

## MATERIÁL PRO RADU MĚSTA č. 71

DNE: 28. 8. 2017

JEDNACÍ ČÍSLO: 1186/2017/ŠKS

<b>OBSAH:</b>		
<b>Žádost TJ Žďár nad Sázavou</b>		
<b>Anotace:</b> TJ Žďár nad Sázavou žádá město Žďár nad Sázavou o poskytnutí finančního příspěvku na úhradu vzniklé ztráty z provozu sportovišť dle uzavřené smlouvy <i>O obstarání správy nemovitostí a výkonu některých práv a povinností</i> .		
<b>NÁVRH USNESENÍ:</b> Rada města po projednání <b>schvaluje</b> finanční dotaci TJ Žďár nad Sázavou, Jungmannova 8, Žďár nad Sázavou ve výši 5 238, 50 Kč na úhradu vzniklé ztráty provozu hřiště s umělým povrchem z položky Dotační program – Sportoviště 2017.  Rada města po projednání <b>schvaluje</b> finanční dotaci TJ Žďár nad Sázavou, Jungmannova 8, Žďár nad Sázavou ve výši 9 045, 20 Kč na úhradu vzniklých pohledávek vůči příspěvkové organizaci SPORTIS za období od 2. 1. 2015 do 31. 12. 2016 z položky Dotační program – Sportoviště 2017.		
Starosta města:	Místostarosta města:	Tajemník MěÚ:
Odbor majetkoprávní:	Odbor ST a vnitřních věcí:	Odbor finanční:
Odbor komunál. služeb + TSBM:	Odbor rozvoje a územního plánování:	Odbor stavební:
Odbor školství, kultury a sportu:	Odbor sociální:	Odbor živnostenský:
Odbor dopravy:	Odbor životního prostředí:	Odd. správy měst. lesů a ryb.:
Oddělení informatiky:	Odd. fin. kontroly a inter. auditu	Městská policie
Projektový koordinátor:	Krizové řízení:	
<b>Zpracoval:</b>  <b>Odbor školství, kultury a sportu</b>		<b>Předkládá:</b>

## Název materiálu: Žádost TJ Žďár nad Sázavou

Počet stran: 3

Počet příloh: 3

### Popis

Vedení TJ Žďár nad Sázavou žádá město Žďár nad Sázavou o finanční dotaci na úhradu pohledávek vůči příspěvkové organizaci SPORTIS a vzniklé ztrátě z provozu hřiště s umělým povrchem.

Na základě smlouvy *O obstarání správy nemovitostí a výkonu některých práv a povinností* uzavřené mezi TJ Žďár nad Sázavou a Sportis, příspěvkovou organizací obstarává Sportis, příspěvková organizace (dále jen PO SPORTIS) správu těchto nemovitostí:

Od 3. 1. 2011 do 2. 1. 2015 správu zimního stadionu a hřiště s umělým povrchem

Od 2. 1. 2015 správu hřiště s umělým povrchem

Podle článku čl. 3.4.14 smlouvy *O obstarání správy nemovitostí a výkonu některých práv a povinností* pokud dojde k roční ztrátě vlastníka, která vznikne v souvislosti s provozem sportovních zařízení, bude tato ztráta dokryta zřizovatelem Správce (PO SPORTIS), tedy městem Žďár nad Sázavou.

Provoz hřiště s umělým povrchem byl ve ztrátě za rok 2016 **ve výši 5 238, 50 Kč**. Tuto ztrátu uhradila za organizaci TJ Žďár nad Sázavou organizace SPORTIS PO a podle smlouvy *O obstarání správy nemovitostí a výkonu některých práv a povinností* je město Žďár nad Sázavou zavázáno uhradit tuto ztrátu organizaci TJ Žďár nad Sázavou.

V době od 2. 1. 2015 do 31. 12. 2016 vznikly pohledávky TJ Žďár nad Sázavou vůči příspěvkové organizaci SPORTIS provozem zimního stadionu **ve výši 9 045,20 Kč**.

Ve smlouvě *O obstarání správy nemovitostí a výkonu některých práv a povinností* uzavřené mezi TJ Žďár nad Sázavou a PO SPORTIS, příspěvkovou organizací je psáno pouze o pokrytí ztráty nikoliv pohledávek, proto dle této smlouvy město není povinno tyto pohledávky uhradit. I přes tuto skutečnost si TJ Žďár nad Sázavou dovoluje požádat o poskytnutí finanční dotace na úhradu těchto pohledávek, které ihned převede na účet PO SPORTIS.

Správnost výše ztráty a pohledávek TJ Žďár nad Sázavou vůči PO SPORTIS byla odsouhlasena na společném jednání na TJ Žďár nad Sázavou dne 22. 8. 2017, kde se sešli zástupci zúčastněných stran: ředitel PO SPORTIS V. K., účetní PO SPORTIS C., místopředseda TJ Žďár nad Sázavou M. S., zástupci města M. B. a B. L.

Výkonný výbor TJ Žďár nad Sázavou si tedy dovoluje požádat město Žďár nad Sázavou o poskytnutí finanční dotace na úhradu vzniklé pohledávky provozem zimního stadionu a ztrátou vzniklou na fotbalovém hřišti s umělým povrchem **v celkové výši 14 238,70 Kč**.

### Geneze případu

Není.

### Návrh řešení

Navrhují schválit výši požadované finanční dotace na pokrytí ztráty provozu hřiště s umělým povrchem za rok 2016 **ve výši 5 238, 50 Kč** a pohledávku TJ Žďár nad Sázavou vůči příspěvkové

organizaci SPORTIS provozem zimního stadionu **ve výši 9 045,20 Kč.** a uhradit ji z položky Dotační programy 3419 Dotační program – Sportoviště 2017.

### **Varianty návrhu usnesení**

Rada města po projednání **schvaluje** finanční dotaci TJ Žďár nad Sázavou, Jungmannova 8, Žďár nad Sázavou ve výši 5 238, 50 Kč na úhradu vzniklé ztráty provozu hřiště s umělým povrchem z položky Dotační program – Sportoviště 2017.

Rada města po projednání **neschvaluje** finanční dotaci TJ Žďár nad Sázavou, Jungmannova 8, Žďár nad Sázavou ve výši 9 045, 20 Kč na úhradu vzniklých pohledávek vůči příspěvkové organizaci SPORTIS za období od 2. 1. 2015 do 31. 12. 2016.

Rada města po projednání **schvaluje** finanční dotaci TJ Žďár nad Sázavou, Jungmannova 8, Žďár nad Sázavou ve výši 9 045, 20 Kč na úhradu vzniklých pohledávek vůči příspěvkové organizaci SPORTIS za období od 2. 1. 2015 do 31. 12. 2016 z položky Dotační program – Sportoviště 2017.

### **Doporučení předkladatele**

Schválit navrhované usnesení.

### **Stanoviska**

Materiál je projednán s vedením TJ Žďár nad Sázavou, Ing. M. Bořilovou a místostarostou města Ing. Josefem Klementem.

Správnost výše ztráty a pohledávek TJ Žďár nad Sázavou vůči PO SPORTIS byla odsouhlasena na společném jednání na TJ Žďár nad Sázavou dne 22. 8. 2017, kde se sešli zástupci zúčastněných stran: ředitel PO SPORTIS V. K., účetní PO SPORTIS C., místopředseda TJ Žďár nad Sázavou M. S., zástupci města M. B. a B. L.



TJ Žďár nad Sázavou  
Jungmannova 8, 591 01 Žďár nad Sázavou  
Mobil : +420 604 600 898  
E-mail : [sekretariat@tjzdnars.cz](mailto:sekretariat@tjzdnars.cz)  
IČ.: 00547492

Věc: Žádost o příspěvek

Vyřizuje: [redacted] místopředseda TJ Žďár nad Sázavou

Vážená rada Města Žďár nad Sázavou,

výkonný výbor TJ Žďár nad Sázavou žádá o poskytnutí finančního příspěvku na úhradu závazku vůči příspěvkové organizaci Sportis vyplývající ze smlouvy **O obstarání správy nemovitostí a výkonu některých práv a povinností** uzavřené organizací Sportis a TJ Žďár nad Sázavou ze dne 3.1.2011 a dodatku č.1 této smlouvy ze dne 2.1.2015. Na základě této smlouvy obstarává Sportis správu těchto nemovitostí:

od 3.1.2011 do 2.1.2015 správu zimního stadionu a hřiště s umělým travnatým povrchem

od 2.1.2015 správu hřiště s umělým travnatým povrchem

Podle článku 3, odstavce 3.4.14 Smlouvy o obstarání, pokud dojde k roční ztrátě vlastníka, která vznikne v souvislosti s provozem sportovních zařízení bude tato ztráta dokryta zřizovatelem Správce (organizace Sportis) tj. Městem Žďár nad Sázavou.

a) provoz hřiště s umělým travnatým povrchem byl v roce 2016 ve ztrátě 5.238,50 Kč

b) pohledávka organizace Sportis vůči TJ Žďár nad Sázavou za období od 2.1.2015 do 31.12.2016 činí 9.045,20 Kč.

TJ Žďár nad Sázavou žádá Město Žďár nad Sázavou o poskytnutí příspěvku na úhradu těchto závazků organizaci Sportis. Příspěvek po úhradě na účet TJ Žďár nad Sázavou bude obratem převeden na účet organizace Sportis.

Dne 22.8.2017 se sešli zástupci zúčastněných stran a vyjasnili si vzájemně vzniklou situaci. Jednání se zúčastnili za Město Žďár nad Sázavou [redacted] za organizaci Sportis [redacted] za TJ Žďár nad Sázavou [redacted]

Příloha: Smlouva o obstarání správy nemovitostí

Dodatek č.1

Zápis z jednání dne 18.3.2016

Výpis z hlavní knihy za období 1.1.2016 – 31.12.2016

Ve Žďáře nad Sázavou 22.8.2017

za VV TJ Žďár nad Sázavou [redacted]



# SMLOUVA

o obstarání správy nemovitostí a výkonu dalších práv a povinností spojených s předmětem Smlouvy.

1. **TJ Žďár nad Sázavou**

se sídlem: Jungmanova 1496/10, 591 01 Žďár nad Sázavou

zastoupená: předsedou [REDACTED] a tajemnicí paní [REDACTED]

IČ: 00547492

bank.spojení firmy: Česká spořitelna

č.účtu: 1622154359/0800

dále jen **vlastník**

a

2. **SPORTIS, příspěvková organizace**

se sídlem: Horní 22, Žďár nad Sázavou

zastoupená: [REDACTED]

IČ: 65759800

DIČ: CZ65759800

bank.spojení firmy: ČSOB, pobočka Žďár nad Sázavou

č.účtu: 221719940/0300

dále jen **správce**

## Článek 1.

### Povinnosti správce

1. Obstaravatelská činnost správce spočívá v právních jednáních jménem vlastníka, na účet správce na základě plné moci nebo v praktických činnostech, k nimž plné moci není zapotřebí.
2. Správce je povinen neprodleně informovat vlastníka a vyžádat si jeho pokyny, případně plnou moc, jestliže k zabezpečení výkonu jeho práv a povinností je zapotřebí právních jednání jeho jménem a vlastník se zavazuje správci tuto plnou moc udělit.
3. Správce je povinen postupovat při obstaravatelské činnosti s odbornou péčí tak, aby byl zajištěn bezporuchový provoz nemovitostí.

## Článek 2.

### Povinnosti vlastníka

1. Vlastník je povinen poskytovat správci součinnost, která je nutná k řádnému plnění této Smlouvy a bezodkladně oznamovat správci všechny skutečnosti rozhodné pro náležité plnění předmětu této Smlouvy.
2. Vlastník je povinen poskytnout správci všechny doklady rozhodné pro provádění správy.

3. Vlastník je nadále povinen provádět odpisy z hmotného a nehmotného majetku v souladu s právními předpisy.
4. Vlastník je povinen platit daň z nemovitosti v souladu s právními předpisy.

### **Článek 3.** **Předmět a rozsah předmětu Smlouvy**

- 3.1. Předmětem této Smlouvy je obstarávání správy a výkonu některých práv a povinností ze soukromoprávních a veřejnoprávních vztahů k nemovitostem a to:  
objektu zimního stadionu č.p.1496, postaveném na pozemku p.č. 2159  
pozemku p.č. 2159, zastavěná plocha a nádvoří, o výměře 5434 m<sup>2</sup>  
pozemku p.č. 2160, ostatní plocha, o výměře 916 m<sup>2</sup>  
hřiště s umělým travnatým povrchem na pozemku p.č. 2181, ostatní plocha, o výměře 7369 m<sup>2</sup>  
vše v k.ú. Město Žďár, obec a okres Žďár nad Sázavou (dále jen nemovitosti)  
v rozsahu daném touto Smlouvou a platnou právní úpravou.
- 3.2. V rámci obstaravatelské činnosti vykonává správce s péčí řádného hospodáře veškeré činnosti, potřebné pro řádný provoz spravovaných nemovitostí, zejména pak :
- 3.3. *v oblasti ekonomické*
  - 3.3.1. vedení evidence spravovaného majetku
  - 3.3.2. vedení evidence nájemců nebytových prostor a účelu využití
  - 3.3.3. uzavírání smluv o využívání sportovišť a jejich součástí
  - 3.3.4. uzavírání smluv o nájmu nebytových prostor
  - 3.3.5. provádění kontroly řádného užívání nebytových prostor a sportovních zařízení včetně přijímání opatření k nápravě
  - 3.3.6. předávání a přebírání nebytových prostor a sportovních zařízení
  - 3.3.7. zpracování návrhů na trvalé a plné využití všech pronajímaných prostor
  - 3.3.8. provádění vyúčtování nákladů na vodné, stočné, ústřední topení, dodávku teplé a užitkové vody a ostatních služeb spojených s užíváním nebytových prostor a pozemků včetně kontroly
  - 3.3.9. vedení účetnictví spojeného se správou
  - 3.3.10. provádění veškerých finančních a ekonomických operací
  - 3.3.11. vedení evidence technického stavu včetně archivace a aktualizace technické dokumentace a případné zajištění nové dokumentace
- 3.4. *v oblasti finanční*
  - 3.4.1. předepisování a vybírání nájemného za pronajaté prostory a využívání sportovních zařízení
  - 3.4.2. stanovování a evidování výše předpisu záloh na úhradu nákladů za plnění (služby) poskytované s užíváním nebytových prostor a sportovních zařízení včetně provádění změn
  - 3.4.3. vyúčtování záloh služeb
  - 3.4.4. vybírání nájemného a záloh za služby s nájmem spojenými včetně příslušenství
  - 3.4.5. vedení přehledné účetní evidence záloh a nákladů

- 3.4.6. zajišťování průběžné úhrady faktur i záloh ve lhůtě splatnosti včetně upomínání k úhradě dlužných částek
- 3.4.7. vedení evidence pohledávek za nájemci po lhůtě splatnosti, upomínek a vymáhání jejich úhrad včetně úroků z prodlení úhrad těchto pohledávek
- 3.4.8. upomínání a vymáhání pohledávek za nájemci po lhůtě splatnosti včetně neuhrazených úroků z prodlení
- 3.4.9. sjednávání dohod o uznání dluhu a splátkového kalendáře v případě prodlení s úhradou pohledávky
- 3.4.10. při marném uplynutí lhůty k zaplacení nájemného, úhrad a úroků z prodlení vymáhat pohledávky
- 3.4.11. vypovídat nájmy, zejména z důvodu neplacení nájemného nebo úhrad
- 3.4.12. zpracovat rozvahy o výši finančních prostředků nutných na zajištění provozu a údržby nemovitostí v následujícím období
- 3.4.13. správce se zavazuje vlastníkovvi předávat měsíčně účetní informace ve formě účtů vedených dle směrné účetní osnovy vlastníka
- 3.4.14. zajištění dokrytí případné roční ztráty vlastníka, která mu vznikne v souvislosti s provozem sportovních zařízení uvedených v čl. 3.3.1. této smlouvy. Ztráta bude dokryta zřizovatelem Správce. V případě, že v souvislosti s výkonem činnosti dle této Smlouvy vznikne z ročního hospodaření kladný hospodářský výsledek nebo přebytek peněz, je tento příjmem nebo výnosem vlastníka.

### 3.5. *v oblasti provozní*

- 3.5.1. smluvní zajištění u oprávněných dodavatelů dodávku médií a servisní činnost nezbytně nutnou pro řádný provoz nemovitostí, zejména tepla a teplé užitkové vody, elektrické energie a plynu, studené vody, čpavku a odvodu odpadních vod, revize
- 3.5.2. zajištění pravidelného úklidu a odvozu domovního odpadu
- 3.5.3. zajištění provádění dezinfekce a deratizace dle hygienických předpisů
- 3.5.4. zajištění provozních revizí zařízení dle příslušných ČSN a předpisů ČÚBP, zejména u elektroinstalací a zařízení, hromosvodů, čpavku, STA, hasicích přístrojů a hydrantů, vzduchotechniky a tlakových nádob
- 3.5.5. zajištění protipožárních a bezpečnostních kontrol,
- 3.5.6. zajištění odstraňování závad z revizí i jiných a provádění provozní údržby a běžných oprav
- 3.5.7. zabezpečení veškeré údržby a oprav budov a zařízení tedy i zabezpečení generálních oprav a oprav většího rozsahu a rekonstrukcí po dohodě s vlastníkem
- 3.5.8. operativní zajišťování odstranění vzniklých poruch v dodávce tepla a teplé užitkové vody
- 3.5.9. schvalování záměrů uživatelů nebytových prostor na stavební úpravy, které svým rozsahem nepřesahují ohlašovací povinnost dle stavebního zákona, předkládat vlastníku k posouzení záměry uživatelů nebytových prostor ke stavebním úpravám, které svým rozsahem vyžadují stavební povolení nebo ohlášení
- 3.5.10. zabezpečení kontroly všech prováděných prací
- 3.5.11. zajištění havarijní služby mimo obvyklou pracovní dobu
- 3.5.12. zajišťovat investice do spravovaného majetku po dohodě s vlastníkem
- 3.5.13. zajišťovat zimní údržbu včetně odstraňování sněhu ze střech

- 3.6. v oblasti právní
- 3.6.1. uzavírání smluv k zajištění údržby a oprav, rekonstrukcí, investic apod. do nemovitostí
  - 3.6.2. příprava podkladů veškerých dokumentů v případě vzniklé pojistné události nebo škody na nemovitosti a pro veškerá další jednání s pojišťovnou, policií a ostatními dotčenými osobami
  - 3.6.3. zastupování vlastníka při veřejnoprávních jednáních a vůči dodavatelům při zajišťování oprav a údržby a rekonstrukcí
  - 3.6.4. zastupování vlastníka v jednání s nájemci, orgány státní správy, třetími osobami při plnění předmětu činnosti dle Smlouvy v rozsahu, v jakém není třeba plné moci a v rámci případného výslovného zmocnění.
  - 3.6.5. zajišťování plnění povinností vlastníka nemovitostí, ke splnění stavebnětechnických, hygienických a jiných předpisů

#### **Článek 4.** **Zmocnění správce**

Správce je oprávněn k následujícím jednáním jménem vlastníka, k nimž mu tímto vlastník uděluje plnou moc:

1. Vlastník touto Smlouvou zmocňuje správce k veškerým jednáním a úkonům, do kterých by vstupoval samotný vlastník, jako je např. zajišťování dodávek tepla, teplé a studené vody, odvodu odpadních vod, dodávek plynu, elektřiny pro společné prostory, úklid a dalších zde nejmenovaných činností, ke kterým není zapotřebí zvláštní plné moci a na kterých se se správcem dohodne.
2. Správce je oprávněn zajišťovat řádné užívání všech prostor, přičemž je povinen zabezpečovat jejich řádný stav, bezpečnost, ochranu zdraví a požární ochranu v nich, vyplývající z platných předpisů a zajišťovat stavební úpravy a změny, vedoucí k jejich zlepšení a zabezpečovat podklady pro stavební řízení v případech změn způsobu jejich využití, a to se souhlasem vlastníka.
3. Správce je oprávněn zabezpečovat údržbu a opravy, rekonstrukce nemovitostí.
4. Správce je oprávněn uzavírat a vypovídat smlouvy týkající se nemovitostí podle této Smlouvy a činit veškeré úkony k zajištění výkonu práv z těchto smluv, včetně inkasa plnění k dobru správce.
5. Správce je oprávněn vymáhat na nájemcích, případně na jejich dědicích a právních nástupcích nebo i třetích osobách odstranění škod na majetku vlastníka, za které odpovídají a vymáhat na nich příslušnou náhradu v případě, že je neodstranili.
6. Ochrana osobních údajů
- 6.1. Správce v průběhu své činnosti a za účelem řádného plnění služeb může shromažďovat a zpracovávat osobní údaje o nájemcích a třetích osobách, užívajících nemovitosti, vždy však v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů. Správce se zavazuje, že tyto osobní údaje bude zpracovávat pravdivě a přesně.
- 6.2. Správce se zavazuje, že takto zjištěné osobní údaje bude chránit a použije je pouze k účelům předpokládaným citovaným zákonem.



