



MĚSTSKÝ ÚŘAD ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

MATERIÁL PRO RADU MĚSTA č. 50

DNE: 3.10.2016

JEDNACÍ ČÍSLO: 796/2016/STAR

NÁZEV:

PRAVIDLA VÝKONU FUNKCE ŘEDITELEK A ŘEDITELŮ NEŠKOLSKÝCH PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ A JEJICH HODNOCENÍ

ANOTACE:

Předložená pravidla upravují vztahy zřizovatele a neškolských příspěvkových organizací. Cílem předložených pravidel je efektivnější fungování PO, přinášení nových myšlenek a impulzů do PO, aktivizace činnosti vedení PO a transparentní stanovení hodnotících kritérií ředitelek a ředitelů.

NÁVRH USNESENÍ:

Rada města po projednání schvaluje „Pravidla výkonu funkce ředitelek a ředitelů neškolských příspěvkových organizací a jejich hodnocení“

Starosta města:	Místostarosta města:	Tajemník MěÚ:
Odbor majetkoprávní:	Odbor ST a vnitřních věcí:	Odbor finanční:
Odbor komunál. služeb + TSBM:	Odbor rozvoje a územního plánování:	Odbor stavební:
Odbor školství, kultury a sportu:	Odbor sociální:	Odbor živnostenský:
Odbor dopravy:	Odbor životního prostředí:	Odd. správy měst. lesů a ryb.:
Oddělení informatiky:	Odd. fin. kontroly a inter. auditu	Městská policie
Projektový koordinátor:	Krizové řízení:	
Zpracoval: rada města		Předkládá: Mgr. Zdeněk Navrátil, starosta

Název materiálu:

**PRAVIDLA VÝKONU FUNKCE ŘEDITELEK A ŘEDITELŮ NEŠKOLSKÝCH
PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ A JEJICH HODNOCENÍ**

Počet stran: 1

Počet příloh: 1 (4 strany)

Popis

Předložená pravidla upravují vztahy zřizovatele a neškolských příspěvkových organizací. Cílem předložených pravidel je efektivnější fungování PO, přinášení nových myšlenek a impulzů do PO, aktivizace činnosti vedení PO a transparentní stanovení hodnotících kritérií ředitelek a ředitelů.

Geneze případu

Pravidla jsou předkládána nově.

Varianty návrhu usnesení

Rada města po projednání *schvaluje* „Pravidla výkonu funkce ředitelek a ředitelů neškolských příspěvkových organizací a jejich hodnocení“

Doporučení předkladatele

Schválit předložený materiál.

Příloha:

„Pravidla výkonu funkce ředitelek a ředitelů neškolských příspěvkových organizací a jejich hodnocení“

PRAVIDLA VÝKONU FUNKCE ŘEDITELEK A ŘEDITELŮ NEŠKOLSKÝCH PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ A JEJICH HODNOCENÍ

Rada města Žďár nad Sázavou dne 3.10.2016 schválila usnesením č. 796/2016/STAR tato Pravidla výkonu funkce ředitelek a ředitelů neškolských příspěvkových organizací a jejich hodnocení (dále jen „Pravidla“).

1. Neškolskými příspěvkovými organizacemi města (dále jen „PO“) jsou:
 - a) SPORTIS, příspěvková organizace;
 - b) Knihovna Matěje Josefa Sychry, Žďár nad Sázavou;
 - c) KULTURA ŽĎÁR, příspěvková organizace;
 - d) Poliklinika Žďár nad Sázavou;
 - e) Sociální služby města Žďáru nad Sázavou.
2. Cílem těchto pravidel je:
 - a) efektivnější fungování PO;
 - b) přinášení nových myšlenek a impulzů do PO;
 - c) aktivizace činnosti vedení PO;
 - d) transparentní stanovení hodnotících kritérií ředitelek a ředitelů.

I. Výkon funkce

a) Výběr ředitele/ředitelky

3. Funkční období ředitelky / ředitele PO je 6 roků.
4. Jako přechodné ustanovení se schvaluje, že funkční období podle odst. 3 těchto Pravidel se u stávajících ředitelek / ředitelů (v době nabytí účinnosti těchto Pravidel) počítá ode dne jejich nástupu do funkce. Pokud ke dni nabytí účinnosti těchto Pravidel funkční období některé ředitelky / ředitele již přesáhlo dobu 6 let, bude radou města vyhlášeno výběrové řízení na místo ředitelky / ředitele nejpozději do 30. 9. 2017 s nástupem nové ředitelky / ředitele, případně počátkem nového funkčního období ředitelky / ředitele stávajícího ode dne 1. 1. 2018.
5. Nejméně dva měsíce před uplynutím každého šestiletého období ve funkci ředitelky / ředitele bude radou města vyhlášeno výběrové řízení na místo ředitelky / ředitele.
6. Pokud se stávající ředitelka / ředitel do výběrového řízení nepřihlásí nebo v něm neuspěje, bude odvolán/a a do funkce bude jmenován vítězný uchazeč.

