

MATERIÁL PRO RADU MĚSTA č. 84

DNE: 26.2.2018

JEDNACÍ ČÍSLO: 1422/2018/OPM

NÁZEV:

Právní akt – projekt Smart City

ANOTACE:

Město Žďár nad Sázavou podalo žádost o podporu na realizaci projektu „Využití konceptu Smart City pro rozvoj města Žďár nad Sázavou“ registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_058/0007367. Žádost o dotaci byla schválena a řídicím orgánem předloženo žadateli Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ/4.1/058/0007367.

NÁVRH USNESENÍ:

Rada města po projednání schvaluje přijetí Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ/4.1/058/0007367 vydané Ministerstvem práce a sociálních věcí dle podané žádosti o podporu z Operačního programu Zaměstnanost ze dne 4.1.2018 na realizaci projektu „Využití konceptu Smart City pro rozvoj města Žďár nad Sázavou“ a pověřuje starostu města potvrzením přijetí Rozhodnutí prostřednictvím informačního systému MS2014+.

Starosta města:	Místostarosta města:	Tajemník MěÚ:
Odbor majetkoprávní:	Odbor komunálních služeb:	Odbor finanční:
Odbor dopravy:	Odbor rozvoje a územního plánování:	Odbor stavební:
Odbor školství, kultury a sportu:	Odbor sociální:	Odbor občansko-správní a OŽÚ:
Odbor životního prostředí:	Úsek tajemníka a správu MěÚ:	Oddělení informatiky:
Odd. fin. kontroly a inter. auditu:	Odd. projektů a marketingu:	Krizové řízení:
Městská policie:	Regionální muzeum:	Technická správa budov města:
Zpracoval: OPM – Ing. Jan Prokop	Předkládá: OPM – Ing. Jan Prokop	

Název materiálu: Právní akt – projekt Smart City

Počet stran: 1

Počet příloh: 1

Popis

Město Žďár nad Sázavou podalo žádost o podporu z Operačního programu Zaměstnanost na realizaci projektu „Využití konceptu Smart City pro rozvoj města Žďár nad Sázavou“. Řídící orgán – Ministerstvo práce a sociálních věcí žádosti vyhovělo a zaslalo právní akt skládající se z Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ/4.1/058/0007367 a přílohy č. 1 – Informace o projektu.

Klíčové aktivity projektu:

1. Zpracování koncepce Smart City „Chytrý Žďár“;
2. Implementace koncepce Smart City „Chytrý Žďár“;
3. Vytvoření generelu dopravy;
4. Vytvoření pasportu komunikací;
5. Administrace a řízení projektu.

Celkové způsobilé výdaje projektu činí 9 307 250 Kč, z čehož 95 % dotace je ve výši 8 841 887,50 Kč a vlastní podíl žadatele – města činí 465 362,50 Kč.

Datum zahájení realizace projektu: 1.5.2018;

Datum ukončení realizace projektu: 30.4.2020.

Geneze případu

1. Podání žádosti o podporu dne 14.6.2017 prostřednictvím MS2014+.
2. Zpracování změn požadovaných řídicím orgánem a podání upravené žádosti o podporu dne 4.1.2018.
3. Dne 9.2.2018 předložen právní akt k odsouhlasení zástupcem žadatele.

Návrh řešení

Schválit navržené usnesení v předloženém znění.

Varianty návrhu usnesení

Neschválit navržené Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ/4.1/058/0007367 a přílohy č. 1.

Doporučení předkladatele

Schválit navržené usnesení v předloženém znění.

Stanoviska

Oddělení projektů a marketingu doporučuje schválit navržené řešení.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

Odbor realizace programů ESF – veřejná správa, sociální inovace a rovné příležitosti

Na Poříčním právu 1

128 01 Praha 2

jako věcně a místně příslušný správní orgán tímto vydává

Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ/4.1/058/0007367

(dále jen „Rozhodnutí“)

dle § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)

Odůvodnění:

Žádosti o podporu z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) ze dne 4. 1. 2018 na realizaci projektu „Využití konceptu Smart City pro rozvoj města Žďár nad Sázavou“ registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_058/0007367, prioritní osa OPZ: 4 Efektivní veřejná správa (dále jen „projekt“) Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel“) vyhovuje zcela.

