

# MATERIÁL BEZ OSOBNÍCH ÚDAJŮ



**MĚSTSKÝ ÚŘAD ŽĎÁR NAD SÁZAVOU**

## MATERIÁL PRO RADU MĚSTA Č. 5

DNE: 31. 12. 2018

JEDNACÍ ČÍSLO: 662018/OS

### OBSAH:

**Smlouva o poskytnutí dotace na projekt  
„Podpora prarodinné politiky města Žďár nad Sázavou 2019“**

### ANOTACE:

Město Žďár nad Sázavou podporuje aktivity pro rodiny s dětmi mimo jiné tím, že podporuje činnost rodinných center. Z toho důvodu požádalo město o finanční podporu z dotačního programu Fondu Vysočiny Kraje Vysočina. Projekty jsou podávány od roku 2013. Kraj Vysočina podpořil projekt finanční dotací a poslal návrh smlouvy.

### NÁVRH USNESENÍ:

Rada města schvaluje Smlouvu o poskytnutí dotace z Fondu Vysočiny, která bude uzavřena mezi městem Žďár nad Sázavou a Krajem Vysočina na realizaci projektu „Podpora prarodinné politiky města Žďáru nad Sázavou 2019“, v předloženém znění.

Starosta města:	Místostarosta města:	Místostarostka města:
Tajemník MěÚ, Úsek tajemníka a správy MěÚ:	Odbor majetkoprávní:	Odbor komunálních služeb:
Odbor finanční:	Odbor dopravy:	Odbor rozvoje a územního plánování:
Odbor stavební:	Odbor školství, kultury a sportu:	Odbor sociální:
Odbor občansko-správní a OŽÚ:	Odbor životního prostředí:	Oddělení informatiky:
Odd. fin. kontroly a inter. auditu:	Odd. projektů a marketingu:	Krizové řízení:
Městská policie:	Regionální muzeum:	Technická správa budov města:
<b>Zpracoval:</b> Odbor sociální	<b>Předkládá:</b> Odbor sociální	

# Název materiálu: Smlouva o poskytnutí dotace na projekt „Podpora prarodinné politiky města Žďár nad Sázavou 2019“

Počet stran: 1

Počet příloh: 1 Smlouva o poskytnutí dotace

## Popis

Město Žďár nad Sázavou od roku 2013 podporuje prarodinnou politiku ve městě a má v úmyslu v podpoře prarodinné politiky pokračovat za pomoci finanční podpory projektu čerpajícího z Fondu Vysočiny Kraje Vysočina. Projekt Podpora prarodinné politiky města je realizován opakovaně, vždy s inovativními prvky. Město Žďár nad Sázavou podalo v roce 2018 žádost o finanční podporu pro rok 2019 do Fondu Vysočina. Podání žádosti schválila rada města na svém zasedání č. 97 dne 8. 10. 2018

Nyní předkládáme smlouvu o poskytnutí dotace z Fondu Vysočiny, která má být uzavřena mezi městem Žďár nad Sázavou a Krajem Vysočina na realizaci projektu „Podpora prarodinné politiky města Žďáru nad Sázavou 2019 ve výši 100 tis. Kč.

## Geneze případu

Projekt Podpora prarodinné politiky města Žďáru nad Sázavou je úspěšně realizován opakovaně. Pouze v jednom roce nebylo město z Fondu Vysočina podpořeno. Projekt pro rok 2019 je zaměřen na podporu volnočasových a vzdělávacích aktivit pro rodiny a seniory s důrazem na mezigenerační soužití. V letošním roce 2018 byl projekt prarodinné politiky Fondem Vysočiny podpořen a realizují ho rodinná centra, a to Kopretina – centrum pro rodiny s dětmi a Rodinné centrum Srdíčko na základě smluv o dílo.

Kraj Vysočina vyhodnotil náš projekt „Podpora prarodinné politiky města Žďáru nad Sázavou 2019“ a podpořil ho dotací ve výši 100 tis. Kč, což je 50 % z jeho celkových nákladů.

Cílovou skupinou projektu pro rok 2019 jsou rodiny s dětmi a senioři, kteří budou mít prostřednictvím vzdělávacích a volnočasových aktivit prostor pro společné setkávání se, bude podpořeno mezigenerační soužití. Cílem projektu je tedy nabídnout volnočasové aktivity podporující rodinné vztahy a mezigenerační soužití, podpora vzdělávacích aktivit zaměřených na zdravý životní styl a pomoc při řešení konkrétních životních situací, umožnění sladění rodinného a pracovního života a nabídnout seniorům příležitost se vzdělávat a zapojit se do aktivního života.

Projekt bude realizován formou nákupu služby od poskytovatelů. Pro odborné a organizační zajištění projektu působí ve městě v rámci sítě sociálních služeb dvě rodinná centra.

Schválená dotace bude městu poukázána jednorázově bankovním převodem na účet města, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy. Ta musí být odevzdána nejpozději do konce ledna následujícího roku. Finanční prostředky projektu musí město tedy v roce 2019 celé zafinancovat. V rozpočtu města pro rok 2019 je tato položka schválena.

Sociální odbor doporučuje schválit uzavření smlouvy o poskytnutí dotace z Fondu Vysočiny uzavřenou mezi městem Žďár nad Sázavou a Krajem Vysočina na realizaci projektu „Podpora prarodinné politiky města Žďáru nad Sázavou 2019 ve výši 100 tis. Kč, která je v příloze.

Tabulka získaných dotací od Kraje Vysočina a spoluúčasti města.

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Dotace Kraje Vysočina</b>	120 000	84 000	76 000	0	100 000	100 000	100 000
<b>Spoluúčast města</b>	80 000	116 000	124 000	160 000	100 000	100 000	100 000

## Návrh řešení

Je uveden v materiálu

## Varianty návrhu usnesení

Nejsou navrženy varianty

## Doporučení předkladatele

Viz. návrh usnesení

## Stanoviska

Nejsou

# FOND VYSOČINY

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**FV02704.0002**

### Čl. 1

#### Smluvní strany

##### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800  
variabilní symbol: 241118

a

##### Město Žďár nad Sázavou

se sídlem: Žižkova 227/1, 591 31 Žďár nad Sázavou  
IČO: 00295841  
zastoupeno: Ing. Josefem Klementem, místostarostou  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Komerční banka  
číslo účtu: 9005-424751/0100

### Čl. 2

#### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Podpora prorodinné politiky Města Žďár nad Sázavou 2019“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3

#### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

### Čl. 4

#### Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

## Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 100 000 Kč (slovy: sto tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady akce</b>	200 000 Kč
Výše dotace v Kč	100 000 Kč
Výše dotace v %	50 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	50 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	100 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

## Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2019.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) investiční výdaje,
  - c) cestovní náhrady,
  - d) půjčky, úvěry, poplatky, leasing a odpisy majetku,
  - e) doprava na kulturní, společenské a sportovní akce,
  - f) nákup vstupenek na kulturní, společenské a sportovní akce,
  - g) nákup drobného hmotného dlouhodobého majetku
  - h) nákup vody, paliv a energie
  - i) nákup občerstvení a potravin, alkoholu a tabákových výrobků
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) ostatní osobní výdaje, povinné pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, veřejné zdravotní pojištění a úrazové pojištění (dohody o provedení práce a dohody o provedení činnosti),
  - b) nákup materiálu (kancelářské potřeby, výtvarný a dekorativní materiál)
  - c) knihy, učební pomůcky a tisk
  - d) nákup ostatních služeb
  - e) nájemné (prostory pro realizaci projektu)
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), **a zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady,

- paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02704.0002**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2019. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 1. 2020 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/fv/>, která bude obsahovat:
- stručný popis zrealizované akce,
  - fotodokumentace zrealizované akce,
  - informace o realizované publicitě a její doložení,
  - finanční vyúčtování akce,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu realizace projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
  - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
  - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
  - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
  - d) viditelné umístění samolepek s logem Kraje Vysočina – „Kraj Vysočina podporuje rodinou a seniorskou politiku“ v prostorách konání akce (samolepky si Příjemce vyzvedne u Kraje),
  - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
  - f) prezentace Kraje moderátorem akce,
  - g) umístění aktivního odkazu [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) na internetových stránkách souvisejících s konáním akce
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

## **Čl. 11 Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

## **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.

- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Stanislava Holbová, tel: 564 602 828, email: holbova.s@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 24. 10. 2018.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 11. 12. 2018 usnesením č. 0763/08/2018/ZK.

V ..... dne .....

V Jihlavě dne .....

.....  
Ing. Josef Klement  
místostarosta

.....  
Mgr. Pavel Pacal  
náměstek hejtmána



Příloha č. 1 Smlouvy o poskytnutí dotace



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02704-24_10_18-3
Název grantového programu	Podporujeme prarodinnou a seniorskou politiku obcí 2018
Název projektu	Podpora prarodinné politiky Města Žďár nad Sázavou 2019
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Žďár nad Sázavou
	Právní forma: Obec
	Ulice: Žižkova 227/1
	Obec: Žďár nad Sázavou
	PSČ: 59131
	Pošta: Žďár nad Sázavou
	IČO/RČ: 295841
	Název banky: Komerční banka
Statutární zástupce žadatele	Číslo účtu: 9005-424751/0100
	Titul: Ing.
	Jméno: Josef
	Příjmení: Klement
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Funkce: místostarosta
	Titul: Ing.
	Jméno: Petr
	Příjmení: Krábek
	Funkce: vedoucí sociálního odboru
	Email: petr.krabek@zdamns.cz
Tel.: 566688320	

<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Žďár nad Sázavou, okres Žďár nad Sázavou
<b>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle</b> <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	Dlouhodobým cílem Města Žďár nad Sázavou je podpora rodinných center působících ve městě. Tato centra se zaměřují na aktivity podporující rodinné vztahy, mezigenerační soužití a zdravý životní styl rodin. Těmito aktivitám se věnují již dlouhodobě a aktivity jsou veřejností oblíbené, hojně navštěvované a jsou pro ně přínosné. Aktivity rodinných center jsou součástí Komunitního plánu sociálních služeb, Strategie rozvoje města a zabývala se jimi také Komise prorodinných aktivit, sociální a zdravotní, která byla zřízena Radou města. Město hodlá podpořit nabídku volnočasových a vzdělávacích aktivit, do kterých budou zapojeni obyvatelé napříč generacemi. Pro podporu rodin a seniorů město zřídilo také Family a Senior Point, které zde působí od roku 2015.
<b>3. Popis projektu</b> <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i>	Projektem bude zajištěna kontinuita poskytování vzdělávacích a volnočasových aktivit pro rodiny a seniory. Plánované aktivity přispějí k podpoře rodičovských a seniorských kompetencí, vzdělávání, mezigeneračního soužití a zdravého životního stylu. Semináře a přednášky nebo individuální konzultace budou zaměřeny také na prevenci nežádoucích jevů souvisejících s životem rodiny a seniorů. Jedním z cílů projektu bude sladění rodinného a pracovního života, předcházení a řešení problémových situací v rodinách. Projekt je dále zaměřen na podporu aktivního života seniorů, zvyšování jejich duševní a fyzické kondice, informovanosti a pocitu bezpečí. Záměrem města je mimo jiné zajistit, aby město bylo dobrým místem pro založení rodiny a výchovu dětí. Ve městě dlouhodobě působí dvě neziskové organizace, které se zabývají prorodinnými aktivitami. Město s nimi dlouhodobě spolupracuje a organizace jsou aktivně zapojeny do komunitního plánování a plánování prorodinné politiky města. Obě organizace zpracovaly nabídku aktivit, které jsou v souladu s prioritami a cíli, které chce Město Žďár nad Sázavou v rámci projektu podpořit.

<p><b>4. Cílové skupiny projektu</b>  <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Cílovou skupinou projektu jsou rodiče s dětmi, nastávající matky, prarodiče s dětmi a senioři. Cílem je podpora mezigeneračního soužití, zvýšení pocitu sounáležitosti a důležitosti seniorů pro rodinu. Projekt podporuje soudržnosti rodiny, rodinné vztahy, a to i s prarodiči, tak aby rodina byla zdravým a bezpečným místem pro všechny členy. Aktivity jsou příležitostí pro trávení volného času napříč generacemi. Plánované činnosti posilují kompetence jednotlivých členů rodiny.</p>
<p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>  <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Leden 2019 - prosinec 2019  1/2019 - objednávka zajištění projektu  2/2019-3/2019 - uzavření smluv o dílo  6/2019 - 1. fakturace realizovaných aktivit  12/2019 - 2. fakturace realizovaných aktivit  1/2020 - závěrečné vyúčtování aktivit, podání závěrečné zprávy a vyúčtování poskytnuté dotace</p>
<p><b>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b>  <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřdit pro zdáný průběh projektu</i></p>	<p>Město Žďár nad Sázavou je obcí s rozšířenou působností ve smyslu zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, v platném znění a z.č. 314/2002 Sb. o ústanovení obcí s pověřeným obecním úřadem. V rámci sítě sociálních služeb ve městě působí dvě rodinná centra. S těmito organizacemi město dlouhodobě spolupracuje a je obeznámeno s jejich materiálním, personálním a profesním zázemím. Rodinná centra jsou zařazena v síti mateřských center. Tyto organizace jsou schopny zajistit realizaci projektových aktivit a naplnění cílů projektu. Projekt bude realizován formou nákupu služby od poskytovatelů, a to na základě smlouvy o dílo.</p>

<b>7. Rozpočet projektu</b> <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> <b>Částky uvádějte v celých Kč</b>	<b>Celkové náklady na projekt</b>	200 000	Kč	100,00	%
	<b>Požadovaná výše dotace</b>	100 000	Kč	50,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	100 000	Kč	100,00	%
	<b>Spoluúčast žadatele</b>	100 000	Kč	50,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	100 000	Kč	100,00	%

<b>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b>	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

**9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

**10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízených a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

**11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

**12. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)**

1. Doložení náležitostí dle zák.č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
2. Specifická kritéria
3. Položkový rozpočet
4. Komunitní plán sociálních služeb - Rodina, děti , mládež
5. Strategie rozvoje města - Sociální a zdravotní služby, bydlení
6. Zápis z jednání Komise prorodinných aktivit, sociální a zdravotní
7. Zápis z ustavujícího zasedání Zastupitelstva města
8. Přehled plánovaných aktivit
9. Výpis ze zápisu schůze rady města

V e Žďáře nad Sázavou

dne 24.10.2018

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER