		
1	VÝDAJE	38219,00	39619,00	26513,71	40398,10	40398,10	2179,1	1,06
11	Platy a povinné pojistné placené zaměstnavatelem, ostatní platby za provedenou práci	20904,00	20904,00	13932,14	22384,50	22384,50	1480,5	1,07
1101	Platy a ostatní platby hrazené MŠMT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	-
1102	Platy a povinné pojistné placené zaměstnavatelem, ostatní platby za provedenou práci	20904,00	20904,00	13932,14	22384,50	22384,50	1480,5	1,07
12	Nákupy materiálů	7769,00	8739,27	8699,23	8595,30	8595,30	836,3	1,11
1201	Potravin	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	-
1202	Léky a zdravotnický materiál	5227,00	5127,00	4007,10	4730,00	4730,00	-497	0,90
1203	Prádlo, oděvy, obuv, ochranné pomůcky	50,00	101,00	84,05	9,00	9,00	-41	0,18
1204	Učebnice a bezplatně poskytované školní potřeby (ONIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	-
1205	Knihy, učební pomůcky a tisk	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	3	-
1206	Software a jiné programové vybavení	2,00	12,00	2,17	10,00	10,00	8	5,00
1207	Drobný hmotný dlouhodobý majetek (nábytek, technické zhodnocení)	20,00	170,00	120,33	131,00	131,00	111	6,55
1208	Nákup zboží za účelem dalšího prodeje	2100,00	2805,00	2101,26	3200,00	3200,00	1100	1,52
1209	Čistící, desinfekční a úklidové prostředky	170,00	220,27	143,70	182,30	182,30	12,3	1,07
1210	Kancelářské potřeby	180,00	180,00	138,91	180,00	180,00	20	1,13
1211	Hračky a sportovní materiál	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	-
1212	Ostatní (nákup materiálu jinde nezařazený)	30,00	144,00	102,81	150,00	150,00	120	5,00
13	Úroky a ostatní finanční výdaje, splátky úvěrů, poplatky za platby kartou apod.	906,00	746,00	415,09	480,00	480,00	-426	0,53
1301	Úroky a ostatní finanční výdaje, poplatky za platby kartou apod.	106,00	106,00	52,13	110,00	110,00	4	1,04
1302	Splátky úvěrů	800,00	640,00	362,96	370,00	370,00	-430	0,46
14	Nákupy vody, pally, energií	1960,00	1889,73	1359,25	1900,00	1900,00	-50	0,97
1401	Voda	400,00	289,73	289,73	310,00	310,00	-90	0,78
1402	Tepl	1000,00	980,00	691,10	950,00	950,00	-50	0,95
1403	Plyn	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	-
1404	Elektrická energie	500,00	570,00	348,54	580,00	580,00	80	1,16
1405	Pohonné hmoty a maziva	50,00	50,00	29,88	80,00	80,00	10	1,20
1406	Nákupy ostatních energií	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	-
15	Nákupy služeb	4770,00	5215,07	3068,29	5197,55	5197,55	427,55	1,09
1501	Služby telekomunikace a radiokomunikace, internetu	100,00	110,00	62,22	116,00	116,00	16	1,16
1502	Pojištění	80,00	110,00	109,49	127,55	127,55	47,55	1,59
1503	Nájemné zřizovatel	2500,00	2500,00	1458,33	2500,00	2500,00	0	1,00
1504	Nájemné cizí	0,00	65,00	45,88	45,00	45,00	45	-
1505	Konzultační, poradenské a právní služby	80,00	70,00	65,34	100,00	100,00	20	1,25
1506	Služby školení a vzdělávání	200,00	205,00	142,34	158,00	158,00	-42	0,79
1507	Služby související s informačními a komunikačními technologiemi, zpracování dat	30,00	260,00	194,05	353,00	353,00	323	11,77
1508	Stravování, stravenky	200,00	433,07	270,78	454,00	454,00	254	2,27
1509	Revize BOZP a PO	300,00	400,00	248,78	400,00	400,00	100	1,33
1510	Plavání	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	-
1511	Bruslení	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	-
1512	Ostatní (nákup ostatních služeb)	1280,00	1062,00	471,08	944,00	944,00	-336	0,74
16	Daně	820,00	570,00	298,98	525,00	525,00	-295	0,64
1601	Platby DPH	600,00	350,00	198,64	350,00	350,00	-250	0,58
1602	Platby ostatních daní a poplatků	220,00	220,00	100,34	175,00	175,00	-45	0,80
17	Pořízení majetku	800,00	1103,88	503,68	996,75	996,75	196,75	1,25
1701	Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	-
1702	Stroje, přístroje, zařízení, nemovitosti	500,00	896,75	296,75	996,75	996,75	496,75	1,99
1703	Dopravní prostředky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	-
1704	Umělecká díla	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	-
1705	Pořízení ostatního dlouhodobého majetku	300,00	206,93	206,93	0,00	0,00	-300	0,00
18	Ostatní výdaje	310,00	461,25	237,05	319,00	319,00	9	1,03
1801	Opravy	150,00	283,25	136,54	85,00	85,00	-65	0,57
1802	Cestovné (tuzemské i zahraniční)	25,00	25,00	10,91	20,00	20,00	-5	0,80
1803	Výdaje hrazené z rozpočtu	20,00	20,00	15,34	20,00	20,00	0	1,00
1804	Sankce, pokuty, penále, odvody zřizovateli	20,00	20,00	9,90	0,00	0,00	-20	0,00
1805	Ostatní výdaje jinde nezařazené	95,00	103,00	64,26	194,00	194,00	99	2,04

