

MATERIÁL PRO RADU MĚSTA č. 89

DNE: 3. 5. 2018

JEDNACÍ ČÍSLO: 1534/2018/STAR

NÁZEV:

Smlouva MA 21

ANOTACE:

Návrh na uzavření smlouvy o poskytnutí dotace mezi městem Žďár nad Sázavou a Krajem Vysočina.

NÁVRH USNESENÍ:

Rada města po projednání **schvaluje** uzavření smlouvy o poskytnutí dotace mezi městem Žďár nad Sázavou a Krajem Vysočina v předloženém znění.

Starosta města:	Místostarosta města:	Tajemník MěÚ:
Odbor majetkoprávní:	Odbor komunálních služeb:	Odbor finanční:
Odbor dopravy:	Odbor rozvoje a územního plánování:	Odbor stavební:
Odbor školství, kultury a sportu:	Odbor sociální:	Odbor občansko-správní a OŽÚ:
Odbor životního prostředí:	Úsek tajemníka a správu MěÚ:	Oddělení informatiky:
Odd. fin. kontroly a inter. auditu:	Odd. projektů a marketingu:	Krizové řízení:
Městská policie:	Regionální muzeum:	Technická správa budov města:
Zpracoval: oPM	Předkládá: Mgr. Zdeněk Navrátil	

Název materiálu: Smlouva MA 21

Počet stran: 1

Počet příloh: 1

Popis

Poskytnutí dotace na základě dohody smluvních stran. V roce 2017 jsme žádali poprvé a z max. výše 40.000Kč jsme obdrželi 39.968Kč.

Geneze případu

- 11.05.2016 - registrace

- **Rada města č. 52 Usn. 832/2016/STAR**
Zapojení města Žďár nad Sázavou do projektu místní Agenda 21 (MA 21)

Rada města doporučuje zastupitelstvu města schválit zapojení města Žďár nad Sázavou do projektu místní Agenda 21 (MA 21).

- **Zastupitelstvo města č.17 Usn. 17/2016/STAR/8**
Zapojení města Žďár nad Sázavou do MA21.

Zastupitelstvo města po projednání schvaluje zapojení města Žďáru nad Sázavou do projektu místní Agenda 21 (MA21).

- **Rada města č. 59 Usn. 920/2017/STA**
MA 21 – ustanovení zodpovědného politika, koordinátora, neformální skupiny

Rada města po projednání ustanovuje zodpovědného politika pro MA 21, koordinátora, neformální skupinu dle návrhu.

Rada města doporučuje zastupitelstvu města ustanovit zodpovědného politika pro MA 21 dle návrhu.

- **Zastupitelstvo města č.20 Usn. 20/2017/STAR/7**
MA 21 – ustanovení zodpovědného politika

Návrh řešení

- Schválit uzavření smlouvy o poskytnutí dotace mezi městem Žďár nad Sázavou a Krajem Vysočina v předloženém znění.

Varianty návrhu usnesení

- Rada města po projednání schvaluje uzavření smlouvy o poskytnutí dotace mezi městem Žďár nad Sázavou a Krajem Vysočina v předloženém znění.

Doporučení předkladatele

- Po projednání schválit uzavření smlouvy o poskytnutí dotace mezi městem Žďár nad Sázavou a Krajem Vysočina v předloženém znění.

Stanoviska

xxx

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ZZ00015.0354)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen Rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava

a

Město Žďár nad Sázavou

se sídlem: Žižkova 227/1, 591 31 Žďár nad Sázavou
IČO: 00295841
zastoupen: Mgr. Zdeňkem Navrátillem, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „MA 21 ve Žďáře nad Sázavou“ blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...).

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 40 000 Kč (slovy: Čtyřicettisíc korunčeských).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	89 891 Kč
Výše dotace v Kč	40 000 Kč
Výše dotace v %	44,499 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	55,501 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	49 891 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce

v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika dotačních titulů Kraje na realizaci akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 10. 2018**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podání žádosti.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Mezi neuznatelné náklady patří:
 - a) daně (výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů),
 - b) dotace a dary, odměny do soutěží

- c) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
- d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
- e) úhrada úvěrů a zápůjček,
- f) penále, pokuty,
- g) náhrady škod a manka,
- h) náklady na právní spory,
- i) investice (s výjimkou SW, projektové dokumentace, stavebně technické dokumentace, architektonických studií),
- j) alkohol a tabákové výrobky.

5) Mezi uznatelné náklady patří:

- a) ostatní osobní náklady (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) vč. zákonných odvodů – maximálně do výše 30 % z dotace,
- b) honoráře účinkujících - maximálně do výše 20 % z dotace,
- c) cestovné lektorů, metodických pracovníků a expertů,
- d) ubytování a stravné lektorů,
- e) spotřební materiál, přičemž žadatel je povinen prokázat hospodárnost a účelnost.
- f) propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu dle pravidel publicity dle Čl. 10 této smlouvy,
- g) služby (vč. poradenských a expertních) a ostatní provozní náklady pořízené za ceny v místě a čase obvyklé,
- h) drobný hmotný dlouhodobý majetek (dle vymezení ve vnitřním předpisu žadatele), tj. **vybavení nezbytné pro zajištění akce** max. do výše 50 % z dotace,
- i) drobné občerstvení pro účastníky akce, tj. občerstvení maximálně do výše 5 % z dotace,
- j) poplatky ochranným svazům,

Všechny náklady musí mít přímou souvislost s realizovanou aktivitou a být nezbytné pro zajištění této aktivity.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a příslušnými prováděcími vyhláškami (vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky; vyhláška č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví;), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci**. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny **analyticky ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno ze Zásad MA21 a Zdraví 2020 ID ZZ00015.0354**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné) Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 10. 2018** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - výpis z analytické evidence akce nebo doklad prokazující zaúčtování celkových nákladů akce

- vnitřní předpis o evidenci a nakládání s majetkem v případě, že byl majetek v rámci akce pořízován
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do dne konání akce:
 - a) logotyp Zdravého Kraje Vysočina umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, osvětových materiálech a propagačních předmětech, na majetku, byl-li pořízen
 - b) viditelné a prominentní vyvěšení logotypu Zdravého Kraje Vysočina v místech konání akce,
 - c) verbální prezentace Kraje v médiích a při moderování akce.

Logo Zdravého Kraje Vysočina příjemci poskytne koordinátorka Projektu Zdravý Kraj Vysočina a MA21 (Jana Böhmová, e-mail: [REDAKCE] tel.: [REDAKCE] Grafický manuál užívání loga Zdravý Kraj Vysočina je k dispozici na [REDAKCE]

- 3) Logotyp Zdravého Kraje Vysočina je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinností dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Böhmová [REDAKCE]
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

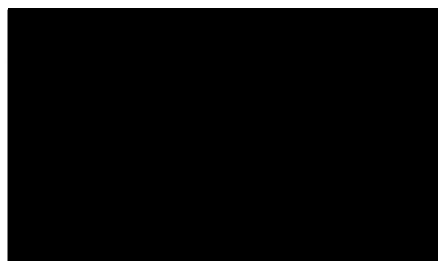
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 17. 1. 2018
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 27. 3. 2018 usnesením č. 0367/02/2018/ZK.

Ve Žďáře nad Sázavou dne

V Jihlavě dne

.....
Mgr. Zdeněk Navrátil
starosta

.....
Ing. Bc. Martin Hyský
člen Rady Kraje Vysočina



**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 2020**

Základní údaje o žadateli			
Název	Město Žďár nad Sázavou		
Adresa	591 31 Žďár nad Sázavou		
IČO	00295841		
Statutární zástupce žadatele (jméno, funkce)			
Kontaktní osoba (jméno, funkce, e-mail, telefon)	Radka Remarová, komunitní koordinátorka [redacted]		
Bankovní spojení	[redacted]		
Zřizovatel	-----		
Bankovní spojení zřizovatele	-----		
Plátcovství DPH u žadatele (označte správnou variantu)			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			ano
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet Žadatel není plátcem DPH			ne
MA21 realizuje žadatel od roku (rok registrace v oficiální Databázi MA21)			2016
Žadatel je Školou podporující zdraví od roku (rok obhájení projektu)			ne
Informace o projektu			
Název projektu	MA 21 ve Žďáře nad Sázavou		
Místo realizace	Obec/region	Žďár nad Sázavou	
Harmonogram realizace projektu	Zahájení projektu	únor 2018	
	Ukončení projektu	říjen 2018	
Náklady projektu			
	Celkové náklady projektu	89891Kč	100 %
	Vlastní podíl žadatele	49891Kč	55,501 %
	Dotace Kraje Vysočina	40000Kč	44,499 %

Drobný hmotný majetek (max. do výše 50% z dotace.)	---Kč
Celkové mzdové náklady (max. do výše 30% z dotace.)	---Kč
Občerstvení pro účastníky akce (max. do výše 5% z dotace.)	2000Kč
Honoráře účinkujících (max. do výše 20% z dotace.)	8000Kč
Výše investičních nákladů	---Kč

Typ aktivity

Označte, prosím, typ aktivity (aktivit) realizovaných v rámci projektu křížkem:

- | | |
|--|-------------------------------------|
| Zajištění osvětové kampaně | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ekologické audity, ekologizace provozu | <input type="checkbox"/> |
| Činnost dětských zastupitelstev, žákovských parlamentů, realizace dětských fór | <input type="checkbox"/> |
| Výstavy, prezentace, semináře, školení | <input type="checkbox"/> |
| Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti | <input type="checkbox"/> |
| Práce se strategickými materiály | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Prezentace výstupů MA 21 a Zdraví 21 | <input type="checkbox"/> |
| Sledování vlastních indikátorů MA 21 | <input type="checkbox"/> |
| Sledování standardizovaných indikátorů UR | <input type="checkbox"/> |
| Zvyšování kvality veřejné správy | <input type="checkbox"/> |
| Ostatní (uvedte typ akce a její vazbu na cíle Zásad) | <input type="checkbox"/> |

Soulad projektu s koncepčními dokumenty Kraje Vysočina (uvedte program, priority a cíle, se kterými je projekt v souladu)

Stručný popis projektu

Uvedte aktivity, které v rámci projektu budete realizovat (např. série přednášek o zdravém životním stylu), kdo je zajistí (například pracovníci ZÚ), charakterizujte cílovou skupinu (např. žáci ZŠ ve věku 11-13 let), výstup aktivity (např. realizované přednášky), jejich počet (např. 6 přednášek), předpokládaný počet účastníků, a všechny skutečnosti, které jsou podstatné pro vytváření nákladů (honoráře, odměny, ocenění, pronájem prostor - účel pronájmu a rozsah,...). Uvedte rovněž předpokládaný termín, název a místo realizace aktivity a vzájemnou vazbu mezi jednotlivými aktivitami.

Hlavním cílem projektu „MA21“ je především pokračování již v úspěšně realizovaných aktivitách, které ve městě Žďár nad Sázavou probíhají, posunout je dál. Cílem je zvýšení zájmu širší veřejnosti o celkové dění. Pomocí aktivit se snažíme nalézt účinný způsob oslovení a zapojení veřejnosti, řešení problémů, volnočasové aktivity, výchovné a vzdělávací programy.

Projednávání s občany - předpoklad:

Setkání s občany 10x ročně, setkání s osadními výbory 1x za 6-7 týdnů, kulaté stoly – projednávání konkrétních problémů, Participativní rozpočet – informativní setkání s občany – duben, květen, září, setkání neformální skupiny – vyhodnocení roku 2018, plán na rok 2019. Aktivně pro Žďár – zhodnocení roku 2018 – setkání se zapojenými obyvateli Žďáru n.S., poděkování, předání drobných odměn. Kampaň DPNK 18 – červen vyhodnocení soutěže.

Den dětí MŠ s městskou policií

datum realizace: čtvrtek 31. května 2018

místo realizace: dětské dopravní hřiště v ZR

počet dětí: asi 180

počet organizátorů: 15

finanční náklady – předpoklad: občerstvení, spotřební materiál 3000 Kč

Popis:

Den dětí MŠ s městskou policií. Tímto setkáním je na DDH uzavřena naše celoroční práce - preventistů MP v mateřských školách, kdy se setkáváme v jednotlivých třídách zejména s předškoláky. Probíráme bezpečné chování na ulici, při sportech, učíme se základní pravidla při jízdě na kole na DDH, značky a pravidla, bezpečnému chování při setkání se zvířátky, cizími lidmi, při jízdě hromadnou dopravou. Své znalosti a dovednosti pak předvedou v osmi soutěžních disciplínách, za které pak obdrží drobné odměny. Protože nám při organizaci pomáhají hoši z výchovného ústavu, je to i pro ně taková drobná terapie, neboť jsou nápomocni těm nejmenším při dovednostní disciplíně jízda po DDH. Plánovaný termín 31. 5. 2018.

Pro zúčastněné zajišťujeme občerstvení.

Dětský den MŠ – 4 hodiny, asi 180 dětí, 15 organizátorů

Dýchej

realizace: duben - listopad 2018

místo realizace: malá scéna Dům kultury Žďár nad Sázavou

cílová skupina: žákovské kolektivy 8. a 9. tříd ZŠ a studentské kolektivy 1. ročníku SŠ

počet kolektivů: 8

prevence sociálně patologických jevů

forma: divadelní představení s následnou besedou s odborníky z řad Policie ČR, PMS pobočka Žďár nad Sázavou, kurátor pro mládež z OSPOD Žďár nad Sázavou, psycholog, etoped

finanční náklady: předpoklad 40 000 Kč – honoráře herci, lektoři, občerstvení, spotřební materiál

Popis:

Dýchej“ - pro děti a mládež ve věku 14 – 16 let je těžké vyznat se sám v sobě. Touha někam patřit, být oblíbený v kolektivu, mít kamarády je mnohdy dovede k jednání, která jsou za pravidly slušného chování a většinou i za hranou zákona. Zkušený manipulátor je nenásilnou formou k tomuto jednání dovede.

Cílem divadelního představení je na příběhu dívky ze střední vrstvy ukázat, jak nešťastně může vše dopadnout. Příběh vychází z knihy Dýchej (Anne Sofie Brasme).

Divadelní představení pro třídní kolektivy žáků osmých a devátých tříd a kvarty Gymnázia bude realizováno v období duben - listopad 2018. Diváci mají možnost stát se součástí představení. Ve

druhé polovině programu mohou zjistit odpovědi na otázky, které je zajímají v souvislosti s prožitým příběhem, zvrátit vybranou situaci ve prospěch obou hlavních hrdinek. Na otázky jim odpovídají přímo postavy příběhu a také přítomní odborníci z oblasti práva, sociálních věcí, školství.

Dýchej – 8 x po 2 hodinách, počet žáků, studentů 200 + doprovod

Do práce na kole (DPNK 18)

finanční náklady: 20.000Kč (náklady – faktura Auto*Mat) , **spotřební materiál, nájem, honorář**
Kampaň na celonárodní úrovni organizuje občanské sdružení Auto*Mat..Ve Žďáře nad Sázavou zastřešilo tuto soutěž město Žďár nad Sázavou . Cílem a smyslem kampaně, soutěže je motivovat veřejnost k pravidelnému využití kola jako dopravního prostředku do zaměstnání na krátké a střední vzdálenosti. Firemní 2-5 členné týmy se vzájemně motivují k dosažení požadované pravidelnosti ve využití kola jako prostředku k cestě do zaměstnání v průběhu soutěžního měsíce května. Každý účastník má možnost si v soutěžním profilu nastavit svůj pracovní kalendář a následně potvrzuje realizované cesty na kole. Při dosažení průměrné pravidelnosti 66% postupují týmy i jednotlivci do závěrečného losování o ceny, které budeme pořizovat z vlastních zdrojů. Paralelně se soutěží i v kategoriích výkonnosti mezi muži a ženami. Dalším motivačním faktorem jsou akce zdarma tzv. „na triko“ pro všechny registrované účastníky v průběhu nejen soutěžního měsíce. Soutěžící mohou využít nabídku kávy, limonády, vstupu do muzea atd., ale také pohodové, zábavné hodiny na spinnerech (stacionární kola) s profesionálním trenérem Ladkou Procházkovou. Každý registrovaný účastník obdrží tričko (pořízené ze zdrojů Auto Mat) s originálním motivem daného ročníku a toto mu slouží jako volná vstupenka na realizované společné akce, akce na triko.

Sovička

realizace: září 2018

místo realizace: park - Farská humna Žďár nad Sázavou

cílová skupina: rodiny s dětmi do 10 let

počet kolektivů: 40 dětí + 40 dospělých

finanční náklady: předpoklad 8 000 Kč – 3 000 spotřební materiál, služba (dravci) 5 000 Kč.

Popis:

projekt, který je určen zejména pro rodiny s dětmi do 10 let. Projektem apelujeme na ochranu životního prostředí (třídění odpadu, ochrana rostlin a živočichů v přírodě), bezpečné chování v přírodě (předcházení úrazů na vodě, v lese, při setkání se zvířaty, ohleduplnosti (respektování pravidel – piktogramy v chráněných oblastech) a pomoci sobě navzájem (základy první pomoci). Akce je doplněna dílničkami s podzimní tematikou, protože jde o pravidelně realizovanou akci v září. Hlavním pořadatelem je městská policie. Důležité však je, že se do organizace této pravidelně se opakující akce zapojují: Odbor životního prostředí MěÚ ZR, RC Srdíčko, SZŠ a VOŠ zdravotnická ZR, domov mládeže při SOU obchodní a Vodní skauti.

Na závěr našeho setkání se mohou děti seznámit s dravci a sovami, jejichž dovednosti nám přijíždí předvést Eva a Eda Školoudovi.

Aplikace LEPŠÍ MÍSTO:

Nástroj, efektivní způsob. Systém, který eviduje jednotlivé tipy a požadavky od občanů. Umožňuje rovnou předávat úkoly příslušným odborům nebo úředníkům.

finanční náklady, předpoklad v období trvání projektu 18.000Kč - celkové roční náklady: 24.200Kč

Zoner Photo Studio X

Program na digitální úpravu fotografií pro přípravu propagačních materiálů, pozvánek, letáků, zpracovávání fotografií z proběhlých akcí atd... Licence na program stojí 1188kč/rok.

finanční náklady, předpoklad v období trvání projektu 891Kč - celkové roční náklady (1.188Kč/rok)

Popis aktivit projektu			
Aktivita	Projednávání s občany		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace)
	Setkání s osadními výbory – pravidelná setkání se zástupci osadních výborů, řešení konkrétních požadavků v místních částech za účasti vedení města, dle témat hostů, odborníků	6 – 8 setkání/rok	občerstvení, spotřební materiál
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Kulaté stoly – setkání s občany v dané lokalitě, kde se řeší, projednávají konkrétní problémy, předkládají návrhy k připomínkám, námětům.	Dle vzniklé situace.	občerstvení, spotřební materiál, nájem
Aktivita	Den dětí MŠ s městskou policií		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
		4 hodiny, asi 180 dětí, 15 organizátorů	občerstvení, spotřební materiál
Aktivita	Dýchej		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
		8 x po 2 hodinách, počet žáků, studentů 200 + doprovod	občerstvení, spotřební materiál, honoráře, nájem
Aktivita	Participativní rozpočet		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)

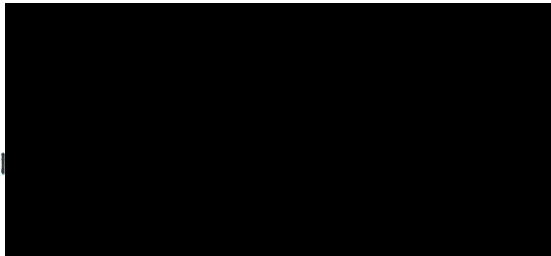
	informativní setkání s občany – duben, květen, odborné zhodnocení návrhů občanů úředníky MěÚ, informativní setkání s občany – září, prezentace návrhů obyvatel	3	občerstvení, spotřební materiál
Aktivita	Do práce na kole 2018		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	Zahajovací cyklojízda, akce na triko, vyhodnocení akce.		občerstvení, spotřební materiál, honorář
Aktivita	Sovička		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace
		1	občerstvení, spotřební materiál, honorář
Aktivita	pořízení aplikace - Zoner Photo Studio X		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace
	Úprava fotografií pro přípravu propagačních materiálů, pozvánek, letáků, zpracovávání fotografií z proběhlých akcí atd.	1	náklady na pořízení, roční licence
Aktivita	Aplikace Lepší místo		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace

	komunikace s občany, jinými úřady nebo firmami	průběžně - celoročně	služba, aplikace LM
--	--	----------------------	---------------------

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Ve Žďáře nad Sázavou dne 17.1.2018

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele



Prohlášení žadatele o účetním období (nevypňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou).

Prohlašujeme, že účetní období je shodné s kalendářním rokem.

Ve Žďáře nad Sázavou dne 17.1.2018

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:

