

MATERIÁL PRO RADU MĚSTA č. 59

DNE: 30. 1. 2017

JEDNACÍ ČÍSLO: 925/2017/ORÚP

NÁZEV:

Smlouva o poskytnutí dotace

ANOTACE:

Město Žďár nad Sázavou podalo žádost o dotaci do nově vypsaneho programu Fondu Vysočiny na opravy cyklostezek. Městu byla přiznána dotace ve výši 240 tis. Kč. Jedná se o dotaci na opravu části cyklostezky vedoucí za Domem kultury.

NÁVRH USNESENÍ:

Rada města po projednání schvaluje uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace z Fondu Vysočiny mezi městem Žďár nad Sázavou a Krajem Vysočina na akci „Oprava cyklostezky ve Žďáře nad Sázavou“ v předloženém znění a pověřuje starostu města podpisem smlouvy.

Starosta města	Místostarosta města	Tajemník MěÚ
Odbor majetkoprávní	Úsek tajemníka a správy MěÚ	Odbor finanční
Odbor komunál. služeb	Odbor rozvoje a územního plánování	Odbor stavební
Odbor školství, kultury a sportu	Odbor sociální	Odbor občansko-správní a OŽÚ
Odbor dopravy	Odbor životního prostředí:	Odd. správy měst. lesů a rybníků
Oddělení informatiky	Odd. fin. kontroly a inter. auditu	Městská policie
Projektový koordinátor	Krizové řízení	Technická správa budov města
Zpracoval: Odbor rozvoje a ÚP Ing. Vráblová		Předkládá: Odbor rozvoje a ÚP

Název materiálu: Smlouva o poskytnutí dotace na akci „Oprava cyklostezky ve Žďáře nad Sázavou“

Počet stran: 1

Počet příloh: 1 Smlouva o poskytnutí dotace

Popis

Město Žďár nad Sázavou podalo žádost o dotaci z Fondu Vysočiny Kraje Vysočina do grantového programu Cyklodoprava a cykloturistika 2016 -II. Jednalo se o opravu páteřní cyklostezky vedoucí středem města podél řeky Sázavy (za Domem kultury). Cílem projektu je zlepšení technického stavu značené cyklotrasy v délce 380 m. Výše dotace je 240 tis. Kč.

Geneze případu

- Město Žďár nad Sázavou – podání žádosti o dotaci do Fondu Vysočiny grantová výzva Cyklodoprava a cykloturistika 2016 – II – říjen 2016
- Kraj Vysočina zaslal informaci o podpoření akce Oprava cyklostezky ve Žďáře nad Sázavou spolu se smlouvami o poskytnutí dotace – leden 2017
- Termíny realizace akce(ukončení) dle smlouvy o poskytnutí dotace – 31. května 2017
Doručení závěrečné zprávy na Krajský úřad – do 30. června 2017
Smlouva o poskytnutí dotace je přílohou tohoto materiálu.

Návrh řešení

Schválit navržené usnesení

Varianty návrhu usnesení

- Rada města po projednání schvaluje uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace z Fondu Vysočiny mezi městem Žďár nad Sázavou a Krajem Vysočina na akci „Oprava cyklostezky ve Žďáře nad Sázavou“ v předloženém znění a pověřuje starostu města podpisem smlouvy.
- Rada města po projednání neschvaluje uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace z Fondu Vysočiny mezi městem Žďár nad Sázavou a Krajem Vysočina na akci „Oprava cyklostezky ve Žďáře nad Sázavou“ v předloženém znění

Doporučení předkladatele

Viz návrh usnesení

Stanoviska

-



FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „občanský zákoník“)

(FV01830.0006)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
(dále jen "Kraj")
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 637016

a

Město Žďár nad Sázavou

se sídlem: Žižkova 227/1, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČO: 00295841
zastoupeno: Mgr. Zdeňkem Navrátillem, starostou města
(dále jen "Příjemce")
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 94-512751/0710
variabilní symbol: 637016

