



## MATERIÁL PRO RADU MĚSTA Č. 68

DNE: 12. 6. 2017

JEDNACÍ ČÍSLO: 1101/2017/OPM

### NÁZEV:

**Podmínky čerpání neinvestiční dotace**

### ANOTACE:

Město Žďár nad Sázavou podalo žádost o dotaci do programu EFEKT 2 vypsáního Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR. Městu byla alokována dotace ve výši 315 000 Kč na projekt Zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu ve Žďáru nad Sázavou.

### NÁVRH USNESENÍ:

Rada města po projednání schvaluje Podmínky čerpání neinvestiční dotace aktivity 2D Zavádění systému managementu hospodaření s energií v podobě energetického managementu, vydané Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR v souvislosti s realizací Státního programu na podporu úspor energie pro rok 2017 – Program EFEKT 2.

Starosta města:	Místostarosta města:	Tajemník MěÚ:
Odbor majetkoprávní:	Odbor komunálních služeb:	Odbor finanční:
Odbor dopravy:	Odbor rozvoje a územního plánování:	Odbor stavební:
Odbor školství, kultury a sportu:	Odbor sociální:	Odbor občansko-správní a OŽÚ:
Odbor životního prostředí:	Úsek tajemníka a správu MěÚ:	Oddělení informatiky:
Odd. fin. kontroly a inter. auditu:	Odd. projektů a marketingu:	Krizové řízení:
Městská policie:	Regionální muzeum:	Technická správa budov města:
<b>Zpracoval:</b> Ing. Prokop	<b>Předkládá:</b> OPM, TSBM	

## **Název materiálu: Podmínky čerpání neinvestiční dotace na akci „Zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu ve Žďáru nad Sázavou“**

Počet stran: 1

Počet příloh: 1 – Podmínky čerpání neinvestiční dotace

### **Popis**

Město Žďár nad Sázavou podalo žádost o dotaci ze Státního programu na podporu úspor energie a využití obnovitelných a druhotných zdrojů energie pro rok 2017 – Program EFEKT 2, aktivita 2D – Zavedení systému managementu hospodaření s energií v podobě energetického managementu. Předpokládaným cílem projektu je pokračování ve snižování energetické a provozní náročnosti zařízení budov v majetku města. Podpora je v režimu de minimis. Výše dotace činí 315 tis. Kč (výše celkových výdajů 450 tis. Kč).

### **Geneze případu**

1. Město Žďár nad Sázavou – podání žádosti o dotaci do programu EFEKT 2 výzvy č. 5/2017.
2. Ministerstvo průmyslu a obchodu (MPO) zaslalo informaci o podpoření akce spolu s podmínkami čerpání neinvestiční dotace.
3. Termíny realizace akce dle podmínek čerpání – 1.1.2017 – 31.12.2017. Zpráva o závěrečném vyhodnocení projektu musí být předložena do 31.1.2018.

Přílohou k návrhu jsou Podmínky čerpání neinvestiční dotace aktivity 2D.

### **Návrh řešení**

Schválit navržené usnesení.

### **Varianty návrhu usnesení**

- Rada města po projednání schvaluje uzavření Podmínek čerpání neinvestiční dotace z programu EFEKT 2, číslo dotace 122D22200 7311, mezi městem Žďárem nad Sázavou a MPO na projekt Zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu ve Žďáru nad Sázavou v předloženém znění a pověřuje starostu města podpisem podmínek.
- Rada města po projednání neschvaluje uzavření Podmínek čerpání neinvestiční dotace z programu EFEKT 2, číslo dotace 122D22200 7311, mezi městem Žďárem nad Sázavou a MPO na projekt Zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu ve Žďáru nad Sázavou v předloženém znění.