7. Součástí přihlášky pro výběrové řízení bude strukturovaný životopis a Projekt strategického řízení PO na dalších šest let. Projekt řízení PO bude minimálně obsahovat.
- a) Strategická opatření pro naplnění vize rozpracovaná do taktických plánů
 - b) Rozpočtový výhled
 - c) Personální zajištění
 - d) Investiční činnost
 - e) Nové činnosti/inovace, invence, kreativita, vlastní aktivity
 - f) Opatření k racionalizaci provozu
 - g) Marketingové aktivity a plán
8. Nového ředitele/ředitelku vybírá komise pro výběrové řízení minimálně ve složení:
- a) starosta/ka
 - b) místostarosta/ka
 - c) vedoucí (nebo zástupce) věcně příslušného odboru MěÚ
 - d) člen rady města
 - e) personalista MěÚ
 - f) předsedkyně či předseda věcně příslušné komise rady města, případně komisi delegovaný člen (není-li taková komise, pak odborník z oboru) - fakultativní
 - g) odborník z oboru (např. ředitel obdobné organizace) – fakultativní
 - h) další členové na návrh RM - fakultativní

Konkrétní jmenné složení každé z komisí schvaluje vždy rada města v dostatečném předstihu před konáním hodnocení.

9. Do 30 dnů od potvrzení ředitelky / ředitele ve funkci nebo jmenování nové ředitelky / ředitele do funkce, ředitelka / ředitel projekt řízení upraví, popř. dopracuje a předloží ho ke schválení radě města. Po schválení Projektu strategického řízení je tento zveřejněn na webových stránkách města a webových stránkách dané PO.

b) Řízení PO

10. RM, prostřednictvím uvolněného zastupitele, který má danou PO v gesci, vydefinuje ve spolupráci s ředitelem/ředitelkou PO cíle organizace pro nadcházející rok. Cíle musí být v souladu se strategií PO.
11. Ředitelka / ředitel je povinen každoročně předložit radě města k odsouhlasení roční taktický plán činnosti, který definuje kroky k naplnění cílů pro daný rok. Plán předloží včetně hodnotících kritérií odsouhlasených uvolněným zastupitelem, a to nejpozději do 31. 1. roku, na něž je tvořen. V případě, že ředitel/ředitelka bude jmenován/a v průběhu roku, může v této souvislosti ředitel/ka požádat RM o přezkoumání a případnou revizi hodnotících kritérií.

II. Hodnocení

12. Hodnoceným obdobím se rozumí vždy kalendářní rok, popř. kratší období, pokud ředitelka / ředitel nebyli ve funkci po celý kalendářní rok. Ředitelka / ředitel je povinen předložit písemnou zprávu o plnění ročního taktického plánu činnosti za předchozí hodnocené období nejpozději do 28. 2. roku následujícího. Tento dokument bude podkladem hodnocení, na jehož základě budou, v závislosti na výsledku, poskytovány roční odměny z prostředků příspěvkové organizace.
13. Roční hodnocení ředitelek / ředitelů proběhne nejpozději do 30. 4. roku následujícího po hodnoceném období. Hodnocení bude probíhat formou rozhovoru členů rady města a tajemníka MěÚ na zasedání RM s hodnocenou ředitelkou / ředitelem a podkladem bude Zpráva o plnění ročního taktického plánu a celkové vyhodnocení dosažených hodnot hodnotících kritérií dle bodu 14. Termín hodnocení bude ředitelce / řediteli oznámen nejméně jeden měsíc předem.
14. Zpráva o plnění ročního taktického plánu činnosti za předchozí hodnocené období musí minimálně obsahovat následující body:
 - Dosažené hodnoty stanovených hodnotících kritérií, které se váží na daný cíl.
 - Stručné vysvětlení faktorů, které vedly k ne/dosažení cíle
 - Vlastní zhodnocení spolupráce se zřizovatelem PO

Hodnotícími kritérii jsou metriky uvedené v tabulce cílů pro danou PO.

15. Radní a tajemník MěÚ na základě předložené zprávy a rozhovoru s ředitelem/kou PO provedou hodnocení míry naplnění stanovených kritérií známkami od 1 do 4 dle kategorizace hodnocení v tabulce cílů. Celkové vyhodnocení na základě jednotlivých dosažených hodnot hodnotících kritérií a z nich plynoucí nárok na roční odměnu řediteli/ředitelce PO provede tajemník města. Tajemník města poté spočítá celkové vyhodnocení jako poměr dosaženého průměrného hodnocení vypočítaného jako aritmetický průměr hodnocení jednotlivých radních a tajemníka MěÚ zaokrouhlený na 2 desetinná místa a hodnocení 3 – plně vyhovuje.
16. Takto vypočteným celkovým hodnocením se vynásobí suma dvou základních měsíčních platů ředitele/ředitelky příslušné PO. Takto určená částka, zaokrouhlená na celé desetikoruny nahoru, představuje návrh roční odměny, kterou předloží tajemník MěÚ RM k projednání a odsouhlasení. Rada města na následujících zasedáních RM projedná celkový výsledek ročního hodnocení ředitelek / ředitelů a schválí roční odměny nejpozději do 30. 6. roku následujícího po hodnoceném období.
RM si vyhrazuje právo odměny nevyplácet, má-li k tomu zvláštní důvody.
17. RM může po řediteli PO vyžadovat podklady, které prokáží dosažení dané hodnoty/úrovně.

18. V případě závažných nedostatků, eventuálně velmi nízkého hodnocení ředitelky / ředitele, rada města ředitelku / ředitele odvolá a vyhlásí na její / jeho funkci výběrové řízení před uplynutím šestiletého funkčního období.
19. Ustanovení těchto Pravidel uvedená pod body 1 – 11 vstupují v účinnost dnem 1. 11. 2016. Ustanovení těchto Pravidel uvedená pod body 12 – 18 vstupují v účinnost dnem 1. 1. 2018 a současně se ruší Postup hodnocení schválený na 13. schůzi RM dne 28. 4. 2003.

Těmito Pravidly nejsou dotčena dříve radou města schválená Pravidla zřizovatele ve vztahu k PO města, která zůstávají v platnosti.