



MATERIÁL PRO RADU MĚSTA č. 69

DNE: 26. 6. 2017

JEDNACÍ ČÍSLO: 1134/2017/ŠKS

NÁZEV: Problematika TIC		
ANOTACE: <i>Návrh na změnu provozovatele Turistického informačního centra Žďár nad Sázavou.</i>		
NÁVRH USNESENÍ: Rada města po projednání ukládá OŠKS ve spolupráci s OPM úkol zahájit kroky směřujících ke změně provozovatele Turistického informačního centra ve Žďáře nad Sázavou. A to dle níže uvedené Varianty č. 1 se zahájením provozu od data 1. 1. 2019.		
Starosta města:	Místostarosta města:	Tajemník MěÚ:
Odbor majetkoprávní:	Odbor komunálních služeb:	Odbor finanční:
Odbor dopravy:	Odbor rozvoje a územního plánování:	Odbor stavební:
Odbor školství, kultury a sportu:	Odbor sociální:	Odbor občansko-správní a OŽÚ:
Odbor životního prostředí:	Úsek tajemníka a správu MěÚ:	Oddělení informatiky:
Odd. fin. kontroly a inter. auditu:	Odd. projektů a marketingu:	Krizové řízení:
Městská policie:	Regionální muzeum:	Technická správa budov města:
Zpracoval:	Předkládá:	

Název materiálu: Problematika TIC

Počet stran: 12

Počet příloh: 0

Popis

Město Žďár nad Sázavou zadalo na základě smlouvy provozování turistického informačního centra (dále jen TIC) [REDAKCE], který současně se zajištěním služeb TIC provozuje ve stejných prostorách cestovní kancelář SANTINI – TOUR. Prostory, ve kterých je TIC provozováno, má pan Nahodil pronajaté od Města Žďár nad Sázavou v budově Staré radnice na náměstí Republiky.

Na provoz TIC je ročně panu [REDAKCE] poskytován v rozpočtu města finanční příspěvek na pokrytí nákladů spojených s provozem TIC ve výši 170 tis. Kč, což je v porovnání s informačními centry v jiných městech velmi nízká částka. Smlouva o zajištění provozu Turistického informačního centra města Žďár nad Sázavou je uzavírána vždy na jeden kalendářní rok – tedy pro letošní rok od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017.

Pronájem prostor Staré radnice je na základě platné smlouvy hrazen městu – je v kompetenci odboru majetkoprávního. Výše pronájmu za využívání těchto prostor hradí p. [REDAKCE]

Vybavení kanceláře TIC je v rámci pronájmu prostor zahrnuto do cenové kalkulace pronájmu, neplatí tedy za výpůjčku vybavení prostor TIC. Dále má pan [REDAKCE] možnost žádat o podporu z grantových programů Kraje Vysočina - žádosti v těchto GP uplatňuje.

Protože se v posledních letech postupně objevily názory, které zpochybňovaly kvalitu služeb takto provozovaného TIC, zvažovala Rada města návrh na zřízení TIC, které by bylo od služeb cestovní kanceláře odděleno, a kde by byla plně realizována pouze činnost turistického informačního centra.

Geneze případu

Dne 28. 4. 2014 byl radě města předložen materiál k seznámení pod jednacím číslem 1248/14/ŠKS s návrhem variantních řešení týkajících se změny provozu TIC.

Tento materiál byl následně obnoven a aktualizován v roce 2017.

Na základě původního návrhu vznikla čtyři variantní řešení. Ta byla předložena Radě města dne 29. 5. 2017 k neformálnímu projednání.

NÁVRHY VARIANTNÍCH ŘEŠENÍ PRO ROK 2019

Úvodní materiály

- Úvod problematiky TIC
- Náplň práce TIC Santini Tour a návštěvnost
- Přehled základních údajů o TIC v jiných městech
- Náplň práce TIC v jiných městech

Návrhy provozu

Varianta č. 1 - Město Žďár nad Sázavou

Varianta č. 2 - PO – Knihovna M. J. Sychry

Varianta č. 3 - PO – Kultura Žďár

Varianta č. 4 - CK Santini Tour

NÁPLŇ ČINNOSTI TIC CK SANTINI TOUR

Provozovatel se zavazuje zajišťovat zejména tyto služby:

- a) bezplatnou propagaci města a regionu, bezplatné podávání informací o službách z oblasti cestovního ruchu, ubytování, stravování, dopravy, volného času, kultury, sportu a úředních informací města,
- b) čtvrtletní aktualizaci databází otevíracích dob památek, ubytovacích a stravovacích zařízení a dalších služeb ve městě a blízkém okolí,
- c) pravidelnou aktualizaci přehledu kulturních, sportovních a volnočasových akcí ve městě Žďár nad Sázavou na www.region-vysocina.cz,
- d) pravidelné vyřizování pošty na elektronické adrese ticzdarns@seznam.cz,
- e) provádění ostatní doplňkové služby jako prodej propagačních materiálů města, upomínkových předmětů, vstupenek na společenské, kulturní a sportovní akce, kopírování a ostatní služby reklamního, propagačního, informačního a podobného charakteru.

1. Provozovatel se zavazuje společně s fakturou předložit objednateli čtvrtletní písemnou zprávu, která bude obsahovat:
 - a) přehled o návštěvnosti v předešlém čtvrtletí s rozdělením na tuzemské a zahraniční návštěvníky,
 - b) aktualizované databáze otevíracích dob památek, ubytovacích a stravovacích zařízení a dalších služeb ve městě a blízkém okolí,
 - c) zprávu o aktualizaci přehledů kulturních, sportovních a volnočasových akcí ve městě Žďár nad Sázavou na www.region-vysocina.cz,
 - d) zprávu o počtu a skladbě dotazů zasláných prostřednictvím elektronické pošty,
 - e) počet subjektů, pro které realizoval předprodej vstupenek a výši úplaty, kterou provozovatel za tento předprodej obdrží,
 - f) shora uvedenou zprávu za čtvrté čtvrtletí roku 2017 se provozovatel zavazuje předložit nejpozději do 31.01.2018.
2. Provozovatel se zavazuje dodržet následující provozní dobu Turistického informačního centra města Žďár nad Sázavou:
 - v období 01.01. – 14.06.2017 a 16.09. – 31.12.2017 od pondělí do pátku v době 8 - 12 h a 13 - 17 h, v sobotu v době 9 - 12 h.
 - v období 15.06. – 15.09.2017 od pondělí do soboty v době 9 - 12 h a 13 - 17 h, v neděli v době 9 - 12 h.

Návštěvnost TIC za předchozích 5 let

Rok	2016	2015	2014	2013	2012
Počet návštěvníků	28 643	26 320	24 672	22 379	25 563

Město	Zřizovatel	Klasifikační třída	Počet zamců	Návěštnost	Jazyky	Roční rozpočet	Komentář
Nové Město na Moravě	Novoměstská kulturní zařízení - PO	B	2	19 000	AJ, NJ, RJ	3 424 828	společný rozpočet s muzeem
Havičkův Brod - městské info c.	MěU - organizační složka Odboru vnějších vztahů	jiné	2 + 1 na noviny	12 000	AJ, RJ	1 800 000 Kč	bez mzdových nákladů
Chrudim	Město Chrudim	B	2	16 714	AJ, NJ	140 000 Kč	pouze nákup zboží
Kutná Hora	Město Kutná Hora	B	4	52 599	AJ, NJ, RJ, FJ	2 500 000 Kč	rozpočet celého oddělení CR a dest.man.
Velké Meziříčí	Město Velké Meziříčí	B	2,37	nežijí	AJ, NJ	cca 250 000 Kč	bez mzdových nákladů
Bystřice nad Pernštejnem	Město Bystřice n. P.	B	2	14 500	AJ, NJ, RJ	1 700 000 Kč	výnosy cca 600 000 Kč

NÁPLŇ ČINNOSTI TIC V JINÝCH MĚSTĚCH

Nové Město na Moravě

- poskytování informací a informačních materiálů
- výlep plakátů (plakátovací plochy)
- výlep inzerce a reklamy (reklamní plochy umístěné na sloupech)
- prodej vstupenek
- veřejný internet
- kopírování
- faxování
- skenování
- prodej pohledů, známek, štítků na hole, turistických vizitek, turistických známek, turistického deníku, knih týkajících se Nového Města, okolních obcí a regionu, triček, pištálek, modrotisku, dřevěných hraček, hrníčků a dalších upomínkových předmětů

Havlíčkův Brod

Nejedná se o klasické TIC, ale Městské informační centrum.

- vyřizování i dotazů občanů
- organizace veškeré kultury pro město
- vydávání radničních novin
- spolupráce na tvorbě TV vysílání Radniční okénko
- plním funkci tiskové mluvčí
- příjem inzerce do novin
- nabíjení karet na MHD
- komunikace s partnerskými městy
- předávání Cen města
- organizace zasedání Výboru pro kulturu a cestovní ruch
- nákup a prodej propagačních předmětů města

Chrudim

- příjem materiálů pro výlep plakátů pro Technické služby
- zprostředkování a prodej vstupenek do kina, divadla pro místní kulturní středisko
- prodej vstupenky ze sítě TICKETPORTAL a TICKETSTREAM
- zajištění externího průvodce po městě
- provizní prodej vstupenek (jak pro chrudimské subjekty, tak pro kohokoli, kdo u nás chce dát vstupenky do předprodeje).

Kutná Hora

Více poboček TIC

Sankturinovský dům

Hlavní nádraží ČD

U chrámu sv. Barbory – spadá pod farnost

Sedlec – spadá pod farnost

- kompletní informační servis (informace o památkových objektech, stravovacích a ubytovacích zařízeních, kulturních akcích, autobusových a vlakových spojích; tipy na výlety a procházky atd.)
- prodej suvenýrů, map, pohlednic a poštovních známek, publikací, regionálních produktů, turistických vizitek a známek
- veřejné počítače s internetem a také WIFI
- předprodej vstupenek: kino Modrý kříž a Tylovo divadlo, Ticketportal, Ticketstream, Colosseum
- kopírování, faxování, skenování, tisk, laminování, kroužkovou vazbu
- pronájem sálů v 1. patře Sankturinosvkého domu
- prohlídky muzea Alchymistická dílna
- půjčovnu kol
- úschovnu kol

Velké Meziříčí

- kompletní informační servis (informace o památkách a zajímavostech města, turistických cílech v okolí, kulturních a sportovních akcích ve městě a okolí, základní orientaci ve městě, v okolí, na městském úřadě, ubytování, stravování, autobusových a vlakových spojích...)
- veřejný internet
- kopírování a tisk
- prodej propagačních materiálů města
- prodej vstupenek na kulturní akce

Bystřice nad Pernštejnem

- kompletní informační servis
- vybírání místních poplatků
- předprodej vstupenek pro Město Bystřic
- internetová kavárna

Varianta č. 1

Provoz TIC bude zajišťovat **Městský úřad**, TIC zůstane i nadále v prostorách Staré radnice na náměstí Republiky. V tomto případě by bylo nutné přijmout další 2 zaměstnance na trvalý pracovní poměr a v turistické sezóně (červen – září) alespoň 2 pracovníky na dohodu. Výrazně vzrostou náklady na mzdy pracovníků a zajištění provozu TIC. Tvorbu propagačních materiálů by i nadále zajišťoval marketingový koordinátor nebo by byla tato činnost převedena do náplně práce TIC. Náklady na finanční prostředky v oblasti propagace jsou předpokládány ve stejné výši, jako jsou dosud pro potřeby propagace města.

Ve městech obdobné velikosti jde zřejmě o nejběžnější propojení a zajištění informačních center. Odpovědnost za bezproblémové provozování TIC by neslo město Žďár před svými spoluobčany a měla by možnost pružněji reagovat na případnou kritiku či požadavky veřejnosti.

Výhody: přímé ovlivnění vize, strategie a přístupu ke koncepci TIC, vazba na další aktivity v rámci rozvoje turismu (ale také kultury a dalších akcí ve městě), dobrá praxe je například „infostánek“ na akcích, kde se předpokládá vyšší počet mimoměstských návštěvníků (běžné např. v Ostravě, která se touto formou prezentuje na festivalech, sportovních akcích apod.), provoz bude plně věnován potřebám TIC nikoliv jiným aktivitám (cestovní kancelář).

Nevýhody: výrazné zvýšení finančních nákladů.

Budova – její údržba, investice	bude spravována vlastníkem - Město Žďáru nad Sázavou, náklady na údržbu ve stejné režii jako dosud
Propagační materiály	náklady stejné, zajišťoval by marketingový koordinátor ve spolupráci s odborem ŠKS nebo by si je zajišťovali pracovníci TIC
Počet zaměstnanců	2x trvalý pracovní poměr – kmenoví zaměstnanci, 2 pracovníci na dohodu o provedení práce, výhodou by mohlo být i přijetí pracovníka se zdravotním postižením, kde bychom mohli počítat s nižšími náklady – dotace z ÚP

Rozpočet: **předpoklad cca 1 523 000 Kč**

Mzdy předpoklad – 2 pracovníci a jejich předpokládaná hrubá mzda

25 tis. Kč	33 500 x 12 měsíců	402 000 tis. Kč (s odvody), příp. odměna - 420 000 Kč
23 tis Kč	30 820 x 12 měsíců	369 840 tis. Kč (s odvody), příp. odměna - 400 000 Kč

2 pracovníci na dohodu v letních měsících – předpoklad (červen – září)

18 tis. Kč	24 120 x 4 měsíce	96 480 x 2 os. 192 960 tis. Kč (s odvody) - 193 000 Kč
------------	-------------------	---

Odhad dalších nutných nákladů:

Propagace	200 tis. Kč
Energie	25 tis. Kč předpoklad/rok
Úpravy interiéru, nábytek, PC 2 - 3x, stojany	200 tis. Kč výmalba interiéru ...
Havarijní opravy, drobné opravy, revize	25 tis. Kč
Ochranné známky „I“	5 tis. Kč
Školení pro zaměstnance (každoročně)	5 tis. Kč
Licence vedení IC	3 tis. Kč každé dva roky
Účast na veletrzích	20 tis. Kč (dělí se o náklady s jinými)
Telefon	27 tis. Kč (odhad nákladů dle skutečných nákladů MěÚ)

Nákup kopírky, scanneru a fax?

Trezor na finanční hotovost a na cenné věci (certifikáty, licence, cenné známky) si kupoval pan ■■■■■ v r. 1990 za 40 tis. Kč. Je otázkou, zda byl trezor předmětem vybavení pracoviště TIC nebo by cenné věci umístěny v budově MÚ. Tuto položku nezohledňuji v rozpočtu.

Základní nábytek (stůl do „L“, 12 židlí a 1 vitrína) jsou města, pan ■■■■■ je má v pronájmu. V jeho vlastnictví jsou všechny ostatní prosklené vitríny, lustr, garnyže, 5 stojanů na propagační materiály, trezor na cenné věci.

Pokud by se rekonstruoval stávající vybavení interiéru TIC, je vhodné nechat zpracovat studii nákladů i interiéru městským architektem, protože interiér je nyní sladěn se starožitnostmi, které má pan ■■■■■ ve své nabídce.

Vyjádření tajemníka MěÚ, Ing. Jana Havlíka, MPA k úvaze využití stávajících zaměstnanců MěÚ do TIC:

V případě provozu ITC v budově Staré radnice není organizačně a personálně reálné, ani částečné využití stávajících personálních kapacit zaměstnanců zařazených v MěÚ. Stávající 2 pracovní úvazky recepce MěÚ zajišťují vedle podávání informací pro cca 500 klientů/denně obsluhu telefonní ústředny MěÚ (stovky denně), kopírování pro MěÚ a klienty, prodej propagačních prostředků, výdej sáčků pro psy a dalších předmětů jako reflexní pásy nebo tašky na tříděný odpad. Dále zastupují v době nepřítomnosti centrální archiv popř. pracovnice podatelny a naopak.

Určitou možností by mohlo být v souvislosti s marketingem města využít k posílení TIC marketingového referenta na úkor úkolů a činností stávajících. Vzhledem k tomu, že neznáme skutečný rozsah těchto činností ani jeho závazky k destinační agentuře Koruna Vysočiny je tato úvaha na rozhodnutí vedení města.

Zcela opomenuty zůstaly zápisy v Návštěvní knize TIC. Vzhledem k tomu nebude ani v budoucnu žádná možnost srovnání zvýšení kvality a efektivity téměř 9 násobného zvýšení nákladů této služby hrazené z městského rozpočtu.

Varianta č. 2

Provoz TIC v rámci PO KMJS - návrh

Pokud by mělo být TIC samostatné v rámci příspěvkové organizace, domnívám se, že aby provoz byl smysluplný, musela by PO provozující TIC převzít i další činnosti: obsahovou, grafickou a tiskovou přípravu propagačních materiálů, částečně marketing města...

Dobré by bylo jednat s VŠ polytechnickou v Jihlavě, kde mají studijní obor turistický ruch a domluvit pravidelné praxe studentů jednak v TIC (detašované pracoviště školy???), jednak jako průvodců (městský okruh, Zelená hora, cykloprůvodce ...).

Pro obě varianty by bylo dobré uvažovat také o možnosti, minimálně v letních měsících zřídit „malé informační centrum“ v Zámku (u parkoviště, v areálu zámku, v Penzionu V Kapli, u Táferny ...). Neznám ale analýzy pohybu turistů po městě, okolo Zelené hory, na Pílské nádrži, kolik jich přijíždí vlakem, kolik auty, jaké mají potřeby, jak nyní funguje spolupráce s Korunou Vysočina a dalšími subjekty...).

Varianta 2A – provoz na staré radnici

Pokud má zůstat TIC v budově **Staré radnice**, nelze počítat s možností využití zaměstnanců KMJS, kteří by se podíleli na provozu informačního centra v rámci svých stávajících úvazků a plnění pracovních povinností.

Museli by přibýt dva zaměstnanci + v letních měsících fungovat brigádníci na dohodu (možnost spolupráce hlavně s VŠPJ a také se středními školami ve Žďáře).

Personální náklady by pak odpovídali zhruba kalkulaci Varianty C, kterou již měla MR k dispozici v minulých letech, tedy cca 915 tisíc Kč za rok. Pokud jde o další činnost zaměstnanců (propagace, marketing – viz výše), které by se měli věnovat hlavně v mimosezónních měsících, záleželo by na rozhodnutí města, kolik by do této činnosti chtělo investovat.

Varianta 2B – provoz v Čechově domě

TIC se přesune do přízemí **Čechova domu**, kam se zároveň přesune čítárna knihovny z budovy služeb (město získá k pronájmu lukrativní prostory na Staré radnici).

V takovém případě bude možnost využít 0,5 úvazku zaměstnance knihovny pro práci v informačním centru. V tom případě by personální náklady mohly být o cca 160 tisíc Kč nižší oproti variantě číslo jedna. I v této variantě by měli zaměstnanci TIC pracovat také na propagačních materiálech a marketingu města.

Varianta přináší další náklady na úpravy prostor v Čechově domě při zařizování TIC a v budově služeb knihovny po přesunu čítárny.

	Personální náklady/rok	Poznámka
Varianta 2A (TIC ve Staré radnici)	915 tis. Kč	
Varianta 2B (TIC v Čechově domě)	750 tis. Kč	<i>Další jednorázové náklady kvůli přesunu čítárny z budovy služeb do ČD</i>

Varianta č. 3

Kultura Žďár – IC, služby a náklady

1) Popis činnosti TIC

Základní činnosti IC je informování. Každá další činnost je doplňková.

- Shromažďování a předávání informací především o Žďáru nad Sázavou a jeho okolí ze všech oblastí (turistika, sport, kultura, ubytování, stravování, doprava...)
- Shromažďovat, aktualizovat a předávat informace o podnikatelích – živnostnících – služba místním občanům (švec, oprava oděvů, nákup, prodej...)
- vést a doplňovat internetový portál IC (informace v tiskové podobě paralelně na internetu)
- Tvorba propagačních materiálů
- Navázat a udržovat spolupráci s nejbližším okolím (obce, ubytovací a stravovací zařízení...), vzájemná propagace, tvorba turistických tras – příroda, cíl pohoštění, koupání, jiná atrakce...
- Spolupráce s dalšími IC
- Účast na veletrzích

Doplňková:

- Předprodej vlastních vstupenek v době, kdy nefunguje pokladna
- Předprodej cizích vstupenek nepodléhající EET v době, kdy nefunguje pokladna
- Kopírování materiálu souvisejícím s cestovním ruchem a internetový koutek - zdarma
- Úschovna zavazadel
- Prodej map, propagačních materiálů Majetek organizace nebo zřizovatele (nepodléhá EET)
- Sběrné místo plakátů a zajištění „výlepu“ na sloupech veřejného osvětlení (vedle stálých lepících ploch firmy Rengl investice do plakátovacích výměnných čoček na sloupech)
- Vedení skladu evidence výrobků
- Průvodcovské služby??

Doplňková související s EET:

- Předprodej cizích vstupenek ve vlastním systému
- Předprodej vstupenek cizích portálů (Ticketpro, Ticketportal ...)
- Komisní prodej dárkových předmětů

Tato činnost je za současných podmínek neefektivní ve vztahu k příjmům IC. V případě jejího zavedení je nutné se na ni dívat pouze jako na službu občanům. Nízká marže (cca 2 %) oproti náročné manipulaci s velkým objemem fin. prostředků – nutnost zajištění trezoru, pojištění zodpovědnosti, technika zavedení EET... Návaznost na účetnictví organizace, další personální náklady.

2) Náklady

Personální obsazení:

Provozní doba IC pondělí až neděle 9 – 17 hodin, letní provoz 8 – 17 hodin, mzdový náklad odhad dle současných platových tabulek.

Provozní doba pokladna pondělí až pátek 13,00 – 17,00 hodin

- 2 stálí zaměstnanci – 700 tis. Kč
- DPP – 300 tis. Kč (po celý rok služby soboty, neděle, léto dovolené...)
- 0,5 úvazku pokladna – 160 tis. Kč

Nutné předpoklady – jazyková vybavenost, komunikativnost, slušné a vlídné vystupování, dobrá znalost práce na PC, internetu, sociálních sítí, pečlivost a spolehlivost.

Stará radnice – provozní náklady:

- Jednorázové – technika, nábytek ??
- Pravidelné – nájem, energie, opravy, propagace ??

Jako vhodný se mimo jiné jeví prostor na SR uvolněný fotografem (pěkná, světlá místnost, zázemí – možnost umístění trezoru, prostor i před místností případný propagační materiál a komisní prodej, prodej kávy...možnost dobudování sociálního zařízení).

Celkové roční náklady – odhad 1 500,- tis. Kč až 1 800,- tis. Kč.

Organizace Kultura Žďár již nedisponuje žádnou personální rezervou. Naopak, po zavedení dalšího účetního systému Crosseus hledáme finanční prostředky pro navýšení THP o 0,5 úvazku.

Organizace naopak může přispět dobře fungujícím prodejním systémem Colosseum, jehož nové zavedení včetně techniky odhadujeme na náklad přes 100 tis. Kč + zaučení minimálně 3 zaměstnanců na obsluhu.

Při sestavování materiálu bylo mimo jiné přihlíženo ke zkušenostem TIC Třebíč (15 let činnosti, 3 samostatná IC pod vedením kulturní organizace, 12 stálých zaměstnanců, DPP po celý rok), které jsme osobně navštívili minulý týden.

Jsme si vědomi výše nákladů na případné zavedení nového IC. Navíc nelze z této oblasti očekávat žádný zásadní příjem. Největší devizou by se měly stát kvalitní služby, které - domníváme se, nyní našemu městu chybí.

Za organizaci Kultura Žďár Ing. Marcela Lorencová, ředitelka

Žďár nad Sázavou

19. 4. 2017

Varianta č. 4

Provoz TIC bude i nadále realizovat na základě *Smlouvy o zajištění provozu Turistického informačního centra města Žďár nad Sázavou* pan ██████████ ve stávajících prostorách Staré radnice, finanční náklady budou pro město stále ve stejné výši tedy **170 tis. Kč ročně**. Nebude třeba přijímat nové zaměstnance.

Výhodou je v tomto případě i vlastní financování pracovníků p. ██████████, kde pro město nevznikají žádné finanční náklady na mzdy. Nebude třeba přijímat nové zaměstnance. Tvorbu naprosté většiny propagačních materiálů by dále zajišťovalo město a dodávalo do TIC.

Výhody: nízké náklady, provoz zabezpečí zaměstnanci p. ██████████

Nevýhody: viz výše zmiňovaná a vnímaná nižší „kvalita“ služeb TIC, nemožnost přímo ovlivňovat vizi a strategii přístupu TIC k turismu a styku s občany vůbec, provoz není plně věnován potřebám TIC, ale také jiným aktivitám (cestovní kancelář).

Provoz	budova SR
Počet zaměstnanců, pracovní úvazek	0
Propagační materiály	marketingový koordinátor, město
Financování TIC	roční náklady 170 tis. Kč na zajištění činnosti
Budova – její údržba, investice	bude spravována vlastníkem - Město Žďáru nad Sázavou, náklady na údržbu ve stejné režii jako dosud

Rozpočet 2019 **170 tis. Kč**

Varianty návrhu usnesení

Rada města po projednání **ukládá** OŠKS ve spolupráci s OPM úkol zahájit kroky směřujících ke změně provozovatele Turistického informačního centra ve Žďáře nad Sázavou. A to dle níže uvedené Varianty č. 1 se zahájením provozu od data 1. 1. 2019.

Rada města po projednání **ukládá** OŠKS ve spolupráci s OPM úkol zahájit kroky směřujících ke změně provozovatele Turistického informačního centra ve Žďáře nad Sázavou. A to dle níže uvedené Varianty č..... se zahájením provozu od data 1. 1. 2019.

Doporučení předkladatele

Na základě rozhodnutí vedení města schválit variantu č. 1