### **Doporučení předkladatele**

Viz návrh usnesení

### **Stanoviska**

-



## Podmínky čerpání neinvestiční dotace aktivity 2D

### Zavádění systému managementu hospodaření s energií v podobě energetického managementu (dále jen „Podmínky“)

Podmínky jsou nedílnou součástí **Rozhodnutí o účelovém určení prostředků státního rozpočtu** (dále jen „Rozhodnutí“), které vydává Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR (dále jen „MPO“) v souvislosti s realizací Státního programu na podporu úspor energie pro rok 2017 – Program EFEKT 2 (Program).

Číslo dotace	122D22200 7311
Aktivita programu	2D – Zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu
Název příjemce	Město Žďár nad Sázavou

**Při veškeré komunikaci s MPO je příjemce povinen uvádět přidělené číslo dotace.**

#### 1) Příjemce dotace:

Název, obchodní jméno: Město Žďár nad Sázavou

Adresa: 59101 Žďár nad Sázavou, Žižkova 227/1

IČO: 00295841 Právní forma: obec Kraj: Vysočina Plátce DPH: ano

#### 2) Statutární zástupce příjemce:

Jméno, funkce: Mgr. Zdeněk Navrátil, starosta

Tel.: 566688100 mobil: 718538311 e-mail: zdenek.navratil@zdar.n.s.cz

#### 3) Osoba zodpovědná za kontakt s MPO (uvedte, liší-li se od statut. zástupce):

Jméno: Ing. Jan Prokop

Tel.: 566688380 mobil: 713794139 e-mail: jan.prokop@zdar.n.s.cz

#### 4) Korespondenční adresa pro kontakt s MPO: (uvedte, liší-li se od adresy příjemce dotace)

.....

#### 5) Číslo účtu a název banky příjemce, na který bude poukázána dotace (u obcí, měst a krajů účet u ČNB)

94-512751/0710, ČNB

### **A) Právní úprava:**

1. Dotace je poskytována ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), vyhlášky MF č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MF č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, ve znění pozdějších předpisů. Poskytování dotace spadá současně do působnosti zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění zákona č. 309/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb. a zákona č. 123/2003 Sb., zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, všech ve znění pozdějších předpisů.
2. V případě, že je dotace vyplacena v režimu *de minimis*, je dotace poskytnuta dle nařízení Komise (ES) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu *de minimis*, publikované ve věstníku Evropské unie pod číslem L 352/1 dne 24. 12. 2013.  
Před poskytnutím každé nové podpory *de minimis* poskytovatel dotace ověří, zda nová podpora *de minimis* nepřekročí strop podpory *de minimis* dle čl. 3 odst. 2 nařízení *de minimis* a zda jsou splněny další podmínky stanovené tímto nařízením.
3. Dotace je poskytována *ex ante*, tedy předem. Dotace má **neinvestiční** charakter. Na poskytnutí dotace **není právní nárok**.

### **B) Základní podmínky, jejichž porušení bude postihováno odvodem 100 % z částky dotace, u které došlo k porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů**

1. Příjemce dotace je povinen realizovat projekt v souladu s Rozhodnutím a Podmínkami. Součástí Podmínek je příloha číslo 9 Žádosti o dotaci předložená příjemcem dotace. Poskytnutá dotace může být použita jen na účely specifikované v Rozhodnutí a výhradně k úhradě výdajů přímo souvisejících s financováním vybrané akce.

Maximální výše podpory na **Aktivitu 2D** může činit **500 000,- Kč**, nejvýše však **70%** způsobilých výdajů. Fyzická nebo právnická osoba, která zaplatila za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnila nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, nesmí uplatněnou výši DPH zahrnout do finančního vypořádání dotace.

- Dotace bude poskytnuta jednou zúčtovatelnou platbou po podpisu Rozhodnutí a Podmínek na výše uvedený účet. Příjemce je povinen používat dotaci ze státního rozpočtu **hospodárně a efektivně**.
- Poskytovatel dotace stanovuje způsobilé a nezpůsobilé výdaje jednotlivých aktivit v Programu EFEKT. Pokud v průběhu dotačního roku nastane situace, kdy nebude v individuálních případech zcela jasné, zda výdaj je či není způsobilý, o jeho zařazení rozhodne poskytovatel dotace. Za způsobilé výdaje lze považovat ty, které vznikly v období od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017.

Z poskytnuté dotace v aktivitě 2D **lze hradit**:

- *Výdaje na tvorbu základních, normou vyžadovaných dokumentů;*
- *výdaje na definici procesů, odpovědnosti, toků informací apod.;*
- *Výdaje na přípravu a zpracování systému pro monitorování a vyhodnocování spotřeby energie (SW);*
- *DPH – v případě, že žadatel nebude žádat o odpočet DPH na vstupu.*

V případě aktivity 2D **dále nelze hradit výdaje uvedené v nezpůsobilých výdajích platných pro všechny aktivity Programu EFEKT 2017:**

**Obecně nezpůsobilé výdaje:**

- *Výdaje na opravu (zanedbanou údržbu), které obnovují původní stav a nevedou ke zhodnocení objektu;*
- *výdaje spojené se zajištěním finančních prostředků, např. úhrada výdajů na uzavření smlouvy o úvěru, poplatky za vedení účtu, ocenění nemovitosti, úhrada výdajů*
- *na uzavření smlouvy o úvěru, poplatky za vedení účtu, ocenění nemovitosti, úhrada právních služeb, kolky apod.;*
- *nevyužité provozní výdaje (zmařené investice);*
- *zaviněná manka a náhrady škody, související s investiční výstavbou nebo spojené s odstraňováním škod na majetku;*
- *poplatky a úroky z prodlení, pokuty, sankce, penále či přírážky;*



- výdaje na realizaci výběrového řízení (pomoc při výběrovém řízení, příprava podkladů apod.);
- výdaje, které byly zahrnuty do výdajů pro podporu z jiných veřejných zdrojů;
- výdaje na zpracování žádosti o dotaci v Programu EFEKT;
- DPH – žadatel, který je plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH na vstup a o tento odpočet si bude žádat podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, nesmí DPH zahrnout do způsobilých výdajů;
- propagace apod. (s výjimkou propagace podpořené akce v přiměřené výši);
- pojištění majetku, odpovědnosti, životní pojištění, pojištění pracovní odpovědnosti apod.;
- výdaje na právní služby, pokud se přímo netýkají projektu;
- výdaje na vedení účetnictví;
- výdaje na vybavení kanceláře nábytkem;
- výdaje na pořízení výpočetní techniky (nákup, operativní či finanční leasing).

#### Další nezpůsobilé výdaje:

- Mzdy zaměstnanců příjemce dotace;
- výdaje uvedené v obecných nezpůsobilých výdajích.

4. Příjemce dotace se zavazuje použít poskytnutou dotaci v souladu s Rozhodnutím a Podmínkami, přičemž se zavazuje vyčerpat poskytnutou dotaci nejpozději do 31. 12. 2017.

V případě úhrady mezd vlastních zaměstnanců za měsíc prosinec 2017, je uznatelným výdajem úhrada provedená podle zákoníku práce, tj. v měsíci lednu 2018.

5. Příjemce dotace je povinen vrátit nevyčerpané finanční prostředky spolu s vyúčtováním dotace nejpozději do 30 dnů od oznámení o odstoupení od realizace projektu nebo jeho ukončení, pokud se projekt neuskuteční nebo je ukončen v průběhu roku 2017. Příjemce dotace je povinen doručit MPO písemnou zprávu o ukončení projektu, jejíž nedílnou součástí bude řádné vyúčtování finančních prostředků, Avízo o vrácení finančních prostředků (dále jen „Avízo“), a převést celou výši přidělené státní dotace zpět na účet ČNB číslo: **1525001/0710**, a to nejdéle do 30 dnů ode dne, kdy dojde ke zjištění těchto skutečností, nejpozději však do 31. 12. 2017. Při vrácení finančních prostředků musí příjemce dotace uvést jako **variabilní symbol číslo Rozhodnutí (poslední čtyřčíslo)**.

Pokud již byla dotace nebo její část vyplacena, je odstoupení od realizace projektu porušením těchto Podmínek a rozpočtové kázně dle § 44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), a příjemce dotace je povinen vyplacenou dotaci

vrátit do termínu stanoveného poskytovatelem dotace. V případě, že poskytnuté finanční prostředky nebudou vráceny na účet MPO v termínu stanoveném poskytovatelem, bude příjemce dotace podle § 44a odst. 10 rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení.

6. Po termínu 31. 12. 2017 je příjemce dotace povinen v rámci finančního vypořádání se státním rozpočtem odvést nevyčerpané prostředky na depozitní účet MPO u ČNB číslo **6015-1525001/0710**. Při vracení finančních prostředků musí příjemce dotace uvést jako **variabilní symbol číslo Rozhodnutí (poslední čtyřčíslo)**. Dále je příjemce povinen bez zbytečného prodlení zaslat na poskytovatele dotace vyplněné a potvrzené **Avízo**.
7. V případě snížení celkových výdajů, je příjemce dotace povinen dodržet procentuální poměr (stanoven Státním programem) mezi celkovými způsobilými výdaji a celkovou dotací.
8. V případě vyššího poměru dotace je příjemce povinen převést poměrnou část přidělené státní dotace zpět na účet ČNB číslo: **1525001/0710** a to nejdéle do 30 dnů ode dne, kdy dojde ke zjištění těchto skutečností a zaslat Avízo na adresu poskytovatele dotace nejpozději však do 15. 12. 2017. Při vracení finančních prostředků musí příjemce dotace uvést jako **variabilní symbol číslo Rozhodnutí (poslední čtyřčíslo)**.
9. Příjemce dotace je rovněž povinen vrátit převodem na účet ČNB číslo: **1525001/0710** finanční prostředky ve výši nevyčerpaného zůstatku poskytnuté dotace, bude-li využita částka nižší než poskytnutá dotace ve lhůtě stanovené pro předložení závěrečného vyúčtování dotace, včetně písemného odůvodnění vrácení části nebo celé dotace. Při vracení finančních prostředků musí příjemce dotace uvést jako **variabilní symbol číslo Rozhodnutí (poslední čtyřčíslo)**.

**C) Základní podmínky, jejichž porušení bude postihováno odvodem 5 % z celkové částky dotace za porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění, pokud nelze provést nápravu podle § 14f rozpočtových pravidel.**

1. Příjemce dotace je povinen řádně vést průběžnou operativní evidenci o čerpání a užití finančních prostředků určených na realizaci akce dle příslušných zákonů a předpisů ČR (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů) a tuto evidenci kdykoliv předložit MPO ke kontrole.

**Operativní evidence** bude vedena minimálně v následujícím rozsahu údajů:

- obchodní jméno dodavatele (název firmy)
- čísla faktur dodavatele
- čísla, pod kterými jsou vedeny faktury v účetní evidenci příjemce dotace
- předmět plnění (případně soupis provedených dodávek a výkonů)
- fakturovaná částka bez DPH a s DPH
- datum splatnosti faktury a datum provedení úhrady fakturované částky
- finanční zdroj (dotace z Programu/ jiné dotace/ vlastní), ze kterého byla platba provedena.

#### Průběžná / Zpráva o závěrečném vyhodnocení projektu

2. Příjemce dotace je povinen MPO předložit průběžnou zprávu o řešení projektu, který není dokončen do 31. 12. 2017, v termínu do 31. 1. 2018.

**Průběžná zpráva** obsahuje:

- kopie faktur včetně položkových rozpočtů k daným fakturám,
- kopie výpisů z účtu,
- přehlednou tabulku se zanesenými fakturami (čísla, předmět fa, datum úhrady), celková výše faktury, dále zde bude uvedena výše uznatelných výdajů z faktury, součty sloupců případně řádků,
- jiné doklady, které prokazují výši vynaložených výdajů (přehled vyúčtování prostředků ze státní dotace a z vlastních a jiných zdrojů, soupis dodávek a výkonů),
- dosažené cíle akce a údaje o splnění podmínek stanovených v Rozhodnutí (popis plnění termínů, indikátorů, parametrů),
- zprávy z případných kontrol (podle zákona o finanční kontrole),
- podklady pro **finanční vypořádání dotace** (dle vyhlášky č. 367/2015 Sb., příloha č. 3A) a stručný komentář, oboje podepsané statutárním orgánem s razítkem obce či firmy,
- součástí zprávy mohou být i další doklady, prokazující hospodárné vynaložení finančních prostředků státního rozpočtu ve smyslu operativní evidence
- Příjemce event. zašle také Avízo o vrácení finančních prostředků

Průběžnou zprávu o řešení projektu zasílá příjemce dotace 1x ročně vždy do 31. ledna až do roku, ve kterém je akce dokončena.

3. Příjemce dotace je povinen předložit před vypršením termínu uvedeného v Rozhodnutí jako "předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení projektu" **zprávu o závěrečném vyhodnocení projektu**. Příjemce dotace je povinen MPO předložit **zprávu o závěrečném vyhodnocení projektu**, který byl dokončen do 31. 12. 2017, v termínu do 31. 1. 2018.
4. Příjemce dotace je povinen MPO předložit zprávu o závěrečném vyhodnocení projektu, který byl dokončen po 31. 12. 2017, v termínu do 30 dnů od dokončení projektu.
5. U termínů předložení průběžné zprávy a zprávy o závěrečném vyhodnocení projektu rozhoduje razítko podatelny MPO při osobním doručení nebo razítko podání na poštu.

Zpráva o závěrečném vyhodnocení projektu musí být předložena v tiskové a elektronické formě (doc).

**Zpráva o závěrečném vyhodnocení projektu obsahuje:**

- vstupy, dosažené cíle projektu, postup realizace, údaje o splnění podmínek, parametrů a indikátorů obsažených v Rozhodnutí a Podmínkách,
- dále jsou součástí zprávy i protokoly z případných kontrol (podle zákona o finanční kontrole) či jiné doklady, které nebyly k dispozici v době předložení závěrečné zprávy.

Zpráva obsahuje popis zavedených opatření nezbytných pro snižování energetické náročnosti, zdokonalení, případně i certifikace systému energetického řízení ve vybraných objektech (budovách) v majetku příjemce dotace splňující požadavky normy ČSN EN ISO 50001, zejména půjde o:

- a. vymezení předmětu Energetického managementu;
- b. energetická politika – seznam objektů (budov) zahrnutých do systému energetického managementu;
- c. personální zajištění - odpovědná osoba – v případě, že příjemce dotace pověří osobu/y v rámci organizační struktury úřadu, případně odbor či externí společnost, která je odpovědná za zavedení a provozování energetického managementu – popis pozice spolu s kontaktem (tel./email);
- d. energetické plánování – právní požadavky, přezkum spotřeby energie, základní stav spotřeby energie, stanovení ukazatelů energetické náročnosti, energetické cíle a cílové hodnoty, akční plány snižování energetické náročnosti;

- e. zavádění a provoz;
- f. kontrola;
- g. přezkum.

Příjemce dotace je povinen ve Zprávě o závěrečném vyhodnocení projektu **prokázat zavedení a existenci energetického managementu**.

MPO zahájí Závěrečné vyhodnocení projektu po uplynutí pěti let od realizace. Příjemce dotace je povinen na výzvu a ve stanovené lhůtě poskytovat MPO další doplňující údaje k ověření předkládaných informací.

#### Udržitelnost projektu

6. Příjemce podporu přijímá a zavazuje se projekt realizovat a zachovat jej po dobu stanovené udržitelnosti projektu. **Příjemce dotace je povinen zajistit udržitelnost projektu po dobu 5 let od ukončení projektu**. Zachovat podporu znamená provozovat projekt s péčí řádného hospodáře a zajistit, aby po výše uvedené době výstupy projektu naplňovaly jeho cíle, ke kterým se jako žadatel o dotaci zavázal v příloze č. 8 žádosti.
  