## **Článek 5.** **Termíny plnění**

1. *Termín zahájení*
  - 1.1. Správce je povinen zahájit práce a služby, které jsou definovány touto Smlouvou a řádně v nich pokračovat ode dne účinnosti Smlouvy.
  - 1.2. Smlouva je platná dnem podpisu smluvních stran a účinná od 1.1.2011.
  
2. *Termín ukončení*
  - 2.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to do 31.12.2022.
  
3. *Předání nemovitostí do správy*
  - 3.1. Způsob předání
    - 3.1.1. Vlastník předá nemovitosti do správy správci na základě předávacího protokolu, který se stane přílohou Smlouvy a bude tvořit její nedílnou součást do 1.1.2011.

## **Článek 6.** **Kontrola plnění povinností správce**

1. *Kontrola*
  - 1.1. Správce je povinen informovat vlastníka o průběhu výkonu funkce správce na jeho vyžádání.
  - 1.2. Vlastník je oprávněn kdykoliv provést kontrolu plnění povinností Správce a to za jeho účasti.

## **Článek 7.** **Odměna Správce a podmínky pro změnu sjednané odměny**

1. *Obsah odměny*
  - 1.1. Odměna správce je oběma smluvními stranami sjednána dohodou ve výši 960.000,- Kč bez DPH s tím, že DPH v platné výši bude připočteno.
  - 1.2. Odměna správce může být v průběhu roku upravena dle skutečně vynaložených nákladů.

## **Článek 8.** **Platební podmínky**

1. *Postup plateb*
  - 1.1. Odměna bude na základě faktury správce zaplácena 1 x měsíčně ve výši 1/12 z celkové výše odměny a to vždy do 5. dne příslušného měsíce na účet správce.

## 2. *Termín splnění povinnosti zaplatit*

- 2.1. Peněžitý závazek vlastníka se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka připsána na účet správce.

## **Článek 9. Pokyny vlastníka**

### 1. *Pokyny vlastníka*

- 1.1. Při provádění své činnosti postupuje správce samostatně. Správce se však zavazuje respektovat veškeré pokyny vlastníka, týkající se předmětu Smlouvy a upozorňující na možné porušování smluvních povinností správce.
- 1.2. Správce bude dodržovat podmínky stanovené Rozhodnutím poskytnutí dotace, název akce „TJ Žďár nad Sázavou, občanské sdružení IČ 00547492 – rekonstrukce zimního stadionu“, evidenční číslo ISPROFIN 298222-0439 ze dne 20.7.2009 a Rozhodnutí o poskytnutí státní dotace, název akce „PS7-TJ-Žďár snáz-Reko povrchu FS na UP“, dotace z programu 233510, evidenční číslo ISPROFIN 233512-2258, rozhodnutí o poskytnutí dotace bylo vydáno dne 24.10.2007 pod č.j. 23650/2007-480 a umělý povrch fotbalového hřiště. Kopie těchto rozhodnutí budou vlastníkem správci předány při převzetí.

## **Článek 10. Bezpečnost práce a odpovědnost správce**

### 1. *Dodržování bezpečnost a hygieny práce*

- 1.1. Správce je povinen zajistit při všech činnostech souvisejících s výkonem jeho služeb (správy) dodržení veškerých bezpečnostních opatření, hygienických opatření a opatření vedoucích k zabezpečení požární ochrany, a to v rozsahu a způsobem stanoveným příslušnými předpisy.

### 2. *Kvalifikace pracovníků správce*

- 2.1. Veškeré práce při výkonu funkce správce musí vykonávat pracovníci správce mající příslušnou kvalifikaci.

### 3. *Odpovědnost správce za škodu a povinnost nahradit škodu*

- 3.1. Pokud při provádění činností správce nemovitostí dojde ke způsobení škody vlastníkovi nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem nebo vyplývajících ze Smlouvy je správce povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese správce.
- 3.2. Správce odpovídá i za škodu způsobenou opomenutím, nedbalostí nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem těmi, kteří pro něj služby vykonávají.

## **Článek 11.** **Subdodavatelé**

### **1. Dodavatelé prací a služeb**

- 1.1. Správce je oprávněn uzavírat smlouvy k zajištění údržby a oprav nemovitostí.
- 1.2. Správce není povinen při sjednávání smluv s třetími osobami (zejména v oblasti oprav, investic, služeb jako např. úklid, svoz odpadu apod.) pro plnění služeb či provádění oprav si zajistit souhlas vlastníka

## **Článek 12.** **Pojištění a daně**

### **1. Pojištění nemovitostí**

- 1.1. Pojištění nemovitostí zajistí na své náklady Správce prostřednictvím svého zřizovatele a bude součástí odměny správce.

## **Článek 13.** **Vyšší moc**

### **1. Definice vyšší moci**

- 1.1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na výkon prací a služeb sjednaných Smlouvou, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.

## **Článek 14.** **Změna Smlouvy**

### **1. Forma změny Smlouvy**

- 1.1. Jakákoliv změna Smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými za vlastníka a správce jednat a podepisovat nebo osobami jimi zmocněnými.
- 1.2. Změny Smlouvy se sjednávají jako dodatek ke Smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny Smlouvy.
- 1.3. Předloží-li některá ze smluvních stran návrh na změnu formou písemného dodatku ke Smlouvě, je druhá smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do patnácti dnů ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku.

### **2. Převod práv a povinností ze Smlouvy**

- 2.1. Správce je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této Smlouvy vyplývající na jinou osobu pouze s písemným souhlasem vlastníka.

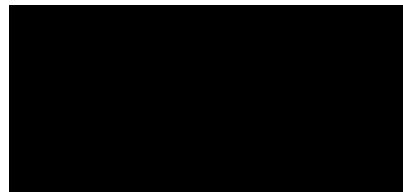
- 2.2. Vlastník je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této Smlouvy vyplývající na jinou osobu pouze s písemným souhlasem správce.

**Článek 15.**  
**Závěrečná ustanovení**

Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou města Žďáru nad Sázavou, tj. zřizovatelem správce na zasedání dne 13.12.2010 a zastupitelstvem města dne 15.12.2010.  
Uzavření této smlouvy bylo schváleno výkonným výborem vlastníka dne 19.11.2010.  
Smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení a jedno vyhotovení obdrží město Žďár nad Sázavou.

Ve Žďáře nad Sázavou, dne 3.1.2011

za vlastníka



příspěvková organizace  
Horní 22, 591 01 Žďár nad Sázavou  
IČ: 65759800 DIČ: CZ65759800  
① tel.+ fax: 566 625 086

## Dodatek č.1

ke Smlouvě o obstarání správy nemovitostí a výkonu dalších práv a povinností spojených s předmětem smlouvy uzavřené dne 3.1.2011 (dále jen smlouva) mezi:

1. **TJ Žďár nad Sázavou**, Jungmanova 1496/10, 591 01 Žďár nad Sázavou, IČ: 00547492, DIČ: CZ00547492, bankovní spojení: Česká spořitelna, číslo účtu: 1622154359 / 0800, zastoupená předsedou TJ [redacted] tajemníkem TJ [redacted] (dále jen **vlastník**)

a

2. **SPORTIS, příspěvková organizace**, Horní 22, 591 01 Žďár nad Sázavou, IČ: 65759800, DIČ: CZ65759800 bankovní spojení: ČSOB Žďár n.S., číslo účtu: 221719940 / 0300, zastoupená [redacted] (dále jen **správce**)

### Článek 3. smlouvy se mění v bodě 3.1 takto:

- 3.1 Předmětem této smlouvy je obstarávání správy a výkonu některých práv a povinností ze soukromoprávních a veřejnoprávních vztahů k nemovitostem a to:
  - hřiště s umělým travnatým povrchem na pozemku p.č. 2181, ostatní plocha, ve výměře 7369 m<sup>2</sup> v k.ú. Město Žďár, obec a okres Žďár nad Sázavou (dále jen nemovitost) v rozsahu daném smlouvou a platnou právní úpravou.

