

Sociální služby města Žďár nad Sázavou, p.o.**MATERIÁL PRO RADU MĚSTA č. 82**

DNE: 29. 1. 2018

JEDNACÍ ČÍSLO: 1394/2018/POSSM

NÁZEV:		
Materiál dle pravidel		
ANOTACE:		
Stanovení cílů k hodnocení ředitele PO pro rok 2018 dle pravidel.		
NÁVRH USNESENÍ:		
Rada města po projednání schvaluje stanovené cíle dle přílohy.		
Starosta města:	Místostarosta města:	Tajemník MěÚ:
Odbor majetkoprávní:	Odbor ST a vnitřních věcí:	Odbor finanční:
Odbor komunál. služeb + TSBM:	Odbor rozvoje a územního plánování:	Odbor stavební:
Odbor školství, kultury a sportu:	Odbor sociální:	Odbor živnostenský:
Odbor dopravy:	Odbor životního prostředí:	Odd. správy měst. lesů a ryb.:
Oddělení informatiky:	Odd. fin. kontroly a inter. auditu	Městská policie
Projektový koordinátor:	Krizové řízení:	
Zpracoval:		Předkládá:
Sociální služby města Žďár nad Sázavou		Sociální služby města Žďár nad Sázavou

Název materiálu: Materiál dle pravidel

Počet stran: 1

Počet příloh: 1

Popis

Dle pravidel výkonu funkce ředitelek a ředitelů neškolských příspěvkových organizací a jejich hodnocení předkládám v příloze taktický plán činnosti, který definuje cíle pro rok 2018 a kroky k jejich naplnění. Stanovení cílů proběhlo ve spolupráci s panem místostarostou.

Geneze případu

- 3. 10. 2016, RM č. 50 usn. čj. 796/2016/STAR - Rada města schvaluje Pravidla výkonu funkce ředitelek a ředitelů neškolských příspěvkových organizací a jejich hodnocení.

Návrh řešení

- Schválit přijetí darů pro p.o. Sociální služby města Žďár nad Sázavou.

Varianty návrhu usnesení

- Rada města po projednání **schvaluje** stanovené cíle dle přílohy.
- Rada města po projednání **neschvaluje** stanovené cíle dle přílohy.

Doporučení předkladatele

Ředitel p.o. doporučuje schválit stanovené cíle dle přílohy..

Stanoviska

Odbor sociální doporučuje schválení stanovených cílů dle přílohy.

Kompetenčně odpovědný místostarosta doporučuje schválit stanovené cíle dle přílohy.

PO Sociální služby města Žďár nad Sázavou

Taktický plán činnosti pro rok 2018

Cíl	Kroky k naplnění	Kritérium
Propagace činnosti organizace	Příspěvky do Žďárského zpravodaje a pravidelné příspěvky na FB stránce.	4 články ve zpravodaji + pravidelné info na FB minimálně 1x týdně
Realizace veřejné zakázky na dodávky stravy	Výběr administrátora zakázky a její realizace.	Uzavřená nadlimitní veřejná zakázka na dodávky stravy pro Sociální služby města
Realizace projektu z ESF – Terénní program	Rozjezd projektu, zajištění metodické podpory, navázání spolupráce s Ječmínkem (TP) atd.	Zprávy o realizaci projektu
Výměna osobního výtahu v Domě klidného stáří	Požadavek do rozpočtu zřizovatele.	Schválený požadavek v rozpočtu města
Vytvoření společenských místností v jednotlivých podlažích Domu klidného stáří (stejně jako na Seniorpenzionu)	Vytipování vyhovujících prostor a následná realizace (stěhování, vybavení a vymalování).	Prostory pro pobyt předány k využití uživatelům
Značka kvality pro Denní stacionář	Oslovení APSS ČR se zájmem o certifikaci denního stacionáře. Spolupráce s vedoucím služby při předkládání písemných dokumentů a na místě při certifikaci.	Značka kvality
Festival sociálních služeb (FSS)	Organizace pátého ročníku FSS, zajištění prostor, oslovení sponzorů atd.	Pátý ročník festivalu (září 2018)
Setkání seniorů	Organizace Setkání seniorů (ZR, NMnM, VM a BnP) viz výše.	Setkání seniorů (květen 2018)
Sociální automobil	Oslovení firmy zajišťující sociální automobil, podpis smlouvy, pomoc při hledání sponzorů.	Zápůjčka Sociálního automobilu
Cena za společenskou odpovědnost	Zpracování přihlášky do soutěže o Cenu hejtmana Kraje Vysočina za společenskou odpovědnost.	Podaná přihláška
Zlatý erb	Zpracování přihlášky do soutěže webových stránek Zlatý erb.	Podaná přihláška