



MĚSTSKÝ ÚŘAD ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

MATERIÁL PRO RADU MĚSTA č. 57

DNE: 30. 12. 2016

JEDNACÍ ČÍSLO: 898/2016/OS

NÁZEV:**Family a Senior Point - vyhodnocení výběrového řízení****ANOTACE:**

Město vyhlásilo výběrové řízení na zajištění provozu Family Pointu a Senior Pointu, a to buď samostatně každý point, nebo společný point. Hodnotící komise po vyhodnocení výběrového řízení doporučila radě města schválení výběru z jediné nabídky a schválení uzavření smlouvy o dílo s tímto uchazečem.

NÁVRH USNESENÍ:

Rada města bere na vědomí zápis z posouzení a hodnocení nabídek výběrového řízení na zajištění provozu Family Pointu a Senior Pointu ve Žďáře nad Sázavou, který je přílohou materiálu.

Rada města po projednání schvaluje vyhodnocení výběrového řízení na zajištění provozu Family Pointu a Senior Pointu ve Žďáře nad Sázavou s předložením jediné nabídky a schvaluje uzavření smlouvy o dílo na provoz Family Pointu a Senior Pointu mezi městem a Kolpingovým dílem České republiky z.s., v předloženém znění.

Rada města doporučuje zastupitelstvu města schválit navýšení rozpočtové položky Family a Senior Point o 42 000 Kč v rámci finančního vypořádání roku 2016.

Rada města ukládá městskému úřadu podat na Kraj Vysočina žádost o poskytnutí dotace na podporu provozu Family Pointu a Senior Pointu v roce 2017 a pověřuje místostarostu města podpisem žádosti.

Starosta města:	Místostarosta města:	Tajemník MěÚ:
Odbor majetkoprávní:	Odbor ST a vnitřních věcí:	Odbor finanční:
Odbor komunál. služeb + TSBM:	Odbor rozvoje a územního plánování:	Odbor stavební:
Odbor školství, kultury a sportu:	Odbor sociální:	Odbor živnostenský:
Odbor dopravy:	Odbor životního prostředí:	Odd. správy měst. lesů a ryb.:
Oddělení informatiky:	Odd. fin. kontroly a inter. auditu	Městská policie
Projektový koordinátor:	Krizové řízení:	
Zpracoval: Sociální odbor		Předkládá: Sociální odbor

Název materiálu: Family a Senior Point – vyhodnocení výběrového řízení

Počet stran: 2

Počet příloh: 1 Zápis z posouzení a hodnocení nabídek výběrového řízení na provoz Family a Senior Pointu ve Žďáře nad Sázavou
2 Návrh smlouvy o dílo

Popis

Posláním Senior a Family Pointu je poskytování informací cílovým skupinám, poskytnutí prostoru pro setkání, zprostředkování tematických besed, kontaktů na poskytovatele sociální, popř. zdravotní služby. Důležité je především poradenství v sociální oblasti, popř. ve zdravotní oblasti. Návštěvníkům slouží počítače s připojením na internet. Pro seniory plní především úlohu informačního centra a klubovny, rodičům s dětmi pak zajišťuje zázemí pro kojení a přebalování a přípravu stravy pro děti. Dětem jsou zde k dispozici hračky, pastelky, knihy apod. Family a Senior Point zajišťuje pro osoby z cílové skupiny přednášky, besedy a další aktivity a spolupracuje s organizacemi sdružujícími osoby z cílové skupiny a s organizacemi, které pracují s osobami z cílové skupiny.

Geneze případu

Na jednání RM č. 54 dne 14. 11. 2016 bylo vyhlášeno výběrové řízení na zřízení a provozování Family Pointu a Senior Pointu na území města Žďáru nad Sázavou. Rada města dne 12. 12. 2016 schválila složení hodnotící komise pro hodnocení nabídek tohoto výběrového řízení v tomto složení:

Ing. Josef Klement, předseda komise
Mgr. Ludmila Řezníčková, členka komise
Mgr. Václav Šerák, člen komise
Ing. Ilona Vráblová, členka komise
Ing. Petr Krábek, člen komise

Termín pro odevzdání přihlášek do výběrového řízení skončil dne 16. 12. 2016. K tomuto dni byla odevzdána jedna přihláška. Dne 21. 12. 2016 se sešla hodnotící komise k otvírání obálek, kde zjistila, že uchazeč splnil předepsané náležitosti. Hodnotící komise následně posuzovala a hodnotila došlou nabídku. Hodnotící komise hodnotila všechny požadované zadávací podmínky, včetně výše požadované měsíční úhrady na zajištění provozu pointu z rozpočtu města. Text zápisu je v příloze.

Komise také zvažovala, zda má doporučit radě města zrušení výběrového řízení z důvodu, že je hodnocena pouze jedna došlá nabídka a doporučí vyhlášení nového výběrového řízení v novém roce, kde bude platit nová směrnice pro zadávání veřejných zakázek města, kterou na svém minulém jednání schválila rada města. Nová směrnice platná od roku 2017 umožňuje hodnocení výběrového řízení z jedné nabídky. Stávající směrnice říká, že mají být hodnoceny alespoň dvě nabídky.

Členové hodnotící komise po projednání doporučují radě města schválit hodnocení výběrového řízení z jedné nabídky. Dá se předpokládat stejný počet nabídek, jako v tomto kole výběrového řízení, kdy nabídka byla podána stávajícím provozovatelem Family a Senior Pointu.

Níže připojuji tabulku celkového hodnocení.

Hodnocený uchazeč VŘ	Kolpingovo dílo ČR z.s.
Splnění podmínek zadání	ano
Cena za měsíc provozu	30 000
Kvalifikační předpoklady pracovníka	ano
Vybavené prostory pro provoz pointů	ano

Hodnotící komise doporučuje radě města uzavřít smlouvu o dílo na provoz Family Pointu a Senior Pointu s Kolpingovým dílem České republiky z.s.

Město Žďár nad Sázavou bude žádat Kraj Vysočina o poskytnutí finanční dotace na provoz Family Pointu a Senior Pointu. V letošním roce město obdrželo dotaci ve výši 360 000 Kč. V rozpočtu kraje je schválena stejná částka na provoz pointů, jako v letošním roce. Dá se předpokládat, že město získá dotaci ve stejné výši, jako letos.

Pro rok 2017 je v rozpočtu města schválena finanční částka ve výši 318 000 Kč. V nabídce je požadována finanční částka ve výši 30 000 Kč měsíčně, což je 360 000 Kč za rok. Je proto nutné

zastupitelstvem města schválit navýšení položky Family a Senior Point o částku 42 000 Kč. Navrhujeme, aby rada města schválila doporučení zastupitelstvu města schválit toto navýšení.

Návrh řešení

Schválit výběr z jednoho uchazeče a schválit uzavření smlouvy o dílo s Kolpingovým dílem České republiky z.s.

Schválit doporučení zastupitelstvu města, aby schválilo navýšení položky Family a Senior Pointu o částku 42 tis. Kč při finančním vypořádání roku 2016.

Varianty návrhu usnesení

nejsou

Doporučení předkladatele

Viz návrh usnesení

Stanoviska

Nejsou

ZÁPIS Z POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

1. Veřejná zakázka

Název zakázky: **Zajištění provozu Family Pointu a Senior Pointu**

Předpokládaná cena s DPH: 360 000,- Kč

Lhůta pro podání nabídky: 16. 12. 2016 do 14,30 hodin

2. Identifikační údaje o zadavateli

Název / obchodní firma zadavatele	Město Žďár nad Sázavou
Sídlo	Žižkova 227/1, 591 01 Žďár nad Sázavou
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem zadavatele	Ing. Josef Klement
IČ	00295841

Hodnotící komise se sešla dne 21. 12. 2016 ve 14:45 hodin v zasedací místnosti Rady města, 2. patro na adrese MěÚ Žďár nad Sázavou, Žižkova 227/1, 591 01 Žďár nad Sázavou, na základě svolání zadavatele na svém druhém jednání vztahujícím se k výše uvedené veřejné zakázce na služby, za účelem posouzení a hodnocení nabídek podaných do výběrového řízení.

Z jednání hodnotící komise pořídila tento zápis.

3. Složení hodnotící komise a její usnášení schopnost

Na zasedání hodnotící komise se dostavili:

Člen	Jméno
1. člen	Ing. J. K.
2. člen	Ing. I. V.
3. člen	Mgr. V. Š.
4. člen	Ing. P. K.

Komise se sešla v počtu 4 členů a byla usnášeníschopná.
Hodnotící komise rozhoduje většinou hlasů přítomných členů.

4. Nepodjatost členů hodnotící komise

Všichni členové hodnotící komise na svém prvním zasedání, na kterém bylo otvírání obálek, podepsali čestné prohlášení o nepodjatosti a byli poučeni o tom, že vznikne-li důvod k podjatosti některému z členů hodnotící komise, je tento člen povinen to bezodkladně oznámit zadavateli. Žádnému z členů hodnotící komise nevznikl důvod podjatosti a toto písemné prohlášení učinili. Prohlášení o nepodjatosti tvoří přílohu protokolu z jednání komise o otevírání obálek.

Vedení jednání komise se ujal její předseda – Ing. Josef Klement.

5. Posouzení nabídek

Další činností komise bylo posouzení a kontrola úplnosti nabídek jednotlivých částí veřejné zakázky z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách.

6. Posouzení kvalifikace

Hodnotící komise provedla posouzení kvalifikace pracovníků, jejíž splnění bylo výhodou, ne podmínkou.

7. Posouzení nabídek

Dále hodnotící komise posoudila došlou nabídku z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách.

Zadavatelem jmenovaná hodnotící komise konstatovala, že nabídka uchazeče splňuje jak zákonné požadavky, tak požadavky uvedené zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Hodnotící komise posoudila došlou nabídku z hlediska výše nabídkové ceny ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Cen je uvedena v hodnotící tabulce v závěru zápisu.

Při posuzování nedošlo k vyřazení nabídky hodnotící komisí.

8. Hodnocení nabídek

Hodnotící komise dále provedla hodnocení nabídky. Ve vyhlášeném výběrovém řízení je stanoven výběr uchazeče takto:

Hodnotící komise bude posuzovat uchazeče na základě poskytnutých podkladů z nabídek. Hodnotící komise doporučí radě města pořadí uchazečů.

Hodnotící komise hodnotila, jak jednotliví žadatelé naplnili podmínky výběrového řízení, kterými jsou:

- předpokládaná provozní doba Po – Pá min. 6 hodin denně;
- prostor pro posazení min. 10 osob;
- zajištění WC a bezbariérového přístupu;
- poskytování bezplatného internetu pro veřejnost v Pointu (PC, WiFi);
- zajištění prostoru pro nakrmení a přebalení dětí, včetně možnost ohřátí kojenecké stravy;
- zajištění dětského koutku s hračkami a zajištění klidného posezení pro cílovou skupinu pointu.

Rozsah činnosti Family Pointu a Senior Pointu byl uveden ve vyhlášeném výběrovém řízení.

Činnost Family Pointu

- podávání informací o službách a programech pro rodiny ve Žďáru nad Sázavou a okolí
- zajištění prostoru pro nakrmení a přebalení dětí, včetně možnost ohřátí kojenecké stravy
- zajištění dětského koutku s hračkami
- poskytování bezplatného internetu pro veřejnost v Pointu (PC, WiFi)
- pořádání akcí Family Pointu – besedy, přednášky, akce pro rodiny
- zasílání zpráv (newsletteru) z Family Pointu s informacemi o aktuálním dění pro rodiny ve městě Žďáru nad Sázavou i v kraji Vysočina
- poskytování informací o volnočasových aktivitách a kulturních akcích pro rodiny ve městě a okolí
- PR komunikace, tvorba webových stránek, spravování facebookových stránek
- zprostředkování rodinného, sociálního, psychologického nebo právního poradenství,
- poskytování poradenství v oblasti slučitelnosti rodiny a zaměstnání
- poskytování informací o službách projektu Rodinné pasy a registrace do tohoto projektu
- zajištění průběžné spolupráce s organizacemi podporujícími rodiny a s poskytovateli sociálních služeb pro rodiny a děti
- získávání a zpracovávání zpětné vazby od návštěvníků Family Pointu
- poskytování informací o službách Family Pointu
- spolupráce s ostatními Family Pointy v kraji Vysočina a dalších regionech ČR

Činnost Senior Pointu

- poskytování pomoci při komunikaci s úřady a institucemi
- poskytování informací o sociálních a zdravotnických službách ve městě
- poskytování informací o volnočasových aktivitách a kulturních akcích pro seniory ve městě a okolí
- poskytování informací o službách projektu Senior pas a registrace do tohoto projektu
- zprostředkování právního poradenství
- poskytování bezplatného internetu pro veřejnost v Pointu (PC, WiFi)
- zajištění klidného posezení v prostorách Senior Pointu
- poskytování časopisů, popř. brožur se seniorskou tematikou
- zajištění spolupráce s Klubem seniorů a organizacemi sdružující seniory
- poskytování informací o službách Senior Pointu
- spolupráce s Alzheimer poradnou Vysočina
- získávání a zpracovávání zpětné vazby od návštěvníků Senior Pointu
- pořádání akcí Senior Pointu – besedy, přednášky, akce pro rodiny
- PR komunikace, spravování facebookových stránek
- spolupráce s ostatními Senior Pointy v kraji Vysočina a dalších regionech ČR

Požadavky na kvalifikaci, odbornost a schopnosti:

splnění podmínky kvalifikačních předpokladů dle zákona o sociálních službách, a to buď fyzickou osobou, organizací, popř. pracovníkem organizace, který bude za provoz Family Pointu a Senior Pointu zodpovídat je výhodou.

Hodnotící komise po hodnocení nabídky konstatovala, že nabídka splňuje předepsané podmínky zadavatele. Cena, za kterou je schopen uchazeč provoz Family Pointu a Senior Pointu provozovat byla v souladu s výzvou. Žadatel má k dispozici prostory pro provozování předmětu činnosti.

Členové komise se shodli na tom, že bude vyhodnocení výběrového řízení předloženo do rady města ke schválení výběru z jediné nabídky.

Tabulka celkového hodnocení

Hodnocení uchazeči VŘ	Kolpingovo dílo ČR z.s.
Splnění podmínek zadání	ano
Cena za měsíc provozu	30 000
Kvalifikační předpoklady pracovníka	ano
Vybavené prostor pro provoz pointů	ano

9. Ukončení jednání

Na závěr jednání se hodnotící komise jednomyslně usnesla doporučit zadavateli uzavřít smlouvu s uchazečem, který podal nabídku.

Hodnotící komise ukončila své jednání dne 21. 12. 2016 v 16:00 hodin.

Níže podepsaní členové hodnotící komise prohlašují, že údaje uvedené v tomto protokolu jsou pravdivé a že s nimi bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

Ve Žďáře nad Sázavou dne 21. 12. 2016

Člen HK	Jméno	Podpis
1. člen	Ing. J. K.	
2. člen	Mgr. L. Ř.	
3. člen	Ing. I. V.	
4. člen	Mgr. V. Š.	
5. člen	Ing. P. K.	

Smlouva o dílo

uzavřená podle § 2586 a následujících občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů

1. Smluvní strany

OBJEDNATEL:

MĚSTO Žďár nad Sázavou, Žižkova 227/1

591 01 Žďár nad Sázavou

IČO: 00295841

Telefon: 566 688 111

Bankovní spojení: č. ú.: 328 751/0100

DIČ: CZ00295841

Fax: 566 621 012

zastoupené starostou města, panem Mgr. Zdeňkem Navrátillem ve věcech smluvních a ing. Petrem Krábkem ve věcech technických

a

ZHOTOVITEL:

Kolpingovo dílo České republiky z.s.

se sídlem nám. Republiky 22, 591 01 Žďár nad Sázavou

IČO: 43379729

Telefon: 566 585 010

Fax: 566 585 020

Bankovní spojení: č. ú.: 103 839 765/0300, ČSOB Žďár nad Sázavou

Zastoupené centrálním sekretářem panem Liborem Havlíkem, oprávněným jednat ve věcech smluvních a panem Václavem Dobrovolným ve věcech technických

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2586 a násl. občanského zákoníku a v souladu s usnesením Rady města Žďáru nad Sázavou dne 30. 12. 2016, tuto smlouvu o dílo:

1. Předmět plnění

2.1 Zhotovitel se zavazuje na vlastní náklady, riziko a nebezpečí a za podmínek této smlouvy provést pro objednatele toto dílo:

„Provoz Family Pointu a Senior Pintu ve Žďáře nad Sázavou“

2.2 Předmětem díla bude zajištění provozu Family Pointu a Senior Pintu v prostorách 4. Patra budovy Polikliniky ve Žďáře nad Sázavou, Studentská 4, a to v tomto rozsahu:

- provozní doba Po – Pá min. 6 hodin denně;
- prostor pro posazení min. 10 osob;
- zajištění WC a bezbariérového přístupu;
- poskytování bezplatného internetu pro veřejnost v Pointu (PC, popř. WiFi);
- zajištění vlastních nebo pronajatých prostor pro Family a Senior Point s možností zahájení plného provozu od 1. 1. 2017;

Pro činnost Family Pointu se zhotovitel zavazuje:

- podávání informací o službách a programech pro rodiny ve Žďáru nad Sázavou a okolí
- zajištění prostoru pro nakrmení a přebalení dětí, včetně možnost ohřátí kojenecké stravy
- zajištění dětského koutku s hračkami
- poskytování bezplatného internetu pro veřejnost v Pointu (PC, WiFi)
- pořádání akcí Family Pointu – besedy, přednášky, akce pro rodiny
- zasílání zpráv (newsletteru) z Family Pointu s informacemi o aktuálním dění pro rodiny ve městě Žďáru nad Sázavou i v kraji Vysočina
- poskytování informací o volnočasových aktivitách a kulturních akcích pro rodiny ve městě a okolí
- PR komunikace, tvorba webových stránek, spravování facebookových stránek
- zprostředkování rodinného, sociálního, psychologického nebo právního poradenství,
- poskytování poradenství v oblasti slučitelnosti rodiny a zaměstnání
- poskytování informací o službách projektu Rodinné pasy a registrace do tohoto projektu
- zajištění průběžné spolupráce s organizacemi podporujícími rodiny a s poskytovateli sociálních služeb pro rodiny a děti
- získávání a zpracovávání zpětné vazby od návštěvníků Family Pointu
- poskytování informací o službách Family Pointu
- spolupráce s ostatními Family Pointy v kraji Vysočina a dalších regionech ČR

Pro činnost Senior Pointu se zhotovitel zavazuje:

- poskytování pomoci při komunikaci s úřady a institucemi
- poskytování informací o sociálních a zdravotnických službách ve městě
- poskytování informací o volnočasových aktivitách a kulturních akcích pro seniory ve městě a okolí
- poskytování informací o službách projektu Senior pas a registrace do tohoto projektu
- zprostředkování právního poradenství
- poskytování bezplatného internetu pro veřejnost v Pointu (PC, WiFi)
- zajištění klidného posezení v prostorách Senior Pointu
- poskytování časopisů, popř. brožur se seniorskou tematikou
- zajištění spolupráce s Klubem seniorů a organizacemi sdružující seniory
- poskytování informací o službách Senior Pointu
- spolupráce s Alzheimer poradnou Vysočina
- získávání a zpracovávání zpětné vazby od návštěvníků Senior Pointu
- pořádání akcí Senior Pointu – besedy, přednášky, akce pro rodiny
- PR komunikace, spravování facebookových stránek
- spolupráce s ostatními Senior Pointy v kraji Vysočina a dalších regionech ČR

2.3 Zhotovitel podpisem této smlouvy potvrzuje, že disponuje dostatečnými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné ke kvalitnímu provedení díla ve smyslu této smlouvy. Objednatel potvrzuje, že řádně provedené dílo převezme a zaplatí dohodnutou cenu.

2. Doba plnění

3.1 Doba plnění díla:

Dílo bude prováděno v rozsahu uvedeném v odstavci 2.2, a to od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017. Smlouvu je možné prodloužit v případě, že bude zajištěno financování Family a Senior Pointu ze strany Kraje Vysočina, nejdéle do 31. 12. 2020.

3. Místo plnění

4.1 Místem plnění je budova Polikliniky Žďár nad Sázavou, Studentská 1699/4, Žďár nad Sázavou, část Žďár nad Sázavou 4.

4. Cena plnění

5.1 Objednatel se zavazuje, že za provedení díla podle této smlouvy uhradí zhotoviteli Smluvní cenu: cena včetně DPH 360 000 Kč

- 5.2 Stanovená cena v sobě zahrnuje všechny dohodnuté dodávky, práce a výkony nutné k realizaci díla specifikovaného touto smlouvou.

5. Platební podmínky

- 6.1 Cena díla bude zaplacená ve výši vždy 1/12 z celkové ceny díla vždy každý měsíc dopředu do 20. dne v měsíci.
- 6.2 Průběžné vyúčtování díla se zavazuje zhotovitel předat objednateli každý měsíc do 10. dne v měsíci. Závěrečné vyúčtování dle soupisu provedených prací vystavené po předání díla se zhotovitel zavazuje předat objednateli do 10.1.2018.
- 6.3 Součástí průběžného vyúčtování budou dokumenty, prokazující realizované aktivity, zejména doklady o účasti, fotodokumentace z aktivit, stručný popis provedených aktivit, informace o realizované publicitě apod.

6. Povinnosti zhotovitele:

- 7.1 Zhotovitel se zavazuje zajistit publicitu díla a to zejména umístěním aktivního webového banneru se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ na svých internetových stránkách, když webový banner je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita. Dále je zhotovitel povinen na výstupech předmětu díla nebo v jejich bezprostřední blízkosti uvést označení „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na shora uvedené www adrese Kraje Vysočina a prezentovat aktivity v dostupných médiích včetně uvedení faktu, že akce byla podpořena Krajem Vysočina.
- 7.2. Zhotovitel se zavazuje informovat objednatele o průběhu plnění díla při vyúčtování v termínech uvedených v bodě 6.1 průběžnou zprávou, která bude obsahovat:
- stručný popis činnosti a uskutečněných akcí
 - doložení účasti na jednotlivých aktivitách
 - fotodokumentaci z uskutečněných aktivit
 - finanční vyúčtování činnosti

8. Podstatné porušení smlouvy, smluvní pokuty

- 8.1. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smluvních povinností, zakládající právo k odstoupení od smlouvy bez nároku na náhradu škody a ušlého zisku se považují tyto povinnosti:
- prodlení zhotovitele se započítáním díla delším jak 3 dny
 - porušení povinností zhotovitele uvedené v čl. 7. této smlouvy
- 8.2 Smluvní pokuty
- Při prodlení zhotovitele s předáním vyúčtování objednateli je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny díla bez DPH za každý započatý den prodlení až do předání a převzetí díla
- Při prodlení objednatele s úhradou faktur je objednatel povinen uhradit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý započatý den prodlení.
- 8.3. Dohodnuté smluvní pokuty nemají vliv na výši náhrady škody, která by objednateli vznikla z důvodu porušení této smlouvy zhotovitelem.

9. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Nestanoví-li tato smlouva jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran občanským zákoníkem, zejména § 2586 a následujících o smlouvě o dílo.
- 9.2. V případě, že některé ustanovení této smlouvy bude neplatné, nemá tato skutečnost vliv na platnost ostatních ujednání smlouvy.
- 9.3 Smlouva je sepsána ve 4 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží dva stejnopisy. Toto ujednání platí i pro všechny návrhy změn a dodatky ke smlouvě.
- 9.4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupce obou smluvních stran.
- 9.5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz tohoto připojují své vlastnoruční podpis.

- 9.6. O uzavření této smlouvy rozhodla rada města Žďáru na svém zasedání dne 12.10.2015.
- 9.7. Příjemce dotace je povinen prezentovat poskytovatele dotace v následujícím rozsahu
- a) logo poskytovatele dotace umístěné na – plakátech, programech, informačních materiálech souvisejících s podpořenou činností,
 - b) na výstupech činnosti typu publikací, internetových stránek, plakátů, výročních zpráv či jiných nosičů uvede Příjemce vzkaz „Tuto činnost podporuje město Žďár nad Sázavou“
 - c) verbální prezentace poskytovatele dotace v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti činnosti příjemce,
 - d) umístění aktivního odkazu www.zdarns.cz na internetových stránkách souvisejících s podpořenou činností.
- 9.8. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru města zhotovitel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zpracováním svých údajů městem s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a rovněž se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- Zhotovitel souhlasí se shromažďováním, uchováním a zpracováním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě městem (příp. jeho zaměstnanci), a to pouze pro účely vedení evidence a projednání v orgánech města a zveřejnění rozhodnutí těchto orgánů, uzavření smluv, apod., ve kterých jsou tyto údaje obsaženy, tj. všude tam, kde lze uvedením osobních údajů předejít záměně účastníků právního vztahu. Tento souhlas je poskytován na dobu neurčitou, nejdéle však do okamžiku, kdy pomine účel, pro který budou uvedené osobní údaje zpracovány, s výjimkami stanovenými zvláštními zákony. Zhotovitel si je zároveň vědom svých práv upravených příslušnými ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel je osobou, která má podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen zákon o registru smluv), povinnost tuto smlouvu zveřejnit prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany dále prohlašují, že smlouva neobsahuje obchodní tajemství.

10. Podpisy smluvních stran

Ve Žďáře nad Sázavou

dne

Ve Žďáře nad Sázavou

dne

za zhotovitele
Libor Havlík
centrální sekretář

za objednatele
Mgr. Zdeněk Navrátil
starosta města