

MATERIÁL PRO RADU MĚSTA č. 84

DNE: 26.02.2018

JEDNACÍ ČÍSLO: 1421/2018/POL

NÁZEV: Materiál dle pravidel		
ANOTACE: Stanovení cílů k hodnocení ředitelky PO pro rok 2018 dle pravidel		
NÁVRH USNESENÍ: Rada města po projednání schvaluje stanovené cíle dle přílohy.		
Starosta města:	Místostarosta města:	Tajemník MěÚ:
Odbor majetkoprávní:	Odbor komunálních služeb:	Odbor finanční:
Odbor dopravy:	Odbor rozvoje a územního plánování:	Odbor stavební:
Odbor školství, kultury a sportu:	Odbor sociální:	Odbor občansko-správní a OŽÚ:
Odbor životního prostředí:	Úsek tajemníka a správy MěÚ:	Oddělení informatiky:
Odd. fin. kontroly a inter. auditu:	Odd. projektů a marketingu:	Krizové řízení:
Městská policie:	Regionální muzeum:	Technická správa budov města:
Zpracoval: Ing. Ilona Komínková		Předkládá: Ing. Ilona Komínová

Název materiálu: Materiál dle pravidel

Počet stran: 1

Počet příloh: 1

Popis

Dle pravidel výkonu funkce ředitelek a ředitelů neškolských příspěvkových organizací a jejich hodnocení předkládám v příloze taktický plán činností, který definuje cíle pro rok 2018 a kroky k jejich naplnění. Stanovení cílů proběhlo ve spolupráci s panem starostou.

Geneze případu

- 3.10.2016, RM č. 50 usn. Čj. 796/2016/STAR – Rada města schvaluje Pravidla výkonu funkce ředitelek a ředitelů neškolských příspěvkových organizací a jejich hodnocení.

Návrh řešení

- Schválit cíle dle přílohy.

Varianty návrhu usnesení

- Rada města pro projednání **schvaluje** stanovené cíle dle přílohy
- Rada města pro projednání **neschvaluje** stanovené cíle dle přílohy

Doporučení předkladatele

- Ředitelka p.o. doporučuje schválit cíle dle přílohy

Stanoviska

Taktický plán činnosti pro rok 2018

Cíl	Kroky k naplnění	Kritérium
Měření spokojenosti zaměstnanců, vzdělávání	Osobní setkání se zaměstnanci, rozsáhlá nabídka školení	Zpráva o spokojenosti, počet školení
Měření spokojenosti klientů	Formulace otázek, forma zveřejnění	Dotazník
Nový systém likvidace nebezpečných odpadů	Podepsání nových smluv s nájemníky, pravidelné odevzdávání zváženého odpadu na základě dokladu, čtvrtletní vyúčtování	Pravidelná fakturace
Zajištění studie na přestavbu rehabilitace	Zadání studie architektce, pravidelná konzultace projektu	Zpracovaná studie
Přesun vodoléčby	Zajištění bezproblémového přesunu vodoléčby do nových prostor	Zahájení vodoléčby v nových prostorech
Zajištění služeb v souladu s GDPR	Seznámení s požadavky GDPR, analýza rizik, zpracování podrobné směrnice, náprava nedostatků	Nová směrnice
Oprava podlah - Albrecht ekonomka	Oslovení dodavatelů, zjištění nejvýhodnější nabídky zajištění finančního krytí	Podlahy předány do užívání
Podpora vzdělávání - učni, studenti (praxe)	Zajištění pravidelné praxe pro studenty, zejména na oddělení RHB	Knihy docházky 3 a více praktikantů
Dořešení e-receptů	Dořešení problémů s připojením	Bezproblémové připojení všech lékařů
Nabídka balíčku služeb PO města	Zpracování nabídky na oddělení RHB, oslovení jednotlivých organizací, nabídka čerpání z FKSP	Množství realizovaných balíčků
Přestavba RHB - 1.etapa (z rozpočtu města)	Komunikace s projektanty, spolupráce s pracovníky města při zadávání VZ, upřesňování požadavků	Otevření nových prostor
Nákup pneuvenu 86 tis.	Oslovení dodavatelů, zjištění nejvýhodnější nabídky zajištění finančního krytí	Předávací protokol
Splátka pletysmografu 50 tis.	Zajištění finančního krytí pro splátku pletysmografu	Bankovní výpis
UZ angiologie - splátka dodavateli 296 tis. Kč	Zajištění finančního krytí pro splátku pletysmografu	Bankovní výpis
UZ centrální - splátka dodavateli 350 tis.Kč	Komunikace s finančním odborem, zajištění splátky, v souladu s dobou splatnosti, čerpáno od zřizovatele	Bankovní výpis
Propagace činnosti organizace	Příspěvky v novinách, inzerce a pravidelné příspěvky na FCB stránce	4 články v různých novinách