

MATERIÁL BEZ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Sociální služby města Žďár nad Sázavou, p.o.

**MATERIÁL PRO RADU MĚSTA č. 86**

DNE: 9. 4. 2018

JEDNACÍ ČÍSLO: 1492/2018/POSSM

<b>NÁZEV:</b>  <p style="text-align: center;"><b>Hodnocení ředitele</b></p>		
<b>ANOTACE:</b>  Materiál dle pravidel pro hodnocení ředitelů neškolských PO.		
<b>NÁVRH USNESENÍ:</b> Rada města po projednání <b>bere na vědomí</b> zprávu o plnění ročního taktického plánu dle přílohy.		
Starosta města:	Místostarosta města:	Tajemník MěÚ:
Odbor majetkoprávní:	Odbor komunálních služeb:	Odbor finanční:
Odbor dopravy:	Odbor rozvoje a územního plánování:	Odbor stavební:
Odbor školství, kultury a sportu:	Odbor sociální:	Odbor občansko-správní a OŽÚ:
Odbor životního prostředí:	Odd. správy měst. lesů a rybníků:	Oddělení informatiky:
Odd. fin. kontroly a inter. auditu:	Odd. projektů a marketingu:	Krizové řízení:
Městská policie:	Regionální muzeum:	Technická správa budov města:
<b>Zpracoval:</b> <b>Sociální služby města Žďár nad Sázavou</b>		<b>Předkládá:</b> <b>Sociální služby města Žďár nad Sázavou</b>

## Název materiálu:                      Hodnocení ředitele

Počet stran:                              1  
Počet příloh:                            1

### Popis

Materiál dle Pravidel výkonu funkce ředitelek a ředitelů neškolských příspěvkových organizací a jejich hodnocení. Dle těchto pravidel je ředitel neškolské příspěvkové organizace povinen předložit Radě města nejpozději do 30. 4. daného roku Zprávu o plnění ročního taktického plánu a celkové vyhodnocení dosažených hodnot hodnotících kritérií.

### Geneze případu

- 3. 10. 2016, RM č. 50 usn. čj. 796/2016/STAR - Rada města schvaluje Pravidla výkonu funkce ředitelek a ředitelů neškolských příspěvkových organizací a jejich hodnocení.

### Návrh řešení

- Vzít na vědomí zprávu o plnění ročního taktického plánu.

### Varianty návrhu usnesení

- Rada města po projednání **bere na vědomí** zprávu o plnění ročního taktického plánu dle přílohy.

### Doporučení předkladatele

Ředitel p.o. doporučuje materiál vzít na vědomí.

### Stanoviska

Kompetenčně odpovědný místostarosta doporučuje materiál vzít na vědomí.

### Neškolská příspěvková organizace PO SSM

Kategorie	Cíl (musí být relevantní k vizi a strategii)	stav	opatření	stav k 31.12.2017	HODNOCENÍ kategorie
Lidé	Systém zjišťování spokojenosti zaměstnanců	NE	<a href="#">Klienti a zaměstnanci Azylového domu</a> <a href="#">Zaměstnanci Denní stacionář</a> <a href="#">Zaměstnanci Seniorpenzionu</a> <a href="#">Zaměstnanci Domácí péče</a> <a href="#">Zaměstnanci Domu klidného stáří</a> <a href="#">Zaměstnanci ESKO</a> <a href="#">Zaměstnanci Pečovatelská služba</a>	ANO	
	Systém hodnocení a rozvoje zaměstnanců <i>Povinná (odborná) školení - zahrnuto pod rozvojem</i> <i>Rozvojová (soft skills) - zahrnuto pod rozvojem</i>	ANO	<a href="#">Směrnice</a> <a href="#">Azylový dům</a> <a href="#">Denní stacionář</a> <a href="#">Domov se zvláštním režimem</a> <a href="#">Dům klidného stáří</a> <a href="#">ESKO</a> <a href="#">Pečovatelská služba</a>	ANO	
Kvalita	Finanční řízení CROSEUS	% chyb	<a href="#">Cíl - minimalizace chybných kroků v rámci systému</a>	3,34	
	Plnění finančního plánu Croseus	ANO	<a href="#">dodržení plánu příjmu a výdajů</a>	ANO	
	Měření spokojenosti klientů	ANO	<a href="#">Klienti a zaměstnanci Azylového domu</a> <a href="#">Klienti Denní stacionář</a> <a href="#">Klienti Seniorpenzionu</a> <a href="#">Rodinní příslušníci Seniorpenzionu</a> <a href="#">Klienti a rodinní příslušníci Domu klidného stáří</a> <a href="#">Klienti ESKO</a> <a href="#">Klienti Pečovatelské služby</a>	ANO	
	Vize organizace a strategický plán rozvoje	NE	<a href="#">Vize</a> <a href="#">Srovnání denních stacionářů</a> <a href="#">Srovnání domovů</a> <a href="#">Srovnání nízkoprahových zařízení</a> <a href="#">Srovnání pečovatelských služeb</a>	ANO	
Služby	Nové služby/aktivity v r. 2017	ANO	<a href="#">Nové služby</a> <a href="#">Oslava 25 výročí založení organizace</a> <a href="#">Založení Facebookové stránky organizace</a> <a href="#">Benefiční divadelní představení</a> <a href="#">Šachy na ulici</a>	ANO	
	Klíčové investice:	NE	PO poskytuje služby v pronajatých prostorách, největší investicí byl nákup os. vozidla. Požadavky do rozpočtu města předkládáme každý rok. Jinak investujeme hlavně do vybavení. <a href="#">Revitalizace zahrady domova pro seniory (možnost zapojení fondů organizace).</a> Přesun ředitelství organizace na jinou adresu, využití uvolněných prostor pro potřeby domova.	NE	
Finance	Snížení nákladů/úspory	ANO	<a href="#">nákup nového vozidla na LPG, nákup čisticidel v e-aukci</a>	ANO	
	Hospodářský výsledek (kladný)	ANO	<a href="#">účetní závěrka</a>	ANO	
	Počet žádostí/přidělené dotace, dary od třetích stran (kraj/ČR/EU/ sponzoři)	ANO	<a href="#">Dotace a dary</a>	ANO	
	Dodržení příspěvku zřizovatele při stávajícím rozsahu činností	ANO	<a href="#">Materiál do RM (Hospodaření a účetní závěrka ...)</a>	ANO	

<b>Marketing</b>	individuálně každá PO				
	Počet článků/inzerátů v novinách (min. 2x ŽŽ a 1 x jiné)	ANO	<a href="#">odkaz na články (zveřejňujeme na webu)</a>	ANO	
	Prezentace PO na různých akcích: min 2 x (doplnit které)	ANO	<a href="#">Den Žďáru, Sportovní hry Zubří, Setkání seniorů</a>	ANO	
<b>Spolupráce</b>	Spolupráce se zřizovatelem PO (subjektivní)		<a href="#">Spolupráce</a>		
					0
					0%