### Článek 3. smlouvy se dále mění takto:

V článku 3.3 (v oblasti ekonomické) se vypouští body 3.3.2 a 3.3.4 a v článku 3.5 (v oblasti provozní) zůstává v bodě 3.5.1 pouze zajištění elektrické energie a vypouští se body 3.5.3, 3.5.7, 3.5.8, 3.5.9, 3.5.10 a 3.5.11

### Článek 7. smlouvy se mění v bodě 1.1 takto:

- 1.1 Odměna správce je oběma smluvními stranami sjednána dohodou ve výši 60.000,-Kč bez DPH s tím, že DPH v platné výši bude připočteno.

### Článek 9. smlouvy se mění v bodě 1.1 takto:

- 1.1 Správce bude dodržovat podmínky stanovené Rozhodnutím o poskytnutí státní dotace, název akce „PS7-TJ-Žďár snáz-Reko povrchu FS na UP“, dotace z programu 233510, evidenční číslo ISPROFIN 233512-2258, rozhodnutí o poskytnutí dotace bylo vydáno dne 24.10.2007 pod č.j. 23650/2007-480 a umělý povrch fotbalového hřiště.

Ostatní články smlouvy zůstávají tímto dodatkem nezměněny. Dodatek č.1 je platný dnem podpisu smluvních stran a účinný dnem 1.1.2015.

Vzhledem k tomu, že došlo k převodu zimního stadionu z TJ Žďár nad Sázavou do vlastnictví Města Žďár nad Sázavou, dohodl se vlastník a správce na tom, že konečné vyúčtování za správu zimního stadionu mezi vlastníkem a správcem proběhne nejpozději do 31.3.2015. Vlastník pověřuje správce provedením všech účetních operací vztahujících se k roku 2014.

Dodatek č.1 je platný dnem podpisu smluvních stran.

Ve Žďáru nad Sázavou dne 2.1.2015



**SPORTIS**  
příspěvková organizace  
Horní 22, 591 01 Žďár nad Sázavou  
IČ: 65759800 DIČ: CZ65759800  
tel. + fax: 566 625 086

SPORTIS, příspěvková organizace, Horní 22, 591 01 Žďár nad Sázavou

## ZÁPIS Z JEDNÁNÍ DNE 18. 3. 2016

Přítomni za TJ: [REDACTED]

Přítomni za SPORTIS: [REDACTED]

Příspěvková organizace SPORTIS zajišťovala na základě smlouvy od 1. 1. 2011 pro TJ Žďár nad Sázavou provoz zimního stadionu a fotbalového hřiště s umělým povrchem.

Dne 2. 1. 2015 došlo k převodu zimního stadionu ve Žďáru nad Sázavou z TJ Žďár nad Sázavou na Město Žďár nad Sázavou, které ke stejnému datu dalo zimní stadion do nájmu příspěvkové organizaci SPORTIS.

Vzhledem k tomu zajišťuje příspěvková organizace SPORTIS pro TJ Žďár nad Sázavou od 1. 1. 2015 pouze provoz fotbalového hřiště s umělým povrchem.

Dne 18. 3. 2016 proběhlo jednání mezi oběma smluvními stranami ve věci vypořádání hospodaření za rok 2015.

K vypořádání zimního stadionu mezi smluvními stranami došlo v roce 2015. Do účetnictví roku 2015 však vstoupily úhrady některých faktur za rok 2014, které ovlivnily stav účtu 378999(nahrazující bankovní účet + pokladnu). Tyto platby ovlivnily celkový stav, který činí k 31.12.2015 11.862,20 Kč (tzn. TJ dluží Sportisu. Obě smluvní strany souhlasí s výše uvedeným zůstatkem.

Pro rok 2016 lze předpokládat výsledek opačný, a proto se obě smluvní strany dohodly, že k vypořádání hospodaření za roky 2015 a 2016 dojde na začátku roku 2017, po uzavření účetnictví roku 2016.

Zapsal: [REDACTED] editel SPORTIS v. r. [REDACTED]