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Oprava cyklostezky ve Žďáře nad Sázavou**“ blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **240 000 Kč** (slovy: dvě stě čtyřicet tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	616 440 Kč
Výše dotace v Kč	240 000 Kč
Výše dotace v %	38,93 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	61,07 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	376 440 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 5. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovní, balné, bankovní poplatky,),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu,
 - k) náklady na výkup pozemků,
 - l) náklady na vynětí půdy ze ZPF,
 - m) výstavba, opravy a přeložky sítí realizované v rámci rekonstrukce komunikace.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou údržba, opravy a technické zhodnocení místních a účelových komunikací tj. všech jejich konstrukčních vrstev včetně nezbytně nutných prací na součástech a příslušenství komunikace (mostky, opěrné a zárubní zdi, propustky, příkopy a ostatní povrchová odvodňovací zařízení, opatření k ochraně volně žijících živočichů, svislé a vodorovné dopravní značení, zábradlí na mostech a opěrných zdech, atp.).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01830.0006**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 5. 2017. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **30. 6. 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/edotace>, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - fotodokumentace realizované akce (min 4x situační foto stavu komunikace po realizaci akce)
 - informace o realizované publicitě („printscreen“ webové zprávy nebo kopie otištěné zprávy o realizované a podpořené akci ve zpravodaji)
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a doklady o jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo

zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce po ukončení akce umístí na obecním webu ve vhodné sekci (např. aktuality) nebo v obecním zpravodaji informaci o realizované akci a jejím spolufinancování z Fondu Vysočina se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina – Fond Vysočina“, který je v grafickém provedení a dle manuálu ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen po dobu tří let ode dne termínu stanoveného v Čl. 7 odst. 1 zajistit užívání komunikace podpořené v rámci akce v souladu se zaměřením projektu tj. průjezdnou pro cyklisty a udržovat ji ve stavu odpovídajícím pouze běžnému opotřebení.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Petr Stejskal, tel: 564602354, email: stejskal.p@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 21. 10. 2016.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 20. 12. 2016 usnesením č. 0621/08/2016/ZK.

Ve Žďáře nad Sázavou dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Zdeněk Navrátil
starosta města

.....
MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV01830.0006
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01830-20_10_16-6
Název grantového programu	Cyklodoprava a cykloturistika 2016 - II
Název projektu	Oprava cyklostezky ve Žďáře nad Sázavou
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Město Žďár nad Sázavou ✓
	Právní forma: Obecní úřad ✓
	Ulice: Žižkova 227/1 ✓
	Obec: Žďár nad Sázavou
	PSČ: 59101
	Pošta:
	IČO/RČ: 00295841 ✓
	Název banky: Česká národní banka ✓
	Číslo účtu: 94-512751/0710 ✓
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr.
	Jméno: Zdeněk
	Příjmení: Navrátil ✓
	Funkce: starosta obce
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing.
	Jméno: Jiří
	Příjmení: Matoušek
	Funkce: projektový koordinátor
	Email: jiri.matousek@zdarns.cz
	Tel.: 566688380
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Město Žďár nad Sázavou
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Projektem řešený úsek cyklostezky byl postaven v roce 1993 a stávající stav povrchu je již velmi špatný. (praskliny v asfaltu, nerovnosti). Cyklostezka je páteřní cyklostezkou města, jenž vede podél řeky Sázavy a odvádí cyklodopravu od hlavní silnice I. třídy 1/37.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem projektu je významné zlepšení technického stavu značené cyklotrasy KČT s cílem zvýšení komfortu a bezpečnosti pro uživatele a tím zatraktivnění nabídky cestovního ruchu. Jde o plošnou opravu povrchu nejfrekventovanější části hlavní cyklostezky města Žďáru nad Sázavou (dle KČT č. 5061 - Santiniho cyklotrasa), jenž přímo ve městě propojuje plánovanou evropskou dálkovou trasu EURO VELO č. 4 a dálkovou cyklotrasu KČT nadregionálního významu č. 19.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílovou skupinou jsou turisté, kteří při návštěvě města a památky UNESCO (kostel sv. J. Nepomuckého na Zelené Hoře) upřednostní cyklodopravu a využijí tuto hlavní cyklostezku k pohybu po městě. Neméně významnou cílovou skupinou jsou obyvatelé města Žďáru nad Sázavou a okolních obcí, kteří tuto páteřní cyklostezku využívají k cestě do práce a k relaxaci ve volném čase.

<p>6. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</p>	<p>Výstupem projektu je významné zlepšení technického stavu části (úseku v nejhorším stavu) páteřní cyklostezky skrz město Žďár nad Sázavou, a to v délce 380 m a šířce 3 m, což přispěje ke zvýšení komfortu a bezpečnosti cyklo dopravy na prioritně značené cyklotrase KČT (č. 5061).</p>
<p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>12/2016 – 01/2017 Získání informace o přidělení dotace, podpis smlouvy 01. 02. 2017 Začátek projektu 02-03/2017 Realizace výběru dodavatele 04-05/2017 Fyzická realizace projektu 31. 05. 2017 Ukončení projektu a následné zpracování závěrečné zprávy</p>
<p>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</p>	<p>K realizaci projektu jsou plně zajištěny administrativní, finanční a provozní kapacity. Žadatel má řadu zkušeností s realizací investičních aktivit a vzhledem ke svému charakteru (územně samosprávný celek) má kvalitní zázemí a zkušenosti s aplikací právních norem ČR a EU. Žadatel bude důsledně dodržovat podmínky programu a povinnosti vyplývající ze smlouvy o poskytnutí dotace.</p> <p>Projektový tým má zkušenosti s obdobnými projekty a dotačními tituly z minulých let, např. projekt cyklostezka Žďár – Polnička podpořen ze SFDI a mnoha projektů z ROP JV – Rekonstrukce náměstí Republiky, Naučná stezka kolem Zelené Hory, Volnočasový areál Pilák, Rekonstrukce povrchů autobusového nádraží a další.</p> <p>Plánované složení projektového týmu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - projektový manažer – Ing. Jiří Matoušek, projektový koordinátor MěÚ Žďár nad Sázavou (zkušenosti s administrací projektů z minulých programovacích období) - vedoucí projektu – Ing. Irena Škodová, odbor rozvoje a územního plánování MěÚ Žďár nad Sázavou (během působení na pozici vedoucí odboru rozvoje a územního plánování se podílela a řídila celou řadu projektů) - technický manažer – Ing. Milan Petr, technická správa budov města MěÚ Žďár nad Sázavou (zkušenosti s realizací staveb a veřejnými zakázkami u projektů města) - ekonom projektu – Ing. Alena Turínská, odbor finanční MěÚ Žďár nad Sázavou (jako účetní má odpovědnost za zaúčtování všech projektů, které město realizovalo a které získaly podporu z veřejných zdrojů) <p>Z povahy projektu nebude mít žadatel problém s jeho udržitelností.</p>

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	616 440	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	240 000	Kč	38,93	%
	- z toho investiční dotace	240 000	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	0	Kč	,00	%
	Spoluúčást žadatele	376 440	Kč	61,07	%
	- z toho investiční spoluúčást	376 440	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčást	0	Kč	,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládáných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do

14. Seznam dokladů (*Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslete je.*)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Mapový přehledový situační zákres
3. Fotodokumentace stávajícího stavu
4. neobsazeno - město nedokládá
5. Doložení náležitosti dle zákona č. 250/2000 Sb.
6. Kopie dokladu o vlastnictví nemovitosti
7. Podrobný položkový rozpočet nákladů projektu
8. Čestné prohlášení žadatele

V e Žďáře nad Sázavou

dne 21.10.2016

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

MĚSTO ŽĎÁR NAD SÁZAVOU
Žitkova 227 / 1
ŽĎÁR NAD SÁZAVOU
PSČ 591 31

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER