

MATERIÁL BEZ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Sociální služby města Žďár nad Sázavou, p.o.

MATERIÁL PRO RADU MĚSTA č. 62

DNE: 13. 3. 2017

JEDNACÍ ČÍSLO: 1000/2017/POSSM

NÁZEV:		
Změna registrace		
ANOTACE:		
Změny údajů v registraci sociální služby nízkoprahové zařízení pro děti a mládež.		
NÁVRH USNESENÍ:		
Rada města po projednání schvaluje změny dle přílohy.		
Starosta města:	Místostarosta města:	Tajemník MěÚ:
Odbor majetkoprávní:	Odbor komunálních služeb:	Odbor finanční:
Odbor dopravy:	Odbor rozvoje a územního plánování:	Odbor stavební:
Odbor školství, kultury a sportu:	Odbor sociální:	Odbor občansko-správní a OŽÚ:
Odbor životního prostředí:	Odd. správy měst. lesů a rybníků:	Oddělení informatiky:
Odd. fin. kontroly a inter. auditu:	Odd. projektů a marketingu:	Krizové řízení:
Městská policie:	Regionální muzeum:	Technická správa budov města:
Zpracoval: Sociální služby města Žďár nad Sázavou		Předkládá: Sociální služby města Žďár nad Sázavou

Název materiálu: Změna registrace

Počet stran: 1
Počet příloh: 3

Popis

Ve službě nízkoprahové zařízení pro děti a mládež došlo v posledních měsících k výrazné personální obměně. Noví pracovníci přinesli do zařízení nové impulzy a některá nastavení služby potřebují přenastavit. Došlo k dohodě s uživateli na změně názvu zařízení z Denního centra pro děti na ESKO. Dále k přehodnocení otevírací doby zařízení a terénní práce, rozdělení místo do tří skupin s kapacitou deset uživatelů na dvě skupiny po patnácti. Také se ukázala potřeba ambulantní službu zpřístupnit uživatelům do 20 let. Na základě proběhlých inspekcí jsme přepracovali popis realizace poskytované služby.

Všechny uvedené změny jsou přílohou materiálu.

Geneze případu

Platné údaje uvedené v registru poskytovatelů byly schváleny RM č. 5 ze dne 8. 12. 2014 usnesení čj. 29/2014/p.o.SSm.

Návrh řešení

- Schválit změnu registrace dle příloh.

Varianty návrhu usnesení

- Rada města po projednání **schvaluje** změnu registrace dle příloh.
- Rada města po projednání **neschvaluje** změnu registrace dle příloh.

Doporučení předkladatele

Ředitel p.o. doporučuje schválit změnu registrace dle příloh.

Stanoviska

Odbor sociální doporučuje schválení změny registrace dle příloh.

Kompetenčně odpovědný místostarosta doporučuje schválení změn v registraci dle přílohy.



Údaje o registrované sociální službě

A. Poskytovatel sociální služby¹⁾:

IČ: 43379168		
Příjmení:	Jméno:	Datum narození:

B. Druh poskytované sociální služby:

Vyberte právě jeden druh poskytované sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> § 37 odstavec 3 Odborné sociální poradenství | <input type="checkbox"/> § 49 Domovy pro seniory | <input type="checkbox"/> § 60a Intervenční centra |
| <input type="checkbox"/> § 39 Osobní asistence | <input type="checkbox"/> § 50 Domovy se zvláštním režimem | <input type="checkbox"/> § 61 Nízkoprahová denní centra |
| <input type="checkbox"/> § 40 Pečovatelská služba | <input type="checkbox"/> § 51 Chráněné bydlení | <input checked="" type="checkbox"/> § 62 Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež |
| <input type="checkbox"/> § 41 Tísňová péče | <input type="checkbox"/> § 52 Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních ústavní péče | <input type="checkbox"/> § 63 Noclehárny |
| <input type="checkbox"/> § 42 Průvodcovské a předčitatelské služby | <input type="checkbox"/> § 54 Raná péče | <input type="checkbox"/> § 64 Služby následné péče |
| <input type="checkbox"/> § 43 Podpora samostatného bydlení | <input type="checkbox"/> § 55 Telefonická krizová pomoc | <input type="checkbox"/> § 65 Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi |
| <input type="checkbox"/> § 44 Odlehčovací služby | <input type="checkbox"/> § 56 Tlumočnické služby | <input type="checkbox"/> § 66 Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením |
| <input type="checkbox"/> § 45 Centra denních služeb | <input type="checkbox"/> § 57 Azylové domy | <input type="checkbox"/> § 67 Sociálně terapeutické dílny |
| <input type="checkbox"/> § 46 Denní stacionáře | <input type="checkbox"/> § 58 Domy na půl cesty | <input type="checkbox"/> § 68 Terapeutické komunity |
| <input type="checkbox"/> § 47 Týdenní stacionáře | <input type="checkbox"/> § 59 Kontaktní centra | <input type="checkbox"/> § 69 Terénní programy |
| <input type="checkbox"/> § 48 Domovy pro osoby se zdravotním postižením | <input type="checkbox"/> § 60 Krizová pomoc | <input type="checkbox"/> § 70 Sociální rehabilitace |

C. Sociální služba je poskytována:

od: do:

D. Název a místo zařízení, místo poskytování nebo kontaktní údaje sociální služby²⁾:

Název: ESKO		
Adresa: Obec: Žďár nad Sázavou Část obce: Žďár nad Sázavou 3		
Ulice: Okružní Č. p.: 925 Č. orient.: 1 PSČ: 59101		
Fax:	Web: www.socsluzbyzdar.cz	
Telefon: 725 959 358	E-mail: terenni.pracovnik@socsluzbyzdar.cz	Id datové schránky: 9u9me4q
Odpovědný vedoucí:		
Příjmení: <input type="text"/>	Jméno: <input type="text"/>	Titul před: Mgr. za:
Název organizační složky ³⁾ :		Nezveřejňovat ⁴⁾ : -----

1) V případě, že jste poskytovatel sociální služby dle § 84, uveďte IČ. Pokud ho doposud nemáte přiděleno, vyplňte příjmení, jméno a datum narození.

2) V případě terénní sociální služby, která je poskytována pouze terénně, se jedná o kontaktní údaje sociální služby.

3) Pokud se jedná o poskytovatele typu územní samosprávný celek, vyplňte název organizační složky uvedený v žádosti o registraci sociálních služeb nebo v její příloze.

4) Pokud požadujete, aby adresa zařízení nebyla zveřejněna a současně se jedná o sociální službu poskytovanou v azylovém domě, pobytovou sociální službu poskytovanou v intervenčním centru anebo v zařízení pro krizovou pomoc, uveďte **ANO**.

PROSÍM OBRAŤTE

Číslo listu: 14 01 01 704

Název:			
Adresa:		Obec:	
		Část obce:	
Ulice:		Č. p.:	
		Č. orient.:	
PSC:			
Fax:		Web:	
Telefon:		E-mail:	Id datové schránky:
Odpovědný vedoucí:			
Příjmení:		Jméno:	Titul před: za:
Název organizační složky ³⁾ :			Nezveřejňovat ⁴⁾ :
Název:			
Adresa:		Obec:	
		Část obce:	
Ulice:		Č. p.:	
		Č. orient.:	
PSC:			
Fax:		Web:	
Telefon:		E-mail:	Id datové schránky:
Odpovědný vedoucí:			
Příjmení:		Jméno:	Titul před: za:
Název organizační složky ³⁾ :			Nezveřejňovat ⁴⁾ :
Název:			
Adresa:		Obec:	
		Část obce:	
Ulice:		Č. p.:	
		Č. orient.:	
PSC:			
Fax:		Web:	
Telefon:		E-mail:	Id datové schránky:
Odpovědný vedoucí:			
Příjmení:		Jméno:	Titul před: za:
Název organizační složky ³⁾ :			Nezveřejňovat ⁴⁾ :

E. Forma poskytované sociální služby⁵⁾:

Zaškrtněte nejméně jednu z následujících variant a vyberte jednu variantu časového rozsahu poskytování služby.

- pobytová časový rozsah poskytování služby: nepřetržitě v časových intervalech⁶⁾
- ambulantní časový rozsah poskytování služby: nepřetržitě v časových intervalech⁶⁾
- terénní časový rozsah poskytování služby: nepřetržitě v časových intervalech⁶⁾

Časové intervaly poskytování jednotlivých forem sociálních služeb:

	Pobytová	Ambulantní	Terénní		Pobytová	Ambulantní	Terénní
Pondělí		12.00-15.00, 15.30-18.30	8.00-18.30	Pátek		12.00-14.30, 15.00-17.00	8.00-17.00
Úterý		12.00-15.00, 15.30-18.30	8.00-18.30	Sobota			
Středa		12.00-15.00, 15.30-18.30	8.00-18.30	Neděle			
Čtvrtek		12.00-15.00, 15.30-18.30	8.00-18.30				

5) Uvedte formu poskytované sociální služby dle § 33 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

6) Uvedte přesný rozsah intervalu poskytování služby do tabulky na konci této sekce.

Okruhy osob, pro které je sociální služba určena (cílová skupina):

výberte všechny cílové skupiny osob, pro které je sociální služba určena.

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1. děti a mládež ve věku od 6 do 26 let ohrožené společ. nežádoucími jevy | <input type="checkbox"/> 14. osoby s kombinovaným postižením |
| <input type="checkbox"/> 2. etnické menšiny | <input type="checkbox"/> 15. osoby s mentálním postižením |
| <input type="checkbox"/> 3. imigranti a azylanti | <input type="checkbox"/> 16. osoby s tělesným postižením |
| <input type="checkbox"/> 4. oběti domácího násilí | <input type="checkbox"/> 17. osoby se sluchovým postižením |
| <input type="checkbox"/> 5. oběti obchodu s lidmi | <input type="checkbox"/> 18. osoby se zdravotním postižením |
| <input type="checkbox"/> 6. oběti trestné činnosti | <input type="checkbox"/> 19. osoby se zrakovým postižením |
| <input type="checkbox"/> 7. osoby bez přístřeší | <input type="checkbox"/> 20. osoby v krizi |
| <input type="checkbox"/> 8. osoby do 26 let věku opouštějící školská zařízení pro výkon ústavní péče | <input type="checkbox"/> 21. osoby žijící v sociálně vyloučených komunitách |
| <input type="checkbox"/> 9. osoby komerčně zneužívané | <input type="checkbox"/> 22. osoby, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy |
| <input type="checkbox"/> 10. osoby ohrožené závislostí nebo závislé na návykových látkách | <input type="checkbox"/> 23. pachatelé trestné činnosti |
| <input type="checkbox"/> 11. osoby s chronickým duševním onemocněním | <input type="checkbox"/> 24. rodiny s dítětem/děti |
| <input type="checkbox"/> 12. osoby s chronickým onemocněním | <input type="checkbox"/> 25. senioři |
| <input type="checkbox"/> 13. osoby s jiným zdravotním postižením | |

Doplňující informace ⁷⁾:

G. Maximální kapacita poskytované sociální služby:

	Pobytová	Ambulantní	Terénní
Počet klientů ⁸⁾		30	
Počet kontaktů (10 min. jednání) ⁹⁾			20
Počet intervencí (30 min. jednání) ¹⁰⁾			2
Počet lůžek ¹¹⁾			
Počet hovorů ¹²⁾			

Doplňující informace pro maximální kapacitu poskytované sociální služby¹³⁾:

Popis poskytované kapacity sociální služby	Počet
Okamžitá kapacita ambulantní sociální služby.	15

7) Vypíšte pořadové číslo cílové skupiny a uveďte doplňující informace. Údaj je nepovinný.

8) Tato kapacita je vhodná pro sociální služby poskytované dle § 39 až § 52, § 54 nebo § 56 až § 70 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

9) Tato kapacita je vhodná pro sociální služby poskytované dle § 55, § 59, § 62 nebo § 69 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

10) Tato kapacita je vhodná pro sociální služby poskytované dle § 37 odstavec 3 nebo § 60, § 60a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

11) Tato kapacita je vhodná pro sociální služby poskytované dle § 44, § 47 až § 52, § 57, § 58, § 60, § 60a, § 63, § 68 nebo § 70 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

12) Tato kapacita je vhodná pro sociální služby poskytované dle § 55 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

13) Vypíšte v případě, že kapacitu poskytované sociální služby nelze vyjádřit pomocí výše uvedených hodnot.

PROSÍM OBRAŤTE

H. Okruhy osob, pro které je sociální služba určena (věková struktura):

Zaškrtněte všechny věkové struktury osob, pro které je sociální služba určena.

- | | | | |
|--|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> děti kojeneckého věku (do 1 roku) | <input checked="" type="checkbox"/> starší děti (11 – 15 let) | <input type="checkbox"/> dospělí (27 – 64 let) | <input type="checkbox"/> bez omezení věku |
| <input checked="" type="checkbox"/> děti předškolního věku (1 - 7 let) | <input checked="" type="checkbox"/> dorost (16 – 18 let) | <input type="checkbox"/> mladší senioři (65 – 80 let) | |
| <input checked="" type="checkbox"/> mladší děti (7 – 10 let) | <input checked="" type="checkbox"/> mladí dospělí (19 – 26 let) | <input type="checkbox"/> starší senioři (nad 80 let) | |

Doplňující informace¹⁴⁾

Popis věkové struktury, pro kterou je sociální služba určena

Ambulantní forma služby je určena pro děti a mládež od 6 do 20 let.

Terénní forma služby je určena pro děti a mládež od 6 do 26 let.

I. Způsob zajištění zdravotní péče:

Způsob zajištění zdravotní péče se vyplňuje pouze u pobytových služeb poskytovaných podle §47 (týdenní stacionáře), §48 (domovy pro osoby se zdravotním postižením), §49 (domovy pro seniory) a §50 (domovy se zvláštním režimem) zákona o sociálních službách.

Zajištění zdravotní péče je prováděno formou zvláštní ambulantní péče poskytované podle zvláštního právního předpisu¹⁵⁾.

Zaškrtněte vhodné varianty.

- prostřednictvím zdravotnického zařízení
- prostřednictvím svých zaměstnanců, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání

J. Působnost v rámci kraje:

Zaškrtněte jednu z následujících dvou variant. V případě rozšířené působnosti zaškrtněte příslušné kraje.

- dle zařízení (působnost je určena adresou zařízení)
- rozšířená působnost
- | | | | | |
|---|---|---|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Hlavní město Praha | <input type="checkbox"/> Karlovarský kraj | <input type="checkbox"/> Moravskoslezský kraj | <input type="checkbox"/> Plzeňský kraj | <input type="checkbox"/> Vysočina |
| <input type="checkbox"/> Jihočeský kraj | <input type="checkbox"/> Královéhradecký kraj | <input type="checkbox"/> Olomoucký kraj | <input type="checkbox"/> Středočeský kraj | <input type="checkbox"/> Zlínský kraj |
| <input type="checkbox"/> Jihomoravský kraj | <input type="checkbox"/> Liberecký kraj | <input type="checkbox"/> Pardubický kraj | <input type="checkbox"/> Ústecký kraj | |

K. Prohlášení žadatele:

Veškeré údaje v této žádosti jsou pravdivé a jsem si vědom(a) případných následků, které by pro mne z nepravdivých údajů vyplývaly.

Formulář jsem převzal(a) z oficiálních webových stránek Ministerstva práce a sociálních věcí, nezměnil(a) jsem na něm žádné pevné texty, pouze jsem pravdivě vyplnil(a) kolonky určené k vyplňování.

V Žďáře nad Sázavou

dne 27. 2. 2017

Formuláře žádostí a ostatních dokladů naleznete na internetové adrese <http://portal.mpsv.cz/forms> nebo si je vyzvednete na pracovišti příslušného krajského úřadu. Na toto pracoviště se také obraťte, pokud budete mít při vyplňování pochybnosti.

14) Je-li potřeba, doplňte další okruhy osob, pro které je služba určena. Povinnost zaškrtnutí alespoň jedné standardní věkové struktury zůstává.

15) § 22 písm. d) zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Popis realizace poskytované sociální služby

V souladu se zákonem 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

Název poskytovatele	Sociální služby města Žďár nad Sázavou
Druh služby	ESKO – nízkoprahové zařízení pro děti a mládež

1. Veřejný závazek

a. Poslání

Posláním nízkoprahového zařízení pro děti a mládež ESKO je poskytovat zázemí dětem a mladým lidem ze Žďáru nad Sázavou, kteří se ocitli v nepříznivé životní situaci nebo jsou jí ohroženi a tím přispívat ke zlepšení kvality jejich života.

b. Cíle

Cílem nízkoprahového zařízení pro děti a mládež ESKO je podpora uživatele služby v době dětství a dospívání tak, aby:

- se začlenil do vrstevnické skupiny a dokázal v ní fungovat,
- znal možnosti jak trávit bezpečně svůj volný čas,
- zvládl konflikty ve vztazích,
- se připravoval studiem na povolání, uměl si najít a udržet práci,
- měl informace o činnostech, které mohou ohrozit jeho zdraví (vliv návykových látek, sebepoškozování, poruchy příjmu potravy, ...),
- se orientoval ve službách dostupných v regionu a v případě potřeby je uměl využít.

c. Cílová skupina

Ambulantní forma služby - děti a mladí lidé ve věku 6 až 20 let z lokality Žďár nad Sázavou, kteří se ocitli v nepříznivé životní situaci nebo jsou jí ohroženi.

Terénní forma služby - děti a mladí lidé ve věku 6 až 26 let z lokality Žďár nad Sázavou, kteří se ocitli v nepříznivé životní situaci nebo jsou jí ohroženi.

Služba není poskytována dětem a mladým lidem:

- kteří nemluví a nerozumí česky,
- nejsou schopni domluvit se s pracovníky na průběhu poskytování služby (nechtějí respektovat pravidla služby - rozhovory s pracovníky týkající se NŽS a vedení dokumentace),
- kteří jsou pod vlivem alkoholu či omamných látek a svým chováním ohrožují ostatní uživatele a pracovníky služby.

d. Zásady poskytování sociální služby

- **Zachování lidské důstojnosti** – respekt k osobnosti člověka a jeho právům. Uživatel není v nevýhodném postavení vůči zařízení a jeho pracovníkům. Službu může využívat kdokoli z cílové skupiny bez omezení, pokud svým chováním a jednáním neomezuje a neohrožuje sám sebe, ostatní uživatele, pracovníky či efektivitu služby.
- **Rovnost** – nárok na využívání služby mají všichni bez rozdílu pohlaví, národnosti, náboženského vyznání, sexuální orientace.

- **Individuální přístup ke klientům** – pracovníci respektují potřeby, přání a rozhodnutí uživatele služby.
- **Diskrétnost** – dokumentace s osobními údaji je vedena se souhlasem uživatele a s právem do své dokumentace nahlížet. Pracovníci jsou vázáni mlčenlivostí o všech skutečnostech, které se od klienta ve vzájemné spolupráci dozví, v souladu s platnou legislativou.
- **Nízkoprahovost** – zaručuje anonymitu, bezplatnost, přizpůsobenou otevírací dobu, možnost nepravidelné docházky, maximální přístupnost všem osobám cílové skupiny.

2. Jednání se zájemcem o službu, vstup uživatele do služby, uzavření smlouvy

Jednání se zájemcem o službu provádí v pracovních dnech pracovník NZDM, osobně v kanceláři, pokud se jedná o ambulantní službu. V případě terénní služby je jednání se zájemcem prováděno v jeho přirozeném prostředí.

- Zájemce je seznámen s tím, pro koho je služba určena (cílová skupina), rámcově je seznámen s pravidly Vnitřního řádu a chodem NZDM. Pracovník NZDM se v průběhu schůzky snaží zjistit, co si zájemce od služby slibuje, kam má služba směřovat a proč si vybral zrovna tuto službu. Zjišťuje cíle, jichž chce zájemce využitím služby dosáhnout, a jak by mohlo být těchto cílů dosaženo. Již v průběhu prvního osobního pohovoru je zájemce seznámen s časovým horizontem, kdy je služba poskytována. V závěru schůzky jsou shrnuty základní body jednání a je potenciálnímu zájemci nabídnuta možnost tří nezávazných návštěv zařízení.
- Smlouvu se zájemcem uzavírá vedoucí NZDM nebo přítomný pracovník, který vedl se zájemcem o službu jednání. Smlouva je uzavřena ústně, po uskutečnění tří nezávazných návštěv zařízení. Okamžikem uzavření ústní smlouvy se ze zájemce o službu stává její uživatel. Pokud je uzavřena se zájemcem ústní smlouva, provede pracovník zápis do tiskopisu *Zápis o ústní smlouvě*.
- Služba je poskytována bez žádosti o poskytování sociální služby.

3. Popis služby

a. Naplnění základních činností ze zákona

Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

- pobyt v zařízení,
- kontaktní práce,
- situační intervence,
- pomoc s přípravou do školy,
- volnočasové aktivity,
- pracovní výchovná činnost.

Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

- výlety, pobyty, exkurze – aktivity mimo prostory NZDM, umožňující kontakt se společenským prostředím a lepší orientaci ve vztazích a komunikaci s okolím.

Sociálně terapeutické činnosti:

- základní sociální poradenství,
- krizová intervence,
- případová práce,
- práce se skupinou.

Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

- informační servis,
- kontakt s institucemi ve prospěch uživatele,
- zprostředkování dalších služeb (doprovod),
- práce s blízkými osobami.

b. Finanční spoluúčast uživatele na službě

Služba je poskytována bezplatně.

c. Způsob podávání a vyřizování stížností

- Uživatelé mohou podávat stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování služeb, a to ústní nebo písemnou formou. Stížnosti přijímají pracovníci NZDM a vedoucí služby. Pro podání anonymních stížností a pro podání návrhů, nápadů a připomínek ke kvalitě nebo způsobu poskytování služeb, je v prostorách zařízení zřízena schránka důvěry.
- Ústní stížnosti projedná a se stěžovatelem (případně zvoleným zástupcem) vyřídí vedoucí služby ihned. O výsledku projednání ústní stížnosti provede zápis v sešitě nazvaném evidence stížností. O ústní stížnosti, kterou nelze vyřídit ihned je sepsán záznam, který je stěžovateli předložen k podpisu. Tato stížnost se dále považuje za písemnou.
- Písemnou stížnost zapíše vedoucí služby do evidence stížností a předá k vyřízení řediteli organizace. Písemná stížnost je vyřízena do 30 dnů ode dne doručení, příp. sepsání záznamu o stížnosti. Uživatel i vedoucí služby je vždy informován o výsledku vyřízení stížnosti.
- Řešení anonymní stížnosti je zveřejněno na odpovědní ploše pod schránkou důvěry.
- S pravidly pro podávání stížností jsou uživatelé seznámeni při zahájení služby, pravidla jsou přílohou Vnitřního řádu. Zkrácená forma pravidel je vyvěšena na nástěnce.

d. Ukončení poskytování služby

Poskytování služby může být ukončeno:

- na žádost uživatele (a to kdykoli i bez uvedení důvodu),
- uplynutím doby sjednané v dohodě o využívání služby,
- uživatel přestane spadat do cílové skupiny služby,
- pro opakované nedodržování nebo hrubé jednorázové porušení pravidel služby ze strany uživatele.

e. Další doplňující informace

4. Fakultativní služby (jsou-li poskytovány)

5. Materiální, technické a hygienické podmínky pro zabezpečení sociální služby

Adresa zařízení: Okružní 1, 591 01 Žďár nad Sázavou. Toto místo se nachází nedaleko vyloučené lokality, v blízkosti jsou základní i střední školy. Vlastníkem budovy je město Žďár nad Sázavou.

Pro poskytování služby v NZDM jsou využívány tyto prostory: společenská, sportovní, výtvarná a počítačová místnost, cvičná kuchyně a zahrada. Pro individuální práci s uživateli slouží kontaktní místnost a kancelář.

Datum: 27.2.2017

Jméno a



y města
zavou
anizace
í Žďár n.S.
168

Razítko

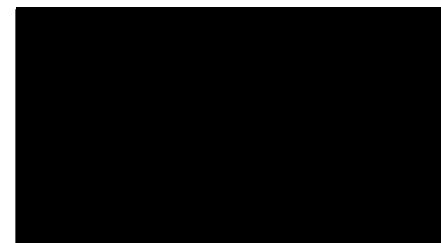
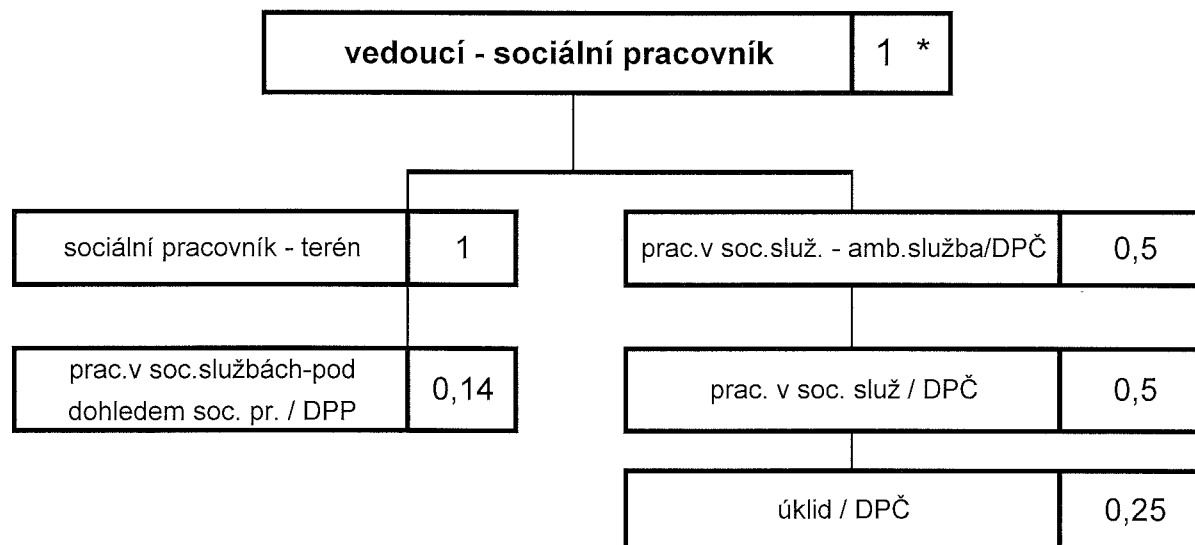
Příloha k formuláři „Údaje o registrované sociální službě“:

PO Sociální služby města Žďár nad Sázavou

Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež

stav k 1. 3. 2017

* pracovní úvazek



ICO: 43379168