

MATERIÁL PRO RADU MĚSTA č. 79

DNE: 18.12.2017

JEDNACÍ ČÍSLO: 1340/2017/ORÚP

NÁZEV:

Výsledky výběrového řízení na konzultační a poradenskou činnost
v oblasti krajinářské architektury

ANOTACE:

Schválení výsledků výběrového řízení na konzultační a poradenskou činnost v oblasti krajinářské architektury (městský architekt krajinář)

NÁVRH USNESENÍ:

Rada města schvaluje výsledky výběrového řízení na konzultační a poradenskou činnost v oblasti krajinářské architektury (městský architekt krajinář) tak jak byly předloženy hodnotící komisí, a schvaluje uzavření příkazní smlouvy s vybraným uchazečem

Starosta města:	Místostarosta města:	Tajemník MěÚ:
Odbor majetkoprávní:	Odbor ST a vnitřních věcí:	Odbor finanční:
Odbor komunál. služeb + TSBM:	Odbor rozvoje a územního plánování:	Odbor stavební:
Odbor školství, kultury a sportu:	Odbor sociální:	Odbor živnostenský:
Odbor dopravy:	Odbor životního prostředí:	Odd. správy měst. lesů a ryb.:
Oddělení informatiky:	Odd. fin. kontroly a inter. auditu	Městská policie
Projektový koordinátor:	Krizové řízení:	
Zpracoval: Ing. Irena Škodová		Předkládá: Odbor rozvoje a ÚP

Název materiálu:	Výsledky výběrového řízení na konzultační a poradenskou činnost v oblasti krajinářské architektury (městský architekt krajinář)		
Počet stran:	8		
Počet příloh:	Zápis z jednání hodnotící komise	str.	3 – 5
	Příkazní smlouva		6 – 8

Popis

Dne 26. 6. 2017 vyhlásila rada města výběrové řízení na konzultační a poradenskou činnost v oblastech krajinářské architektury. Hodnocení nabídek proběhlo ve dvou kolech, a to dne 18. 10. 2017 a 6. 12. 2017. V termínech stanovených vyhlášeným výběrovým řízením byly odevzdány 3 nabídky, které splňovaly požadavky výběrového řízení a postoupily do druhého kola.

Hodnotící komise doporučuje radě města pořadí nabídek a uchazečů ke schválení a zároveň doporučuje radě města uzavření příkazní smlouvy s vybraným uchazečem, který se umístil na prvním místě.

Popis průběhu hodnocení je popsán v zápisu, který je přílohou tohoto materiálu.

Jednotlivé nabídky a portfolia uchazečů budou k nahlédnutí na jednání rady města.

Geneze případu

12.12.2016 RM č. 55, usn.j.č. 884/2016/ORÚP, KRMaŽP – Závěrečný výstup PS Městská zeleň
 26.6.2017 RM č. 69, usn.j.č. 1142/2017/ORÚP – Vyhlášení výběrového řízení

Návrh řešení / postup

Varianty návrhu usnesení

- Rada města schvaluje výsledky výběrového řízení na konzultační a poradenskou činnost v oblasti krajinářské architektury (městský architekt krajinář) tak jak byly předloženy hodnotící komisí, a schvaluje uzavření příkazní smlouvy s vybraným uchazečem
- Rada města neschvaluje předložený materiál a ukládá následující postup

Doporučení předkladatele

Stanoviska odborů

Zápis z jednání hodnotící komise

Zakázka: Konzultační a poradenská činnost v oblastech krajinářské architektury

Zadavatel: Město Žďár nad Sázavou
Žižkova 227/1 , 591 01 Žďár nad Sázavou
zastoupený Mgr. Zdeňkem Navrátilem, starostou města

Hodnotící komise:

Ing. arch. Marek Janatka, Ph.D., architekt města Chrudim
Ing. arch. Zbyněk Ryška, architekt města Žďáru n.S.
Mgr. Zdeněk Navrátil, starosta města
Ing. Josef Klement, místostarosta města
Ing. Irena Škodová, vedoucí odboru rozvoje a ÚP

Přisedící bez hlasovacího práva:

Ing. Jiří Matoušek, personalista
Ing. Dana Wurzelová, vedoucí odboru komunálních služeb
Ing. Eva Křestřanová, referent odboru komunálních služeb

Hodnocení:

1. kolo – 18. 10. 2017 – hodnocení obsahu nabídek
2. kolo – 6. 12. 2017 – prezentace vyzvaných uchazečů

1. kolo výběrového řízení

Dne 13.9.2017 byly, v kanceláři starosty města za přítomnosti Mgr. Zdeňka Navrátila, starosty města a Ing. Ireny Škodové, vedoucí odboru rozvoje a ÚP, zkontrolovány obálky doručených nabídek a to především jejich označení a zapečetění. Následně byly obálky otevřeny a identifikováni uchazeči předkládající nabídky. Byla provedena kontrola úplnosti nabídek a požadovaných příloh. U žádné z otevřených nabídek nebyl shledán nedostatek v požadovaném obsahu. Nabídky byly uzavřeny do jedné velké obálky, která byla zapečetěna a uložena do zamčeného stolu v kanceláři vedoucí odboru rozvoje a ÚP.

Seznam nabídek:

Číslo uchazeče dle nabídek	Uchazeč
1	Mgr. Ing. Radilová
2	Ing. Marie Gelová
3	Ing. Ondřej Remesš

Posouzení nabídek:

Dne 18.10.2017 zahájila v 10,00 hod. komise pro hodnocení 1. kolo výběrového řízení. Obálky byly vyjmuty ze zapečetěné obálky a v pořadí, ve kterém byly doručeny znovu zkontrolovány podle úplnosti a vyhlášených požadavků na kvalifikaci, odbornost a schopnosti a podle povinných příloh.

Tabulka kontroly požadavků a povinných příloh:

Uchazeč	1	2	3
Příloha č. 1	✓	✓	✓
Doklad o ukončeném vzdělání	✓	✓	✓
Doklad o udělené autorizaci	✓	✓	✓
Čestné prohlášení	✓	✓	✓
Strukturovaný životopis	✓	✓	✓
Portfolio	✓	✓	✓
Reference	✓	✓	✓
Motivační dopis	✓	✓	✓

Závěr 1. kola:

Nabídky jsou kompletní. Do druhého kola hodnocení postupují všechny tři nabídky. Komise ukončila 1. kolo výběrového řízení dne 18.10.2017 v 11:30 hod.

2. kolo výběrového řízení

2. kolo výběrového řízení zahájila komise dne 6.12.2017 v 10,00 h. v sídle zadavatele. Na toto kolo byli pozváni, v souladu s vyhlášeným výběrovým řízením, tři uchazeči v předem oznámeném pořadí a to tak, jak byly doručeny nabídky v obálkách.

Za předsedu hodnotící komise byl zvolen starosta města, Mgr. Zbyněk Navrátil. Po úvodním seznámení všech uchazečů s členy komise a seznámením se s programem 2. kola, předstupovali jednotliví uchazeči před komisí, kde představili sebe a svoji dosavadní činnost a zodpovídali doplňující otázky hodnotící komise.

Každý uchazeč odpovídal na předem připravené dotazy členů komise zaměřené na:

- problematiku krajinářské architektury, na práci architektů krajinářů a na důvod, proč chtějí zastávat tuto funkci
- praktické zkušenosti uchazeče
- problematiku města v této oblasti
- návrh řešení konkrétní lokality
- doplňující otázky z nabídky uchazeče a příkladů dobré praxe

Členové komise se shodli na způsobu hodnocení a to, že každý samostatně určí pořadí od prvního k třetímu a z tohoto hodnocení bude vypočteno průměrem výsledné pořadí.

Hodnocení jednotlivými členy komise:

Číslo uchazeče						Průměr
1	1	1	1	1	2	1,2
2	2	2	3	3	3	2,6
3	3	3	2	2	1	2,2

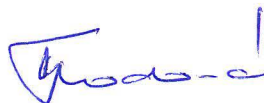
Výsledné pořadí uchazečů:

Pořadí	Uchazeč
1	Mgr. Ing. Lucie Radilová
2	Ing. Ondřej Remeš
3	Ing. Marie Gelová

Závěr:

Komise doporučuje radě města schválit pořadí uchazečů podle provedeného hodnocení.
Komise ukončila 2. kolo výběrového řízení dne 6.12.2017 v 14,30 hod.

Žďár nad Sázavou, dne 6.12.2017
Zapsala: Ing. Irena Škodová



Příkazní smlouva

Příkazce:

Město Žďár nad Sázavou

adresa: Žižkova 227/1, 591 01 Žďár nad Sázavou
zastoupení: Mgr. Zdeněk Navrátil, starosta města
ve věcech technických Ing. Irena Škodová, vedoucí odboru rozvoje a ÚP
IČO: 00295841
DIČ: CZ00295841
bankovní spojení: Komerční banka Žďár nad Sázavou
č. účtu: 328751/0100
(dále jen město)

Příkazník:

Mgr. Ing. Lucie Radilová, Dis.

adresa:
kancelář, doruč. adresa:
IČO:
DIČ:
Bankovní spojení:
č. účtu:
(dále jen „architekt“)

Čl. 1

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je konzultační a poradenská činnost na úseku zahradní a krajinářské architektury.

Čl. 2

Povinnosti architekta

- 1) Architekt se zavazuje v rozsahu a za podmínek této smlouvy vykonávat pro město konzultační a poradenská činnost na úseku krajinářské architektury v oblastech:
 - a) urbanisticko-architektonického rozvoje města;
 - b) strategického rozvoje města (strategický plán rozvoje, koncepce, studie atd.);
 - c) spolupráce s odbory Městského úřadu případně složkami města na přípravné a projektové dokumentaci staveb, pořizované z prostředků města, z hlediska zahradních a krajinných řešení, řešení veřejné zeleně a souvisejících úprav;
 - d) přípravy a zpracování zadávacích podmínek pro pořizování ÚPD a to jak při pořizování regulačních plánů, územního plánu, územních studií a studií obecně;
 - e) přípravy a zpracování zadávacích podmínek architektonických soutěží města a následně hodnocení předkládaných návrhů;
 - f) předkládání vlastních návrhů a doporučení orgánům města na úpravy a opatření veřejné zeleně ve městě;
 - g) zajišťuje expertní součinnost Městskému úřadu především pak odboru komunálních služeb, odboru rozvoje a ÚP a stavebnímu úřadu;
- 2) Zavazuje se vést, spravovat a udržovat agendu všech projektů a návrhů, ke kterým dal své stanovisko.

- 3) Na vyzvání se účastnit pracovních výborů, jednání s veřejností, s vedením města, rady a zastupitelstva a v komisích rady města.
- 4) Zpracovává podklady a posuzuje návrhy a projekty významného zahradního a krajinného charakteru v majetku města jako jsou hřbitovy, parky atd.
- 5) Dává doporučení orgánům města na úpravy nebo opatření ve městě, podává návrhy na zpracování studií a vypsání potřebných architektonických soutěží na zástavbu a využití území města.
- 6) Je konzultantem a odborným poradcem pro městské orgány a v záležitostech zahradní a krajinařské architektury města.
- 7) Jakékoliv požadované písemné vyjádření k otázkám dle předmětu smlouvy je povinen dodat v písemné podobě žadateli ve lhůtě 5-ti dní, ve složitých případech do 10-ti dní od podání žádosti žadatelem.
- 8) Ve vyjádřeních vždy uvede, jaké řešení doporučuje, a zároveň, že je to doporučené řešení, nikoliv závazné řešení.

Architekt se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.

Architekt se po dobu plnění předmětu díla nebude účastnit případných architektonických soutěží vyhlašovaných městem, ani provádět projektovou činnost ve výstavbě pro cizí subjekty na území města vč. jeho místních částí a to z důvodu střetu zájmů

Čl. 3

Povinnosti města

Město se zavazuje zaplatit dohodnutou cenu za výše vymezenou poradenskou a konzultační činnost.

Město se zavazuje poskytnout architektovi spolupráci v nezbytném rozsahu. Město ustanovuje pro styk s architektem jako svého zástupce vedoucího odboru rozvoje a územního plánování, který bude spolupráci koordinovat.

Případné grafické návrhy odevzdané městu k naplnění účelu vyplývajícího ze smlouvy je město oprávněno bezúplatně užít pro svoji potřebu. Zásahy či změny těchto grafických návrhů je možno provádět pouze po dohodě s architektem. Zpracované návrhy se stávají vlastnictvím města.

Č. 4

Čas plnění

Architekt se zavazuje činnosti uvedené v článku 2 smlouvy vykonávat ode dne nabytí účinnosti této smlouvy v rozsahu maximálně 23 hodin měsíčně.

Čl. 5

Cena plnění a její splatnost

Hodinová zúčtovací sazba činí 350,- Kč/hodinu bez DPH, a jsou do ní započteny veškeré náklady spojené s výkonem činnosti jako doprava, elektronická komunikace atd.

Výše roční odměny za vykonanou činnost je stanovena na maximálně 82.644,- Kč bez DPH.

Fakturace odměny bude probíhat na základě předložení faktury každý měsíc, součástí fakturace musí být podrobné a konkrétní měsíční vyúčtování provedených prací a činností.

Fakturační období je tedy stanoveno měsíčně, vždy k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce. Faktura je splatná do 30 ti dnů ode dne doručení městu.

Čl. 6

Ostatní ujednání

Tato smlouva je uzavřena s účinností od 2. 1. 2018 a je uzavřena na dobu neurčitou. Smlouvu lze ukončit dohodou nebo výpovědí. Smluvní strany se dohodly na tom, že tuto smlouvu lze vypovědět oboustranně bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 3 kalendářní měsíce ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Čl. 7

Závěrečná ujednání

Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Veškeré změny a doplňky lze platně sjednat pouze písemnou formou a to formou číslovaných dodatků.

Pokud není v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se právní vztahy účastníků obecně platnými předpisy, zejména občanským zákoníkem v platném znění.

Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru města architekt výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zpracováním svých údajů městem s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a rovněž se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.

Architekt výslovně souhlasí s uveřejněním celého textu této smlouvy včetně podpisů.

Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zajistí město.

Uzavření této smlouvy bylo schváleno radou města Žďáru nad Sázavou na jednání dne 18.12.2017 usnesením č.j. 1340/2017/ORÚP.

Smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech, z nichž obdrží každý z účastníků po jednom.

ve Žďáře nad Sázavou

V

dne 2.1. 2017

dne2017

.....
Mgr. Zdeněk Navrátil
starosta města

.....