Název příspěvkové organizace:

Poliklinika Žďár nad Sázavou

vyběr ze seznamu

v tis. Kč

2.	PŘEHLED PŘÍJMŮ	Aktuální finanční plán		Skutečnost k 31.8	Plán na rok 20xx		vývojový ukazatel 6=4-1	index 7=4/1
		Schválená výše	Výše po změnách k 31.8	Vyčerpáno	Navrhovaná částka	Skutečná částka		
		1	2	3	4	5		
2	PŘÍJMY	38819,00	39619,00	27744,39	40398,10	40398,10	1579,1	1,04
21	Příjmy za poskytování služeb a výrobků	5180,00	5780,00	3952,43	6180,00	6180,00	1000	1,19
2101	Ubytování, pobyt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	-
2102	Stravné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	-
2103	Školné + družina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	-
2104	Vstupné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	-
2105	Reklama	0,00	0,00	6,05	0,00	0,00	0	-
2106	Zájmové činnosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	-
2107	Ostatní příjmy z poskytování služeb, poplatky za úhradu	350,00	550,00	597,92	930,00	930,00	580	2,66
2108	Příjmy za prodej zboží (nakoupeného za dalším prodejem)	2950,00	3550,00	2252,39	3650,00	3650,00	700	1,24
2109	Ostatní příjmy z vlastní činnosti	1880,00	1680,00	1096,07	1600,00	1600,00	-280	0,85
22	Příjmy od zřizovatele	2270,00	2270,00	1435,20	1762,80	1762,80	-507,2	0,78
2201	Příspěvek na provoz bezúčelový	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	-
2202	Příspěvek na provoz účelový	1670,00	1670,00	835,20	1062,80	1062,80	-607,2	0,64
2203	Příspěvek na investice	600,00	600,00	600,00	700,00	700,00	100	1,17
23	Příjmy z jiných rozpočtů	26500,00	26500,00	18729,05	27073,50	27073,50	573,5	1,02
2301	Ostatní příjmy z obecních rozpočtů (ne zřizovatele)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	-
2302	Příjmy k úhradě přímých nákladů na školství	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	-
2303	Příjmy z krajského rozpočtu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	-
2304	Příjmy ze státního rozpočtu a státního fondu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	-
2305	Příjmy od ostatních subjektů (úřad práce, ESF, OSSZ - příspěvky na péči)	0,00	0,00	0,00	73,50	73,50	73,5	-
2306	Příjmy od zdravotních pojišťoven	26500,00	26500,00	18729,05	27000,00	27000,00	500	1,02
24	Ostatní příjmy jinde nezařazené	4869,00	5069,00	3627,71	5381,80	5381,80	512,8	1,11
2401	Příjmy z pronájmu	4650,00	4850,00	3543,60	5248,00	5248,00	598	1,13
2402	Příjmy z prodeje majetku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	-
2403	Přijaté dary	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	-
2404	Úroky a ostatní finanční příjmy	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	0	1,00
2405	Ostatní příjmy jinde nezařazené	218,00	218,00	84,11	132,80	132,80	-85,2	0,61

Název příspěvkové organizace:

Poliklinika Žďár nad Sázavou

*výběr ze seznamu

v tis. Kč

3. PLAN HOSPODARSKÉHO VYSLEDKU z hlavní a doplňkové činnosti													
číslo řádku	ukazatel	poslední uzavřený rok 2015			aktuální rok k 30. 6. 2016			Plán na rok 2017			vývojový ukazatel HČ 10=7-1	vývojový ukazatel DČ 11=8-2	index (celkem) 12=9/3
		hlavní činnost	doplňková činnost	celkem	hlavní činnost	doplňková činnost	celkem	hlavní činnost	doplňková činnost	celkem			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9			
1	Hospodářský výsledek (výnosy - náklady)	-810,4	972,36	161,96	-301,01	464,05	163,04	-800	960	160	0	0	0
2	Náklady celkem	27854,25	8147,1	36001,35	14968,17	4520,38	19488,55	37000	540	37540	0	0	0
a	z toho: Tvorba fondů (548)			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	-
b	Odpisy dl.N a H majetku (551)	756,76	532,21	1 288,97	451,58	258,15	709,73	360,60	352,49	713,09	-396,16	352,49	0,55
3	Výnosy celkem	27043,85	9119,46	36163,31	14667,16	4984,43	19651,59	36200	1500	37700	0	0	0
a	z toho : Vlastní výnosy (60x)	25 161,74	7 625,77	32 787,51	13 694,41	4 292,77	17 987,18	34 000,00	1 500,00	35 500,00	8 838,26	1 500,00	1,08
b	Čerpání fondů (648)	122,14	2,30	124,44	83,68		83,68	100,00		100,00	-22,14	0,00	0,80
c	Výnosy od zřizovatele (672_xxx)	1 670,00	0,00	1 670,00	835,00		835,00	1 062,00		1 062,00	-608,00	0,00	0,64

Název příspěvkové organizace:

Poliklinika Žďár nad Sázavou

*výběr ze seznamu

Plán investic prováděných PO (z vlastních zdrojů i se zapojením jiných zdrojů)(nad 100 tis. Kč)				
název investice	popis	fond investic PO	dotace státního rozpočtu	jiné zdroje
Ultrazvuk	splátka	296 750,00		
CELKEM		296 750,00	0,00	0,00

Plán oprav z vlastních zdrojů		
název opravy	popis	předpokládaná částka
neplánované opravy	opravy	85 000,00
Ostatní drobné opravy		
Celkem 1801		85 000,00

Název příspěvkové organizace:

Poliklinika Žďár nad Sázavou

IČ:

48899119

Plán odpisů - skupiny dlouhodobého majetku

Typ dlouhodobého majetku	Pořizovací cena majetku v Kč	Oprávký k 31.8.2016 aktuálního roku v Kč	Zůstatková cena k 31.8.2016 aktuálního roku v Kč	Zůstatková cena k 31.12.2017 plánovacího roku v Kč
Odpisová skupina I	302 782,13	198 809,21	103 972,92	35 878,92
Odpisová skupina II	3 930 684,80	2 589 509,65	1 341 175,15	933 919,15
Odpisová skupina II-pořizeno 09/2016	1 300 000,00	0,00	0,00	1 120 000,00
Odpisová skupina III				
Odpisová skupina IV	6 611 800,26	1 833 536,75	4 778 263,51	1 149 517,50
Odpisová skupina V				
Odpisová skupina VI				
Odpisová skupina VII	12 967 065,71	3 512 265,89	9 454 799,82	4 327 107,51
Celkem	25 112 332,90	8 134 121,50	15 678 211,40	7 566 423,08

bude prodáno technické zhodnocení

Plán odpisů - majetek, jehož hodnota po odepsání tvoří již méně jak 20%

Typ dlouhodobého majetku	Pořizovací cena majetku v Kč	Oprávký k 31.8 aktuálního roku v Kč	Zůstatková cena k 31.8.aktuálního roku v Kč	Stav (zda se bude majetek obnovovat)
Phyaction	49 500,00 Kč	48 708,96	791,04	obnovit
Komunikační modul	82 764,00 Kč	69 066,25	13 697,75	dobrý
Server	87 447,00 Kč	51 030,00	36 417,00	dobrý
Digitalizované RTG	2 717 626,20 Kč	2 383 254,95	334 371,25	dobrý
Defibrilátor	40 268,00 Kč	36 279,70	3 988,30	dobrý
Mycí stroj	114 040,60 Kč	81 743,00	32 297,60	dobrý
Automobil Skoda Fabia	180 000,00 Kč	136 950,00	43 050,00	dobrý
Celkem	3 091 645,80	2 807 032,86	421 562,94	0,00

Název příspěvkové organizace:

Poliklinika Žďár nad Sázavou

IČ:

48899119

Plán rekonstrukcí a investic z rozpočtu zřizovatele			
název opravy	popis	předpokládaná částka	Priorita
Ultrazvuk	splátka ultrazvuku	350 000,00	1,00
Elektrické dveře	dveře	350 000,00	2,00
Celkem	0,00	700 000,00	3,00

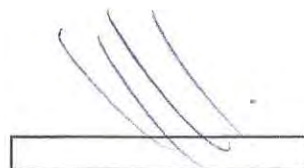
Zpracoval: Ing. Ilona Komínková

Zodpovídá: Michal Hubert Zrůst MSc. ředitel



Název příspěvkové organizace: PO Polikli

Doplňkové informace				
Typ doplňkové informace	Skutečnost předminulý rok	Skutečnost minulý rok	Skutečnost aktuální rok (předpoklad do konce roku)	Plán dalšího roku
Fyzický počet zaměstnanců	47,00	49,00	51,00	51,00
Přepočtený počet zaměstnanců	39,31	40,86	42,40	42,50
Mzdové náklady - celkem	11 060 598,00	11 947 663,00	12 699 030,00	13 954 850,00
Průměrný plat (mzda) měsíčně v Kč	23 447,00	24 367,00	24 958,78	27 362,45



Žádost o přidělení limitů na rok 2017 pro Polikliniku Žďár nad Sázavou

- limit mzdových prostředků	16.704.850,-
- limit nákladů na reprezentaci	20
- limit počtu pracovníků (přepočtený stav)	42,5

Michal H. Zrůst, MSc



ROZPOČET FKSP na rok 2017

Zdroje:

Plánovaný příděl na rok 2017 **279000**

Použití:

Příspěvky na kulturu, tělovýchovu a sport, vzdělávací kurzy 159 000


Stravování 85 000

Sociální výpomoc 10 000

Dary 10 000

Náklady na zlepšení pracovních podmínek 15 000

Michal H. Zrůst, MSc



Poliklinika Žďár nad Sázavou
LPS 2017

roky 2018-2020
1.062.800

Požadavek na příspěvek na LPS v roce 2017:

1.062.800

Michal H. Zrůst, MSc



Poliklinika Žďár nad Sázavou
Výhled výdajů na roky 2018-2020 v tis. Kč

ROK; investice do budovy a zařízení	2018		2019		2020	
	350	1 500	500	20 000	500	20 000

2018 - RHB - přestavba (viz Strategický plán města) + el.dveře

2018 - zateplení budovy polikliniky + výměna oken, elektroinstalace - výměna rozvodů, elektroměry

2019 - RHB bazén, elektroinstalace - výměna rozvodů, elektroměry

Michal H. Zrůst, MSc



Tarifní platy bez odvodů SP, ZP	11/2014	1/2015	11/2015	1/2016	1/2017		CELKEM 2017 NAVÝŠENÍ
	SZP, lékaři, THP	navýšení o 1,5 %; SZP, lékaři	navýšení o 3 %; THP	navýšení o 5 %; SZP, lékaři	navýšení o 10 %; SZP 5 % THP	navýšení o	
SZP + lékaři	682340	694110	697682	734164	807581		1 180 550
THP	179650	179650	189110	189110	198 566		152 045

SZP + lékaři	2014/měsíc	2015/měsíc	2015/měsíc	2016/měsíc	měsíční navýšení od 2010	měsíční navýšení 2017 proti 2016	roční navýšení od 2010	bez odvodů SP, ZP 34 %
		11770	3572	36482	51824	73417	621888	

THP		0	9460		9460	9 456	113520	bez odvodů SP, ZP 34 %
-----	--	---	------	--	------	-------	--------	------------------------

CELKEM NAVÝŠENÍ MEZÍ:					61284	82873	735408	bez odvodů SP, ZP 34 %
-----------------------	--	--	--	--	-------	-------	--------	------------------------

2015

MZDY:	Nárůst zákonného pojistného:	Nárůst přídelu do FKSP:	Další nárůst FKSP dle zákona z původních mezd	
Roční nárůst mezd rok 2015 proti roku 2014 SZP + lékaři:	148 384,00 Kč			
Roční nárůst pojistného rok 2015 proti roku 2014 SZP + lékaři:	50 450,00 Kč			
Roční nárůst mezd rok 2015 proti roku 2014 THP:	18 920,00 Kč			
Roční nárůst pojistného rok 2015 proti roku 2014 THP:	6 432,00 Kč			
CELKEM NÁRŮST 2015 PROTI 2014:	224 186,00 Kč	10 088,37 Kč	2 241,86 Kč	

2016

MZDY:	Nárůst zákonného pojistného:	Nárůst přídelu do FKSP:	Další nárůst FKSP dle zákona z původních mezd	
Roční nárůst mezd rok 2016 proti roku 2015 SZP+ lékaři:	437 784,00 Kč			zvýšeno z 1% na 1,5%
Roční nárůst pojistného rok 2016 proti roku 2015 SZP+ lékaři:	148 846,00 Kč			
Roční nárůst mezd rok 2016 proti roku 2015 THP:	0,00 Kč			
Roční nárůst pojistného rok 2016 proti roku 2015 THP:	0,00 Kč			
CELKEM NÁRŮST 2016 PROTI 2015:	586 630,00 Kč	26 398,35 Kč	8 799,45 Kč	62 500,00 Kč

V roce 2016 bylo proti roku 2014 vydáno o 810816,- Kč více

2017

MZDY:	Nárůst zákonného pojistného:	Nárůst přídelu do FKSP:	Další nárůst FKSP dle zákona z původních mezd	
Roční nárůst mezd rok 2017 proti roku 2016 SZP+ lékaři:	881 004,00 Kč			zvýšeno z 1,5% na 2%
Roční nárůst pojistného rok 2017 proti roku 2016 SZP+ lékaři:	299 546,00 Kč			
Roční nárůst mezd rok 2017 proti roku 2016 THP:	113 520,00 Kč			
Roční nárůst pojistného rok 2017 proti roku 2016 THP:	38 525,00 Kč			
CELKEM NÁRŮST 2017 PROTI 2016:	1 332 595,00 Kč	59 966,78 Kč	26 651,90 Kč	62 500,00 Kč

V roce 2017 bude proti roku 2014 vydáno o 2143411,-Kč více na mzdách, než v roce 2014.

CELKOVÝ NÁRŮST 2017 PROTI 2014:

Roční nárůst mezd 2017 proti 2014	2 143 411,00 Kč
Roční nárůst přídelu do FKSP 2017 proti 2014:	162 693,21 Kč
Roční nárůst zákonného pojistného 2017 proti 2014:	96 453,50 Kč

CELKEM BUDE VYDÁNO V ROCE 2017 PROTI 2014: 2 402 557,71 Kč

Karta Úseku ředitele

Náplň práce: Úsek ředitele zajišťuje veškeré administrativní a ekonomické procesy v organizaci. Do jeho gesce spadá personální politika, zabezpečení počítačových sítí, e-shopu, www stránek organizace a doplňkové služby veřejnosti a ostatním podnájemníkům budovy polikliniky.

Počet zaměstnanců: 5

Pracovní pozice: 1 x pozice ekonoma

náplň: kompletní zpracování účetnictví, sestavování rozpočtu, čerpání rozpočtu – CROSEUS, limity, schvalovací procesy, kontrolní hlášení DPH, přiznání k DPH, fakturace zdravotním pojišťovnám, čtvrtletní výkaznictví

zastupitelnost: zastoupit může mzdová účetní a provozní asistentka, s výjimkou speciálních účetních operací, daňových přiznáních, výkaznictví

1 x pozice mzdový účetní/pokladní

náplň: zpracování mezd, evidenční a ohlašovací povinnosti, personalistika – smlouvy, dohody, evidence majetku, inventarizace, fakturace nájmu, přefakturace energií– výpočty, vedení pokladen – hlavní, LPS, výdejna ZP, FKSP (CROSEUS), příkazy k úhradám, tvorba směrnic, vedení spisovny, skartace, archivace, čtvrtletní a roční statistika

zastupitelnost: zastoupit může ekonomka a provozní asistentka, s výjimkou zpracování mezd a části statistiky

1 x pozice provozní asistent

náplň: veškerá administrativa včetně komunikace přes datovou schránku, vedení dokumentace a administrativy se zdrav. pojišťovnami, sledování a vedení provedených zdrav. výkonů, fakturace služeb, vkládání výdajové a příjmové části do CROSEA, vedení skladu zdrav. materiálu laboratoře, příprava sportovních, kulturních akcí pro zaměstnance, vedení BOZP a PO

zastupitelnost: zastoupit může mzdová účetní a ekonomka, s výjimkou BOZP a PO a komunikace se zdr. pojišťovnami

1 x pozice správce sítě

náplň: provádí instalace a zodpovídá za bezporuchový provoz operačních systémů, sítě a aplikačního programového vybavení, zajišťuje a provádí běžný servis počítačů, lokalizuje softwarové a hardwarové chyby, zajišťuje a provádí změny konfigurace a rozšiřování počítačové sítě, správa web stránek

zastupitelnost: částečně provozní asistentka, s výjimkou složitých softwarových i hardwarových operací

1 x pozice zaměstnanec informačního centra

náplň: obsluhuje telefonní ústřednu polikliniky, spojuje telefonní hovory do všech ordinací obou budov, v rámci možností poskytuje telefonické informace volajícím a pacientům, provádí kopírování, plní úkony spojené s příjmem a oběhem došlých dokumentů, odesíláním

zastupitelnost: provozní asistentka, mzdová účetní, správce sítě

Karta Technický provoz - údržba

Náplň práce: Zajištění kompletního chodu polikliniky opravy, údržba úklid.

Počet zaměstnanců: 6

Pracovní pozice:

1 x pozice – Vedoucí technického provozu, úvazek 1,0

náplň:

- V budově polikliniky organizuje veškeré opravy, eviduje výchozí, periodické a mimořádné revizní zprávy el. zařízení, provádí odborný dohled nad provozem fotovoltaické elektrárny na budově polikliniky.
- Zajišťuje komplexní chod oddělení technického provozu.
- Odborně dohlíží na správnost prováděných prací. Sleduje ekonomiku oddělení, dohlíží a zodpovídá za objednávkový režim materiálu pro technický provoz.
- Zajišťuje personální chod technického úseku, zajišťuje a dodržuje pokyny k BOZP a PO, sleduje a aktualizuje záznamy o revizích a pravidelných prohlídkách všech el. přístrojů na poliklinice z hlediska jejich bezpečnosti.

Zastupitelnost: 0

1 x pozice – Technický pracovník - údržba, úvazek 1,0

náplň:

- Pečuje o svěřený materiál, náradí, nástroje a pracovní ochranné pomůcky, udržuje pořádek na pracovišti.
- Provádí dozorce osobních výtahů, dohlíží na provoz topné soustavy.
- Zajišťuje odvoz infekčního odpadu, vede průběžnou evidenci odpadů.
- Vozidlem zajišťuje přepravu prádla nákup čistících prostředků, nákup materiálu pro údržbu budovy.
- V zimním období zajišťuje odhrnování sněhu, posyp chodníků, schodů a terasy u vchodů do budovy.

Zastupitelnost: Vedoucí technického provozu.

3 x pozice – Úklid - uklízečka, úvazek 1,0

náplň:

- Zajišťuje úklid pracovišť na svěřeném úseku a dbá na udržování pořádků za předpokladu dodržení všech zásad a předpisů.

Zastupitelnost: uklízečka

1 x pozice – Vrátný 0,5 (VPP)

náplň:

- Zajišťuje uzamykání polikliniky po 18.00 hodině.
- Kontroluje celý objekt polikliniky, provádí úklid kolem objektu polikliniky.

Zastupitelnost: 0

Karta Ambulance + LPS

Náplň práce: Provádíme vyšetření v ambulancích endokrinologie, onkologie, psychiatrie a angiologie
Vyšetření vede k potvrzení či vyloučení určitých diagnóz a k nastavení léčby.

Počet zaměstnanců: 6 lékařů a 5 zdravotních sester

Pracovní pozice: 1 x pozice lékaře +1zdravotní sestra úvazek 0,2 onkologie

náplň: telefonické objednávání, komunikace s pacienty, měření krevního tlaku, vážení pacientů, odběry krve, vypisování žádanek, spolupráce s laboratoří.

zastupitelnost: sestry

1 x pozice: 2lékaři + 2zdravotní sestry angiologie a lymfoterapie

Úvazek lékař 0,4, zdravotní sestry 0,9

náplň: odběry krve, ovládání přístrojů, objednávání pacientů telefonicky a osobně, příprava pacienta k vyšetření, vyplňování žádanek, podávání informací pacientům, spolupráce s laboratoří.

zastupitelnost: sestry

1 x pozice lékař + zdravotní sestra úvazek 0,2 endokrinologie

náplň: odběry krve, měření TK, příprava pacienta k vyšetření, objednávání pacientů dle výsledků vyšetření, vydávání lékařských zpráv pacientům a obvodním lékařům, spolupráce s laboratoří + pracovištěm RTG.

zastupitelnost: sestry

1 x pozice:2lékaři a 2zdravotní sestry úvazek 0,5 psychiatrie

náplň: objednávání pacientů osobně i telefonicky, vyplňování žádanek, aplikace injekcí dle pokynů lékaře, odesílání na různá vyšetření, spolupráce s laboratoří.

zastupitelnost: sestry

pracovní pozice LPS 2 zdravotní sestry úvazek 0,5

náplň: práce sestry v ambulanci LSP, zapisování pacienta do počítače, měření TK, teploty, převazy poranění, telefonické konzultace, vydávání léků dle pokynů lékaře, aplikace injekcí.

Využití IT služeb pro ambulance a LPS:

- Nastavení a údržba místní sítě
- Zajištění materiálu- barvy pro tonery
- Zálohy dat
- Okamžité řešení problémů

Příloha organizační struktury p. o. Poliklinika Žďár nad Sázavou

Karta RTG odd.

Náplň práce: Rentgenové (RTG) vyšetření patří k základním vyšetřovacím metodám. RTG a UZ vyšetření vede k potvrzení či vyloučení určité diagnózy. Snímek provede radiologický asistent a vyhodnocuje ho lékař-rentgenolog. Posoudí, zda jsou dané struktury normální, anebo popíše změny a stanoví pravděpodobnou diagnózu, eventuálně doporučí další vyšetření, která možnou diagnózu přiblíží. Výstupem vyšetření je snímek s doprovodným popisem specialisty radiologa. Radiodiagnostické oddělení zajišťuje RTG a ULTRAZVUKOVOU diagnostiku pro oblast Žďáru a přilehlých obcí. Ročně je průměrně vyšetřeno kolem 18 000 pacientů a provedeno přibližně 24 000 vyšetření.

Počet zaměstnanců: 6

Pracovní pozice:

1 x pozice lékaře, úvazek 1,0

náplň:

- Popisy RTG snímků
- UZ vyšetření (akutní stavy a objednaní pacienti)
- Dozor nad zdroji ionizujícího zařízení-státní zkouška
- Vedení dokladů nutných pro povolení činnosti RTG oddělení- stanoveno SUJB (Státní ústav pro jadernou bezpečnost)
- Dozor nad UZ pracovištěm (zajištění materiálu, BTK....)
- Školení podřízených pracovníků

zástupitelnost: 0

Při dlouhodobé nepřítomnosti popisy MUDr. Hladká (popis je dle standardů nutno zhotovit do 24 h od pořízení snímku). Akutní UZ odeslány nemocnice Nové Město.

1 x pozice evidenční RTG sestra , úvazek 1,0:

náplň:

- Přijímání, kontrola a zápis žádanek k RTG a UZ vyšetření do PC
- Telefonické a osobní objednávání pacientů k UZ vyšetření (pro 6 lékařů !)
- Podávání informací pacientům, komunikace s lékaři i pacienty
- Vypalování RTG obrazu na CD
- Odesílání / přijímání e-PACS
- Archivace nálezů
- Práce sestry na UZ MUDr. Tachír

Zastupitelnost: radiologický asistent

2 x pozice radiologický asistent, úvazek 1,0

náplň:

- Zhotovení RTG snímků
- Digitální zpracování RTG obrazu
- Kontrola RTG přístrojů, čištění kazet

- Práce v evidenci – viz náplň práce evidenční sestry

zastupitelnost: omezení provozu pouze na 1 snímkovnu.

1 x pozice vedoucí radiologický asistent, úvazek 1,0

- Běžný provoz -viz náplň práce radiologický asistent a evidenční sestra
- denní rozpisy zaměstnanců na jednotlivá pracoviště, vedení evidence docházky
- Denní zkoušky provozní stálosti – vedení evidence
- Zajišťování BTP, dozimetrie, oprav....
- Zajišťování spotřeb. materiálu (dezinfekční,čistící prostředky,podložky, ubrousky...)
- Měsíční zpracování dávek pro ZP- RTG odd. a UZ odd. MUDr. Hladká, opravy dávek ZP
- Zajišťování školení a dalšího vzdělávání pracovníků

1 x pozice evidenční UZ sestra, úvazek 0,2

náplň:

- Přijímání, kontrola a zápis žádanek k vyšetření do PC
- Příprava pacienta k vyšetření
- Doplnování materiálu (UZ gelů, papírových podložek a utěrek)

zastupitelnost: pracovník RTG oddělení

Využití IT služeb pro RTG oddělení

- Aktualizace/ instalace
- Zálohy dat
- Správa e-PACS (propojení s nemocnicemi a zdrav. zař.–t.č. 300 zdrav. zařízení)
- Nastavení a údržba místní sítě
- Nastavení a údržba vzdáleného připojení pro externí lékaře
- Zajištění spotřebního materiálu (CD, barvy pro tonery....)
- **Okamžité řešení problémů** (výpadek sítě zastaví činnost RTG odd., a znemožní přenos RTG obrazu do ambulancí lékařů)

Využití služeb: denně

Zastupitelnost: 0

Karta Odd. Rehabilitace

Náplň práce: Na oddělení RHB provádíme vyšetření a ošetření klientů nejčastěji dle ordinace lékaře. Provádíme léčbu funkčních poruch pohybového aparátu, stavů po úrazech a operacích pohybového aparátu, degenerativních a zánětlivých onemocnění pohybového aparátu a léčbu poruch periferních nervů, polyneuropatií, centrálních hemiparéz, úžinových syndromů a dle dalších. K léčbě využíváme fyzikální terapii, vodoléčebné procedury a různé druhy LTV. Spádová oblast je velice rozsáhlá. Každý rok našim oddělením projde přes 3500 klientů.

Počet zaměstnanců: 13

Pracovní pozice:

1 x vedoucí fyzioterapeut, úvazek 1,0

náplň:

- vytváří a kontroluje rozpisy zaměstnanců na jednotlivá pracoviště, vedení evidence docházky
- zajišťuje provoz na oddělení
- zajišťuje spotřeb. materiál (dezinfekční, čisticí prostředky, podložky, ubrousky...)
- měsíční zpracování dávek pro ZP, opravy dávek ZP
- zajišťování školení a dalšího vzdělávání pracovníků
- běžný provoz – viz. pozice fyzioterapeut

zastupitelnost: zástupce vedoucího fyzioterapeuta

1 x pozice zástupce vedoucího fyzioterapeuta, úvazek 1,0

náplň:

- vytváří rozpisy zaměstnanců na jednotlivá pracoviště
- zajišťuje spotřeb. materiál (dezinfekční, čisticí prostředky, podložky, ubrousky...)
- běžný provoz – viz. pozice fyzioterapeut
-

zastupitelnost: vedoucí nebo fyzioterapeut

9 x pozice fyzioterapeut, úvazek 1,0

náplň:

- provádí vstupní, kontrolní a výstupní kineziologické vyšetření
- podílí se na vypracování krátkodobých a dlouhodobých fyzioterapeutických plánů
- provádí výkony LTV, a to individuální i ve skupinách

- provádí specializované terapeutické postupy při léčbě pacienta
- aplikuje metody fyzikální terapie a úkonů vodoléčebných
- fyzioterapeut vede přesně dokumentaci o stavu pacienta, při každé návštěvě
- zapisuje prováděnou léčbu
- provádí vykazování pro zdravotní pojišťovny a účastní se na zpracování dat do počítače
- aktivuje se při dalším odborném vzdělávání v oboru
- dezinfekce na vodoléčbě, elektroléčbě a na cvičebnách
- objednávání léčebných procedur dle možností klientů

zastupitelnost: fyzioterapeut

2 x pozice zdravotní sestra, úvazek 1,0

náplň:

- aplikuje metody fyzikální terapie a úkony vodoléčebné
- objednávání léčebných procedur dle možností klientů
- zapisuje prováděnou léčbu
- provádí vykazování pro zdravotní pojišťovny
- dezinfekce na vodoléčbě, elektroléčbě a na cvičebnách

zastupitelnost: zdravotní sestra, fyzioterapeut

Využití IT služeb pro RHB oddělení

- Aktualizace/ instalace programu Dositec
- Zálohy dat
- Nastavení a údržba místní sítě
- Zajištění spotřebního materiálu (CD, barvy pro tonery....)
- V případě problému - okamžité řešení

Využití služeb: denně

Zastupitelnost: 0

Karta OKBH

Náplň práce: základní a speciální biochemická a hematologická vyšetření pro praktické, odborné, a veterinární lékaře ze Žďáru a okolí nebo samoplátce, provádění odběrů krve, sběr vzorků na poliklinice, konzultační služby v oblasti klinické biochemie a hematologie, zajištění speciálních vyšetření ve smluvních laboratořích

Počet zaměstnanců: 7

Pracovní pozice:

1 x pozice vedoucí laboratoře

náplň:

- komplexní chod laboratoře, kontrola, schvalování a hlášení výsledků vyšetření
 - manažer kvality laboratoře, správce dokumentace – akreditace a realizace normy ČSN EN ISO 15189: 2013 v laboratoři
 - analytik – výběr reagensů, kalibrace metod, vnitřní a vnější kontrola kvality, tvorba -standardní operační postupy a směrnice, zavádění laboratorních vyšetření, nastavení metod, referenčních mezí v laboratorním informačním systému, provádí verifikací a vyhodnocení metod
 - interní audity, kontrola skladových zásob Premier, zadávání objednávek Croseus, příprava objednávek, kontrola zásilek diagnostik
 - vyúčtování provedených výkonů pro zdravotní pojišťovny a opravy, ceníky pro samoplátce a veterinární lékaře
 - spolupráce s akreditačními a správními orgány, žadateli o laboratorní vyšetření, s pacienty, školení BOZP a PO na pracovišti, zaškolení pracovníků
- zastupitelnost: částečně vedoucí laborantka