Část I - Obecné vymezení dotace

1. Specifikace účastníka řízení, tj. příjemce dotace (dále jen „příjemce“)

Město Žďár nad Sázavou

Žižkova 227/1, 591 01 Žďár nad Sázavou

Statutární orgán: Mgr. Zdeněk Navrátil

IČ: 00295841

Bankovní účet příjemce: 000094-0000512751/0710

Bankovní účet kraje, prostřednictvím kterého budou prostředky příjemci poukazovány: 000094-0032925681/0710

2. Výše dotace a režim financování

2.1 Dotace je poskytována do maximální výše uvedené v řádku „Dotace“ v následující tabulce:

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
Celkové způsobilé náklady	9 307 250,00	-
Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	0,0	-
Celkové způsobilé náklady očištěné o příjmy připadající na způsobilé výdaje	9 307 250,00	100 %
Vlastní financování způsobilých výdajů očištěných o příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	465 362,50	5 %
Dotace	8 841 887,50	95 %

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
z toho z Evropského sociálního fondu, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel);	7 911 162,50	85 %
z toho státní rozpočet, tj. prostředky ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel).	930 725,00	10 %
Rozdělení investičních a neinvestičních prostředků v rámci maximální částky dotace	8 841 887,50	95 %
neinvestiční prostředky	4 726 677,50	-
investiční prostředky	4 115 210,00	-

- 2.2 Příjemce je povinen respektovat stanovený podíl (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky. Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační.
- 2.3 Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje, ani z jiných zdrojů příjemce.
- 2.4 Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky jsou rozhodující hodnoty podílů vyjádřené v procentech. Vyjádření v Kč je jako závazné a maximálně možné stanoveno pouze pro zdroj „Evropský sociální fond“, pro další zdroj se jedná o vyjádření pouze orientační.
- 2.5 Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů. Výše dotace bude v souladu s Pravidly OPZ a právními předpisy ČR a EU snížena o ty příjmy, které projekt vytvoří v průběhu své realizace, které převýší částku příjmů projektu uvedenou v bodě 2.1 této části Rozhodnutí a které přesáhnou objem vlastního financování způsobilých výdajů uvedený v bodě 2.1 této části Rozhodnutí. Příjmy, které nepřesáhnou částku, kterou do financování projektu vkládá příjemce podpory, nesnižují dotaci.
- 2.6 Dojde-li v průběhu realizace projektu ke snížení způsobilých výdajů prokázaných příjemcem, musí být vždy zachovány procentní podíly pro zapojení vlastního financování způsobilých výdajů a dotace uvedené v bodě 2.1 této části Rozhodnutí.
- 2.7 Režim financování projektu: ex-ante.

3. Účel dotace

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí je účelem dotace: posílení strategického řízení organizace pomocí tvorby a aktualizace strategických dokumentů.

4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: 1. 5. 2018
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: 30. 4. 2020

5. Vzájemná komunikace poskytovatele a příjemce

Příjemce a poskytovatel budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za daný subjekt, přednostně používat informační systém MS2014+. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od poskytovatele doručeny prostřednictvím MS2014+.

Část II – Obecné povinnosti příjemce

1. Užití dotace

- 1.1. Při použití dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, tímto rozhodnutím a Pravidly OPZ, kterými jsou:
 - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ a
 - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a také s nepřímými výdaji.
- 1.2. Pravidla OPZ jsou uveřejněna na webovém portálu poskytovatele www.esfcr.cz.
- 1.3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
- 1.4. Pravidla OPZ jsou pro příjemce závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, Rozhodnutí či Pravidel OPZ. Při zadávání zakázek je pro příjemce závazná verze Pravidel OPZ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel OPZ uvědomí poskytovatel příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím informačního systému MS2014+.

2. Splnění účelu a realizace projektu

- 2.1. Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I bodě 3. tohoto Rozhodnutí.
- 2.2. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 tohoto Rozhodnutí, a to ve znění jejích případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ schválil.

3. Způsobilé výdaje

- 3.1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ, a je možné je dle Pravidel OPZ považovat za způsobilé.
- 3.2. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (např. nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.

4. Udržitelnost projektu

V případech, kdy projekt podle platných pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU podléhá povinnosti zachování investice, je příjemce povinen zajistit, aby ve stanoveném období od ukončení realizace projektu nedošlo k zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo programovou oblast (článek 71 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006).

5. Vedení účetnictví

- 5.1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb. (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.
- 5.2. Příjemce je povinen předat ve lhůtě stanovené poskytovatelem poskytovateli na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby.

6. Zakázky

- 6.1. Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanovena v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 6.2. Příjemce je povinen zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je příjemci umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.

7. Plnění politik Evropské unie

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

8. Kontrola

Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel (Řídící orgán), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

9. Informační a komunikační opatření

- 9.1. Příjemce je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ.
- 9.2. Příjemce je povinen zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje poskytovatel.

10. Poskytování údajů o realizaci projektu

Příjemce je povinen na základě žádosti poskytovatele nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má

v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem, resp. Ministerstvem financí.

11. Oznamovací povinnost

- 11.1. Příjemce je povinen poskytovatele informovat o zahájení insolvenčního řízení, a to do 5 dnů od uveřejnění vyhlášky o insolvenčním návrhu na portálu <https://isir.justice.cz>. Příjemce je dále povinen informovat poskytovatele o vstupu příjemce do likvidace, a to do 5 dnů od uveřejnění výzvy likvidátora k přihlášení pohledávek uveřejněné na portálu <http://ov.gov.cz>.
- 11.2. Příjemce je povinen dodržet Pravidla OPZ upravující oznamování změn týkajících se projektu.

12. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce nesmí na výdaje projektu uhrazené z prostředků této dotace čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

13. Vypořádání projektu

Příjemce, jehož projekt je financován zálohově (v tzv. režimu ex ante), je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s rozpočtovými pravidly a aktuálně platnou vyhláškou upravující zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem¹

14. Uchovávání dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel² a Pravidly OPZ.

15. Péče o majetek

Příjemce je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu.

16. Práva duševního vlastnictví

Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky této dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce, je příjemce povinen ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro poskytovatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.

¹ Případně podle zvláštního zákona, pokud zvláštní zákon obsahuje vlastní úpravu vypořádání.

² § 44a odstavec 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

Část III – Specifické povinnosti příjemce týkající se realizace projektu

1. Vazba na výzvu k předkládání žádostí o podporu

Příjemce je povinen během realizace projektu dodržovat tyto podmínky, jež vycházejí z výzvy k předkládání žádostí o podporu, na základě které byl projekt vybrán k poskytnutí dotace:

- a) Cílovými skupinami projektu mohou být pouze:
 - Obce a kraje a jejich zaměstnanci
 - Volení zástupci
 - Veřejnost
- b) Aktivita projektu musí spadat do vymezení:
 - Podpora řízení kvality.
 - Podpora tvorby strategických dokumentů.
 - Podpora procesního řízení v organizaci.
 - Realizace specifických vzdělávacích programů přispívajících ke zkvalitnění rozvoje lidských zdrojů ve veřejné správě.
- c) Územní vymezení:
 - Programová oblast a území dopadu: ČR bez hl. m. Prahy
 - Místo realizace: celá ČR a EU

2. Podmínky monitorování projektu

2.1. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí; definice indikátorů je obsažena v Pravidlech OPZ.

Celkovou cílovou hodnotu indikátorů výstupů, resp. výsledků příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %.

Pro zjištění celkové míry naplnění indikátorů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí u jednotlivých indikátorů výstupů a vydělí se počtem těchto indikátorů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace. Překročení cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %. Při zjištění celkové míry naplnění indikátorů výsledků se postupuje obdobně.

2.2. Příjemce je povinen předávat poskytovateli údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu) a to prostřednictvím zpráv o realizaci projektu. Průběžnou zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do konce prvního měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období, závěrečnou zprávu o realizaci projektu do konce druhého měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období. V případě, že monitorovací období skončí v jiný než poslední den kalendářního měsíce, pak platí lhůta 30 dní, resp. 60 dní v případě závěrečné zprávy o realizaci ode dne ukončení daného monitorovacího období.

Vymezení monitorovacích období projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o realizaci projektu: zprávy o realizaci projektu budou předloženy vždy za šestiměsíční monitorovací období.

2.3. Příjemce je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.

2.4. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených poskytovatelem.

3. Veřejná podpora a podpora de minimis

Dotace poskytnutá na realizaci projektu nezakládá veřejnou podporu.