7. Příjemce dotace je povinen nejpozději **do 1 měsíce po uplynutí jednoho roku od ukončení realizace projektu a dále pak každý následující rok do uplynutí pěti let od ukončení realizace projektu** zasílat poskytovateli dotace **zprávu o udržitelnosti projektu**, která se bude skládat z vyhodnocení spotřeby energie a účinnosti realizovaných opatření včetně vyčíslení dosažených úspor v objektech zařazených do energetického managementu za uplynulý rok.  
  
Zpráva o udržitelnosti projektu musí být předložena v tiskové a elektronické formě (doc).

#### Oznamování změn

8. Příjemce dotace je povinen písemně oznámit poskytovateli dotace neprodleně všechny změny a skutečnosti, které mají vliv na plnění Rozhodnutí a Podmínek, nebo skutečnosti s tím související před jejich uskutečněním, a to nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl. V žádosti o změnu Rozhodnutí příjemce dotace uvede požadované změny včetně jejich zdůvodnění a návrh dalšího postupu. **Není-li možné dodržet termín uvedený v Rozhodnutí, musí žadatel alespoň 7 dnů před vypršením takového termínu zaslat na MPO žádost o prodloužení daného termínu**. MPO žádost posoudí a rozhodne o dalších krocích. Poskytovatel dotace o této změně rozhodne v souladu § 14 odst.

13 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). Změna Rozhodnutí může být provedena pouze písemnou formou.

**Rozhodnutí není možné měnit poté, co dojde k porušení povinnosti, která má být měněna.**

**D) Ostatní podmínky, jejichž porušení nebude postihováno odvodem**

1. Příjemce dotace je povinen uvést na výstupu projektu text: „**Dílo bylo zpracováno za finanční podpory Státního programu na podporu úspor energie pro rok 2017 – Program EFEKT 2**“ a logo MPO a EFEKT.
2. Příjemce dotace je povinen na výzvu a ve stanovené lhůtě poskytovat MPO další doplňující údaje nutné k ověření průběhu a kvality realizace produktu, vyúčtování poskytnuté dotace a věrohodnosti předkládaných informací. Tím nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.
3. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), identifikačního čísla, adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace.
4. Příjemce dotace je povinen písemně informovat MPO o případných kontrolách finančních úřadů nebo jiných orgánů státní správy ČR týkajících se Programu, především pak o zjištěních těchto orgánů a jejich konečných rozhodnutích do doby vystavení definitivního přiznání dotace.
5. Prokázané porušení těchto Podmínek nebo termínů, parametrů a indikátorů uvedených v Rozhodnutí, pokud byla poskytovatelem vyhotovena písemná výzva k nápravě nebo vrácení dotace nebo její části, je poskytovatel dotace povinen podle § 14 písm. f) odst. 7 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, informovat místně příslušný finanční úřad.
6. V případě, že byla v předchozím období poskytnuta žadateli dotace a čerpání poskytnuté dotace neproběhlo v souladu s Rozhodnutím anebo Podmínkami, nebylo vyúčtováno předepsaným způsobem ve stanoveném termínu a finančně vypořádáno se státním rozpočtem, může mít tato skutečnost vliv na hodnocení podaných žádostí o dotace v následujícím období.

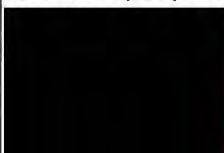
Příjemce dotace podpisem přijímá tyto Podmínky a zavazuje se je bezvýhradně plnit.

Datum:	Razítko a podpis statutárního zástupce
Titul, jméno a příjmení statutárního zástupce:	

Podmínky vydává: Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR  
Odbor energetické účinnosti a úspor  
Na Františku 32  
110 15 Praha 1

Kontakt:



Datum: 17.5.2017	Razítko a podpis zástupce MPO:
Titul, jméno a příjmení zástupce MPO:	
Ing. Vladimír Sochor	