

MATERIÁL PRO RADU MĚSTA č. 83

DNE: 12. 2. 2018

JEDNACÍ ČÍSLO: 1402/2018/ŠKS

NÁZEV:

Pravidla hodnocení ředitelů a ředitelek školských příspěvkových organizací

ANOTACE:

Předložená pravidla upravují transparentní stanovení hodnotících kritérií ředitelek a ředitelů školských příspěvkových organizací.

NÁVRH USNESENÍ:

Rada města po projednání **schvaluje** „Pravidla hodnocení ředitelů a ředitelek školských příspěvkových organizací“ v předloženém znění.

SOUVISEJÍCÍ MATERIÁL(Y):

Starosta města:	Místostarosta města:	Tajemník MěÚ
Odbor majetkoprávní:	Odbor ST a vnitřních věcí:	Odbor finanční:
Odbor komunál. služeb + TSBM:	Odbor rozvoje a územního plánování:	Odbor stavební:
Odbor školství, kultury a sportu:	Odbor sociální:	Odbor živnostenský:
Odbor dopravy:	Odbor životního prostředí:	Odd. správy měst. lesů a ryb.:
Oddělení informatiky:	Odd. fin. kontroly a inter. auditu	Městská policie
Projektový koordinátor:	Krizové řízení:	:

Poznámka:

Zpracoval:

Odbor školství, kultury a sportu

Poradní sbor pro školství

Předkládá:

Název materiálu: Pravidla hodnocení ředitelů a ředitelek školských příspěvkových organizací

Počet stran: 7

Počet příloh: 0

Popis

Předložená pravidla upravují transparentní stanovení hodnotících kritérií ředitelek a ředitelů školských příspěvkových organizací. Tato pravidla byla navržena a schválena a Poradním sborem pro školství ve spolupráci s OŠKS.

Geneze případu

Není

Návrh řešení

Schválit předkládaná Pravidla hodnocení ředitelů a ředitelek školských příspěvkových organizací.

Varianty návrhu usnesení

Rada města po projednání **schvaluje** „Pravidla hodnocení ředitelů a ředitelek školských příspěvkových organizací“ v předloženém znění.

Rada města po projednání **neschvaluje** „Pravidla hodnocení ředitelů a ředitelek školských příspěvkových organizací“ v předloženém znění.

Doporučení předkladatele

Schválit předkládaná Pravidla hodnocení ředitelů a ředitelek školských příspěvkových organizací.

Stanoviska

Projednáno v poradním sboru pro školství dne 28. 11. 2017 a 16. 1. 2018.

PRAVIDLA HODNOCENÍ ŘEDITELŮ A ŘEDITELEK ŠKOLSKÝCH PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ

Rada města Žďár nad Sázavou dne 12. 2. 2018 schválila usnesením č. 1402/2018/ŠKS tato Pravidla hodnocení ředitelů a ředitelek školských organizací (dále jen „Pravidla“).

1. Školskými příspěvkovými organizacemi města (dále jen „PO“) jsou:

- a) Základní škola Žďár nad Sázavou, Komenského 2
- b) Základní škola Žďár nad Sázavou, Komenského 6
- c) Základní škola Žďár nad Sázavou, Švermova 4
- d) Základní škola Žďár nad Sázavou, Palachova 2189/35, příspěvková organizace
- e) Mateřská škola Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace
- f) Active – středisko volného času, příspěvková organizace
- g) Základní umělecká škola Františka Drdly, Žďár nad Sázavou, Doležalovo náměstí 4, příspěvková organizace

2. Cílem těchto pravidel je:

- a) transparentní stanovení hodnotících kritérií ředitelek a ředitelů
- b) aktivizace činnosti vedení PO
- c) efektivnější fungování PO

HODNOCENÍ

pro přiznání odměny ředitelům školských PO

1. Ředitelé školských PO založených městem jsou odměňováni podle NV 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě. Funkce zřizovatele dle §102 odst. 2, písm. b) zákona 128/2000 Sb. o obcích včetně stanovení platu a schvalování odměn vykonává rada města. Usnesením ZM a Organizačním řádem jsou pak stanovení věcně příslušní uvolnění zastupitelé jako osoby, které předkládají návrh odměn. Toto ustanovení však nevylučuje právo kteréhokoliv člena RM předložit vlastní pozměňující návrh. Schválené odměny jsou vypláceny z finančních prostředků školské PO.
2. **Navrhovatelé odměn ředitelům školských PO, pan starosta a místostarosta, v souladu s kapitolou XI. a XII., čl. 2 Organizačního řádu předkládají návrh na vyplacení odměny až do výše 1 měsíčního platu 2x ročně ředitelům školských PO.**
3. Navrhovaná odměna se vztahuje k vyhodnocení činnosti příslušné školské PO dle hodnocených oblastí (management a personální řízení, ekonomika a hospodaření organizace, spolupráce se zřizovatelem, mimoškolní aktivity a komunikace s rodiči a veřejností) nad rámec běžných pracovních povinností.
4. Termíny hodnocení:
 - a. **květen daného roku** (hodnocení předchozího kalendářního roku).
Ředitel/lka je povinen/na předložit stručnou písemnou zprávu dle Přílohy č. 1. na jednání rady města za období předchozího roku současně s předložením ročního hospodaření a účetní závěrky za předchozí rok.
 - b. **listopad daného roku** (hodnocení školního roku). Ředitel/lka je povinen/na předložit stručnou písemnou zprávu na jednání rady města za období předchozího školního roku (max. 1 strana A4), která bude součástí výroční zprávy a bude strukturovaná dle

hodnocených oblastí v Příloze č. 2. V radě města ředitelé PO projednají výše uvedenou stručnou písemnou zprávu současně s návrhem rozpočtu na následující kalendářní rok.

5. Hodnocení bude probíhat formou rozhovorů členů rady města a tajemníka MěÚ s ředitelem/kou školské PO na zasedání rady města současně s předloženými materiály ředitele školské PO.
6. Písemná zpráva ředitele/lky školské PO musí obsahovat informace z hodnocených oblastí dle Přílohy č. 1 a dle Přílohy č. 2., které jsou součástí těchto „Pravidel“.
7. Radní a tajemník MěÚ na základě předložené zprávy a výsledků rozhovoru s ředitelem/kou školské PO provedou bodové hodnocení od 1 - 4, kdy čtyři body mají nejvyšší váhu. Celkové vyhodnocení na základě jednotlivých dosažených hodnot z hodnotících kritérií a z nich plynoucí nárok na pololetní odměnu řediteli/lce provede tajemník města.
8. Každý hodnotitel musí provést bodové hodnocení u všech kritérií v hodnocených oblastech. Tajemník MěÚ uvedený koeficient za hodnocenou oblast v obou přílohách vynásobí součtem počtu dílčích bodů v jednotlivých oblastech. Dosažený výsledek udává dílčí procentní výši (zaokrouhlenou na celá čísla) navrhované odměny a z dílčích procentních výší se součtem vypočítá celkové procentní hodnocení, kterým se vynásobí jeden měsíční plat. Odpovídající částku v Kč zaokrouhlenou na celé stokoruny předá tajemník MěÚ ve formě zápisu vedoucí ŠKS k přípravě podkladů pro vyplacení schválené odměny.
9. Rada města si vyhrazuje právo odměny nevyplácet, má-li k tomu zvláštní důvody.
10. Ustanovení těchto pravidel vstupují v účinnost dnem 1. 4. 2018 a současně se ruší postup hodnocení schválený na 13. schůzi rady města dne 28. 4. 2003.

Příloha č. 1

Hodnocení ředitele/ředitelky školy a školských organizací, příspěvkových organizací zřizovaných městem Žďár nad Sázavou

Hodnocená oblast		Hodnocená kritéria	Stav k 1.1. 2017	Opatření	Stav k 31. 12. 2017	Hodnotitel RM / OŠKS	Dílčí body
1. Ekonomika a hospodaření organizace	a)	Hospodárné, účelné a efektivní vynakládání finančních prostředků příspěvkové organizace, dodržování schváleného rozpočtu	ANO/NE	ANO doloženo NE předloženo vysvětlení			
	b)	Péče o svěřený majetek.	ANO/NE	ANO doloženo, NE předloženo vysvětlení			
	c)	Zapojení dalších finančních zdrojů (doplňková činnost, sponzorské dary). Počet žádostí /přidělené dotace, dary od třetích stran (kraj, ČR, EU)	ANO/NE	ANO – doložena obdržená částka			
	d)	Využívání fondů příspěvkové organizace.	ANO/NE	ANO doloženo, NE předloženo vysvětlení			
	e)	Finanční řízení CROSEUS a plnění finančního plánu CROSEUS.	% chyb ANO	Cíl – minimalizace chybných kroků v rámci systému Dodržení plánů příjmů a výdajů			
	f)	Snížení nákladů/úspory	ANO/NE	Předložit soubor opatření			
	g)	Hospodářský výsledek (kladný)	ANO/NE	Doložit kladný HV			
	h)	Dodržení příspěvku zřizovatele při stávajícím rozsahu činností	ANO/NE	Dodržet schválený rozpočet			
		Váha hodnocené oblasti 100 % (koeficient 3,125)					

Souhrnné bodové ohodnocení

Oblast	Body celkem	% Hodnocení	Koeficient
Ekonomika a hospodaření organizace			
Celkem			

Příloha č. 2

Hodnocení ředitele/ředitelky školy a školských organizací, příspěvkových organizací zřizovaných městem Žďár nad Sázavou

Hodnocená oblast		Hodnocená kritéria	Hodnotitel RM/OŠKS	Dílčí body
1. Management a personální řízení	a)	Manažerské schopnosti při řízení PO (profesní znalosti, osobní rozvoj, schopnost efektivní a účelné spolupráce, komunikační dovednosti, získávání a výběr zaměstnanců).		
	b)	Vytváření podmínek pro zvyšování odborné úrovně zaměstnanců.		
	c)	Správa agendy stížností (počet a jejich vyřízení v organizaci)		
	d)	Dokumentace školy.		
	e)	Měření spokojenosti klientů		
	f)	Vize organizace a strategický plná rozvoje		
		Váha hodnocené oblasti 40 % (koeficient 1,666)		
2. Spolupráce se zřizovatelem	a)	Kvalita předkládaných materiálů do RM.		
	b)	Dodržování termínů daných zřizovatelem.		
	c)	Zohlednění závěrů kontrol provedených zřizovatelem (jak bylo naloženo s výsledky kontroly OFKIA) a ostatních subjektů - zejména ČŠI.		
	d)	Vlastní hodnocení školy.		
	e)	Vzájemná komunikace a informovanost zřizovatele.		
		Váha hodnocené oblasti 30 % (koeficient 1,5)		
3. Mimoškolní aktivity a komunikace s rodiči a veřejností	a)	Spolupráce s rodičovskou a odbornou veřejností (školy, poradenská zařízení, SRPŠ atd.). Dotazníková šetření (směrem ke klientům).		
	b)	Propagace aktivit PO, spolupráce s médii, periodiky, aktualizace internetových stránek, prosazování "dobrého jména" organizace).		
	c)	Spolupráce mezi příspěvkovými organizacemi města a ostatními organizacemi.		
	d)	Mimoškolní aktivity, zapojení škol a školských zařízení do projektů a soutěží.		
		Váha hodnocené oblasti 30 % (koeficient 1,875)		

Souhrnné bodové ohodnocení

Oblast	Body celkem	% hodnocení	koeficient
Management a personální řízení			
Spolupráce se zřizovatelem			
Mimoškolní aktivity a komunikace s rodiči a veřejností			
Celkem			

7. jednání poradního sboru pro celoživotní vzdělávání

Schůzka dne 28. 11. 2017

Přítomni:

[REDACTED]

Program:

1. Příprava pracovního materiálu – Hodnocení ředitelů PO škol a školských zařízení
2. Různé

Add1:

Pan [REDACTED] přivítal přítomné a krátce je seznámil se současnými pravidly hodnocení ředitelů PO škol a školských zařízení. Tento postup hodnocení byl nastaven tak, že radní ohodnotili hodnoceného ředitele od 0 do 5 bodů s tím, že 5 bodů znamená, nejlepší bodové hodnocení (navrhovaná odměna v plné výši) a 0 bodů nejhorší hodnocení (nulová odměna).

Úkolem jednání členů poradního sboru bylo zabývat se otázkou, jak nastavit nová Pravidla hodnocení ředitelů PO škol a školských zařízení.

Poradní sbor připravil pracovního verzi materiálu ohledně této problematiky. Odbor školství do 30. 11. 2017 zapracuje do tohoto materiálu připomínky přítomných členů a materiál do 4. 12. 2017 rozešle všem členům sboru.

Do 18. 12. 2017 se členové sboru vyjádří ke zpracovanému materiálu a na přelomu měsíců leden/únor 2018 bude kompletní materiál předložen Radě města Žďár nad Sázavou ke schválení.

Add2:

Paní [REDACTED] podala podnět k prověření organizace jazykových soutěží pořádaných pod PO Active – SVC Žďár nad Sázavou. Paní [REDACTED], zjistí na PO Active- SVC u pana ředitele [REDACTED] podmínky pro sestavení jazykových komisí.

Zapsala:

[REDACTED]

8. Jednání poradního sboru pro celoživotní vzdělávání

Schůzka dne 16. 1. 2018

Přítomni:

██████████

Omluveni:

████████████████████

Program:

1. Projednání pracovního materiálu – Hodnocení ředitelů PO škol a školských zařízení
2. Různé

Add1:

Pan místostarosta ██████████ přivítal přítomné a poté je seznámil s dopracovanými pravidly hodnocení ředitelů PO škol a školských zařízení.

Radní ohodnotí ředitele od 1 do 4 bodů s tím, že bod 4 znamená nejlepší bodové ohodnocení. Poradní sbor připravil a odsouhlasil pravidla hodnocení ředitelů a tento materiál bude předložen na jednání RM dne 29. 1. 2018. Omluvení členové neměli k návrhu hodnocení ředitelů připomínky a souhlasí s předloženým zněním.

Add2)

Paní ██████████ na minulém jednání poradního sboru podnět k prověření organizace jazykových soutěží pořádaných pod záštitou Active – SVČ Žďár nad Sázavou. K tomuto podnětu se písemně vyjádřil ██████████, ale vyjádření je velmi obecné. Paní ██████████ projedná osobně s ██████████ zastoupení škol do komisí, zjistí důvody, jak jsou oslovováni kandidáti a jaké odborné požadavky jsou kladeny na členy komisí.

Zapsala:

████████████████