

MATERIÁL PRO RADU MĚSTA č. 69

DNE: 26.6.2017

JEDNACÍ ČÍSLO: 1142/2017/ORÚP

NÁZEV: Vyhlášení výběrového řízení na konzultační a poradenskou činnost v oblasti krajinářské architektury		
ANOTACE: <i>Vyhlášení výběrového řízení na konzultační a poradenskou činnost v oblasti krajinářské architektury (městský architekt krajinář)</i>		
NÁVRH USNESENÍ: Rada města po projednání schvaluje vyhlášení výběrového řízení na konzultační a poradenskou činnost v oblasti krajinářské architektury (městský architekt krajinář)		
Starosta města:	Místostarosta města:	Tajemník MěÚ:
Odbor majetkoprávní:	Odbor ST a vnitřních věcí:	Odbor finanční:
Odbor komunál. služeb + TSBM:	Odbor rozvoje a územního plánování:	Odbor stavební:
Odbor školství, kultury a sportu:	Odbor sociální:	Odbor živnostenský:
Odbor dopravy:	Odbor životního prostředí:	Odd. správy měst. lesů a ryb.:
Oddělení informatiky:	Odd. fin. kontroly a inter. auditu	Městská policie
Projektový koordinátor:	Krizové řízení:	
Zpracoval: Ing. Irena Škodová		Předkládá: Odbor rozvoje a ÚP

Název materiálu: Vyhlášení výběrového řízení na konzultační a poradenskou činnost v oblasti krajinářské architektury (městský architekt krajinář)

Počet stran: 11

Počet příloh:	Výběrové řízení	str.	3 – 6
	Příkazní smlouva		7 - 10
	Příloha č. 1		11

Popis

V souladu s materiálem Komise rozvoje města a ŽP „Závěrečný výstup z pracovní skupiny Městská zeleň“ a požadavky vedení města byl zpracován návrh zadání výběrového řízení na konzultační a poradenskou činnost v oblasti krajinářské architektury (městský architekt krajinář)

Výběrové řízení je navrženo jako dvoukolové výběrové řízení na výkon funkce architekta v oblasti krajinářské architektury města Žďáru nad Sázavou a jeho místních částí.

Předpokládané termíny hodnotících kol (termíny budou upřesněny 1.9.2017)

1. kolo druhá polovina září 2017
2. kolo říjen 2017

Členové komise:

Ing.arch. Marek Janatka, Ph.D. – za ČKA /
Ing. arch. Zbyněk Ryška – městský architekt
Mgr. Zdeněk Navrátil – starosta města
Ing. Josef Klement – místostarosta města
Ing. Irena Škodová – vedoucí odboru rozvoje a ÚP

Tajemník komise: Ing. Jiří Matoušek, personalista

Geneze případu

Viz. Popis

Návrh řešení / postup

Viz. návrh usnesení

Varianty návrhu usnesení

- Rada města po projednání schvaluje vyhlášení výběrového řízení na konzultační a poradenskou činnost v oblasti krajinářské architektury (městský architekt krajinář)
- Rada města neschvaluje předložený materiál a ukládá následující postup

Doporučení předkladatele

Stanoviska odborů



Výběrové řízení na konzultační a poradenskou činnost v oblasti krajinářská architektura (městský architekt krajinář)

Rada města Žďáru nad Sázavou vyhlašuje dvoukolové výběrové řízení na výkon funkce architekta krajináře města Žďáru nad Sázavou na základě uzavřené smlouvy o odborné pomoci v oblasti krajinářské architektury města Žďáru nad Sázavou a jeho místních částí.

Předmět činnosti

Hlavní náplní je konzultační a poradenská činnost v oblastech krajinářské architektury města Žďáru nad Sázavou a jeho místních částí a to pro potřeby města, i pro potřeby veřejnosti.

Požadovaný rozsah činností architekta města a jejich popis:

- předpokládá se rozsah max. 23 hodin/měsíčně a to pro potřeby města;
- spolupracuje při pořizování rozvojových dokumentů města (Strategický plán rozvoje města, územní plán města, studie, koncepce, zahradní plány a projekty a plány a projekty krajiny v zastavěném i nezastavěném území města apod.);
- spolupracuje při tvorbě zadání investičních akcí města zajišťovaných odborem rozvoje a ÚP, majetkoprávním odborem, odborem komunálních služeb, Technickou správou budov města a příspěvkovými organizacemi města;
- spolupracuje při realizaci investičních akcí města;
- spolupracuje při přípravě a zadání architektonických soutěží města s městským architektem;
- zajišťuje dohled a tvorbu veřejného prostoru z pohledu zahradních a krajinných plánů a projektů (koncepce veřejné zeleně, krajinářské architektury a plánu krajiny apod.);
- spolupracuje s městským architektem na návrzích a doporučeních předkládaných orgánům města na architektonické úpravy nebo opatření ve městě, drobné stavby a detaily (úpravy komunikací, zábradlí, informační tabule, výsadba apod.);
- zúčastňuje se jednání v orgánech města, komisích a pracovních skupinách, případně besed s občany podle požadavků vedení města, kde zajišťuje osvětovou činnost v oblasti krajinářské architektury;
- je poradcem a konzultantem Městského úřadu a městského architekta;
- na vyžádání zajišťuje expertní součinnost stavebnímu úřadu;
- úzce spolupracuje a za plnění výše uvedeného přímo zodpovídá vedení města, které ho řídí a kontroluje



Požadavky na kvalifikaci, odbornost a schopnosti:

- ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu zaměřeném na zahradní a krajinářská architektura;
- autorizace: A.3 - autorizovaný architekt – krajinářská architektura výhodou;
- praxe v oboru min. 7 let;
- zkušenosti se zpracováváním územně analytických podkladů a územně plánovací dokumentací, projekční činnost, zpracovávání návrhů;
- znalost stavebního zákona a jeho prováděcích vyhlášek a znalost zákona o obcích;
- dobré komunikační schopnosti, schopnost obhájit své názory, asertivita, organizační schopnosti (schopnosti prokázat uchazeči v 2. kole výběrového řízení);
- místní znalost;

Cena, hodinová zúčtovací sazba:

350,- Kč/hod. (bez DPH) zahrnuje veškeré náklady spojené s výkonem jeho činnosti (doprava, elektronická komunikace, apod.)

Doba činnosti:

Smlouva bude uzavřena s účinností od 2017, na dobu neurčitou, s tříměsíční výpovědní lhůtou.

Výběr uchazeče:

Výběrové řízení bude dvoukolové. V prvním kole bude hodnotící komise posuzovat vhodnost uchazeče na základě podkladů z nabídek. Komisí vybraní uchazeči budou pozváni do druhého kola, které proběhne formou pohovoru. Hodnotící komise pak doporučí radě města pořadí uchazečů.

Podmínky pro účast ve výběrovém řízení /obsah žádosti

Identifikační údaje (formulář viz příloha č.1):

- Jméno, příjmení a titul zájemce
- Datum a místo narození
- Státní příslušnost a místo trvalého pobytu
- Udělená autorizace
- E-mailový kontakt
- Datum a podpis zájemce
- Výpis z rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce



Povinné přílohy k přihlášce

1. Doklad o ukončeném vzdělání – prostá kopie – ověřenou předloží uchazeč před podpisem smlouvy;
2. Doklad o udělené autorizaci – prostá kopie – ověřenou předloží uchazeč před podpisem smlouvy;
3. Čestné prohlášení, že uchazeč není v den podání nabídky disciplinárně potrestán Stavovským soudem ČKA a není proti němu vedeno kárné řízení (podepsaný originál);
4. Strukturovaný životopis (podepsaný originál);
5. Portfolio vlastních prací (v elektronické podobě na CD nosiči);
6. Reference o dosud realizovaných konzultačních, školicích a projekčních pracích s uvedením kontaktů na objednatele;
7. Motivační dopis, který bude obsahovat:
 - vlastní představu pojetí výkonu své činnosti architekta krajináře a jeho role v plánovacích procesech a přípravě projektů s ohledem k výše uvedenému rozsahu činnosti;
 - budoucí představu - vizi, (postačuje obecná představa, nikoliv konkrétní návrhy řešení) krajinářské architektury města;
 - názor na stávající stav veřejné zeleně a kvalitu prostředí města včetně zhodnocení platného územního plánu města, pasportu zeleně a představu potřeby nové územně plánovací dokumentace a podkladů;

Nepovinná příloha:

Seznam publikační činnosti.

2. kolo výběru:

Výběrové řízení bude probíhat ve 2 kolech. Uchazeči budou pozváni a o dalším průběhu informováni vždy v předstihu na jimi uvedených e-mailových adresách.

Uchazeč, který postoupí do 2.kola předloží seznam příkladů dobré praxe s odkazy z oblasti zahradní a krajinářské architektury, které by mohly být podle jeho názoru, námětem pro město Žďár nad Sázavou.

Adresa a termín pro zaslání přihlášek

Přihlášky lze podávat do: 1.9.2017 do 14:30 hodin, v uzavřené obálce s označením **NEOTEVÍRAT**, s názvem „**Výběrové řízení – „MĚSTSKÝ ARCHITEKT - krajinář“**“ osobně nebo poštou na sekretariát starosty města, Žižkova 227/1, 591 01 Žďár nad Sázavou.



Poznámka:

- Vybraný uchazeč se nebude smět zúčastnit případných architektonických soutěží vyhlášených městem, ani provádět projektovou činnost ve výstavbě pro cizí subjekty na území města vč. jeho místních částí a to z důvodu střetu zájmů;
- Zadavatel si vyhrazuje právo na případné zrušení výběrového řízení, a to až do doby podpisu smlouvy;
- Případné informace podá starosta Mgr. Zdeněk Navrátil, telefon 566 688 121 nebo vedoucí odboru rozvoje a územního plánování Ing. Irena Škodová, kontakt: telefon 566 688 190, e-mail: irena.skodova@zdarns.cz.

ve Žďáře nad Sázavou
dne: 27.6.2017

.....
Zdeněk Navrátil
starosta města

Příkazní smlouva

Příkazce:

Město Žďár nad Sázavou

adresa: Žižkova 227/1, 591 01 Žďár nad Sázavou
zastoupení: Mgr. Zdeněk Navrátil, starosta města
ve věcech technických Ing. Irena Škodová, vedoucí odboru rozvoje a ÚP
IČO: 00295841
DIČ: CZ00295841
bankovní spojení: Komerční banka Žďár nad Sázavou
č. účtu: 328751/0100

(dále jen město)

Příkazník:

.....
adresa:
zastoupení:
kancelář, doruč. adresa:
IČO:
DIČ:
Bankovní spojení:
č. účtu:

(dále jen „architekt“)

Čl. 1

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je konzultační a poradenská činnost na úseku zahradní a krajinářské architektury.

Čl. 2

Povinnosti architekta

- 1) Architekt se zavazuje v rozsahu a za podmínek této smlouvy vykonávat pro město konzultační a poradenská činnost na úseku krajinářské architektury v oblastech:
 - a) urbanisticko-architektonického rozvoje města;
 - b) strategického rozvoje města (strategický plán rozvoje, koncepce, studie atd.);
 - c) spolupráce s odbory Městského úřadu případně složkami města na přípravné a projektové dokumentaci staveb, pořizované z prostředků města, z hlediska zahradních a krajinných řešení, řešení veřejné zeleně a souvisejících úprav;
 - d) přípravy a zpracování zadávacích podmínek pro pořizování ÚPD a to jak při pořizování regulačních plánů, územního plánu, územních studií a studií obecně;

- e) přípravy a zpracování zadávacích podmínek architektonických soutěží města a následně hodnocení předkládaných návrhů;
 - f) předkládání vlastních návrhů a doporučení orgánům města na úpravy a opatření veřejné zeleně ve městě;
 - g) zajišťuje expertní součinnost Městskému úřadu především pak odboru komunálních služeb, odboru rozvoje a ÚP a stavebnímu úřadu;
- 2) Zavazuje se vést, spravovat a udržovat agendu všech projektů a návrhů, ke kterým dal své stanovisko.
 - 3) Na vyzvání se účastnit pracovních výborů, jednání s veřejností, s vedením města, rady a zastupitelstva a v komisích rady města.
 - 4) Zpracovává podklady a posuzuje návrhy a projekty významného zahradního a krajinného charakteru v majetku města jako jsou hřbitovy, parky atd.
 - 5) Dává doporučení orgánům města na úpravy nebo opatření ve městě, podává návrhy na zpracování studií a vypsání potřebných architektonických soutěží na zástavbu a využití území města.
 - 6) Je konzultantem a odborným poradcem pro městské orgány a v záležitostech zahradní a krajinařské architektury města.
 - 7) Jakékoliv požadované písemné vyjádření k otázkám dle předmětu smlouvy je povinen dodat v písemné podobě žadateli ve lhůtě 5-ti dní, ve složitých případech do 10-ti dní od podání žádosti žadatelem.
 - 8) Ve vyjádřeních vždy uvede, jaké řešení doporučuje, a zároveň, že je to doporučené řešení, nikoliv závazné řešení.

Architekt se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.

Architekt se po dobu plnění předmětu díla nebude účastnit případných architektonických soutěží vyhlašovaných městem, ani provádět projektovou činnost ve výstavbě pro cizí subjekty na území města vč. jeho místních částí a to z důvodu střetu zájmů

Čl. 3 Povinnosti města

Město se zavazuje zaplatit dohodnutou cenu za výše vymezenou poradenskou a konzultační činnost.

Město se zavazuje poskytnout architektovi spolupráci v nezbytném rozsahu. Město ustanovuje pro styk s architektem jako svého zástupce vedoucího odboru rozvoje a územního plánování, který bude spolupráci koordinovat.

Případné grafické návrhy odevzdané městu k naplnění účelu vyplývajícího ze smlouvy je město oprávněno bezúplatně užít pro svoji potřebu. Zásahy či změny těchto grafických návrhů je možno provádět pouze po dohodě s architektem. Zpracované návrhy se stávají vlastnictvím města.

Č. 4 Čas plnění

Architekt se zavazuje činnosti uvedené v článku 2 smlouvy vykonávat ode dne nabytí účinnosti této smlouvy v rozsahu maximálně 23 hodin měsíčně.

Čl. 5 Cena plnění a její splatnost

Hodinová zúčtovací sazba činí 350,- Kč/hodinu bez DPH, a jsou do ní započteny veškeré náklady spojené s výkonem činnosti jako doprava, elektronická komunikace atd.

Výše roční odměny za vykonanou činnost je stanovena na maximálně 82.644,- Kč bez DPH.

Fakturace odměny bude probíhat na základě předložení faktury každý měsíc, součástí fakturace musí být podrobné a konkrétní měsíční vyúčtování provedených prací a činností.

Fakturační období je tedy stanoveno měsíčně, vždy k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce. Faktura je splatná do 30 ti dnů ode dne doručení městu.

Čl. 6 Ostatní ujednání

Tato smlouva je uzavřena s účinností od2017 a je uzavřena na dobu neurčitou. Smlouvu lze ukončit dohodou nebo výpovědí. Smluvní strany se dohodly na tom, že tuto smlouvu lze vypovědět oboustranně bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 3 kalendářní měsíce ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Čl. 7 Závěrečná ujednání

Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Veškeré změny a doplňky lez platně sjednat pouze písemnou formou a to formou číslovaných dodatků.

Pokud není v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se právní vztahy účastníků obecně platnými předpisy, zejména občanským zákoníkem v platném znění.

Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru města architekt výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zpracováním svých údajů městem s ohledem na

zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a rovněž se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Architekt souhlasí se shromažďováním, uchováním a zpracováním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě městem (příp. jeho zaměstnanci), a to pouze pro účely vedení evidence a projednání v orgánech města a zveřejnění rozhodnutí těchto orgánů, uzavření smluv, apod., ve kterých jsou tyto údaje obsaženy, tj. všude tam, kde lze uvedením osobních údajů předejít záměně účastníků právního vztahu. Tento souhlas je poskytován na dobu neurčitou, nejdéle však do okamžiku, kdy pomine účel, pro který budou uvedené osobní údaje zpracovány, s výjimkami stanovenými zvláštními zákony. Architekt si je zároveň vědom svých práv upravených příslušnými ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Architekt dále souhlasí s tím, že ze strany města bude, resp. může být, při dodržení podmínek stanovených zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zveřejněna tato smlouva, její část nebo dílčí informace týkající se této smlouvy a jejího plnění.

Uzavření této smlouvy bylo schváleno radou města Žďáru nad Sázavou na jednání dne2017 usnesením č.j./2017/ORÚP.

Smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech, z nichž obdrží každý z účastníků po jednom.

ve Žďáře nad Sázavou
dne 2017

v
dne2017

.....
Mgr. Zdeněk Navrátil
starosta města

.....

Identifikační údaje

Jméno, příjmení a titul
Datum a místo narození
Státní příslušnost a místo trvalého pobytu
Udělená autorizace
E mailový kontakt
Telefonní číslo

ve

dne:

.....
podpis zájemce