4 x pozice zdravotní laborantka (z nich jedna vedoucí laborantka)

náplň:

- povinnosti na pracovních místech 1 – 6 (F 28 Popis pracovního místa 1 - 6), identifikace vzorků biologického materiálu, přijímání a označování vzorků čárovými kódy, kapilární odběry
 - provádění vyšetření, kalibrace metod, vnitřní a vnější kontrola kvality, zavádění metod
 - administrativní práce v laboratorním informačním systému, kontrola a hlášení výsledků,
 - obsluha a údržba analyzátorů, příprava roztoků, správné uložení laboratorních chemikálií a setů, kontrola expirací, monitorování teploty, příprava podkladů objednávek, práce se skladovým programem Premier
 - práce v souladu s normou ČSN EN ISO 15189: 2013, provádění záznamů, interní audity, zaškolení pracovníků
 - laborantka s hematologickou specializací - schvalování výsledků hematologických vyšetření
 - vedoucí laborantka – zajištění personálu, rozpis na pracovní místa, kontrola řízené dokumentace, dohled na vzdělávání, dohled - hygienický režim, zastup vedoucí laboratoře v rozsahu stanovených kompetencí, metrologie
- zastupitelnost: navzájem + laborantky DPČ

1,7 x pozice odběrová sestra

náplň:

- povinnosti na pracovním místě 1 (F 28 Popis pracovního místa 1 - 6),
- odběry žilní a kapilární krve, péče o pacienta, příprava zkumavek na laktát a glykemie,

- kontrola žádanky a odebraného vzorku, identifikace vzorků biologického materiálu, přijímání a označování vzorků čárovými kódy, administrativní práce v laboratorním informačním systému, hlášení výsledků, tisk a distribuce výsledků
- evidence a příprava odesílaných vzorků
- sklad odběrového materiálu, hlídání zásob a expirací, podklady pro objednávky odběrového systému, příprava a evidence zdravotnického materiálu lékařům dle objednávek, práce se skladovým programem Premier
- evidence samoplátců, vzorků pro veterináře, příprava podkladů pro vyfakturování vyšetření - celníci, hasiči, Žďas

zastupitelnost: navzájem

0,3 x pozice sanitářka

náplň :

- povinnosti na pracovním místě 7 (viz. F 43)
 - mytí a dezinfekce laboratorních zařízení – ledniček, mrazáků, přepravního boxu, skla a pomůcek,
 - obsluha sušičky, myčky laboratorního skla, kontrola a obsluha zařízení na přípravu deionizované vody
 - donáška dezinfekcí, čisticích prostředků
 - odnášení nebezpečného odpadu (180103 a 180101) do skladu v suterénu polikliniky.
 - manipulace s prádlem, odvoz na stanovené místo ve stanovený den podle zásad hygienického režimu
 - provádí úklid laboratoří OKBH a desinfekci, mytí oken
 - provádí sběr vzorků na poliklinice
- zastupitelnost: úklid - pracovnice technického úseku polikliniky, ostatní práce - laborantky

využití IT služeb pro OKBH

- aktualizace/ instalace
 - zálohy dat
 - správa laboratorního informačního systému OpenLIMS a MISE (komunikační systém pro zabezpečenou distribuci laboratorních výsledků v elektronické formě)
 - nastavení a údržba místní sítě
 - nastavení a údržba vzdáleného připojení pro externí lékaře
 - zajištění spotřebního materiálu (CD, barvy pro tonery....), příprava žádanek na vyšetření
 - okamžité řešení problémů
 - využití služeb: denně
- zastupitelnost: 0

Karta Výdejna ZP

Náplň práce: Výdejna ZP zajišťuje nákup, prodej a výdej zboží na poukazy na léčebné a ortopedické pomůcky. Provádí telefonické objednávky a objednávky na e-shopu. Zajišťuje závoz zboží klientům. Zajišťuje materiál a tiskopisy pro lékaře. Zpracovává podklady pro fakturaci zdravotnických výkonů ZP, zasílání dávek na ZP, zpracování následného vyúčtování.

Počet zaměstnanců:

2

Pracovní pozice:

1 x pozice vedoucího

náplň: objednávky zboží, naskladnění zboží, prodej a výdej zboží, zajištění závozu zboží, podklady pro ZP, zasílání dávek na ZP, zpracování následného vyúčtování.

zastupitelnost: prodavačka, IT

1 x pozice prodavačka

náplň: objednávky zboží, prodej a výdej zboží, zajištění závozu zboží

zastupitelnost: vedoucí

Závoz zboží provádí: tech.provoz

IT – zajištění provozu e-shopu výdejny ZP (akční nabídky, nové zboží), spolupráce a zastupování při vytváření dávek a změn v EP 2 u zdravotních pojišťoven, zastupování při objednávání a naskladňování zboží, zástup v croseusu