

MATERIÁL PRO RADU MĚSTA č. 75

DNE: 23. 10 2017

JEDNACÍ ČÍSLO: 1249/2017/0F

NÁZEV:

Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města

ANOTACE:

Úprava čl.1 bodu 9 „Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu města Žďár nad Sázavou“

NÁVRH USNESENÍ:

Rada města po projednání **doporučuje ZM ke schválení Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Žďár nad Sázavou**

Starosta města:	Místostarosta města:	Tajemník MěÚ:
Odbor majetkoprávní:	Odbor komunálních služeb:	Odbor finanční:
Odbor dopravy:	Odbor rozvoje a územního plánování:	Odbor stavební:
Odbor školství, kultury a sportu:	Odbor sociální:	Odbor občansko-správní a OŽÚ:
Odbor životního prostředí:	Úsek tajemníka a správu MěÚ:	Oddělení informatiky:
Odd. fin. kontroly a inter. auditu:	Odd. projektů a marketingu:	Krizové řízení:
Městská policie:	Regionální muzeum:	Technická správa budov města:
Zpracoval: OF	Předkládá: OF	

Název materiálu: **Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města**

Počet stran: 4

Počet příloh: 1

Popis

Stávající Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Žďár nad Sázavou (dále jen „Zásady“) schválené ZM 14. 5. 2015 shrnují způsob poskytování dotací pro organizace a fyzické osoby (mimo organizace zřízené městem) od minimální výše 1.000 Kč, a to jak neinvestiční tak investiční.

Na základě auditu oFKIA a následně požadavku UZ byla doporučena textová úprava čl. 1 bodu 9, který po schválení Zásad v ZM umožňuje žadateli přihlásit se i do jiného dotačního programu než toho, ve kterém jeho žádost nebyla vykryta.

Návrh změny Zásad

stávající text **Čl. 1 Základní ustanovení – bod 9**

Na tutéž akci, projekt nebo činnost není možné **žádat dotaci** z více než jednoho zdroje, ani z více programů podpory najednou.

se nahrazuje textem

Na tutéž akci, projekt nebo činnost není možné **poskytnout dotaci** z více než jednoho zdroje, ani z více programů podpory najednou.

Upravený text čl. 1 bodu 9 Základního ustanovení bude přenesen odbory a odděleními přenesen do výzev a smluv.

Návrh řešení

viz návrh usnesení

Návrh usnesení

Rada města po projednání **doporučuje ZM ke schválení Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Žďár nad Sázavou**

Stanoviska

oFKIA doporučuje předat ZM ke schválení

OMP doporučuje předat ZM ke schválení

Návrh - Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Žďár nad Sázavou

V souladu s ustanovením § 85, písm. c), zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů a ust. § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů vydává Zastupitelstvo města Žďáru nad Sázavou tyto Zásady pro poskytování dotací (dále jen „Zásady“).

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Dotace se poskytují na neinvestiční výdaje na účel určený poskytovatelem v programu nebo na jiný účel určený žadatelem v žádosti.
2. Ve výjimečných případech lze poskytnout individuální investiční dotaci, o které rozhodne zastupitelstvo města.
3. Dotaci lze poskytnout fyzické nebo právnické osobě na základě písemné žádosti, jejíž vzor je součástí těchto Zásad a tvoří přílohu č. 1. Žádost je také umístěna na webových stránkách města.
4. Dotace je poskytována prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy.
5. Dotace bude poskytována v minimální výši 1.000 Kč a je poskytována převážně bezhotovostně převodem na bankovní účet příjemce dotace. Do výše 3.000 Kč může být dotace vyplacena v hotovosti na pokladně MěÚ.
6. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
7. Dotaci lze poskytnout pouze žadateli, který nemá nesplněné závazky po splatnosti vůči městu Žďár nad Sázavou.
8. Konkrétní podmínky poskytnutí dotace se řídí veřejnoprávní smlouvou a podmínkami programu dotace, je-li z něho dotace poskytnuta.
9. Na tutéž akci, projekt nebo činnost není možné poskytnout dotaci z více než jednoho zdroje města, ani z více programů podpory města najednou.

Čl. 2

Účel poskytovaných dotací

1. **Dotace poskytovaná na účel určený poskytovatelem dotace v programu**
 - a) Objem finančních prostředků jednotlivých programů schvaluje zastupitelstvo města.
 - b) Každý jednotlivý program pro poskytování dotace obsahuje zejména:
 - účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty
 - podmínky pro poskytnutí dotace
 - důvody podpory stanoveného účelu
 - minimální a maximální výši dotace
 - okruh způsobilých žadatelů
 - lhůtu pro podání žádosti
 - kritéria pro hodnocení žádosti
 - lhůtu pro rozhodnutí žádosti
 - c) Programy vyhláší zastupitelstvo města nebo rada města v oblasti
 - kulturní, sportovní a volného času
 - vzdělávání
 - sociální a zdravotní
 - prevence kriminality
 - obnovy kulturních památek a architektonicky cenných staveb

- spolkových činností

2. Dotace poskytovaná na jiný účel určený žadatelem

Žádost o poskytnutí dotace na jiný účel určený žadatelem je podávána na předepsaném tiskopisu žádosti a bude předložena věcně příslušným odborem městského úřadu orgánům města ke schválení.

Čl. 3

Přijímání žádostí

1. Žádosti o dotaci na účel určený poskytovatelem v programu se přijímají v souladu s podmínkami stanovenými v programu.
2. Orgány města budou rozhodovat o žádostech o dotaci na jiný účel určený žadatelem na základě žádosti doručené žadatelem nejpozději do 30. září příslušného roku, tak, aby žádost mohla být zařazena do rozpočtových opatření stávajícího roku nebo do návrhu rozpočtu města následujícího roku.
3. Žádost bude doručena na podatelnu MěÚ.
4. Za zpracování žádosti o dotaci na jiný účel určený žadatelem odpovídají věcně příslušné odbory a oddělení.
5. Odbory a oddělení odpovědné za zpracování žádostí:
 - odbor rozvoje a územního plánování
 - odbor sekretariátu tajemníka a vnitřních věcí
 - odbor sociální
 - odbor školství, kultury a sportu
 - **oddělení projektů a marketingu**

Čl. 4

Vypořádání dotací

1. Finanční vypořádání dotace musí být předloženo do 31. 12. běžného roku, nestanoví-li veřejnoprávní smlouva jinak.
2. Příjemci dotace, který nesplní řádně a včas podmínky stanovené veřejnoprávní smlouvou, bude uložena sankce za neoprávněné použití nebo zadržování finančních prostředků dotace podle ustanovení § 22 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů.
3. Příjemci dotace, který nesplní řádně a včas podmínky stanovené veřejnoprávní smlouvou, může být dotace v následujícím roce neposkytnuta.

Čl. 5

Závěrečná ustanovení

1. Tyto Zásady ruší Zásady schválené ZM dne 14. 5. 2015
2. Tyto Zásady nabývají účinnosti dnem 3 listopadu 2017.

Ing. Josef Klement
místostarosta města

Mgr. Zdeněk Navrátil
starosta města

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Žďáru nad Sázavou v souladu se zákonem
č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění**

Žadatel:	
Fyzická osoba	
Jméno, příjmení, titul:	
Adresa:	
Datum narození:	
e-mail:	
Číslo bankovního účtu:	
Fyzická osoba podnikající	
Název:	
Adresa bydliště:	
IČO:	
DIČ:	
e-mail:	
Číslo bankovního účtu:	
Právnícká osoba	
Název:	
Sídlo:	
Identifikace osob zastupujících právníckou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení:	
Identifikace osob s podílem v této právnícké osobě a o výši tohoto podílu:	
Identifikace osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu:	
IČO:	
DIČ:	
e-mail:	
Číslo bankovního účtu:	
Požadovaná částka:	
Účel použití požadované dotace:	
Doba, v níž má být dosaženo účelu:	

Odůvodnění žádosti:	
<hr/>	
Seznam příloh žádosti:	
<hr/>	
Den vyhotovení žádosti:	
<hr/>	
Čestně prohlašuji, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé	
Razítko a podpis žadatele, popř. osoby zastupující žadatele:	
<hr/>	
Žádost byla projednána dne:	
Městem byla schválena dotace ve výši:	
Uvedení důvodu nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace:	