Část IV - Platební podmínky

1. Žádost o platbu

- 1.1. Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli spolu s každou zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle pravidel OPZ.
- 1.2. Příjemce je povinen předkládat žádosti o platbu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.

2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí příjemci poskytovat ve splátkách v závislosti na postupu realizace projektu. Dotace bude poskytována bezhotovostními bankovními převody na bankovní účet uvedený v části specifikace příjemce. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu poskytovatele (Specifikace pro veřejné rozpočty: účelový znak OPZ: 13013).

3. Proplácení částí dotace

Varianta pro ex-ante financování

- 3.1. První část dotace bude příjemci proplacena ve výši 2 652 566,25 Kč, z toho prostředky ve výši 2 652 566,25 Kč jsou poskytovány na neinvestiční výdaje projektu a prostředky ve výši 0,00 Kč na investiční výdaje projektu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
- 3.2. Další části dotace budou propláceny až do maximální výše dotace snížené o část dotace neproplacenou podle § 14e rozpočtových pravidel, vrácenou podle § 14f odst. 3 rozpočtových pravidel a o provedený odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a rozpočtových pravidel, a to na základě schválených žádostí o platbu. Prostředky dalších částí dotace ve výši 2 074 111,25 Kč jsou poskytovány na neinvestiční výdaje projektu a prostředky ve výši 4 115 210,00 Kč na investiční výdaje projektu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

4. Nepřímé náklady

Nepřímé náklady projektu jsou považovány za uskutečněné ve výši, která je výsledkem násobku procenta nepřímých nákladů platného pro projekt a částky odpovídající prokázaným způsobilým přímým nákladům projektu.

Procento nepřímých nákladů platné pro projekt: 25 %

Procento nepřímých nákladů bude odpovídajícím způsobem sníženo, pokud na základě vyúčtování celkových uskutečněných přímých způsobilých výdajů projektu bude projekt patřit do kategorie projektů s nižším procentem nepřímých nákladů, než bylo stanoveno na základě plánovaného rozpočtu projektu.

5. Přeplatek dotace (pro ex ante režim)

V případě, že celková dotace poukázaná ve prospěch účtu uvedeného v úvodu tohoto Rozhodnutí převyšuje částku, která by dle celkových způsobilých výdajů projektu stanovených na základě závěrečné žádosti o platbu měla být z dotace poskytnuta, musí být rozdíl vrácen poskytovateli. Příjemce se zavazuje navrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanovenými ve výzvě zpracované poskytovatelem.

Část V - Sankce

1. Pozastavení proplácení prostředků dotace

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle tohoto Rozhodnutí zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

2. Neproplácení dotace na základě § 14e rozpočtových pravidel

Poskytovatel nemusí vyplatit část dotace, domnívá-li se, že došlo k porušení pravidel stanovených tímto Rozhodnutím. Pokud poskytovatel odhalí porušení podmínek, je oprávněn neproplatit dotaci dle § 14e rozpočtových pravidel, a to maximálně do výše, která je stanovena v rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ jako nejvyšší možná výše odvodu za předmětné porušení podmínek. Při stanovení výše sankce přihledne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení cíle dotace.

3. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek³

3.1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu a udržitelnosti (uvedených v části II bodě 2.1 a 4) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel.

3.2. V případě porušení podmínek neuvedených v části V bodech 3.1., 3.3. až 3.7., anebo 4, u kterých lze vyčíslit výši porušení rozpočtové kázně (tj. porušení má jednoznačnou vazbu na způsobilé výdaje), bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel ve výši nezpůsobilých výdajů uhrazených z dotace.

Porušení povinností neuvedených v části V bodech 3.1, 3.3 až 3.7, anebo 4, u nichž není možné vyčíslit částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, povede podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace.

3.3. V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat 7 kalendářních dní a více, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí (včetně Pravidel OPZ, na které toto Rozhodnutí odkazuje) ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně

³ Poskytovatel dotace má podle § 14 odst. 6 zákona č. 218/2000 Sb. možnost v Rozhodnutí stanovit, že odvod za porušení rozpočtové kázně bude nižší, než je celková částka dotace. Výčet povinností, resp. podmínek, které lze takto označit, není obecně vymezen, a takový výčet je možné stanovit pouze na základě posouzení specifik jednotlivých operačních programů / projektů.

termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli plán aktivit projektu vyžádaný podle Pravidel OPZ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ plán aktivit projektu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
- dojde k porušení povinností týkajících se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedených v části II bodě 8);
- dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 11) a v Pravidlech OPZ není stanoveno, že příslušné pochybení nezakládá porušení rozpočtové kázně;
- dojde k porušení povinnosti týkající se práv duševního vlastnictví (uvedené v části II bodě 16);
- dojde k porušení povinnosti uchovávat dokumenty (uvedené v části II bodě 14) a není možné stanovit výši dotace, ke které se dokument váže;

bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

- 3.4. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 3.5. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast publicity obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 3.6. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota indikátorů výstupů uvedená v části III bodě 2.1., bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
Méně než 85 % až 70 %	15 %
Méně než 70 % až 55 %	20 %
Méně než 55 % až 40 %	30 %
Méně než 40 %	50 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výstupů či s tímto spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

- 3.7. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude splněna celková cílová hodnota indikátorů výsledků uvedená v části III bodě 2.1, bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena

rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
Méně než 75 % až 50%	10 %
Méně než 50 %	20 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výsledků či s tímto spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

- 3.8. V případě, že dojde k porušení povinnosti provádět příslušnou aktivitu projektu v souladu s předloženým plánem aktivit projektu, jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení této povinnosti v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

4. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně⁴

V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat méně než 7 kalendářních dní, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+,
- dojde k porušení povinností předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu včetně žádosti o platbu (uvedených v části III v bodech 2.2 až 2.4) nebo povinnosti předložit poskytovateli plán aktivit projektu vyžádaný podle Pravidel OPZ a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu, žádost o platbu nebo plán aktivit projektu předložit,
- dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně, nebo dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.2,
- dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinností týkajících se oznamování (uvedené v části II bodě 11), včetně oznamování nepodstatných změn a v Pravidlech OPZ je pro dané pochybení stanoveno, že nezakládá porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinnosti předložit podklady pro finanční vypořádání dotace podle aktuálně platné vyhlášky upravující zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem (uvedené v části II bodě 13);
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí z 85 % nebo více,
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí ze 75 % nebo více,
- dojde k nedodržení finančního plánu projektu obsaženého v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, příp. upraveného v režimu nepodstatných změn projektu,

⁴ Podle § 14 odst. 4 písm. k) rozpočtových pravidel lze určit, že porušení některé z povinností stanovených v rozhodnutí o poskytnutí dotace nejsou porušením rozpočtové kázně. Takto ale nelze postupovat u povinností stanovených právními předpisy.

- dojde k porušení povinností dle části VI tohoto Rozhodnutí, nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

Část VI – Pověření ke zpracování osobních údajů

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů

- 1.1. Poskytovatel pověřuje příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně citlivých údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ tímto Rozhodnutím, a to v rozsahu uvedeném v bodě 2 části VI tohoto Rozhodnutí.
- 1.2. Poskytovatel je jakožto správce podle § 4 písm. f) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořených osob na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zejména jeho přílohy I.

2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana

- 2.1. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 2.2. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodě 4 této části rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF 2014+, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí; poskytovatel příjemci za účelem vložení osobních údajů zajistí přístupová hesla do IS ESF 2014+;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze poskytovateli, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu podle části II bodu 8 tohoto Rozhodnutí, ledaže je dále upraveno jinak;
- d) zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle § 15 zákona o ochraně osobních údajů.

4. Doba zpracování

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje pod dobu deseti let od ukončení realizace projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

5. Zpracování jiných osobních údajů podpořených osob

Pokud podpořená osoba v souvislosti se svojí účastí v projektu poskytla příjemci jiné, pro realizaci projektu nezbytné osobní údaje, než ty které uvádí Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, vztahují se na jejich zpracování podmínky části VI tohoto Rozhodnutí obdobně.

6. Zpracování ostatními osobami

- 6.1. Příjemce je povinen uzavřít smlouvu podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Stejnou povinnost má partner vůči svému dodavateli.
- 6.2. Smlouvy uzavírané podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem, resp. s dodavatelem, musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako podmínky stanovené v pověření příjemce v této části tohoto Rozhodnutí.

Část VII – Závěrečná ustanovení

1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ.
2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem.
3. Rozhodnutí se vyhotovuje v elektronické verzi v prostředí infomačního systému MS2014+, poskytovatel i příjemce mají k vydanému Rozhodnutí přístup a mohou pořizovat výtisky tohoto dokumentu dle svých potřeb.
4. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 5 této části Rozhodnutí a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 tohoto Rozhodnutí.
5. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků, finanční plán)
6. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce. Změny projektu lze provádět v režimu nepodstatné změny nebo podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle Pravidel OPZ vyžaduje vydání rozhodnutí o změně tohoto Rozhodnutí, v ostatních vymezených případech dle Pravidel OPZ je podstatná změna schválena rozhodnutím poskytovatele, které je k dispozici v MS2014+. Nepodstatné změny lze provádět bez souhlasu poskytovatele. Podrobnosti stanoví Pravidla OPZ.

Část VIII - Poučení

1. Proti tomuto rozhodnutí není na základě § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel přípustný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

.....

Mgr. Jana Jirků
ředitelka odboru realizace programů ESF -
veřejná správa, sociální inovace a rovné příležitosti

Příloha č. 1 - Informace o projektu

1. Identifikace projektu

Registrační číslo: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_058/0007367

Název projektu: Využití konceptu Smart City pro rozvoj města Žďár nad Sázavou

2. Popis projektu

Cílové skupiny:

- Obce a kraje a jejich zaměstnanci
- Volení zástupci
- Veřejnost

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity 01: Zpracování koncepce Smart City "Chytrý Žďár"

Popis klíčové aktivity:

Cílem Koncepce Smart City "Chytrý Žďár", potažmo KA01, je zanalyzování podmínek a definování přístupu města Žďár nad Sázavou k rozvoji svého území s využitím konceptu Smart City v jeho širším vymezení (kdy moderní technologie ve spojení s lidským a sociálním kapitálem a širší hospodářskou politikou státu dokáží úspěšně působit na rozvoj města a jeho fungování).

Koncepce Smart City "Chytrý Žďár" bude plynule navazovat a vycházet ze stávající Strategie rozvoje města Žďáru nad Sázavou na období 2016 - 2028.

Přehled kroků:

- 1) Vytvoření řídicí a pracovní struktury
- 2) Zapojení širokého spektra místních aktérů rozvoje - jednání pracovních skupin - Chytrá mobilita, chytré životní prostředí a chytrí lidé.
- 3) Vytvoření Koncepce Smart City včetně akčního plánu.

Struktura Koncepce Smart City "Chytrý Žďár" bude splňovat požadavky obecně kladené teorií i praxí na tento typ dokumentů s tím, že v případě vhodnosti bude využito také nových přístupů ke zpracování strategických dokumentů v kontextu přístupu Smart City (s možným využitím příkladů dobré praxe v této tematické oblasti včetně ze zahraničí). Rámcově tak strategický dokument bude obsahovat tyto části:

- analytická část
- návrhová část
- akční plán aktivit,
- návrh systému implementace.

Obsahuje-li projekt aktivity zahrnující tvorbu strategických dokumentů, které zároveň pracují s daty týkajícími se fyzických osob, zajistí příjemce, aby se v rámci těchto dokumentů s relevantními daty pracovalo vždy důsledně v členění na data týkající se žen a mužů. Data, týkající se fyzických osob uváděná zejména v analytických částech dokumentů, budou členěna dle pohlaví tak, aby specifické potřeby obyvatel mohly být vhodně zohledněny v návrzích opatření. V případě, že data v členění dle pohlaví nejsou dostupná, případně jejich pořízení není možné v rámci projektu zajistit (bylo by to např. příliš časově nebo

finančně náročné), uvede příjemce tuto skutečnost včetně příslušného zdůvodnění vhodným způsobem v dokumentu.

Název klíčové aktivity 02: Implementace koncepce Smart City "Chytrý Žďár"

Popis klíčové aktivity:

Cílem klíčové aktivity č. 2 je podpořit Koncepci Smart City "Chytrý Žďár" konkrétním nástrojem pro řízení jednotlivých "chytrých" řešení. V rámci klíčové aktivity č. 2 bude pořízeno odpovídající softwarové řešení včetně pořízení nutného hardwaru.

Tato softwarová platforma - Smart City "Chytrý Žďár" umožní sběr dat z různých dostupných zdrojů ve městě i z připojených technologií. Bude je umět vyhodnotit a jednoduše zobrazí přehledy na jedné ploše "městského dispečinku" včetně případného zobrazení do mapy. Propojí data v prostoru a čase z různých systémů do jednoho celku a nabídne přehledné sledování výstupů a efektivní řízení "chytrých projektů".

Půjde o otevřenou platformu zajišťující integraci a interoperabilitu ve městě, která dokáže kromě jiného pomocí "chytrých" scénářů přímo ovlivňovat chod vzdálených zařízení. Pro občany Žďáru nad Sázavou bude fungovat webová aplikace, která bude v reálném čase ukazovat vhodné informace přímo z dispečinku (volná parkovací místa, doprava, naplněnost kontejnerů atp.)

Název klíčové aktivity 03: Vytvoření generelu dopravy

Popis klíčové aktivity:

Cílem klíčové aktivity č. 3 je zpracování analytické části Generelu dopravy města Žďáru nad Sázavou.

Generel dopravy pro město Žďár nad Sázavou bude základní dopravně-inženýrský dokument v oblasti rozvoje městské dopravy, který bude identifikovat hlavní problémy a potřeby obyvatel města a navrhne opatření k řešení těchto problémů a naplnění cílů dopravní politiky města.

Postup kroků

Generel dopravy bude rozdělen na analytickou a návrhovou část (návrhová část nebude součástí projektu, ale bude na něj přímo navazovat).

Předmětem analytické části Generelu dopravy bude shromáždění všech dostupných informací o současné dopravní situaci na území města a stavu dopravní infrastruktury, jejich rozbor a vyhodnocení z dopravně inženýrského hlediska a následné srovnání s již existujícími a v územně plánovací dokumentaci uvažovanými návrhy na řešení. Základním cílem a výstupem této fáze zpracování GD je definice rozhodujících dopravních problémů a závad a posouzení účinnosti a vhodnosti sledovaných staveb z hlediska potřeb města a priorit v čase

V rámci analytické části budou zrealizovány dva dopravní průzkumy a jedno dotazníkové šetření, které zmapují dopravní chování obyvatel města. Na základě těchto podkladů bude sestaven multimodální dopravní model města Žďáru nad Sázavou. Ten bude zahrnovat všechny běžně užívané druhy městské dopravy, tzn. individuální automobilovou dopravu, veřejnou hromadnou dopravu, pěší dopravu, cyklistickou dopravu a jejich vzájemné působení. Dopravní model vytvořený v rámci analytické části generelu dopravy se stane základem pro ověření všech opatření navrhovaných v rámci navazující návrhové části generelu dopravy.

Obsahuje-li projekt aktivity zahrnující tvorbu strategických dokumentů, které zároveň pracují s daty týkajícími se fyzických osob, zajistí příjemce, aby se v rámci těchto dokumentů

s relevantními daty pracovalo vždy důsledně v členění na data týkající se žen a mužů. Data, týkající se fyzických osob uváděná zejména v analytických částech dokumentů, budou členěna dle pohlaví tak, aby specifické potřeby obyvatel mohly být vhodně zohledněny v návrzích opatření. V případě, že data v členění dle pohlaví nejsou dostupná, případně jejich pořízení není možné v rámci projektu zajistit (bylo by to např. příliš časově nebo finančně náročné), uvede příjemce tuto skutečnost včetně příslušného zdůvodnění vhodným způsobem v dokumentu.

Název klíčové aktivity 04: Vytvoření pasportu komunikací

Popis klíčové aktivity:

Cílem klíčové aktivity č. 4 bude zpracování komplexního pasportu komunikací (obecní komunikace, mosty a lávky, dopravní značení). Město Žďár nad Sázavou má v současnosti zpracovaný pasport komunikací dle minimálních požadavků, které ukládá Zákon č. 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích.

Cílem KA04 je tento pasport zaktualizovat a doplnit o moderní prvky - digitalizace. Celý pasport komunikací tak bude zpracován jak v papírově, tak digitální podobě.

Název klíčové aktivity 05: Administrace a řízení projektu

Popis klíčové aktivity:

Tato aktivita je navržena jako průřezová a zajišťuje bezproblémový průběh přípravy, realizace, ukončení a vyúčtování projektu. Dílčí části (výstupy) budou zajištěny externě, jako nákup služeb a jako součást nepřímých nákladů.

Veškeré potenciální náklady související s administrací projektu budou hrazeny z nepřímých nákladů.

3. Indikátory

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
6 00 00	Celkový počet účastníků	osoby	Výstup	0
6 26 00	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	osoby	Výsledek	0
6 80 00	Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření	instituce	Výstup	1
6 80 20	Počet institucí, které s podporou ESF zavedly opatření	instituce	Výsledek	1
8 05 00	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních.	dokumenty	výstup	3

Indikátory, které musí příjemce vykazovat,⁵ ale cílová hodnota nepředstavuje závazek:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 80 01	Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření v oblasti řízení kvality	instituce	výstup
6 80 02	Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření v oblasti strategického a projektového řízení	instituce	výstup
6 80 03	Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření v oblasti procesního modelování agend	instituce	výstup
6 80 21	Počet institucí, které s podporou ESF zavedly opatření v oblasti řízení kvality	instituce	výsledek
6 80 22	Počet institucí, které s podporou ESF zavedly opatření v oblasti strategického a projektového řízení	instituce	výsledek
6 80 23	Počet institucí, které s podporou ESF zavedly opatření v oblasti procesního modelování agend	instituce	výsledek

4. Rozpočet

Kód	Název	Měrná jednotka	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento
1	Celkové způsobilé výdaje		0,00	0,00	9 307 250,00	125,00
1.1	Přímé náklady		0,00	0,00	7 445 800,00	100,00
1.1.1	Osobní náklady		0,00	0,00	936 000,00	12,57
1.1.1.1	Pracovní smlouvy		0,00	0,00	936 000,00	12,57
1.1.1.1.1	Odborný garant SC	Počet měsíců	39 000,00	24,00	936 000,00	12,57
1.1.1.1.2	Dohody o pracovní činnosti		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.3	Dohody o provedení práce		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	Cestovné		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.1	Zahraniční cesty místního personálu		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.2	Cesty zahraničních expertů		0,00	0,00	0,00	0,00

⁵ Rozuměno nad rámec indikátorů týkajících se účastníků projektu, které také musí vykazovány a jsou specifikovány v Pravidlech OPZ.

1.1.3	Zařízení a vybavení, včetně pronájmu a odpisů		0,00	0,00	4 331 800,00	58,18
1.1.3.1	Investiční výdaje		0,00	0,00	4 331 800,00	58,18
1.1.3.1.1	Pořízení odpisovaného nehmotného majetku		0,00	0,00	2 734 600,00	36,73
1.1.3.1.1.1	Komplexní softwarové řešení	ks	2 734 600,00	1,00	2 734 600,00	36,73
1.1.3.1.2	Pořízení odpisovaného hmotného majetku		0,00	0,00	1 597 200,00	21,45
1.1.3.1.2.1	Nákup serveru	ks	798 600,00	2,00	1 597 200,00	21,45
1.1.3.2	Neinvestiční výdaje		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.2.1	Neodpisovaný nehmotný majetek		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.2.2	Neodpisovaný hmotný majetek		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.2.3	Spotřební materiál		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.2.4	Nájem/operativní leasing odpisovaného majetku		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.2.5	Odpisy majetku		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4	Nákup služeb		0,00	0,00	2 178 000,00	29,25
1.1.4.1	Koncepce Smart City "Chytrý Žďár"	ks	847 000,00	1,00	847 000,00	11,38
1.1.4.2	Generel dopravy	ks	605 000,00	1,00	605 000,00	8,13
1.1.4.3	Pasport komunikací	ks	726 000,00	1,00	726 000,00	9,75
1.1.5	Drobné stavební úpravy		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6	Přímá podpora cílové skupiny		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.1	Mzdové příspěvky		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.2	Cestovné a ubytování		0,00	0,00	0,00	0,00

1.1.6.3	Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.4	Příspěvek na zapracování		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.5	Jiné		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.7	Křížové financování		0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Nepřímé náklady				1 861 450,00	25,00
2	Celkové nezpůsobilé výdaje		0,00	0,00	0,00	0,00

5. Finanční plán

Pořadí	Záloha - plán	Vyúčtování - plán
1.	2 792 175,00	0,00
2.	1 396 087,50	1 396 087,50
3.	2 792 175,00	2 792 175,00
4.	2 326 812,50	2 792 175,00
5.	0,00	2 326 812,50