

MATERIÁL PRO RADU MĚSTA č. 96

DNE: 24.9.2018

JEDNACÍ ČÍSLO: 1678/2018/STAR

NÁZEV:

Zpráva o stavu města 2015 - 2018

ANOTACE:

Zpráva o stavu města za období 2015 – 2018 obsahující základní informace o stavu města dle jednotlivých odborů, oddělení, úseků, či organizačních složek za poslední 4 roky a případně očekávanými změnami v následujících letech.

NÁVRH USNESENÍ:

Rada města po projednání schvaluje znění Zprávy o stavu města 2015 – 2018 a doporučuje ji projednat v zastupitelstvu města.

Starosta města:	Místostarosta města:	Tajemník MěÚ:
Odbor majetkoprávní:	Odbor komunálních služeb:	Odbor finanční:
Odbor dopravy:	Odbor rozvoje a územního plánování:	Odbor stavební:
Odbor školství, kultury a sportu:	Odbor sociální:	Odbor občansko-správní a OŽÚ:
Odbor životního prostředí:	Úsek tajemníka a správu MěÚ:	Oddělení informatiky:
Odd. fin. kontroly a inter. auditu:	Odd. projektů a marketingu:	Krizové řízení:
Městská policie:	Regionální muzeum:	Technická správa budov města:
Zpracoval:	Předkládá:	

Název materiálu: Zpráva o stavu města

Počet stran: 230

Počet příloh: 1 Zpráva o stavu města 2015 - 2018

Popis

Zprávy o stavu města byly pravidelně vytvářeny od roku 1990 ve 4-letých intervalech do roku 2006. Zprávy jsou k dispozici na webu města <https://www.zdarns.cz/mesto-zdar/zpravy-o-stavu-mesta>. Obsahová stránka těchto zpráv byla založena na kompletním přehledu a detailním rozpracování jednotlivých složek města.

Zpráva o stavu města za období 2015 – 2018 popisuje základní informace dle členění jednotlivých odborů, oddělení, úseků, organizačních složek. Ve zprávě jsou promítnuty očekávané změny dle legislativních, procesních a dalších rozhodnutí, ovlivňující provoz a rozvoj města v následujících letech. Součástí zprávy jsou také informace o hospodaření města za posledních 8 let.

Hlavním cílem materiálu je vytvořit pravidelně se opakující zprávu o stavu města, jenž bude každé čtyři roky souhrnně informovat stávající i budoucí zastupitele města, odbornou i laickou veřejnost a především občany města Žďáru nad Sázavou o vývoji veřejné správy města, a to jak v části státní správy, tak také samosprávy.

Geneze případu

Návrh řešení

Schválit navržené usnesení.

Varianty návrhu usnesení

1. Rada města po projednání schvaluje znění Zprávy o stavu města 2015 – 2018 a doporučuje ji projednat v zastupitelstvu města.
2. Rada města po projednání neschvaluje znění Zprávy o stavu města 2015 – 2018 a doporučuje ji projednat v zastupitelstvu města.

Doporučení předkladatele

Schválit navržené usnesení.

Stanoviska

ZPRÁVA

O STAVU MĚSTA
2015 - 2018

24. 9. 2018



ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

Vážení čtenáři,
dostává se Vám do rukou Zpráva o stavu města za roky 2015 až 2018. Jedná se v rámci žďárské radnice o novinku, jejíž příprava je směřována ke konci volebního období. Záměrem materiálu je nejen říct, v jakém stavu se město v daném okamžiku nachází, ale zároveň pojmenovat některé úkoly, které na nás čekají v příštích čtyřech letech. Chceme, aby tyto skutečnosti byly hned po volbách známy jak zastupitelům, tak občanům.

Zpráva v tomto formátu nebyla v minulosti zvykem a to jsme se rozhodli změnit. Chceme zavést novou tradici, která souvisí se snahou řídit město koncepčně a s dlouhodobým výhledem. To je podle mne velmi důležité – myslet na potřeby města v horizontu delším než je jedno volební období a předejít tak případným nepromyšleným či neefektivním investicím.

Na následujících stránkách tedy najdete základní informace o našem městě, o městském úřadu, o organizačních složkách či základní informace o hospodaření. Dozvíte se o vývoji města v posledních čtyřech letech, zjistíte stávající stav a předpokládané úkoly do dalších let.

Dovolte mi závěrem poděkovat všem, kteří se na přípravě zprávy podíleli. Věřím, že s podobnou zprávou se budeme potkávat pravidelně jednou za čtyři roky a pro budoucí zastupitele bude vždy odrazovým můstkem do nového období správy našeho města.

Mgr. Zdeněk Navrátil
starosta města



Státní správa a samospráva MěÚ	str. 4
Hospodaření města	str. 12
1. Úsek tajemníka a správy MěÚ.	str. 20
2. Odbor dopravy	str. 27
3. Odbor finanční	str. 32
4. Odbor komunálních služeb	str. 41
5. Odbor majetkoprávní	str. 69
6. Odbor občansko-správní a obecní živnostenský úřad	str. 85
7. Odbor rozvoje a územního plánování	str. 107
8. Odbor sociální	str. 128
9. Odbor stavební.	str. 136
10. Odbor školství, kultury a sportu	str. 152
11. Odbor životního prostředí	str. 163
12. Oddělení finanční kontroly a interního auditu	str. 175
13. Oddělení informatiky	str. 183
14. Oddělení projektů a marketingu	str. 191
15. Nezařazené pozice v rámci struktury úřadu.	str. 200
16. Technická správa budov města.	str. 202
17. Městská policie.	str. 212
18. Příspěvkové organizace	str. 224
Seznam zkratk	str. 227

Státní správa a samospráva MěÚ



ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

Zpráva
o stavu města

24. 9. 2018

Zpracoval:
tajemník MěÚ

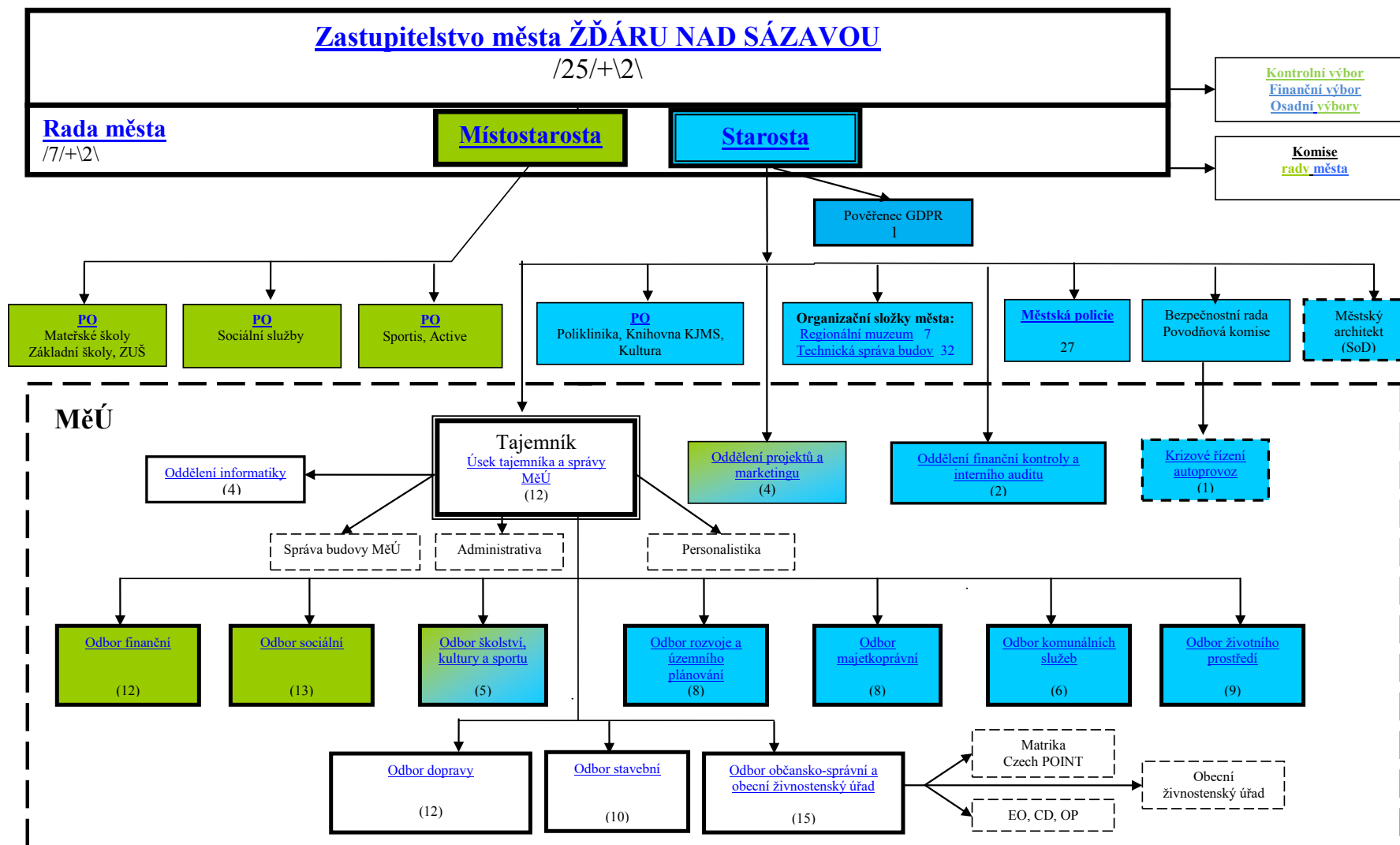
Co a pro koho úřad dělá?

- Městský úřad Žďár nad Sázavou – úřad obce s rozšířenou působností (ORP) je orgánem obce a vykonává působnost v oblasti samosprávy dle zákona č.128/2000 Sb. o obcích (správa vlastního majetku, rozpočet, komunální a veřejné služby) a přeneseného výkonu státní správy dle zvláštních zákonů a předpisů (stavební úřad, životní prostředí, živnostenský úřad, registr vozidel a řidičů, občanské a cestovní doklady, matrika atd.).
- Správní obvod ORP je tvořen územím města ZR a 47 okolními obcemi.
- Počet obyvatel ve správním obvodu (příjemců přeneseného výkonu státní správy) cca 43 000 z toho 21 170 tvoří obyvatelé města ZR.

Organizace a struktura MěÚ

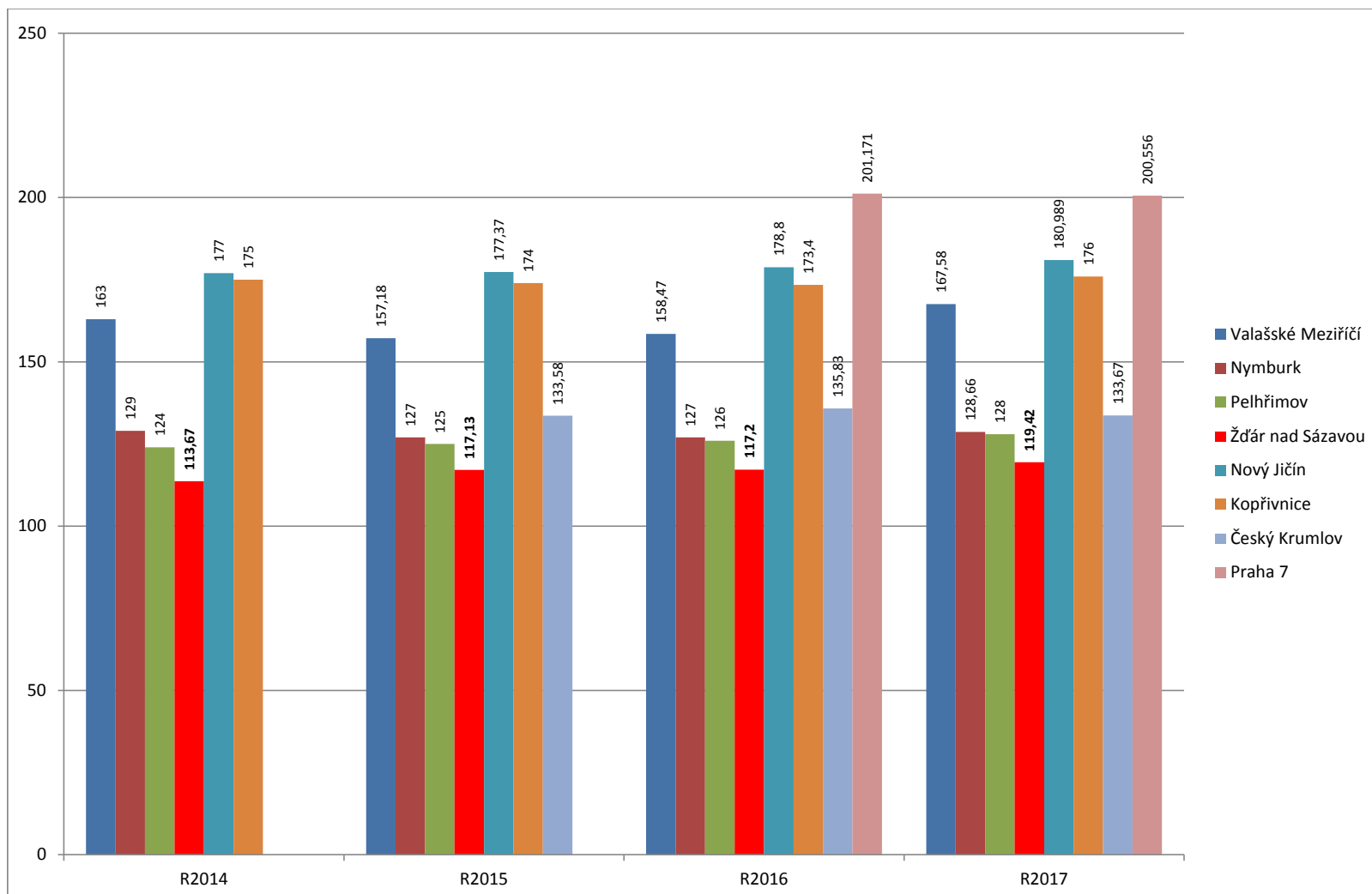
- Je upravena Organizačním řádem schválený radou města Usn. 1430/2018/ORÚP dne 26. 2. 2018.
- Úřad je rozdělen do 10 odborů, 1 úseku a 3 oddělení.
- V úřadu je zařazeno 121 zaměstnanců.
- Úřad je umístěn ve 2 budovách na ulici Žižkova (hlavní budova a eGON centrum), odhadní cena více než 40 mil. Kč.
- Budovy byly získány v roce 2002 bezúplatným převodem od státu, budova bývalého MěÚ na náměstí byla pronajata (dosud inkasovaný nájem 16,6 mil. Kč).

Organizační schéma MěÚ



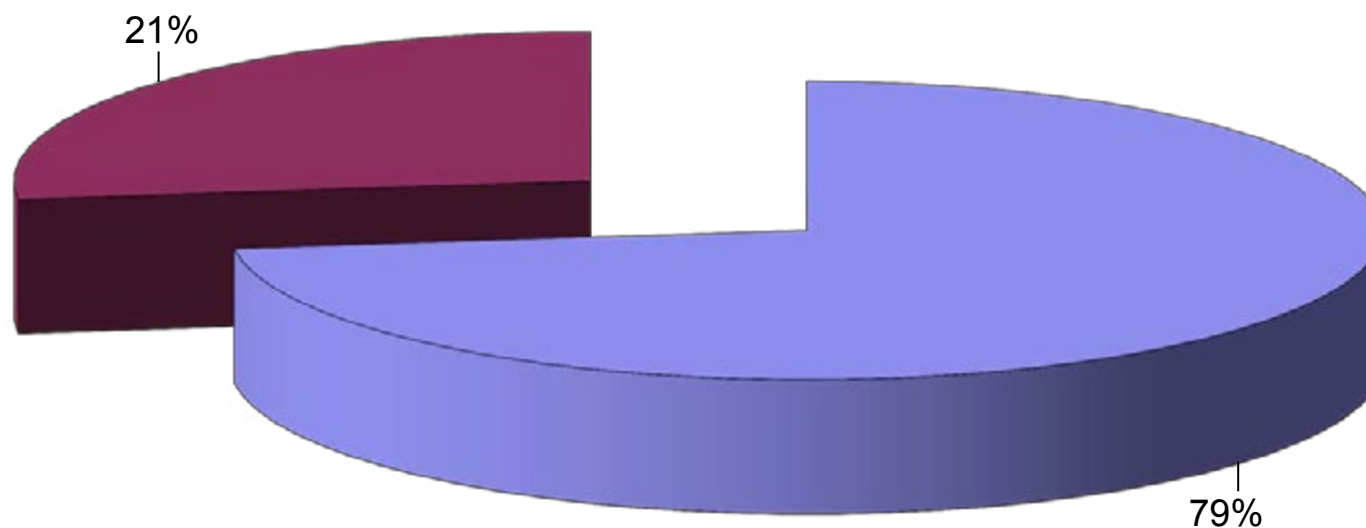
x- počet pracovních míst zaměstnanců Města Žďár nad Sázavou mimo MěÚ – 67 (x)- počet pracovních míst zaměstnanců Města Žďár nad Sázavou zařazených do Městského úřadu - 121

Průměrný fyzický počet zaměstnanců obce zařazených v obecním úřadě



Státní správa versus samospráva

Zaměstnanci zařazení do MěÚ ZR

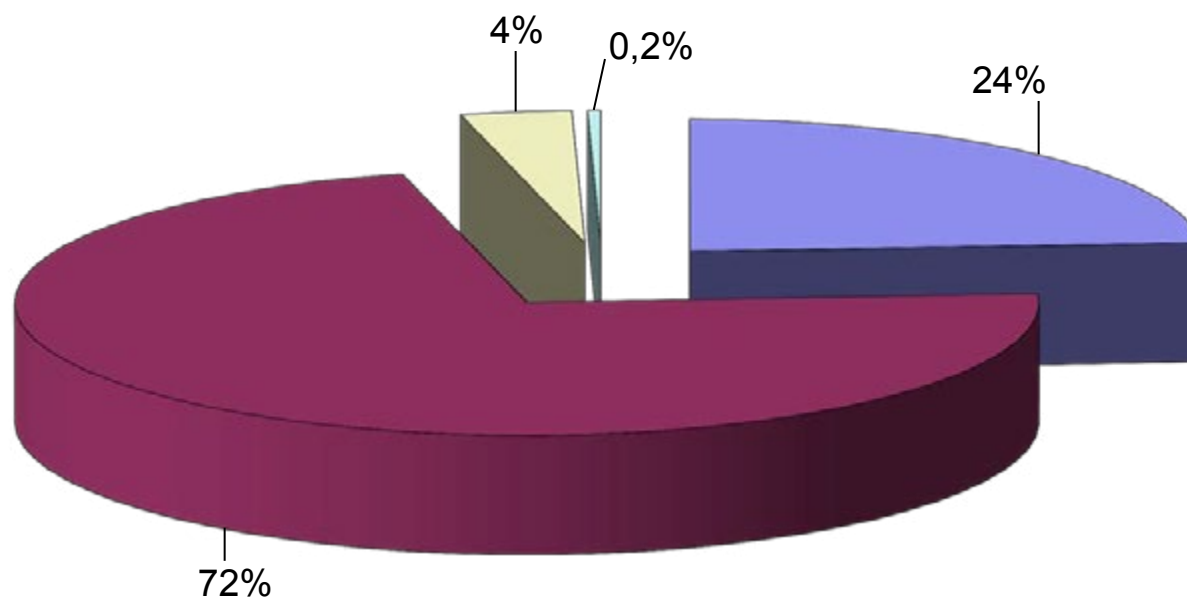


■ Zaměstnanci vykonávající státní správu

■ Zaměstnanci vykonávající samosprávu

Jak je financována státní správa?

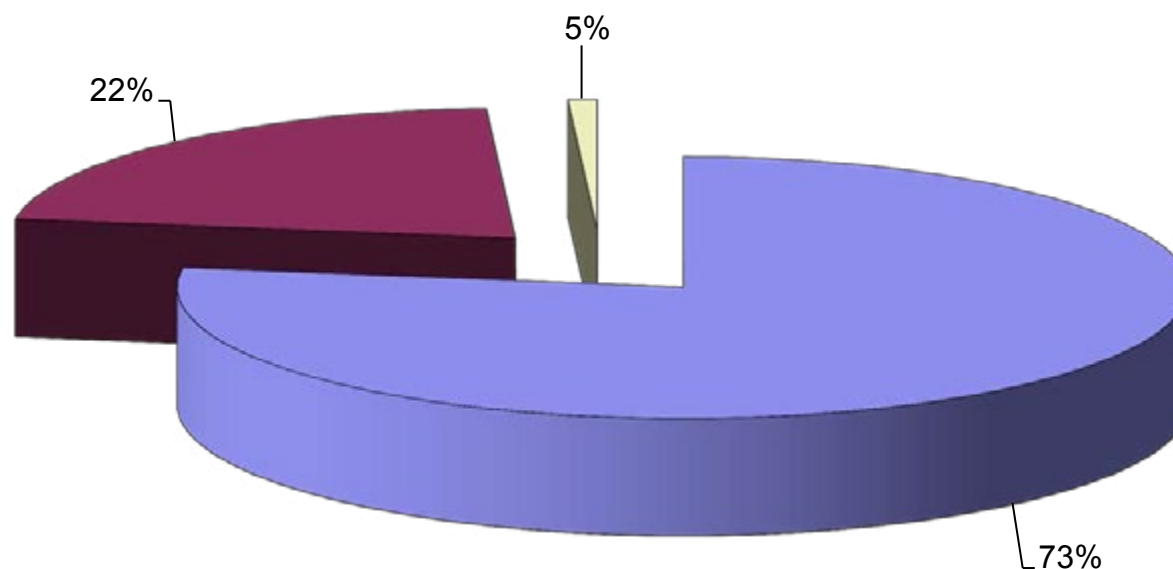
Struktura příjmů přenesené působnosti MěÚ



■ správní poplatky ■ příspěvek na výkon státní správy + dotace ■ sankční platby ■ veřejnoprávní smlouvy

Jaká je struktura výdajů MěÚ?

Průměrná struktura výdajů MěÚ



■ Osobní výdaje

■ Věcné výdaje celkem

■ Kapitálové výdaje celkem

Hospodaření města



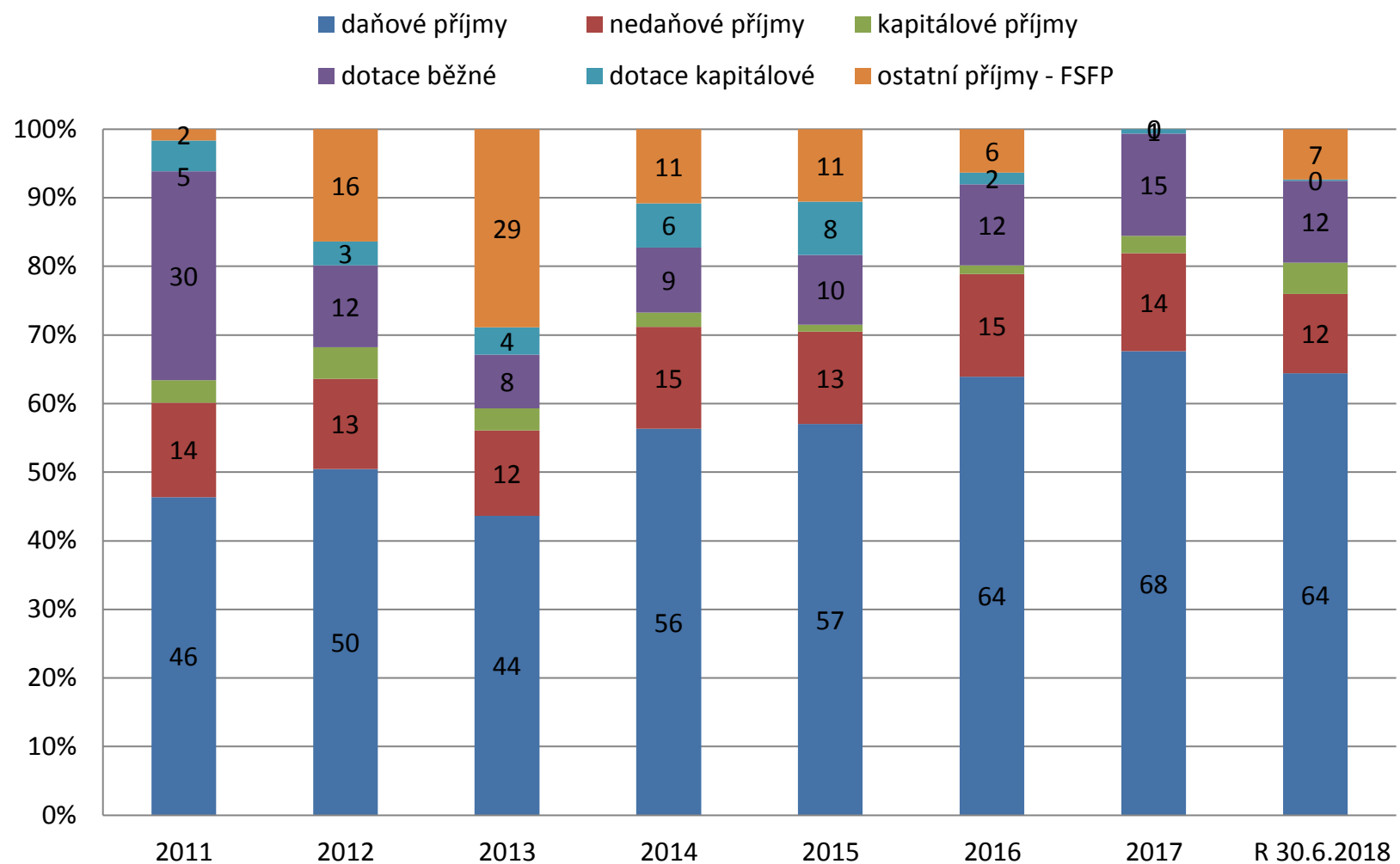
ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

Zpráva
o stavu města

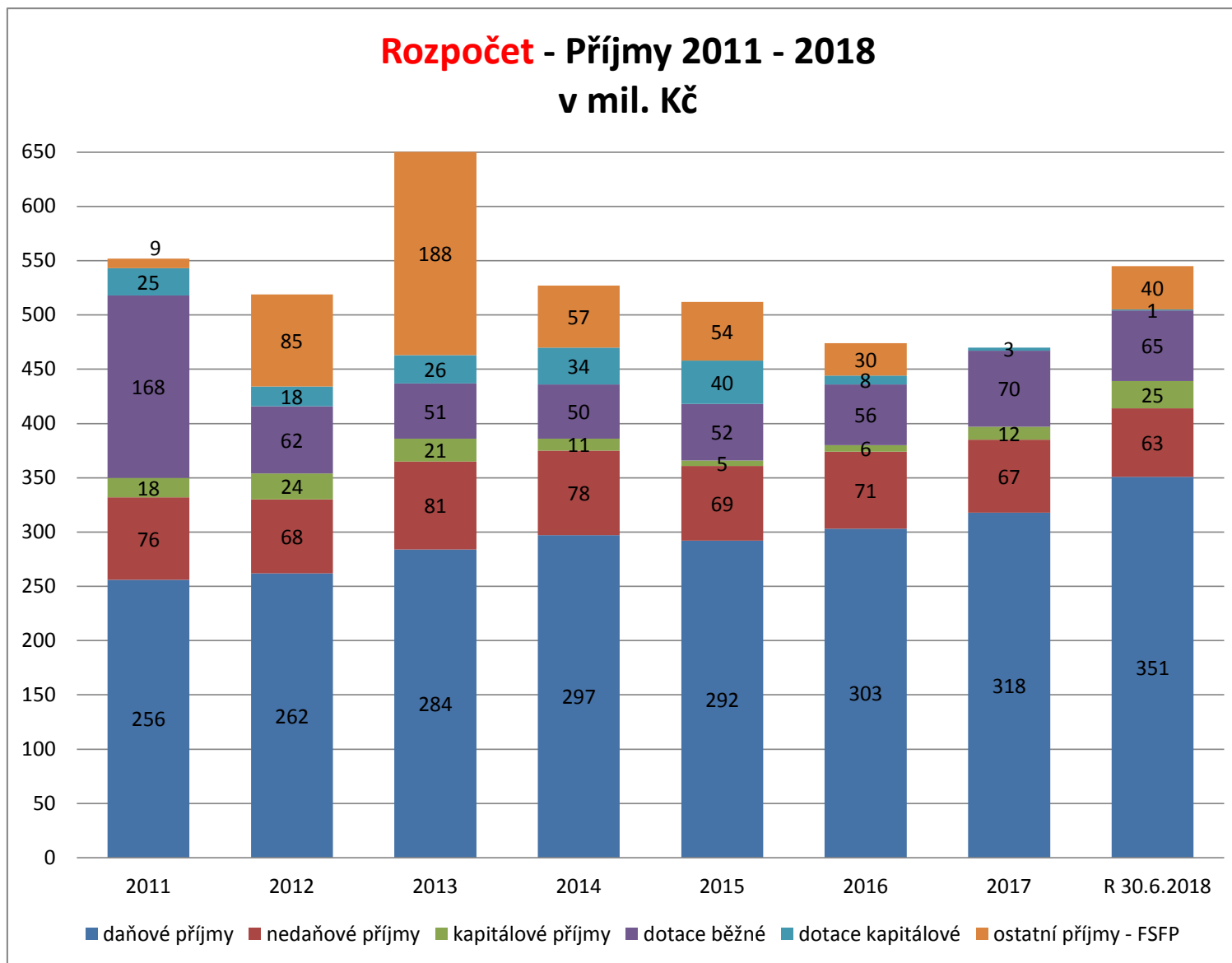
24. 9. 2018

Zpracoval:
odbor finanční

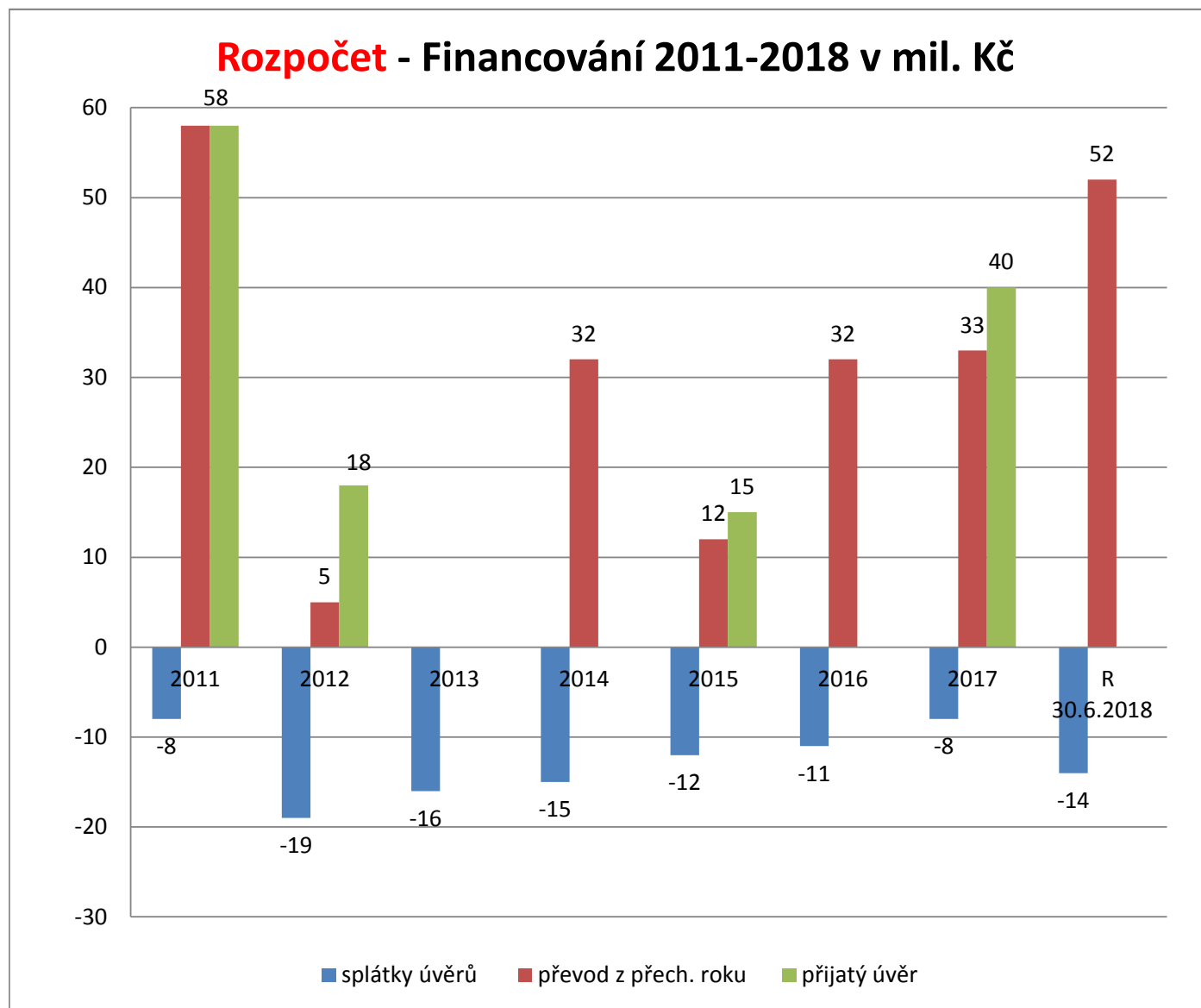
Rozpočet - Příjmy 2011 - 2018 v %



Zdroj: Závěrečný účet města

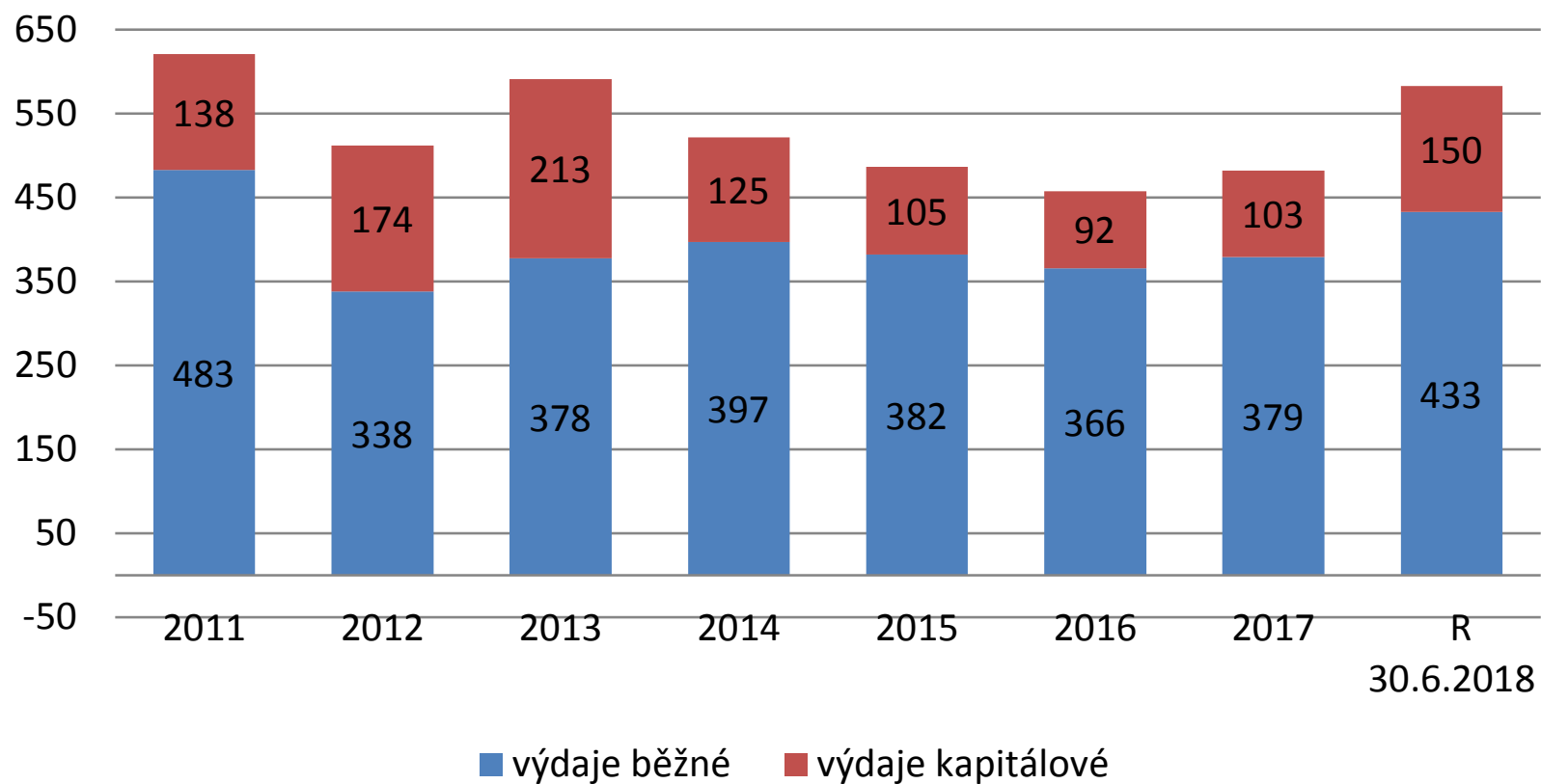


Zdroj: Závěrečný účet města



Zdroj: Závěrečný účet města

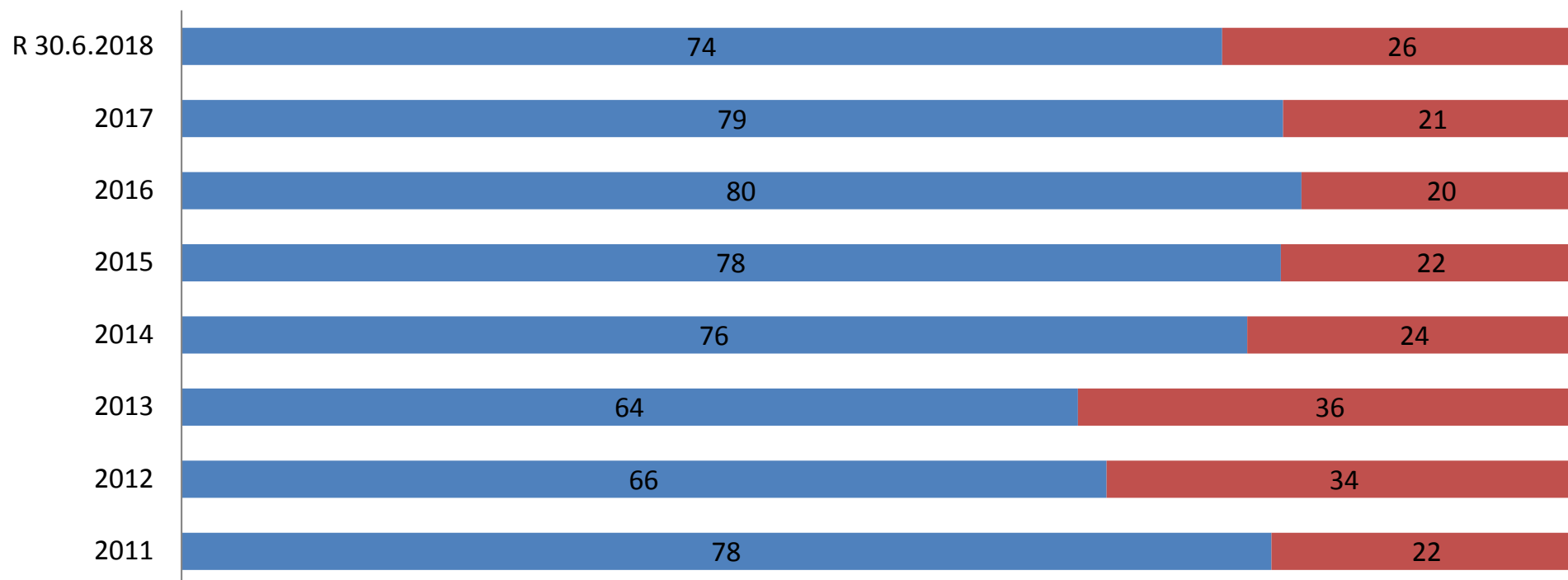
Rozpočet - Výdaje 2011 - 2018 v mil. Kč



Zdroj: Závěrečný účet města

Rozpočet - Poměr běžných a kapitálových výdajů v %

■ výdaje běžné ■ výdaje kapitálové



Zdroj: Závěrečný účet města

Účetnictví - Dlouhodobé závazky a úvěry 2011 - 30.6.2018 v mil. Kč



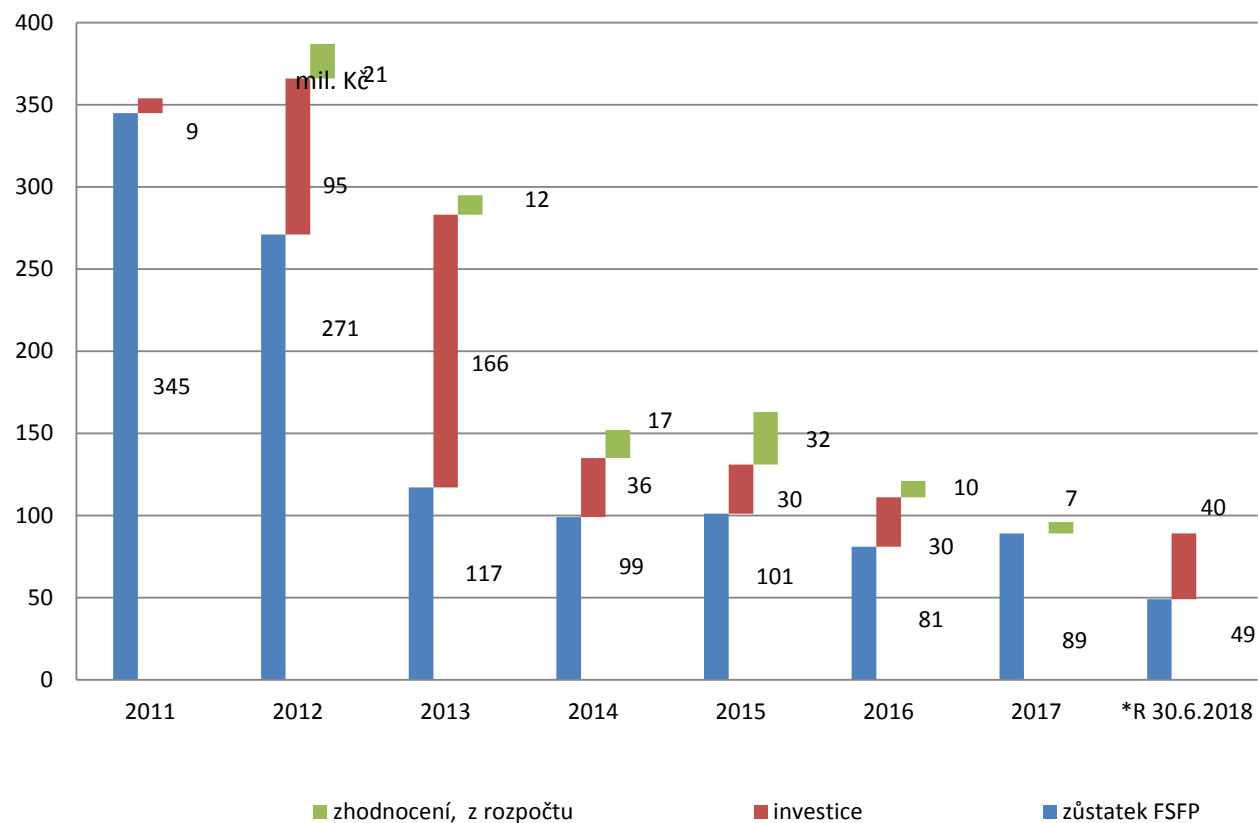
Převzato z účetnictví:

Úvěry - zůstatek nesplacených úvěrů

Domy s budoucí kupní smlouvou -- dlouhodobé závazky

Zdroj: Závěrečný účet města

Fond správy finančních prostředků a jeho použití v letech 2011 - 2018



Zdroj: Závěrečný účet města

Úsek tajemníka a správy MěÚ



ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

Zpráva
o stavu města

24. 9. 2018

1.

Personální obsazení úseku

Vedoucí úseku: Ing. Jan Havlík, MPA

Počet podřízených: 11

E-mail: jan.havlik@zdarns.cz

Tel.: 566 688 102

Mobil: 603 258 482

3 oblasti činností

- Správa budovy MěÚ
- Personalistika
- Administrativa

(informační kancelář, podatelna, sekretariáty, agenda voleb)

Správa budovy MěÚ

Významné akce za poslední 4 roky:

- Rekonstrukce elektroinstalace – 4,8 mil. Kč
- Nová rotační kartotéka pro agendu občanských průkazů – 940 tis. Kč
- Úprava sociálního zařízení v 1. patře – 690 tis. Kč výměna koberců v 1/3 budovy – 250 tis. Kč
- V plánu 09/2018 – úprava chodby v 2. patře (křídlo ST, MST, oPM) – 120 tis. Kč
- Desítky dalších drobných úprav/oprav pro zajištění chodu budovy

Personalistika

- zajišťuje personalista MěÚ
(do 02/2017 – Ing. Soňa Halámková, od 03/2017 – Ing. Jiří Matoušek)
- Personální agenda – zaměstnanci MěÚ, MP, TSBM, RgM
- Organizace výběrových řízení pracovních pozic na MěÚ a ředitele PO
- 53 výběrových řízení za 4 roky
- Vzdělávání zaměstnanců MěÚ - vstupní vzdělávání, zkoušky odborné způsobilosti (ZOZ), průběžné vzdělávání, e-learning
- Projekty MěÚ v oblasti rozvoje lidských zdrojů
- Správa procesů v oblasti lidských zdrojů MěÚ – procesní model MěÚ
- Sociální program pro zaměstnance MěÚ, spolupráce s Radou zaměstnanců
- Zajištění agendy BOZP na MěÚ
- Závodní lékařská preventivní péče o zaměstnance

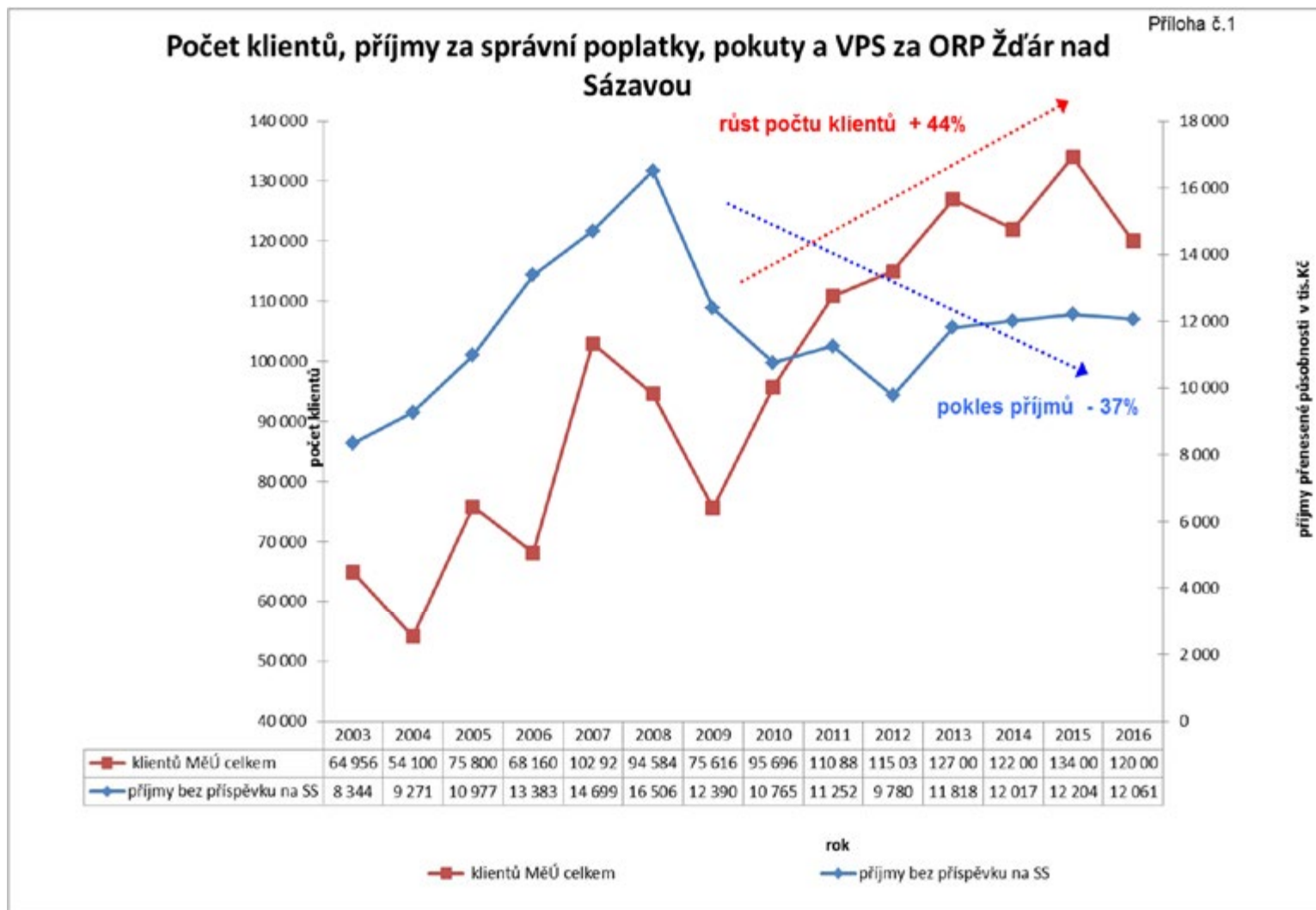
Administrativa

- Městská informační kancelář – vstup MěÚ
 - více než 0,5 mil. klientů MěÚ za 4 roky
 - 56 tis. kopií dokumentů pro veřejnost za 4 roky
 - výdej tašek na tříděný odpad, reflexních pásek a sáčků na psí exkrementy
- Podatelna MěÚ
 - 74 tis. odchozích a 46 tis. příchozích datových zpráv za 4 roky
 - 72 tis. odeslaných a 26 tis. přijatých poštovních zásilek za 4 roky
 - 3,5 tis. zveřejněných dokumentů na úřední desce
- Sekretariáty MěÚ
 - 293 materiálů do ZM, 1577 materiálů do RM za 4 roky
- Agenda Voleb

(do 05/2017 – Olga Šírová, od 06/2017 – Drahoslava Komínková)

 - organizace a zajištění 5-ti voleb za poslední 4 roky

Jak rostly výkony (počty klientů)?



Odbor dopravy



ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

Zpráva
o stavu města

24. 9. 2018

2.

Personální obsazení odboru

Vedoucí odboru: Ing. Jaroslav Miklík (je současně i zkušebním komisařem řidičů)

Počet podřízených: 11

E-mail: jaroslav.miklik@zdarns.cz

Tel.: 566 688 300

Mobil: 736 510 455

Státní správa pozemních komunikací 2. a 3.třídy

- Stanovení dopravního značení, uzavírky komunikací, povolování sjezdů a přípojek.

Stanice měření emisí

- Oprávnění k provozování stanic měření emisí.

Koordinace BESIPu

- Dopravní výuka dětí, preventivní akce.

Registr silničních vozidel

- Registrace vozidel, přestavby vozidel, schvalování technické způsobilosti vozidel.

Registr řidičů

- Řidičské průkazy, karty „digitální tachograf“.

Taxislužba

- Evidence vozidel TAXI, průkazy pro řidiče taxislužby.

Přestupky v dopravě

Autoškoly

- Zkušební komisař řidičů, registrace autoškol.

Odbor patří mezi nejnavštěvovanější, v dlouhé úřední dny (Po, St) je odbaveno na přepážkovém pracovišti průměrně 150 – 200 občanů. Za uplynulé období bylo odbaveno na úseku registru vozidel téměř 42 000 klientů a na úseku registru řidičů téměř 36 000 klientů.

Zkušební komisař přezkoušel přes 4 000 žadatelů o řidičské oprávnění, na úseku přestupků je ročně řešeno kolem 600 přestupků a na zbytku odboru (taxi, silniční správní úřad, agenda stanic měření emisí) byly vydány další stovky rozhodnutí ve správním řízení.

Na úseku evidence motorových a přípojných vozidel byla od 1. 6. 2017 zrušena místní příslušnost a tak se přepážkové pracoviště odboru stalo jedním z 206 v celé republice, kde je možné vyřídit veškeré úkony související s registrem vozidel.

V registru řidičů nastala změna od 1. 7. 2018, kdy byla taktéž zrušena místní příslušnost a tím jsme se stali kontaktním místem v záležitosti řidičských průkazů a digitálních karet pro více než 8 mil. dospělých občanů ČR.

Očekávané změny, které ovlivní činnost v dalších letech včetně odhadu jejich dopadu:

Odbor je nyní po několika personálních změnách stabilizován, v roce 2019 odejde do důchodu zkušební komisař řidičů. Žádné legislativní změny v oblasti činnosti odboru se neočekávají.

Odbor finanční



ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

Zpráva
o stavu města

24. 9. 2018

3.

Personální obsazení odboru

Vedoucí odboru: Bc. Jitka Vácová

Počet podřízených: 11

Pracovnice odboru v samosprávné činnosti: 10

Pracovnice odboru v přenesené působnosti: 1

E-mail: jitka.vacova@zdarns.cz

Tel.: 566 688 140

Mobil: 736 510 457

Charakteristika náplně odboru:

Rozpočet

- sestavování a zpracování návrhu rozpočtu a rozpočtového výhledu a předložení ZM ke schválení
- zpracování a předkládání návrhů na rozpočtová opatření
- hospodaření dle schváleného/upraveného rozpočtu města
- měsíční předávání informací o hospodaření dle rozpočtu do CSÚIS dle pokynů KÚ
- zpracování závěrečného účtu města a předložení ZM ke schválení
- zpracování finančního vypořádání ve vztahu k veřejným rozpočtům
- zabezpečení činnosti související s přezkumem hospodaření města a předložení výsledku přezkoumání ZM

Účetnictví

- vedení účetnictví města v souladu se zákonem o účetnictví, prováděcími vyhláškami a ČÚS
- čtvrtletní předkládání účetních výkazů prostřednictvím krajského úřadu do CSÚIS
- zabezpečení kontroly účetní závěrky auditorem a předložení výsledku kontroly do ZM
- zpracování měsíčních kontrolních hlášení a přiznání k DPH

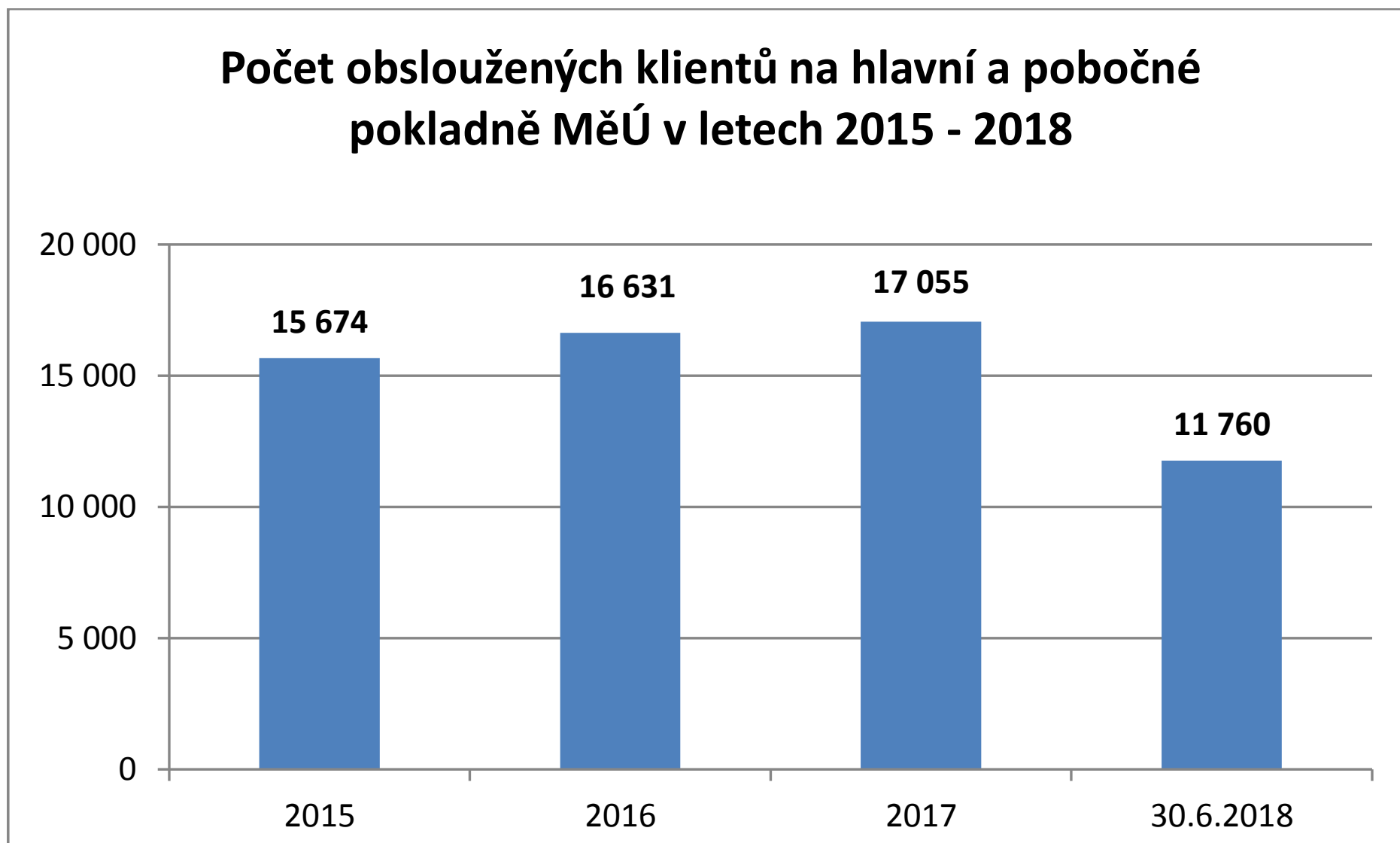
Přezkoumání hospodaření a ověření účetní závěrky externím auditorem

- Přezkoumání hospodaření města podle zák. č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření ÚSC jednotlivě za roky 2014-2017 bez výhrad
- Ověření řádné účetní závěrky včetně účetních výkazů sestavených k rozhodnému období za roky 2014-2017 bez výhrad

Další agendy

- zabezpečení kapitalizace volných finančních zdrojů dle Statutu fondu správy finančních prostředků
- mzdová agenda zaměstnanců města včetně vyúčtování zdravotního a sociálního pojištění a odvodu daní ze závislé činnosti; vyměřování dávek nemocenského pojištění
- zajištění pojištění nemovitého a movitého majetku města prostřednictvím pojišťovacího agenta
- agenda ztrát a nálezů
- pokladní agenda – hlavní a pobočná pokladna – změna způsobu výběru poplatků za komunální odpad – jednotlivě za poplatníka a 1x ročně

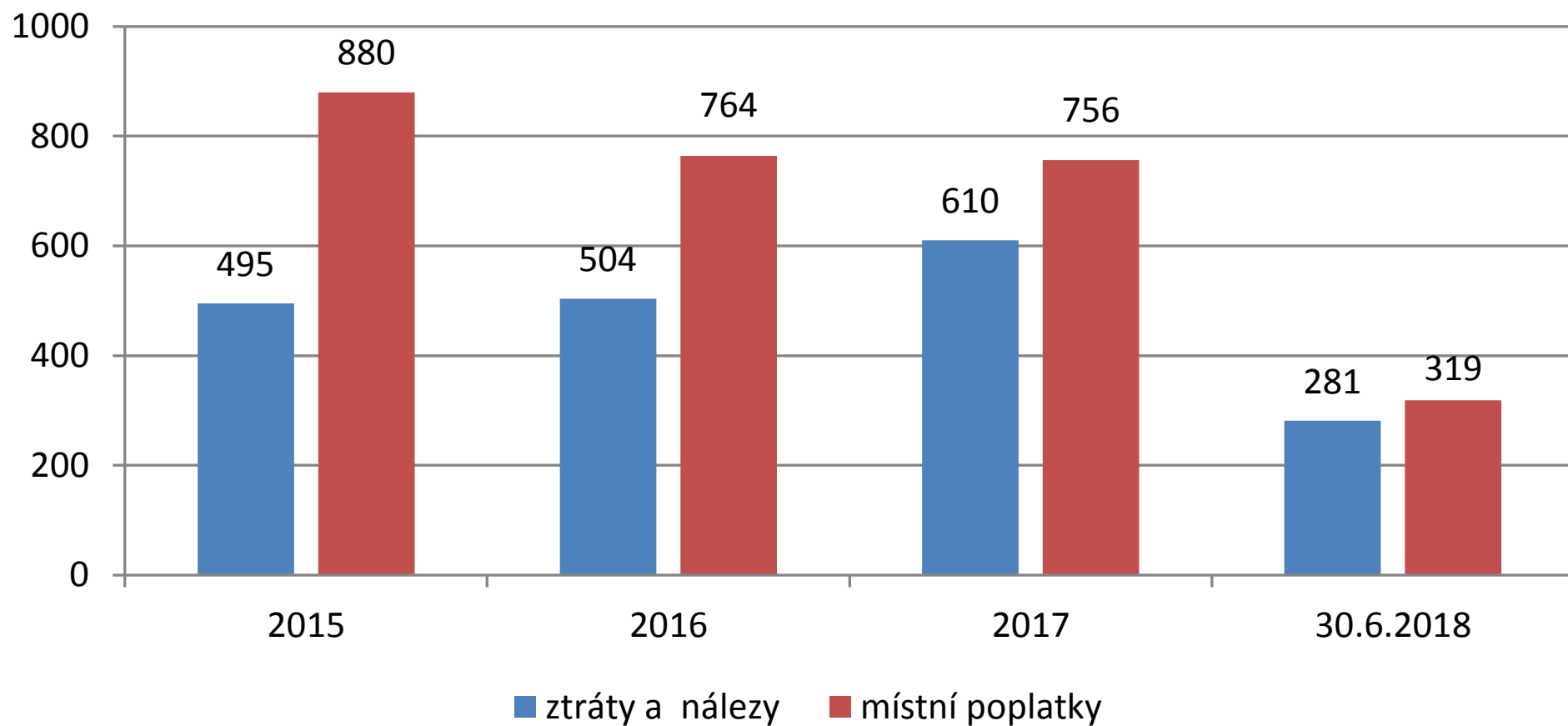
Počet obsloužených klientů na hlavní a pobočné pokladně MěÚ v letech 2015 - 2018



Přenesená působnost

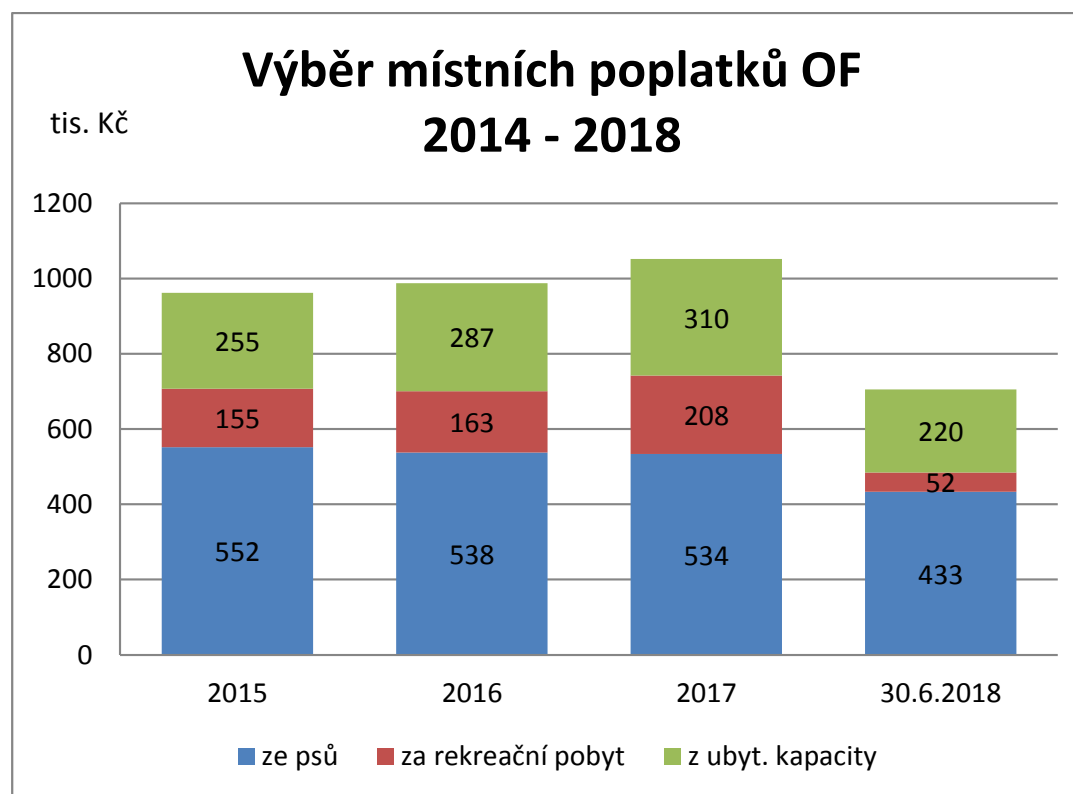
- agenda místních poplatků – poplatek ze psů; poplatek z ubytovací kapacity; poplatek za lázeňský nebo rekreační pobyt a poplatek za zvláštní užívání veřejného prostranství pro kulturním společenské a rekreační akce včetně povolování umístění reklamních zařízení
- tomboly – zákonné podmínky k realizaci tomboly nad 100 tis. Kč
- veřejné sbírky – pečetění sběrných pokladen a osvědčení výsledku veřejné sbírky
- vedení evidence pokutových bloků a jejich vyúčtování

Počet obslužených klientů v agendách OF



Přehled výběru místních poplatků - agendy OF - 2014 - 2018

Poplatek v tis. Kč	2015	2016	2017	30. 6. 2018
ze psů	552	538	534	433
za rekreační pobyt	155	163	208	52
z ubyt. kapacity	255	287	310	220
Celkem	962	988	1 052	750



Odbor komunálních služeb



ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

Zpráva
o stavu města

24. 9. 2018

4.

Personální obsazení odboru

Vedoucí odboru: Ing. Dana Wurzelová

Počet podřízených : 5

E-mail: dana.wurzelova@zdarns.cz

Tel.: 566 688 180

Mobil: 724 984 857

Přenesený výkon státní správy:

Správa místních poplatků:

- Za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů.
- Za užívání veřejného prostranství – tzv. zábory veřejného prostranství pro výkopy a stavební práce, restaurační zahrádky, tržnice, pouť,...

Dopravní úřad – pro MHD: jízdní řády, licence, osvědčení dopravcům.

Silniční úřad – Autovraky.

Odpady - Zapojení fyzických podnikajících a právnických osob do systému nakládání s komunálním odpadem a jejich kontrola přímo v provozovnách.

Samospráva:

Správa majetku města:

- Správa městských komunikací (vozovky, chodníky, parkoviště, ostatní zpevněné plochy) - pravidelný úklid veřejných prostranství, jarní blokové čištění, podzimní úklid, zimní údržba, opravy a údržba, ... - upravený rozpočet příslušných položek RO č. 4 pro rok 2018 mimo jednotlivé samostatné akce (UR 2018): 15 705 tis. Kč.
- Správa mostů a lávek - UR 2018: 811 tis. Kč.
- Správa veřejné zeleně (sečení, údržba zeleně mimo sečení, práce s digitálním pasportem zeleně, zpracování žádostí o kácení dřevin na městských pozemcích, zajišťování kácení náhradní výsadby zeleně, ...) - UR 2018: 9 690 tis. Kč.
- Správa dětských hřišť a sportovišť a Správa mobiliáře – lavičky - UR 2018: 1 321 tis. Kč.

Správa majetku města:

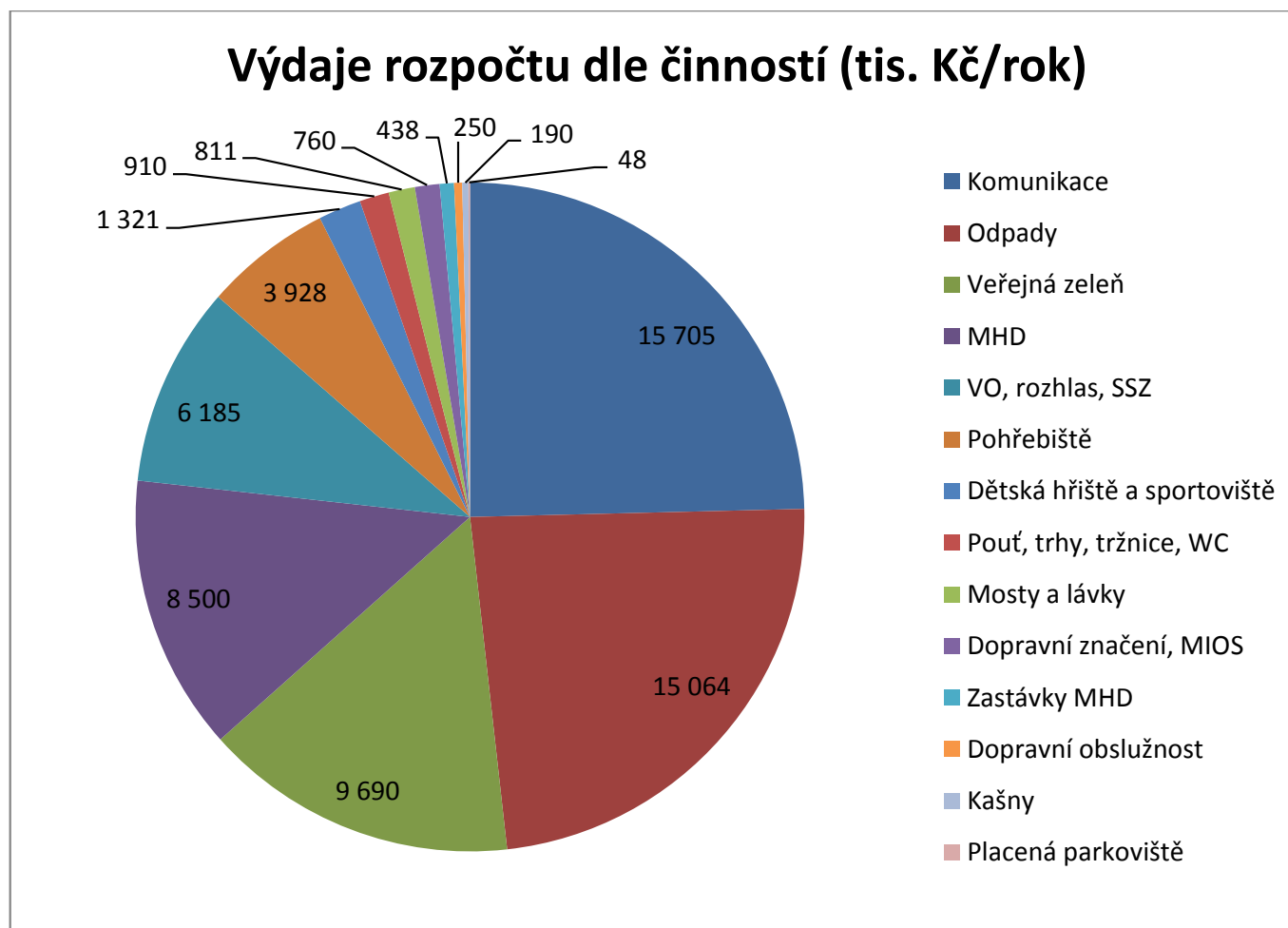
- Správa veřejného osvětlení, veřejného rozhlasu, světelných signalizačních zařízení (semafony) - UR 2018: 6 185 tis. Kč.
- Správa veřejných pohřebišť - UR 2018: 3 928 tis. Kč (příjmy z nájmu hrobových míst, obřadní síně, 1 250 tis. Kč).
- Správa a pořízení dopravního značení, MIOS - UR 2018: 760 tis. Kč.
- Správa a údržba dešťové kanalizace.
- Správa placených parkovacích stání vč. obsluhy parkovacích automatů UR 2018: 48 tis. Kč (příjem UR 2018: 450 tis. Kč).
- Správa zastávek MHD včetně přístřešků a označků zastávek - UR 2018: 438 tis. Kč.
- Správa kašen - UR 2018: 190 tis. Kč (včetně vzorků vody ze studánek).
- Vyjadřování se z pozice zástupce vlastníka majetku města k záměrům nejen města, ale i ostatních stavebníků na katastrech města.

Samospráva:

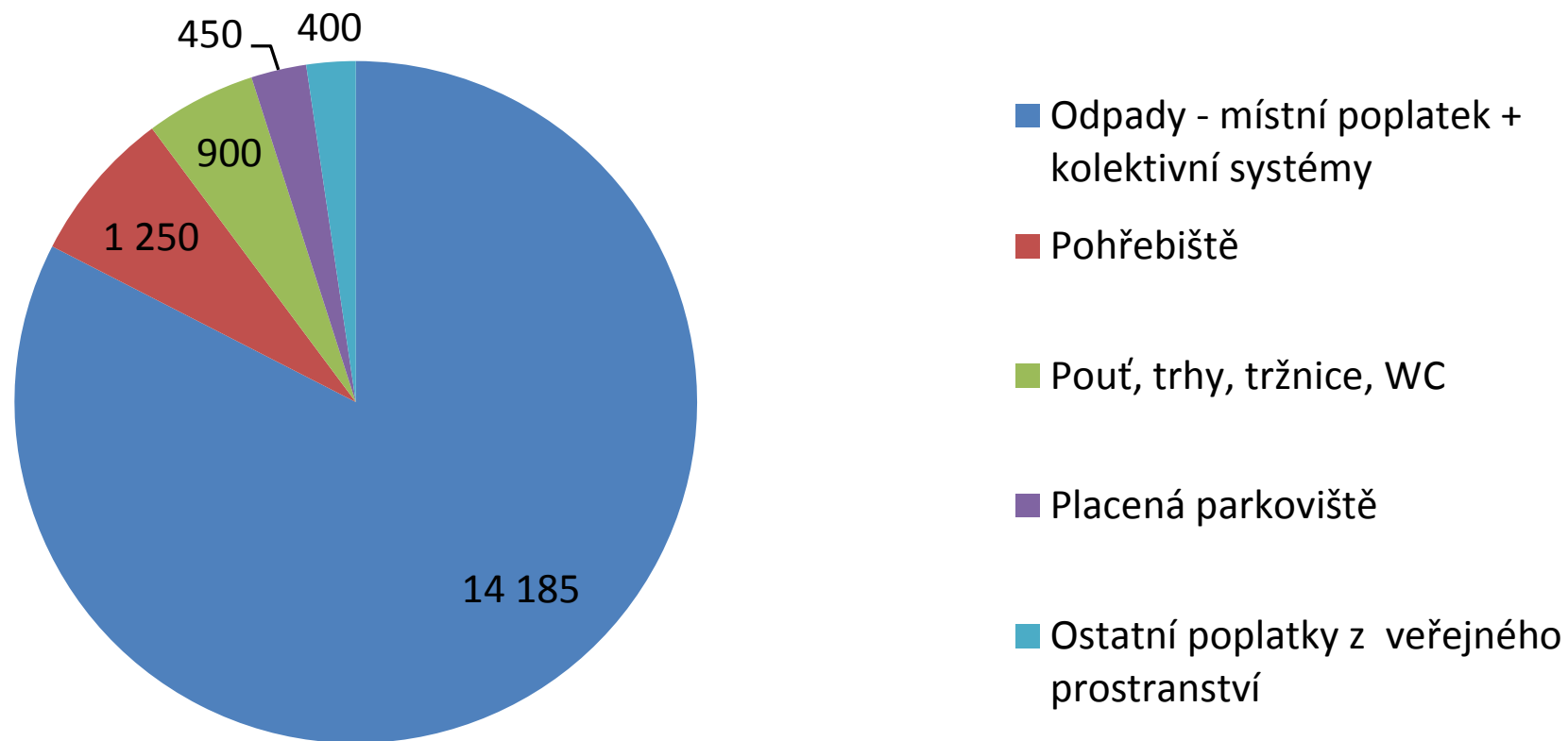
Zajištění veřejných služeb:

- Odpadové hospodářství - evidence odpadů, pravidelná hlášení, spolupráce s firmou týkající se řádného vývozu odpadových nádob, úklid černých skládek, jarní a podzimní úklidy, pořizování nových nádob, evidence nádob, výdej a evidence kompostérů, spolupráce s kolektivními systémy a Správa příslušného mobiliáře (odpadkové koše, ...) - UR 2018: 15.064 tis. Kč (příjem z místního poplatku a kolektivních systémů v roce 2018 předpokládán ve výši 14 185 tis. Kč).
- MHD - UR 2018: 8 500 tis. Kč.
- Dopravní obslužnost města a jeho místních částí (není součástí MHD) - UR 2018: 250 tis. Kč.
- Poutí, tradiční žďárské trhy, farmářské trhy, správa tržnice, veřejné WC - UR 2018: 910 tis. Kč (příjmy z pouti, trhů, WC předpokládány v roce 2018: 900 tis. Kč).

Vybrané výkonové, případně ekonomické charakteristiky vykonávaných činností



Příjmy rozpočtu dle činností (tis. Kč/rok)



Činnosti, ve kterých došlo k větším změnám:

Nejobsáhlejší agenda z přenesené působnosti, pro více než 20 tis. poplatníků: **správa místního poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů** (vedení poplatkové povinnosti, rozeslání složenek, evidence nedoplatků, upomínání a vyměřování nedoplatků, vymáhání nedoplatků daňovou exekucí a v součinnosti s exekutorem, osvobození od poplatku, aplikace změn z registrů obyvatel, vyhledávání a výběr poplatku od vlastníků nemovitostí, kde není nikdo hlášen k pobytu, od cizinců).

Úspěšnost výběru se pohybuje meziročně kolem 97%.

Příjmy:

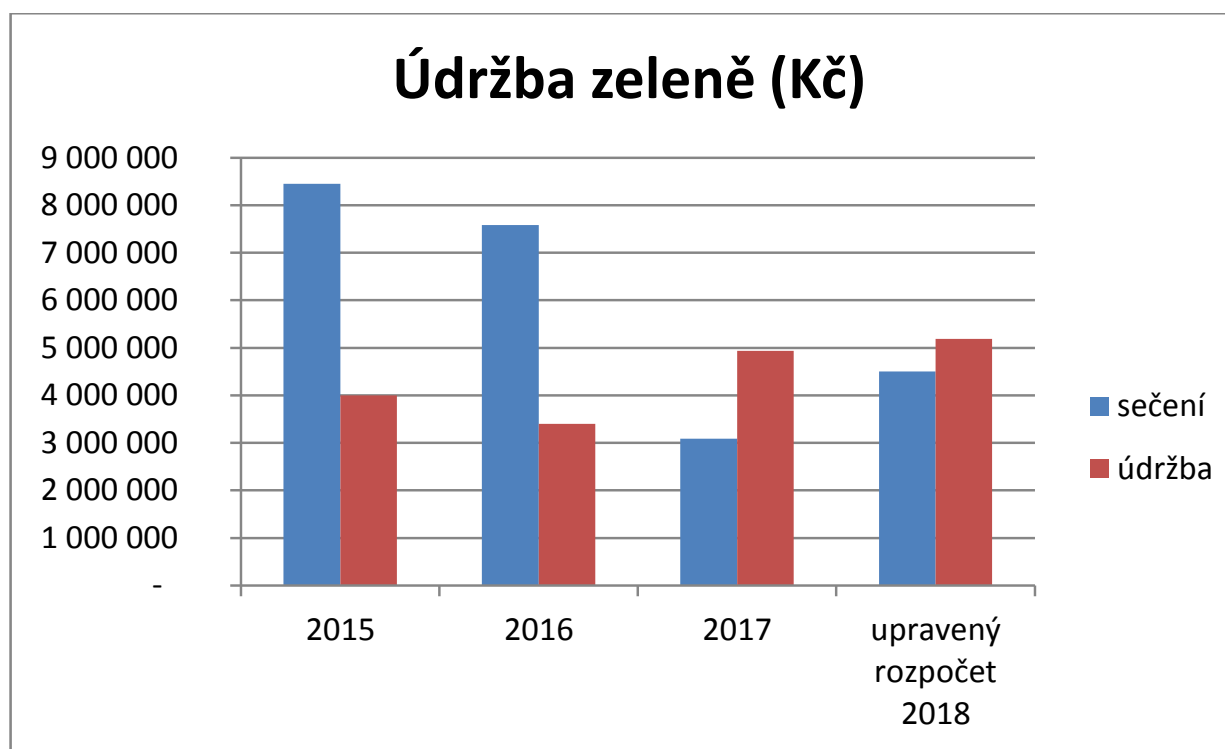
Rok 2015 11 911mil. 99%

Rok 2016 11 688mil. 97%

Rok 2017 11 676mil. 98%

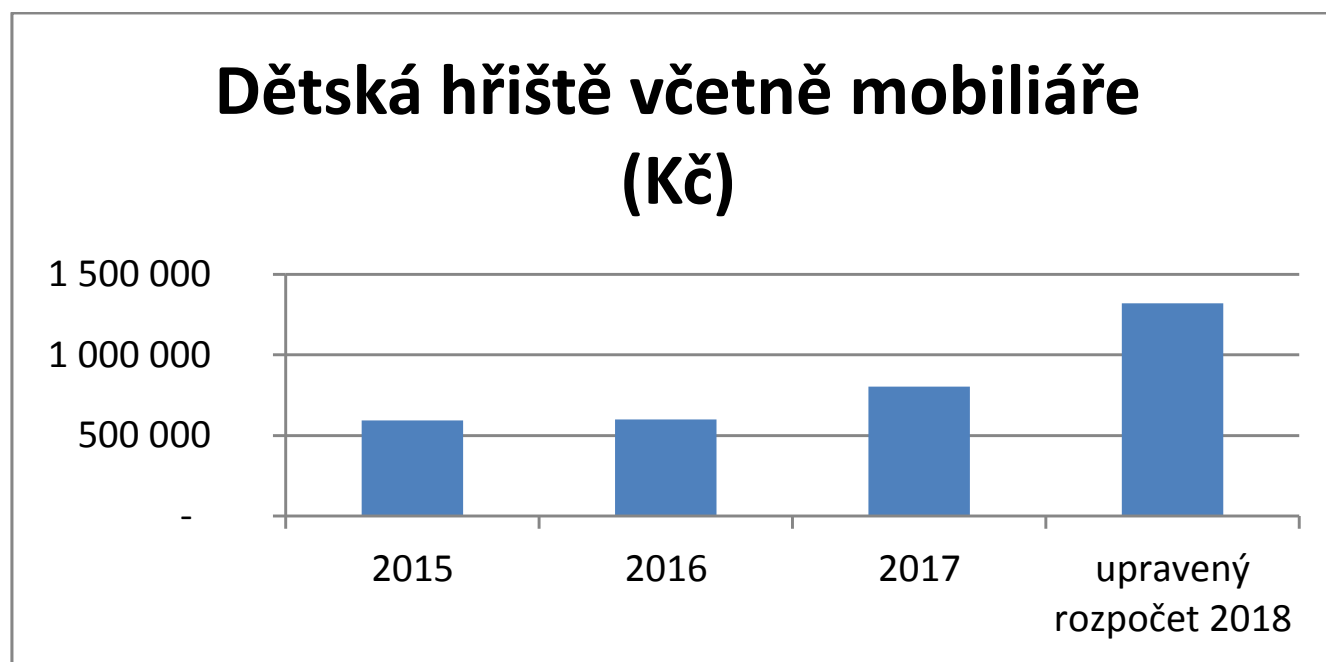
Správa zeleně (cca 125 ha veřejných zelených ploch)

Udržba zeleně	2015	2016	2017	Upravený rozpočet 2018
sečení	8 448 000	7 580 000	3 088 000	4 500 000
údržba	3 995 000	3 400 000	4 933 000	5 190 000



Dětská hřiště (průběžně doplňovaný přehled udržovacích hřišť)

	2015	2016	2017	Upravený rozpočet 2018
Dětská vřišťě vč. mobiliáře	593 000 Kč	600 000 Kč	802 000 Kč	1 321 000 Kč



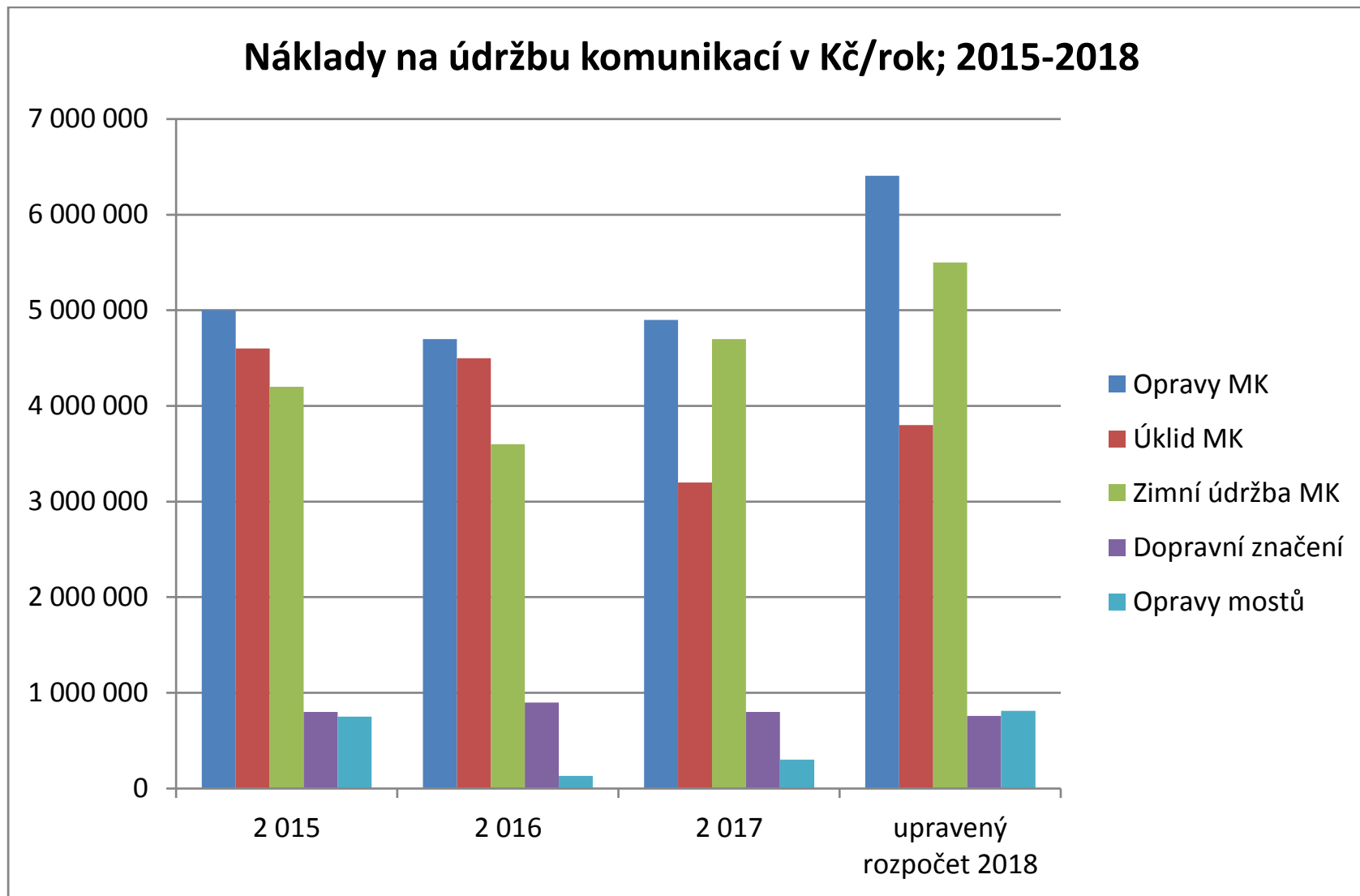
Pozn.: Další prostředky na dětská hřiště a sportoviště plynou z položek Aktivně pro Žďár a Participativní rozpočet.

Správa komunikací

Náklady na údržbu komunikací v Kč/ rok; 2015 - 2018

Rok	2015	2016	2017	Upravený rozpočet 2018
Opravy MK	5 000 000	4 700 000	4 900 000	6 405 000
Úklid MK	4 600 000	4 500 000	3 200 000	3 800 000
Zimní údržba MK	4 200 000	3 600 000	4 700 000	5 500 000
Dopravní značení	800 000	900 000	800 000	760 000
Opravy mostů	750 000	130 000	300 000	811 000

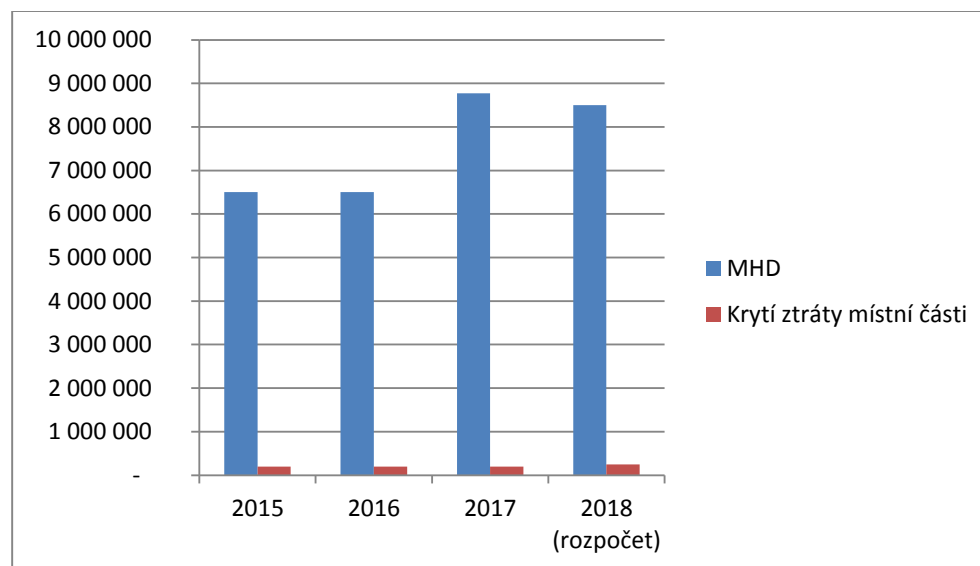
Správa komunikací



MHD

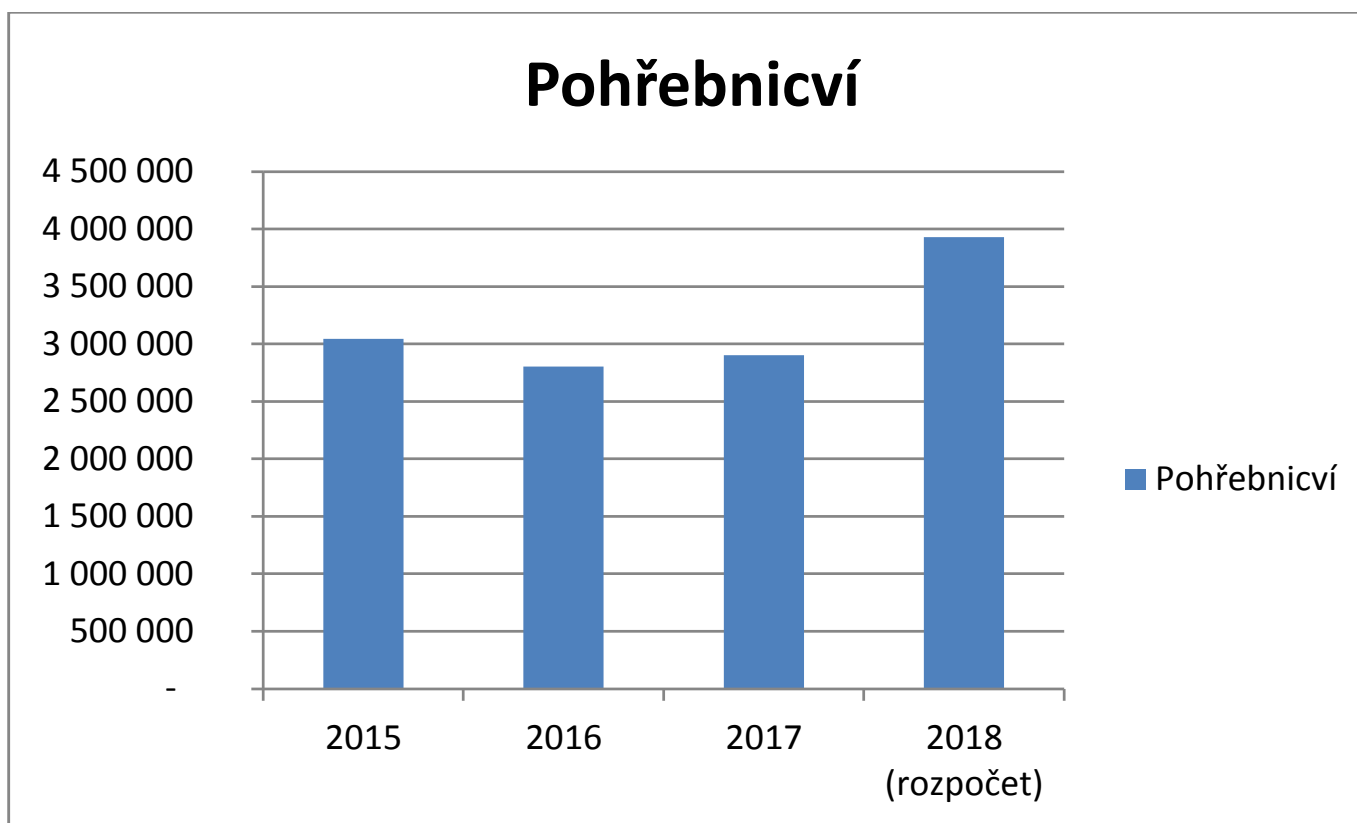
Výdaje na krytí ztráty z MHD a dopravní obslužnosti místních částí (Kč)

Rok	2015	2016	2017	2018 (rozpočet)
MHD	6 500 000	6 500 000	8 772 000	8 500 000
Krytí ztráty z místní části	200 000	200 000	200 000	250 000



Pohřebnictví - výdaje v Kč

Rok	2015	2016	2017	2018 (rozpočet)
Pohřebnictví	3 046 000	2 803 000	2 902 000	3 928 000



Skutečnosti, které ovlivnily činnost v posledních letech

- V roce 2016 byla zcela **osamostatněna organizační složka TSBM** od odboru komunálních služeb.
- V roce 2017 byla přijata **nová vedoucí KS**. Jednotlivé agendy a činnosti od této změny postupně procházejí prověrkami a případně následně úpravami tak, aby jejich zajištění odpovídalo měnící se legislativě včetně předpisů a vyhlášek města. Je průběžně prověřována efektivita, a to i ekonomická, jednotlivých činností.

Skutečnosti, které ovlivnily činnost v posledních letech

- **Správa místního poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů:** V roce 2017 na odchod dlouholeté správkyňe poplatku postupně navázala alespoň částečná úprava správy směřující k jejímu zjednodušení tak, aby byla pokud možno dlouhodobě zajiřitelná jedním pracovníkem (úprava vyhlášky města, úprava SW, úprava pracovní náplně). Tento proces ještě není zcela dokončen. Změna v organizaci správy poplatku proběhla bez zásadního dopadu na výši a úspěšnost výběru.

- **Místní poplatek za užívání veřejného prostranství:** Na základě požadavku ministerstva vnitra byla zpracována nová vyhláška města o místním poplatku za užívání veřejného prostranství s účinností od poloviny roku 2018. V návaznosti na novou vyhlášku byl změněn režim zpoplatnění farmářských trhů, žďárské pouti – obojí řešeno nadále jako nájem, byla upravena struktura poplatků. Celkový příjem, který město mělo z uvedených poplatků, bude vstupovat do příjmů města předpokládáme v mírně vyšším objemu, avšak zčásti s přesunem mezi položkou místních poplatků a nájmy.
- **Správa zeleně:** Firma vybraná v roce 2016 dlouhodobě kapacitně nezvládala sečení města, což velmi negativně ovlivnilo a doposud ovlivňuje chod OKS, a to v situaci, kdy nastoupila nová správkyň zeleně (předchozí odešla do důchodu). Vzhledem k proběhlým změnám v organizaci správy zeleně (noví dodavatelé, jiná organizace práce s vyšší nutností kontroly a zadávání prací v terénu, ...) není možné, aby nová správkyň zeleně zajišťovala kromě vlastní správy zeleně a správy dětských hřišť a mobiliáře i organizaci pouti, trhů města, koordinaci organizátorek farmářských trhů – tato činnost byla tedy převedena pod organizační složku.

- **Zajištění MHD:** V roce 2017- příprava a zavádění nového vedení MHD dle zadání rady města a návrhu pracovní skupiny, a to jak z hlediska samosprávy, tak i státní správy, v následujícím roce 2018 sledování upraveného provozu MHD. Skokový nárůst nákladů a tím i ztráty z provozu MHD včetně dopadu nárůstu platů řidičů. 2017/2018 – příprava zadávacího řízení na nového dopravce MHD pro roky 2020 - 2029.
- **Správa komunikací:** V roce 2016 – nové výběrové řízení na letní a zimní údržbu komunikací, z hodinových sazeb přechod na počty ujetých kilometrů dle GPS; bez oprav a dalších stavebních prací. Vytvoření nové pracovní čety na pravidelné úklidy města. Zvýšené nároky na čas i odbornost pro správce komunikací. V současnosti probíhá zpracování digitálního pasportu komunikací.

- **Odpadové hospodářství:** Proběhla prověrka podmínek smlouvy s dodavatelem služby. Podmínky shledány za pro město výhodné, pokračování smlouvy potvrzeno dodatky. V rámci snižování množství směsného komunálního odpadu jsou postupně s finanční spoluúčastí z dotací nakupovány a občanům distribuovány kompostéry, bio popelnice, tašky na tříděný odpad. Zavedeno třídění olejů na sběrném dvoře i ve městě, rozšířen sběr použitých baterií a drobného elektrozařízení, textilu...
- **Správa pohřebišť:** V roce 2017 musela být přesoutěžena správa veřejných pohřebišť města. Došlo současně k úpravě finančních toků, kdy na straně výdajů došlo k navýšení o cca 1.000 tis. Kč a o stejnou částku jsou navýšeny i příjmy, které dříve neprocházely účetnictvím města a byly součástí ročního vyúčtování výdajů a nákladů správce vůči městu (příjmy za služby spojené s nájmem hrobových míst a ostatní služby pozůstalým).

Administrativa a rozsah činností zajišťovaných OKS významně narůstá především ve spojení s:

- Nárůstem počtu a náročnosti výběrových řízení zajišťovaných OKS, přičemž i u veřejných zakázek malého rozsahu je náročnější administrativa dle směrnice města a zásad transparentnosti města (nadlimitní řízení: Správa pohřebišť, Dopravce MHD pro roky 2020-2029, Údržba zeleně – sečení; podlimitní: Revitalizace zeleně ZR).
- V roce 2017 nově zavedenou povinností zveřejňování smluv a objednávek v registru smluv.
- Rozdělením/přesoutěžením některých dlouhodobých smluv na menší části s více dodavateli a v některých případech následně nutnými opakovanými výběrovými řízeními (správa zeleně, správa komunikací).
- Zajišťováním investičních akcí, např.: Přechod ul. 1. Máje, zastávky Klafar, Parkoviště Haškova, zajišťování projektů pro nové stavby (MHD: Brněnská, Jihlavská, Vnitřní, Květná; přechody: Strojírenská;).

Administrativa a rozsah činností zajišťovaných OKS významně narůstá především ve spojení s:

- Rostoucími požadavky účastníků územních a stavebních apod. řízení, a to i pro „jednoduché“ a malé akce (projekt od autorizovaného projektanta, autorský dozor, zcela nově od roku 2018 povinný technický dozor stavebníka).
- Vypracováním vyjádření/stanovisek/souhlasů ke stavebním záměrům na území města z pohledu správců majetku města nebo na základě pověření.
- Zajišťováním akcí s účastí dotací – Revitalizace zeleně v 6 lokalitách Žďáru nad Sázavou, projekt Rekonstrukce stezky u Konventského rybníka, Dopravní telematika, Smart city – pasport komunikací, ...
- Koordinací záměrů s architektem města a krajinářkou města.

Očekávané změny, které ovlivní činnost v dalších letech včetně odhadu jejich dopadu

V rámci širokého záběru OKS lze do budoucna očekávat různé i významné změny. Abychom byli schopni je zvládat, je potřeba je řešit postupně, stanovovat odpovědně priority k řešení, v zájmu co nejefektivnějšího hospodaření města. Jako nejvyšší priority se v současné době jeví:

Odpadové hospodářství:

- Příprava města na zákaz skládkování SKO od roku 2024.

Správa komunikací:

- V následujících letech nutno projekčně připravovat a následně realizovat celkové opravy/rekonstrukce/novostavby lávek a mostů s příslušným zohledněním v rozpočtu města.
- Po pořízení digitálního pasportu komunikací (zpracováván) zajistit jeho průběžné aktualizace
- Zvážit způsob zajišťování běžných oprav a údržby.
- Vzhledem ke stáří a stavu komunikací nutná postupná rekonstrukce, opravy ve vyšší míře než doposud.

Správa zeleně:

- Po uzavření nových smluv na údržbu zeleně – sečení je nutné řádné zapracování dodavatelů pro požadované plnění – nutná podpora města.
- Počítat s navýšením rozpočtu v návaznosti na ošetřování nově vysazené zeleně (Revitalizace Stržanov, Revitalizace ZR) - mělo by se týkat nejbližších 3 až 5 let po výsadbě.
- Od roku 2017 je při povolení kácení předepisována rozsáhlejší náhradní výsadba za stromy kácené ve městě, což znamená opět další navýšení nákladů na údržbu zeleně - počáteční pořízení i následnou údržbu. Jako vhodné se jeví zapojit dotační prostředky směřované na revitalizace na ucelené lokality.
- Zvážit další pokračování smlouvy/přesoutěžení zakázky na údržbu zeleně mimo sečení s převahou prací s hodinovými sazbami za jejich provedení. Zvážit jakým systémem příslušné práce zadávat.

Správa zeleně:

- Pokračování dalších etap revitalizace města ZR - vytipování především lokalit v centru města s již poškozenou nebo v komunikacích nevhodně osazenou zelení. Zvážení výsadby nových alejí v extravilánu města.
- Dle stávajícího klimatu doporučeno realizovat nové a náhradní výsadby v podzimním období.
- Aktivně pracovat s pasportem zeleně a zajistit jeho průběžnou aktualizaci.

Správa dětských hřišť:

- S novými hřišti je nutné počítat i se zvýšenými náklady na údržbu hřišť a sportovišť, a to včetně doprovodného mobiliáře.

MHD:

- Očekáván návrh a zahájení provozu Veřejné dopravy Vysočiny – nutno sledovat a posoudit možné dopady na MHD města.
- Zvážit úpravu tarifů MHD v návaznosti na změnu slev ve státních a kraj-
ských linkách.
- Dále sledovat a vyhodnocovat MHD a citlivě a s rozmyslem reagovat na
případné změny.

Správa pohřebišť:

- Ze zákona bude nutné připravit nové řády pohřebišť. Dokončit úpravu sys-
tému správy zahájenou nadlimitním zadávacím řízením v roce 2017.

Změny popsané výše znamenají velký tlak a požadavky na pracovníky OKS. Není dlouhodobě udržitelné bez dalších zásadnějších organizačních změn nebo personálního posílení řádně zajistit takto obsáhlé a různorodé agendy. Potřeba vytvořit prostor a podmínky i pro řešení koncepčních věcí.

Odbor majetkoprávní



ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

Zpráva
o stavu města

24. 9. 2018

5.

Personální obsazení odboru

Vedoucí odboru: JUDr. Stanislava Prokopová, Ph. D.

Počet podřízených: 7

E-mail: stanislava.prokopova@zdarns.cz

Tel.: 566 688 170

Mobil: 736 510 464

Charakteristika náplně odboru

V samosprávné činnosti se majetkoprávní odbor ve většině své činnosti zabývá správou a dispozicí s majetkem města. Vede evidenci majetku, pronajímá a vypůjčuje majetek, zajišťuje převody majetku z a do vlastnictví města. Předmětem smluv jsou zejména pozemky, byty, bytové domy, prostory sloužící podnikání.

V oblasti státní správy provádí veškeré úkony související s řízením o přestupcích, projednáváním přestupků a rozhodování o nich, zejména v souladu se zákonem č. 250/2016 Sb. o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich.

Dále se odbor vyjadřuje k dispozicím s majetkem, které řeší ostatní odbory, spolupracuje při uzavírání smluv, ve kterých vystupuje jako jeden z účastníků město.

Výkonové, případně ekonomické charakteristiky vykonávaných činností

Město je oprávněno v mezích zákona předmět svého vlastnictví držet, užívat, požívat jeho plody a užitky a nakládat s majetkem. Zvláštní povaha města v souboru právnických osob, jakož i některé odlišnosti komunálního majetku, však vyvolávají potřebu adekvátní právní úpravy, která je projevem veřejného zájmu. Z tohoto důvodu upravují právní předpisy postup při tvorbě obecní vůle tak, že některé úkony jsou svěřeny nejvyššímu obecnímu orgánu.

Jednotlivým právním jednáním, týkajícím se dispozice s majetkem ve vlastnictví města předchází záměry města převést nemovitý majetek a pronajmout nebo vypůjčit nemovitý majetek. Tyto záměry jsou ve městě vhodným způsobem zveřejňovány ve většině případů po dobu nejméně 30 dnů před projednáním v orgánech města tak, aby se k nim mohli občané vyjádřit a předložit své nabídky.

Pronájmy pozemků

Část nemovitostí – pozemky, si město ponechává ve svém vlastnictví a jsou pronajímány fyzickým i právnickým osobám. Jedná se zejména o pronájem pozemků za účelem užívání jako zahrádky, kdy byly uzavírány nájemní smlouvy s tímto předmětem užívání, když počet uzavřených nájemních smluv se pohybuje ve výši cca 450. Jedná se převážně o pronájmy pozemků, které se nachází u řadových domků, obytných domů a jsou občany využívány jako zahrádka. Dále jsou uzavírány nájemní smlouvy, předmětem kterých je užívání pozemků ve vlastnictví města pro podnikatelské účely, umístění garáží, apod. Počet těchto uzavřených nájemních smluv se pohybuje také v rozsahu 400.

Pozemky užívané pro podnikatelské účely - jedná se zejména o pronájem pozemků, na kterém jsou umístěny stánky, a dále pozemky, na kterých je prováděna činnost v souladu s předmětem podnikání nájemce.

Pronájmy pozemků

Příjem za pronájem pozemků ve vlastnictví města byl v jednotlivých letech následující v tis. Kč:

v roce 2015	v roce 2016	v roce 2017	k 30. 6. 2018
1 310	1 602	1 737	851

Prodeje a výkupy nemovitostí

Na základě vyhlášených záměrů byl uskutečněn prodej nemovitostí do vlastnictví fyzických i právnických osob a v jednotlivých letech odbor zajišťoval i výkup nemovitostí do vlastnictví města, a to v následujících objemech:

Rok	2015	2016	2017	k 30.6.2018
Prodej v tis. Kč	5 042	5 436	11 660	24 043
Výkup v tis. Kč.	8 499	3 587	11 468	72

Zřizování věcných břemen

S fyzickými i právnickými osobami, které z titulu výstavby nemovitosti zasahují do pozemku ve vlastnictví města, jsou uzavírány smlouvy o zřízení věcného břemene, popřípadě smlouvy o uzavření budoucí smlouvy o věcném břemenu, předmětem kterých je úprava povinnosti vlastníka pozemku trpět na části pozemku uložení a eventuální opravy zejména přípojek elektro, plynovodních, vodovodních a kanalizačních přípojek a dále přípojek kabelové televize. Usnesením zastupitelstva města bylo zřizování věcných břemen a prováděno za úplatu, a to ve výši 1 000 Kč pro fyzické osoby a ve výši 10 000 Kč pro právnické osoby a podnikající fyzické osoby.

Celkem byly dosaženy tyto příjmy z práva věcného břemene v tis. Kč:

Rok	2015	2016	2017	k 30. 6. 2018
Úplava v tis. Kč	401	455	633	371

Prostory sloužící podnikání

Město pronajímá prostory sloužící podnikání, umístěné v domech ve vlastnictví města. Tyto prostory jsou pronajímány v souladu s vyhlášenými záměry na pronájem a jsou pronajímány za účelem provozování podnikatelské činnosti.

Příjmy z pronájmu prostor sloužících podnikání byly následující (v tis. Kč)

2015	2016	2017	k 30. 6. 2018
17 687	16 977	17 335	9 069

Bytový fond

Po provedeném prodeji bytových domů město pronajímá byty zejména v obytných domech ve Žďáře nad Sázavou část Žďár nad Sázavou 3, tzv. svobodárny. Tyto byty jsou pronajímány v souladu s vyhlášenými záměry na pronájem bytu. Do vyhlášených záměrů je přihlášeno více zájemců. Z tohoto důvodu jsou přihlášky zájemců předkládány k projednání bytové komisi. Tato komise následně doporučí radě města nájemce bytu.

Vzhledem ke skutečnosti, že v posledních letech jsou převáděny bytové domy do vlastnictví bytových družstev, a to v souladu se smlouvami o budoucí kupní smlouvě, dochází ke snižování počtu bytů.

Počet bytů byl v uvedených letech následující:

2015	2016	2017	k 30. 6. 2018
783	783	655	607

Evidence majetku

Při pořízení majetku je vždy vyplněn správcem majetku zařazovací protokol, ke kterému jsou dokládány směrnici stanovené dokumenty – např. kupní smlouva, faktura, předávací protokoly apod. Poté je tomuto majetku přiděleno inventární číslo a majetek je zaveden do evidence dle jeho charakteru (hmotný, nehmotný,..). Hmotný majetek je označen fyzicky inventárním číslem.

Při vyřazení majetku správce majetku předloží návrh na vyřazení – např. z důvodu prodeje, nefunkčnosti, darování, atd. Návrh je projednán hlavní inventarizační komisí, která předkládá RM návrh na vyřazení majetku.

Evidence majetku

O likvidaci majetku města:

- Hmotného a nehmotného majetku v hodnotě do 4 999 Kč/ks pořizovací ceny a odpisu pohledávek do 1 000 Kč rozhoduje hlavní inventarizační komise.
- Hmotného a nehmotného majetku v hodnotě od 5 000 Kč/ks pořizovací ceny a odpisu pohledávky od 1 001 Kč do 19 999 Kč rozhoduje rada města.
- Nemovitého majetku, prominutí a odepsání pohledávky od 20 000 Kč/ případ rozhoduje zastupitelstvo města.

Každý rok majetkoprávní odbor zajišťuje inventarizaci majetku a závazků města Žďár nad Sázavou.

Přestupky

Majetkoprávní odbor provádí veškeré úkony související s řízením o přestupcích, projednáváním přestupků a rozhodování o nich, zejména v souladu se zákonem č. 250/2016 Sb. o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich.

Počet doručených návrhů na projednání přestupků byl v uvedených letech následující:

2015	2016	2017	k 30. 6. 2018
394	472	406	233

Přestupky

Městský úřad Žďár nad Sázavou byl, v souladu s uzavřenými veřejnoprávními smlouvami, pověřen projednáváním přestupků za dalších 45 obcí v okolí Žďáru nad Sázavou. Příjem za výkon této činnosti byl v jednotlivých letech následující:

Příjem od obcí za projednávání přestupků v tis. Kč:

2015	2016	2017	k 30. 6. 2018
170	126	152	72

Skutečnosti, které ovlivnily činnost odboru v posledních letech:

Činnost celého odboru byla ovlivněna zejména legislativními změnami. Nový občanský zákoník, zákon o obchodních korporacích a zákon o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich a k těmto předpisům navazující a prováděcí předpisy znamenaly změnu ve výkonu všech činností, zabezpečovaných odborem.

Očekávané změny, které ovlivní činnost v dalších letech včetně odhadu jejich dopadu

Změny se dotknou zejména úseku bytového hospodářství. Z počtu 607 bytů, které město vlastní v roce 2018 dojde tím, že budou uzavřeny další 3 smlouvy o převodu bytových domů do vlastnictví bytových družstev, ke snížení o 112 bytů. Bytový fond města tak poklesne na 495 bytů, z toho bude 213 bytů v domech s pečovatelskou službou. To znamená, že město bude disponovat s 282 byty, což je absolutní nedostatek. Změna této situace bude ovlivněna zejména výší finančních prostředků města, které budou moci být uvolněny na bytové hospodářství (např. výstavba startovacích bytů, sociálních bytů).

Odbor občansko- -správní a obecní živnostenský úřad



ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

Zpráva
o stavu města

24. 9. 2018

6.

Personální obsazení odboru

Vedoucí odboru: Ing. Bc. Krčil Roman

Počet podřízených: 14

E-mail: roman.krcil@zdarns.cz

Tel.: 566 688 360

Mobil: 736 510 471

Odbor občansko-správní a obecní živnostenský úřad zajišťuje výkon státní správy na úseku matrik (M) a kontaktního místa veřejné správy (Czech POINT), občanských průkazů a cestovních dokladů (OPCD), evidence obyvatel (EO), správa živnostenského podnikání (ŽÚ).

Matrika a kontaktní místo veřejné správy

- V příslušném rozsahu vede matriční knihy (knihy narození, knihy manželství a knihy úmrtí) a zajišťuje stanovené zápisy změny a opravy do těchto knih;
- Vede a aktualizuje sbírky listin pro matriční úřady v rámci správního obvodu (Bohdalov, Herálec, Nížkov, Nové Veselí, Radostín nad Oslavou, Svratka) v příslušném rozsahu.
- Vyhotovuje matriční doklady (rodné listy, oddací listy, úmrtní listy) a jejich druhopisy, provádí vyšší ověření matričních dokladů pro použití v cizině.
- Oprávněným osobám povoluje nahlížet do matričních knih a sbírek listin, vydává z nich potvrzení a doslovné výpisy.
- Zajišťuje jako orgán veřejné správy průběh svatebních obřadů.

Matrika a kontaktní místo veřejné správy

- Vydává ověřené výstupy z informačních systémů veřejné správy (výpisy z rejstříku trestů, z veřejného rejstříku, z živnostenského rejstříku, z bodového hodnocení řidiče, ze základních registrů a další).
- Provádí autorizovanou konverzi dokumentů na žádost a vede jejich evidenci.

Agendy občanských průkazů, cestovních dokladů a evidence obyvatel

- Přijímá žádosti o občanský průkaz (OP), ověřuje údaje na nich uvedené a vydává OP.
- Přijímá oznámení občanů o ztrátě, odcizení, poškození a zničení OP.
- Rozhoduje o skončení platnosti OP.
- Projednává přestupky na úseku OP.
- Poskytuje údaje z informačního systému na úseku OP vymezených zákonem.
- Zajišťuje službu tzv. „pojízdneho úřadu“.
- Přijímá žádosti o cestovní pas (CP), ověřuje údaje na nich a vydává CP.
- Přijímá oznámení občanů o ztrátě, odcizení, poškození a zničení CP.
- Rozhoduje o skončení platnosti CP.
- Zasílá vydané CP na zastupitelské úřady ČR v zahraničí.

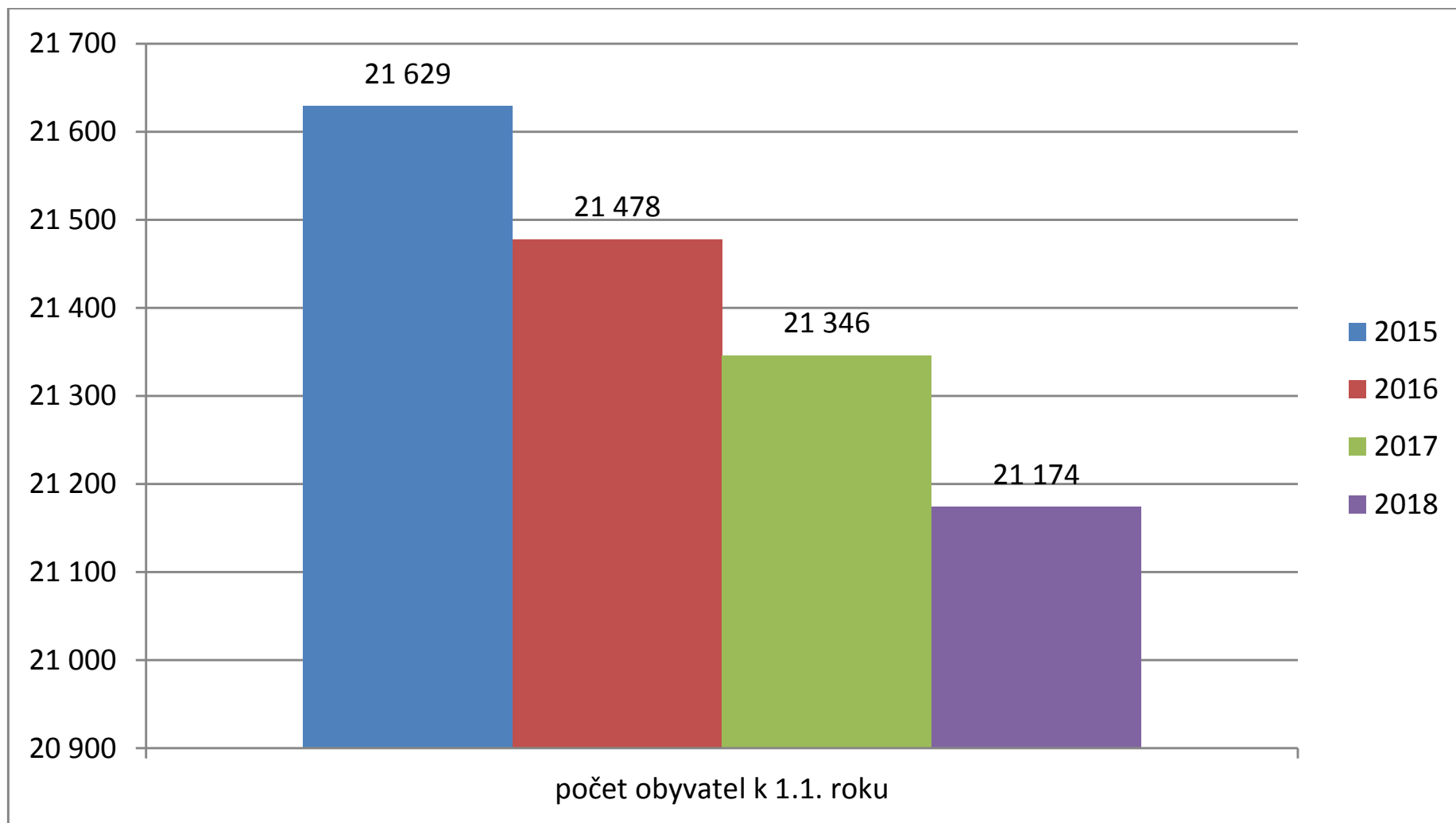
Agendy občanských průkazů, cestovních dokladů a evidence obyvatel

- Projednává přestupky na úseku CP.
- Poskytuje údaje z informačního systému na úseku CP vymezených zákonem.
- Provádí přihlášky a odhlášky obyvatel k trvalému pobytu.
- Vede správní řízení ve věci rušení trvalého pobytu.
- Poskytuje údaje z ISEO občanům a oprávněným subjektům.
- Zajišťuje a předává podklady pro vedení kroniky města Žďár nad Sázavou.
- Spolupracuje v agendě zveřejňování narozených dětí a životních jubileí.

Správa živnostenského podnikání

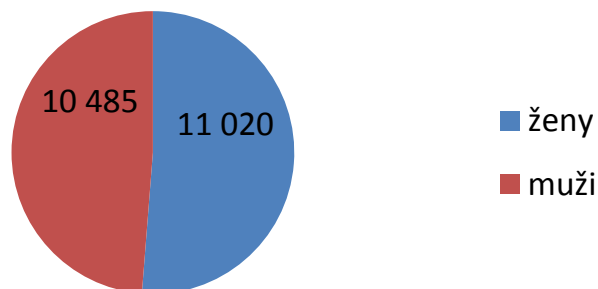
- Zajišťuje komplexní výkon činností v oblasti ohlašovacích a koncesovaných živností, zemědělských podnikatelů.
- Zajišťuje komplexní činnost centrálního registračního místa. Poskytuje odbornou pomoc, konzultaci a poradenství zejména pro začínající podnikatele při realizaci prvotních úkonů, týkajících se jejich evidenčních povinností spojených se vstupem do podnikání.
- Provozuje živnostenský rejstřík, vyřizuje žádosti o výpis a potvrzení z živnostenského rejstříku, zpracovává statistické sestavy a výkazy.
- Vykonává živnostenskou kontrolu a kontrolu neoprávněného provozování živnosti, ukládá pokuty a rozhoduje o přestupcích na úseku živnostenského podnikání. Provádí dozor ve vymezených oblastech cestovního ruchu, cenové kontroly, pohřebnictví, ochrany spotřebitele, protikuřáckého zákona a dalších předpisů.

Počet obyvatel města.

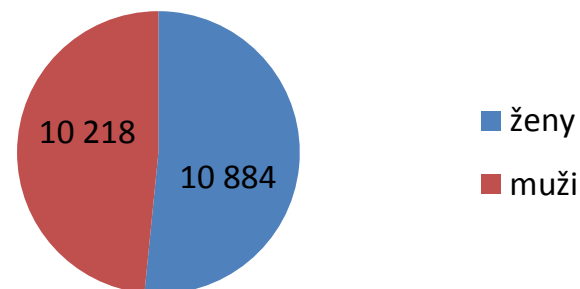


Podíl ženy a muži.

**Rozdělení ženy/muži
30.6.2015**



**Rozdělení ženy/muži
30.6.2018**

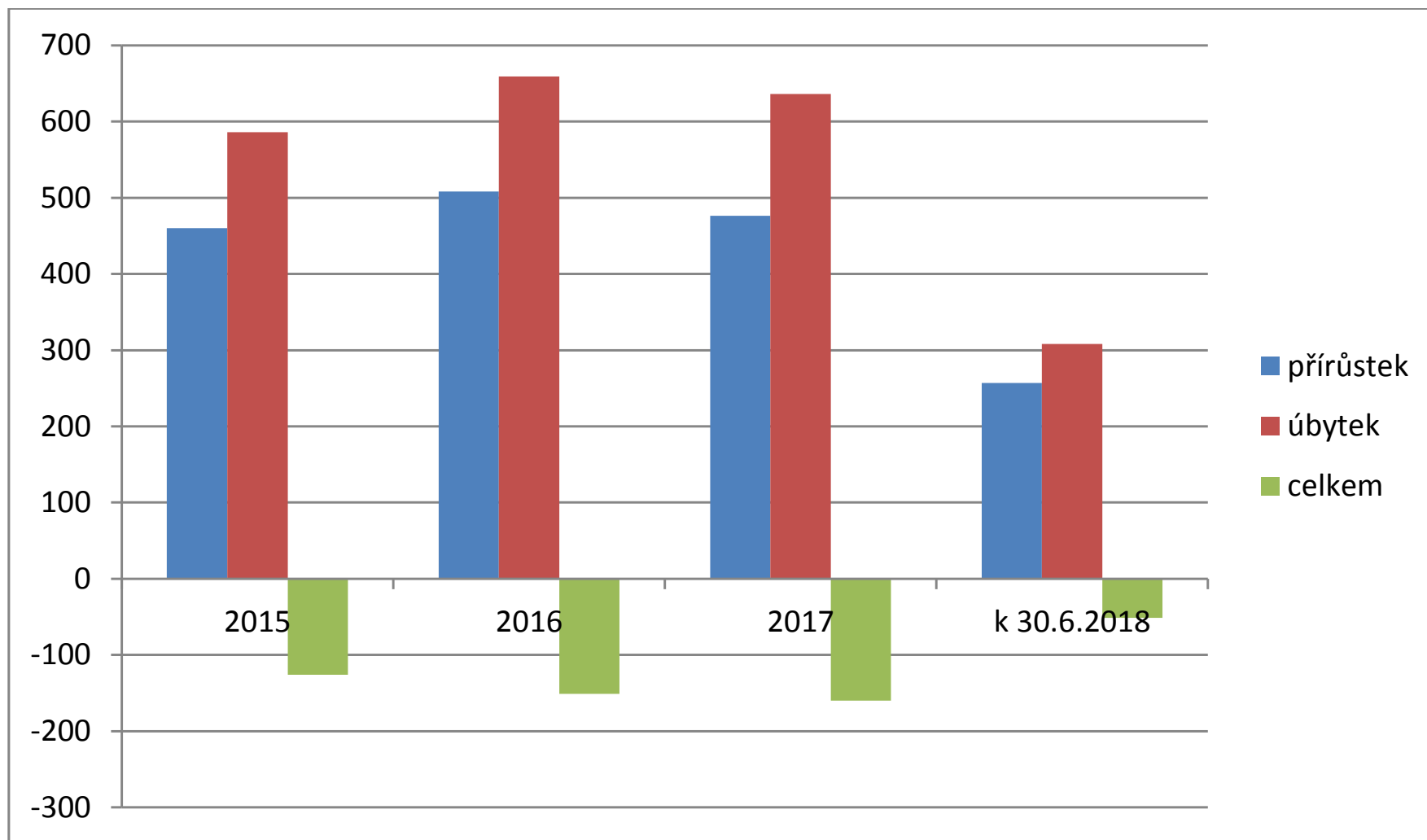


Počet obyvatel místních částí

	<i>Mělkovice</i>	<i>Radonín</i>	<i>Stržanov</i>	<i>Veselíčko</i>	<i>ZR 1</i>	<i>ZR 2</i>	<i>ZR 3</i>	<i>ZR 4</i>	<i>ZR 5</i>	<i>ZR 6</i>	<i>ZR 7</i>
2015	105	68	247	188	4485	2356	4823	2697	1793	3221	1547
2018	118	64	251	176	4394	2334	4723	2648	1714	3168	1516

Přírůstek, úbytek obyvatel stěhováním

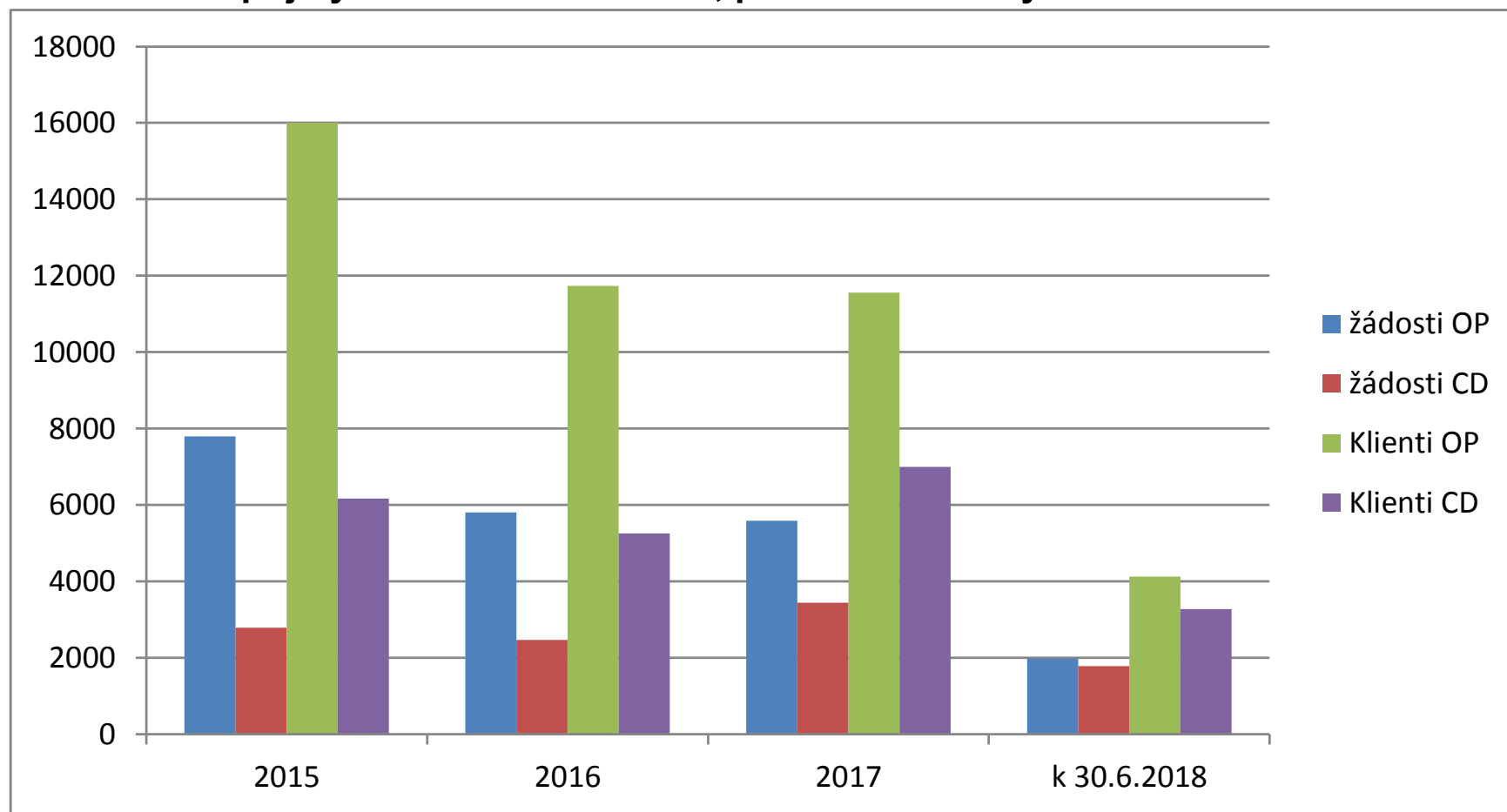


Celkový přírůstek, úbytek obyvatel (stěhování, narození, úmrtí)

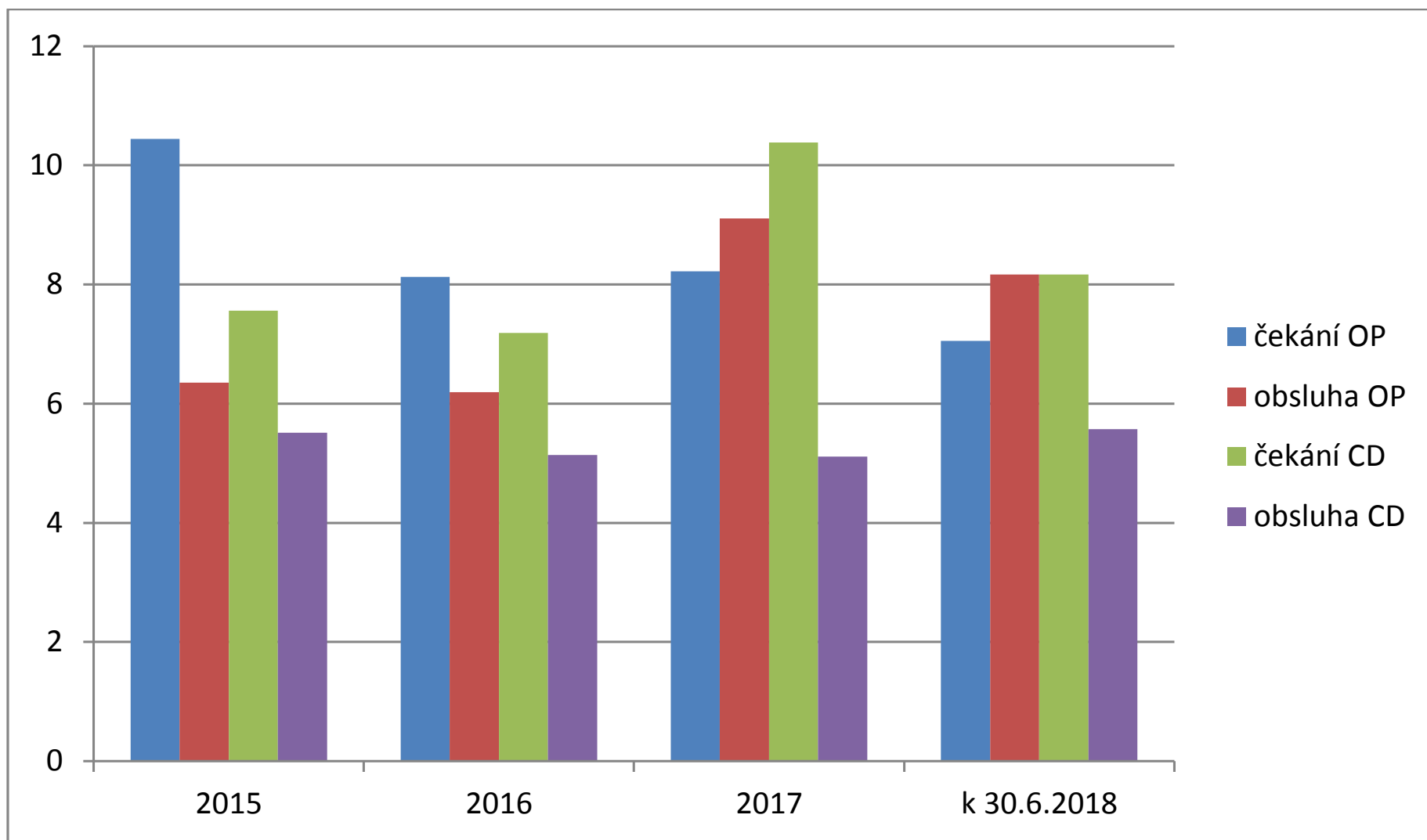
Evidence obyvatel - Sbor pro občanské záležitosti – životní jubilea, vítání občánků

Rok	jubilea	vítání občánků
2015	67	130
2016	54	157
2017	47	150
2018	38	42

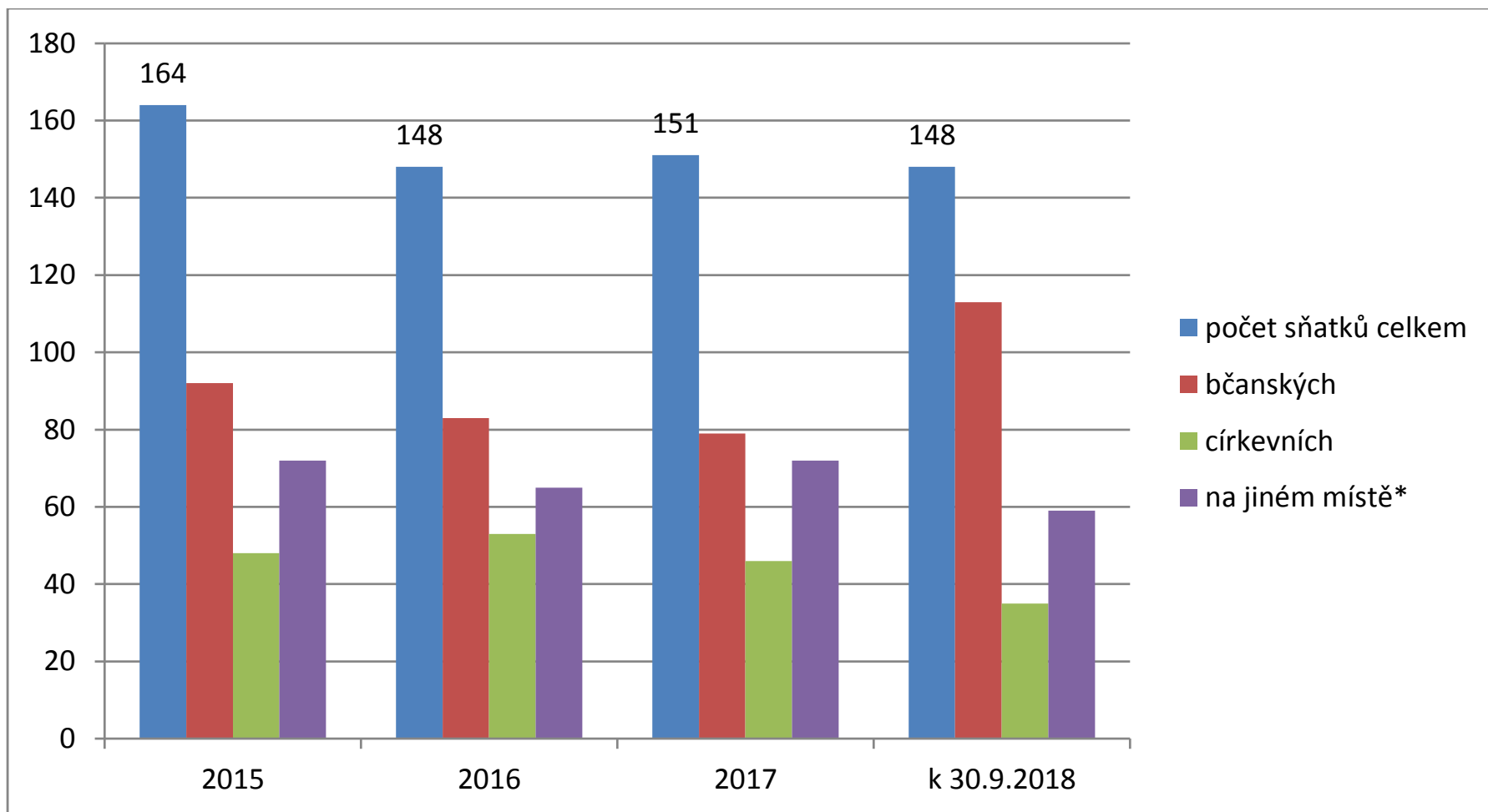
Počet přijatých žádostí o OP a CD, počet obslužených klientů



Vysoký počet klientů v roce 2015 byl vyvolán plošnou výměnou občanských průkazů v roce 2005. Při délce platnosti průkazu 10 let pak dochází k „nárazovým vlnám“ při jejich obměně.

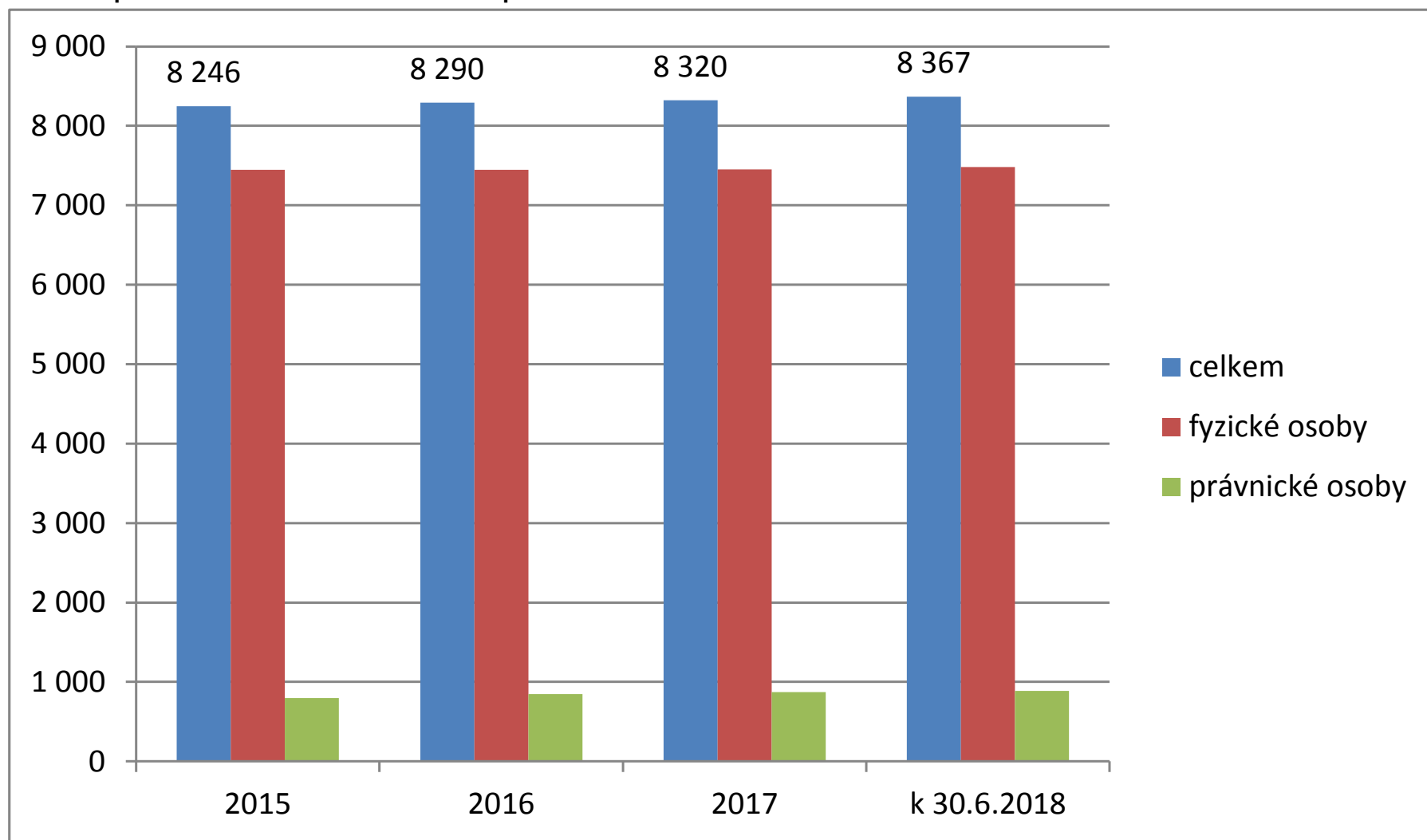
Průměrná doba čekání a obsluhy občanské průkazy, cestovní doklady (minuty)

Počet sňatků celkem (z toho občanské, církevní), „na jiném místě, v jinou dobu“



* svatby uzavírané mimo základní místa vymezená městem, od října 2016 je schválen radou města výběr provozních poplatků na pokrytí zvýšených nákladů s tím spojených, (v roce 2017 bylo vybráno 72 tis. Kč)

Počet podnikatelů celkem ve správním obvodu ORP



Počet živnostensky podnikajících osob a živností ve městě

	Stav k 01.07.2018
Podnikatelé celkem	4 206
- z toho fyzické osoby	3 674
- z toho zahraniční fyzické osoby	18
- z toho právnické osoby	514
Živnostenská oprávnění celkem	6 378
- z toho fyzické osoby	5 250
- z toho zahraniční fyzické osoby	28
- z toho právnické osoby	1 100

Počet vybraných činností (živností) ve městě

Předmět podnikání	Stav k 01.07.2018
Truhlářství, podlahářství	122
Zámečnictví, nástrojářství	191
Opravy silničních vozidel	70
Silniční motorová doprava	166
Zednictví	240
Vodoinstalatérství, topenářství	98
Malířství, lakýrnictví, natěračství	84
Projektová činnost ve výstavbě	93
Provádění staveb, jejich změn a odstraňování	107
Hostinská činnost	371
Holičství, kadeřnictví	60
Kosmetické služby	44

Počet zemědělských podnikatelů ve správním obvodu a ve městě

	Stav k 01.07.2018
Počet zemědělských podnikatelů za správní obvod	333
- z toho fyzické osoby	299
- z toho právnické osoby	34
Počet zemědělských podnikatelů za město Žďár n. S.	48
- z toho fyzické osoby	37
- z toho právnické osoby	11

Počet evidovaných provozoven ve městě

	celkem	Osoby se sídlem ve městě	Osoby se sídlem mimo město
Provozovny	1260	841	419
- z toho fyzické osoby	736	532	204
- z toho právnické osoby	524	309	215

Pozn. Provozovnou se rozumí prostor, ve kterém je živnost provozována (např. obchod, dílna, stánek).

Počet provozoven vybraných činností (živností) ve městě

Předmět podnikání	Stav k 01.07.2018
Truhlářství, podlahářství	19
Zámečnictví, nástrojářství	42
Rychlé občerstvení, vinotéky	17
Hostinská činnost	58
Holičství, kadeřnictví	25
Kosmetické služby	24

Skutečnosti, které ovlivnily činnost v posledních letech.

V posuzovaném období nenastaly žádné mimořádné okolnosti, zejména takové legislativní nebo organizační změny zásadně ovlivňující výkon veřejné správy na uvedených úsecích. V roce 2017 byla ukončena možnost vydávat cestovní pasy ve zkrácené lhůtě přímo úřadem. Od roku 2018 je možné požádat o cestovní pasy (obdobně i o občanské průkazy) ve zkrácených lhůtách 5 dní a 24 hodin. Pro prvostupňový výkon správy ale tyto změny nemají zásadní dopady. Dochází ale ke zvýšení kvality poskytovaných služeb.

Očekávané změny, které ovlivní činnost v dalších letech včetně odhadu jejich dopadu.

Od roku 2019 je zvažován nový model financování matriční agendy podle vyjmenovaných matričních úkonů (narození, svatba, úmrtí), který by byl pro Městský úřad Žďár nad Sázavou nevýhodný, protože nemá ve svém obvodu zařízení, ve kterých se v současné době koncentrují zvolené matriční události (např. nemocnice). V době zpracování této zprávy nebylo ale o způsobu financování rozhodnuto s konečnou platností.

Odbor rozvoje a územního plánování



ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

Zpráva
o stavu města

24. 9. 2018

7.

Personální obsazení odboru

Vedoucí odboru: Ing. Irena Škodová

Počet podřízených: 7

- územní plánování 2
- památkové péče, Program obnovy KP 1
- dotace, Program obnovy venkova 1
- investice a příprava staveb 2
- správa studánek, administrativa 1

E-mail: irena.skodova@zdarns.cz

Tel.: 566 688

Mobil: 736 510 472

Odbor rozvoje a územního plánování zajišťuje výkon státní správy na úseku územního plánování a památkové péče, na úseku samostatné působnosti zajišťuje přípravu a realizaci staveb města, rozbory vzorků vody u studánek, a správu dětského dopravního hřiště.

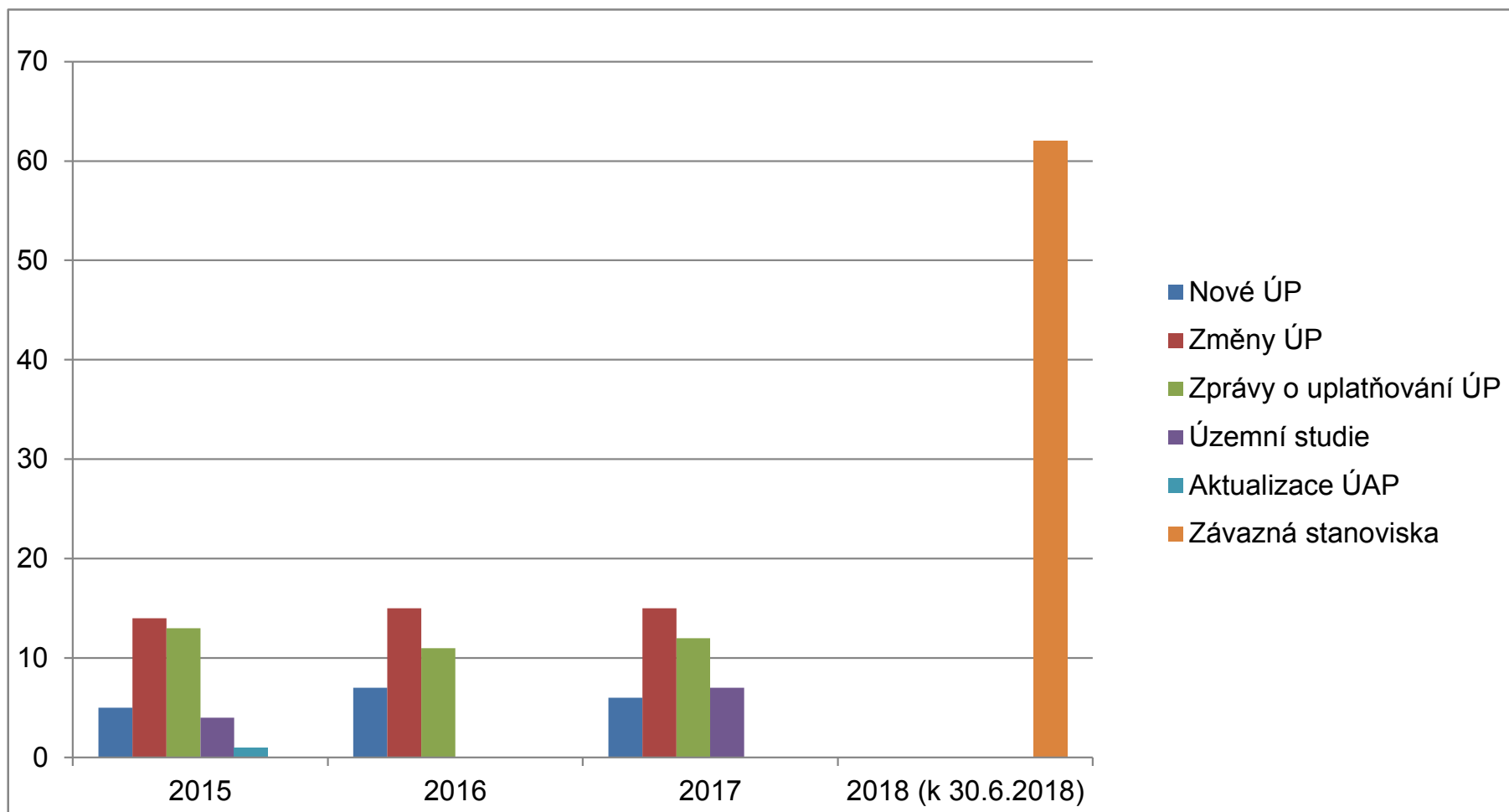
Vzhledem k úkolům vyplývajících z novely stavebního zákona na úseku územního plánování byl rozhodnutím rady města zvýšen počet zaměstnanců na tomto úseku od června 2018 z jednoho na dva zaměstnance.

Územně plánovací činnost

Odbor rozvoje a ÚP zajišťuje na úseku územního plánování činnost pořizovatele ÚPD města a obcí správního obvodu ORP. Na žádost jednotlivých obcí pořizuje především územní plány, změny územních plánů a územní studie. Pro celé území pak pořizuje a spravuje Územně analytické podklady.

	2015	2016	2017	2018*
Počet nových ÚP	5	7	6	
Počet změn ÚP	14	15	15	
Počet zpráv o uplatňování ÚP	13	11	12	
Počet územních studií	4	2	7	
Aktualizace ÚAP	1			
Počet vydaných závazných stanovisek	-	-	-	62

* údaje k 30. 6. 2018



Ve sledovaném období je patrná změna vyvolaná novelou stavebního zákona (vydávání závazných stanovisek pro záměry v ORP) a dotacemi na pořízení ÚPD (územní plány a územní studie).

Památková péče

Odbor rozvoje a ÚP zajišťuje pro město a obce správního obvodu ORP výkon činnosti na úseku státní památkové péče pro 160 nemovitých kulturních památek, 207 movitých kulturních památek a objekty v 1. ochranném pásmu. Zároveň zajišťuje správu 15 nemovitých kulturních památek, 2 movitých kulturních památek (svícen a obraz na skle), 11 dřevěných plastik a 38 soch, pamětních desek, hrobů a památníků v majetku města.

Rok	2015	2016	2017	2018*
Počet rozhodnutí	49	63	72	
Počet ostatních písemných stanovisek	141	127	141	

* údaje k 30. 6. 2018

Památková péče

Ročně je investováno na obnovu památek řádově 300 tis. Kč z rozpočtu města. Z těchto prostředků byly provedeny (nad 50 tis. Kč) :

- restaurování sousoší Nejsvětější Trojice, nám. Republiky: 451 720 Kč (z toho 122 000 Kč dar od SATTu).
- restaurování božích muk, u viaduktu: 52 785 Kč.
- restaurování božích muk, před hřbitovem na Jamské: 71 260 Kč.
- restaurování kříže, pod Biskupským gymnáziem: 68 310 Kč.
- přesun pomníku, Veselíčko: 85 305 Kč.
- oprava pomníku rudoarmějců, hřbitov Jamská: 57 270 Kč.
- přemístění pomníku padlých od kostela sv. Jana Nepomuckého na nový hřbitov vč. uložení ostatků: 109 124 Kč.

Dotace

Odbor rozvoje a ÚP zajišťuje podávání a čerpání žádostí o dotace u akcí města investičního charakteru a většího rozsahu a dotace pro obce správního obvodu ORP. V rámci Programu obnovy venkova Vysočiny, Fondu Vysočiny a dalších dotací pro obce (MMR, M zemědělství, M kultury, SFŽP).

Město ZR	2015	2016	2017	2018*
Počet žádostí o dotace	11	11	25	7
Počet akcí s přidělenou dotací	9	8	20	7
Akce – náklady v tis. Kč	7 170	10 344	85 811	3 537
Výše dotace v tis. Kč	5 633	4 208	53 105	2 465

* údaje k 30. 6. 2018

Dotace zajišťované odborem v roce 2015

- Den Žďáru
- Akce na podporu ŽP
- Zateplení MŠ Veselská
- Oprava cyklostezky
- PD stezka Novoměstská ul.
- Rozšíření produktů cestovního ruchu
- Úpravy a propagace lyžařských tratí a Skiregionu
- MAP vzdělávání ORP
- Asistent prevence kriminality

Dotace zajišťované odborem v roce 2016

- Kulturní akce
- Oprava cyklostezky
- Zateplení svobodáren
- Oprava světel Zh – 2.část vč. přístupové komunikace
- PD cyklostezka Jamská
- Oprava lyžařských tratí
- Zlepšujeme ŽP ve městě
- Předcházení vzniku bioodpadů
- Filipojakubská noc
- Slavnosti jeřabin
- Žďárský uličník

Dotace zajišťované odborem v roce 2017

- Zastávka ul. Santiniho,
- Vzduchotechnika - kuchyň 3. ZŠ
- Revitalizace zeleně Stržanov
- Zlepšení stavu okolí ZH a její propagace
- Oprava cyklostezky
- Den dětí
- Šatny zimní stadion
- Předcházení vzniku odpadů
- Autobusová zastávka Radonín
- Ekologická výchova
- Zkvalitňování odpadového hospodářství

Dotace zajišťované odborem v roce 2018 (údaje k 30.6.2018)

- Živá zahrada - 5. ZŠ, Broučková – 4. ZŠ
- Zahrada objevů a poznávání 7. MŠ
- Pozorujeme doma i na sluníčku 8. MŠ
- Zkvalitnění odpadového hospodářství ve Žďáře
- Zlepšení ekologické výchovy ve Žďáře
- Zlepšení stavu památky UNESCO a její propagace

Dotace pro obce ORP

Obce	2015	2016	2017	2018*
POV Vysočina	46 obcí - 4,6 mil. Kč	45 obcí - 4,8 mil. Kč	45 obcí - 5,2 mil. Kč	44 obcí - 5,5 mil. Kč
Fond Vysočiny a dotace KV (DTTO)	9 obcí - 985 tis. Kč	11 obcí - 765 tis. Kč	12 obcí - 745 tis. Kč	9 obcí - 523 tis. Kč
MMR, MZ, MK, MV, SFŽP	19 obcí – 5,6 mil. Kč			

* údaje k 30. 6. 2018

Investice

Odbor rozvoje a ÚP zajišťuje rozsáhlejší a finančně náročnější investice pro město Žďár n.S. včetně jejich přípravy. Příprava postupuje podle Akčního plánu města a rozhodnutí vedení města, rady a zastupitelstva města.

	2015	2016	2017	2018
Projekty	1 580	2 361	3 657	2 583
Inž. činnost	389	1 164	1 192	1 478
Investice	67 255	52 342	43 619	151 976*

* část staveb přechází do roku 2019

Investice zajišťované odborem v roce 2015 (v tis. Kč)

• Rek. povrchů nám. Republiky	299
• Chodník Bezručova	1 026
• Propojení Jamská x Novoměstská	9 000
• Povrchy ulice Neumannova	7 151
• Lávka u barokního mostu	3 567
• Protipovodňová opatření	8 450
• Rekonstrukce hřiště 4 ZŠ	800
• Zateplení MŠ Vysocká	2 736
• Městské divadlo zateplení	18 871
• Zateplení HD Morava	15 355

Investice zajišťované odborem v roce 2016 (v tis. Kč)

- Technická infrastruktura Klafar III 7 910
- Rek. povrchů nám. Republiky 10 055
- Trasa podél barokního mostu 12 607
- Povrchy ul. Smetanova 17 430
- Cyklostezka ZR - N.Veselí 4 340

Investice zajišťované odborem v roce 2017 (v tis. Kč)

• Technická infrastruktura Klafar III	17 647
• Povrchy ZR 7- ul. Kavanova, Mánesova	11 797
• Zastávka na ul. Santiniho	3 887
• Kino Vysočina - 1. část	10 288

Investice zajišťované odborem v roce 2018 (v tis. Kč)

- Umělá tráva – 6 300 tis. Kč bez DPH – dokončeno
- Křižovatka Novoměstská – 4 400 tis. Kč bez DPH
- dokončeno do 10.10.2018
- ZR 7 - Rekonstrukce ul. Alšova – 4 900 tis. Kč bez DPH
– dokončeno do 30.9.2018
- Revitalizace sportovní zóny - 35 400 tis. Kč bez DPH
- dokončení 2019 – dotace MŠMT
- Obytný soubor Klafar III – C2 - 40 500 tis. Kč bez DPH
– dokončení 2019
- Rekonstrukce hřiště 4.ZŠ – 22 400 tis. Kč bez DPH
– dokončení 2019
- Rekonstrukce Vodárny – Skauti – 11 700 tis. Kč bez DPH
– dokončení 2019 – dotace IROP

Investice

	2015	2016	2017	2018*
Počet VŘ zajišťovaných RUP	14	24	16	7
Hodnota zakázky vý- sledná vč.DPH	41 988	54 260	35 830	151 976

* údaje k 30. 6. 2018

Skutečnosti ovlivňující činnost v posledních letech:

Výkon státní správy v oblasti územního plánování a státní památkové péče je ovlivňován legislativními změnami. Především změnami stavebního zákona, který prošel včetně prováděcích vyhlášek novelizací.

Na výsledcích v období 2015 – 2018 v obou těchto oblastech je patrný stabilní výkon. V oblasti územního plánování se projevila novelou stavebního zákona předepsaná povinnost obcí pořídit aktualizaci územního plánu a dotace na územní studie. Zásadní dopad měla účinnost novely stavebního zákona v oblasti vydávání závazných stanovisek na úseku územního plánování.

Legislativa ovlivnila také oblast samosprávy a to především novelizací zákona o zadávání veřejných zakázek.

Investiční akce, jejich příprava, stejně jako dotace a příprava žádostí o dotace souvisí s Akčním plánem města Žďáru nad Sázavou, jako výstupem ze Strategie rozvoje města. O realizaci investic rozhoduje rada a zastupitelstvo města v rámci rozpočtů na jednotlivé roky.

Očekávané změny, které ovlivní činnosti v dalších letech vč. odhadu jejich dopadu:

Od ledna 2018 je činnost odboru územního plánování ovlivněna povinností vydávat závazná stanoviska. K 15. 8. 2018 bylo podáno 484 žádostí od investorů. Činnost odboru byla na tomto úseku posílena novým pracovníkem od 1. 6. 2018. Bez posílení odboru by nebylo možné vykonávat činnosti pořizovatele ÚPD.

Řada staveb zahájených v roce 2018 bude přecházet i do let 2019 – 2021. Rozložení jejich realizace a tím i financování, bude ovlivňovat přípravu nových staveb a akcí.

Odbor sociální



ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

Zpráva
o stavu města

24. 9. 2018

8.

Personální obsazení odboru

Vedoucí odboru: Ing. Petr Krábek

Počet podřízených: 12

E-mail: petr.krabek@zdarns.cz

Tel.: 566 688 320

Mobil: 736 510 465

Sociální odbor – vývoj počtu pracovníků

2015 – 1+10

2016 – 1+10

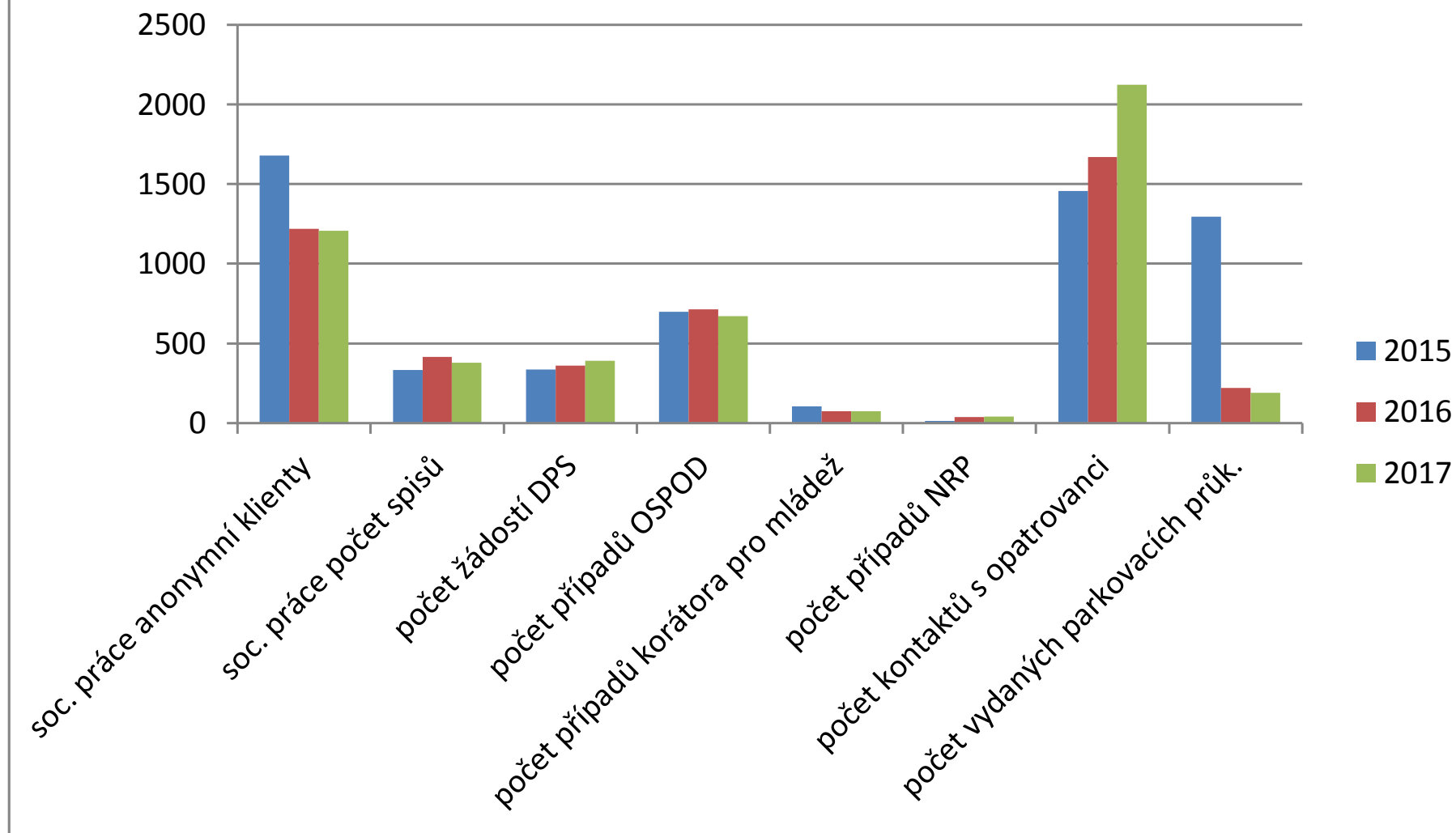
2017 – 1+11 (manažer strategického plánu sociálního začleňování)

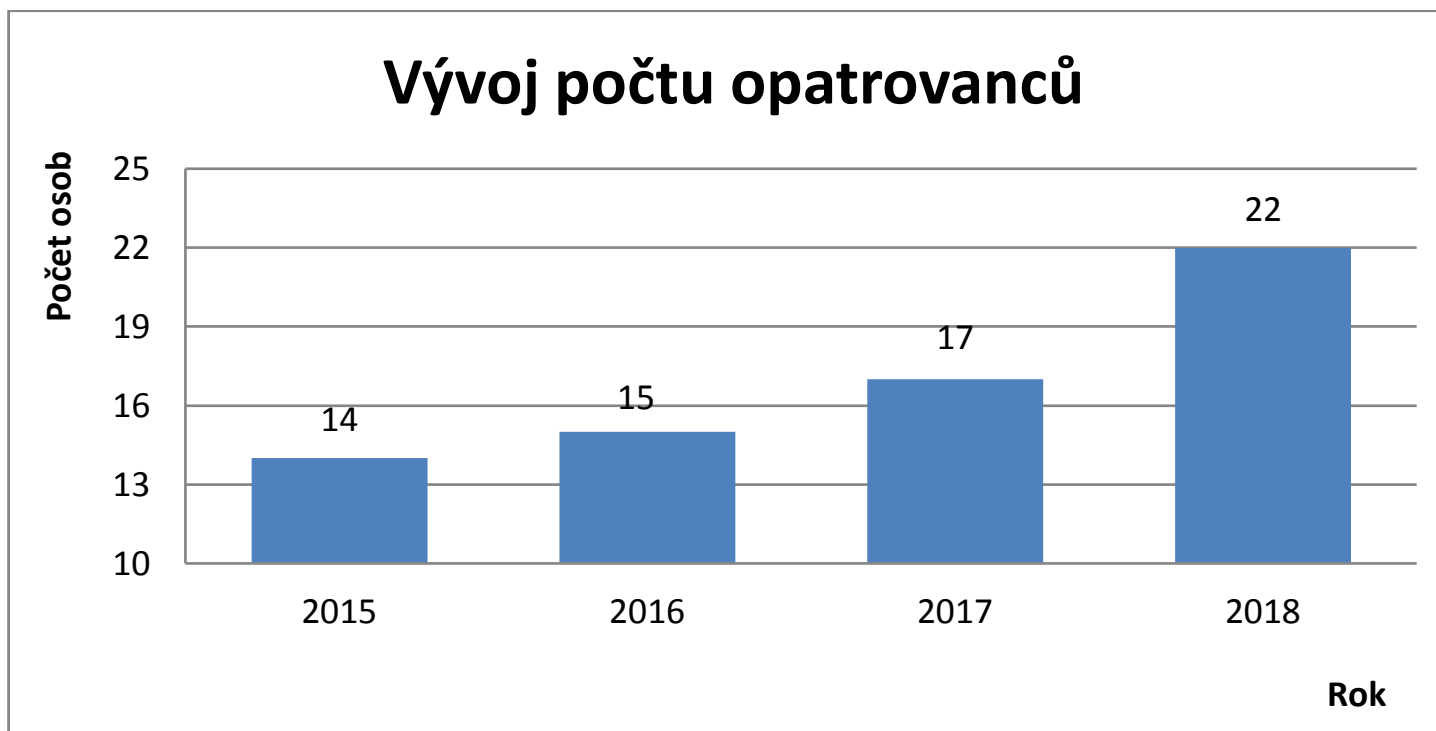
2018 – 1+12 (veřejný opatrovník)

Náplň odboru

- Sociálně-právní ochrana dítěte.
 - o Kurátor pro mládež.
 - o Kolizní opatrovník.
 - o Náhradní rodinná péče.
- Sociální práce v plném rozsahu.
- Evidence žádostí o byt v DPS.
- Sociální kuratela pro dospělé.
- Sociální pohřby.
- Zvláštní příjemce důchodu.
- Výdej a výměna parkovacích průkazů.
- Výkon veřejného opatrovnictví.
- Koncepční práce v sociální oblasti.
 - o Komunitní plán sociálních služeb.
 - o Strategický plán sociálního začleňování.
 - o Materiály pro jednání rady a zastupitelstva města.

Ukazatele činnosti jednotlivých agend





2018 – 22 osob, do konce roku předpokládáme + 3 osoby

2017 – 17 osob

2016 – 15 osob

2015 – 14 osob

2014 – 11 osob

Financování pracovníků

- Sociálně-právní ochrana dětí – dotace v plné míře.
- Sociální práce, včetně sociálního kurátora – dotace cca 50 % nákladů.
- Veřejný opatrovník – dotace na každého opatrovance.

Co se v sociální oblasti podařilo

- Zajištění provozu Family Pointu a Senior Pointu.
- Pravidelná podpora prorodinné politiky z Kraje Vysočina.
- Pravidelná podpora poskytovatelů sociálních a zdravotních služeb.
- Pravidelná podpora spolků pracujících se seniory a osobami s TZP.
- Zajištění provozu Klubu seniorů v budově Dolní 1.
- Schválení Strategického plánu sociálního začleňování.
- Aktualizace Komunitního plánu sociálních služeb.
- Dotace na domovníka preventistu a asistenty prevence kriminality.
- Dotace na projekt Cesta k lepšímu bydlení.
- Možnost krizového bydlení na HD Morava.
- Pravidelná rubrika „Sociální služby“ ve zpravodaji.
- Dotace na terénní program v Esku a příměstské tábory.
- Vybudování dětského koutku na chodbě sociálního odboru.
- Pořízení invalidního vozíku k zapůjčení pro klienty úřadu.

Co je potřeba zajistit

- Udržet kvalitu sociálních služeb.
- Udržet finanční podporu poskytovatelů sociálních a zdravotních služeb.
- Udržet finanční podporu spolkové činnosti.
- Zrealizovat Centrum sociálních služeb na Dvořákově ulici.
- Dokončit rekonstrukci koupelen a WC v DPS.
- S pomocí SeneCury vybudovat nový domov se zvláštním režimem.

Odbor stavební



ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

Zpráva
o stavu města

24. 9. 2018

9.

Personální obsazení odboru

Vedoucí odboru: Ing. Libuše Pitková

Počet podřízených: 9

E-mail: libuse.pitkova@zdarns.cz

Tel.: 566 688 160

Mobil: 736 510 467

Činnosti vykonávané v samostatné působnosti tvoří:

- Aktualizace (přidělování a rušení) čísel popisných, orientačních, evidenčních budovám ve Žďáru nad Sázavou, vč. místních částí.

Činnosti vykonávané v přenesené působnosti v těchto základních oblastech:

Stavební úřad:

- Územní plánování - rozhodování v území – povolování k umístění staveb a stanovení podmínek pro výstavbu.
- Stavební řád - vydává povolení k provedení staveb a jejich změn, terénních úprav a zařízení; vydává povolení k užívání dokončených staveb, povolení k odstranění staveb; povolení k pozemkovým úpravám, povolení ke vstupům na pozemky a do staveb; nařizuje odstranit stavby; nařizuje provést neodkladné zabezpečovací práce na stavbách, nezbytné úpravy, vyklizení staveb; provádí stavební dozor; rozhoduje ve věcech přestupků a správních deliktů; dbá na ochranu veřejných zájmů a dodržování pravidel stavebního zákona při výstavbě a vykonává další činnosti podle stavebního zákona.

Činnosti vykonávané v přenesené působnosti v těchto základních oblastech:

Stavební úřad speciální silniční – povolování k provedení staveb silnic II. a III. třídy, místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací.

Vyvlastňovací úřad - vydává povolení k odnětí nebo omezení vlastnického práva nebo práva odpovídajícího věčnému břemenu k pozemku nebo ke stavbě.

Další působnosti odboru:

- Zajišťuje administrativní a archivní operace odboru.
- Vymáhá nezaplacené pokuty z řízení o přestupku nebo správního deliktu.
- Aktualizuje základní registr RÚIAN (registr územní identifikace, adres a nemovitostí).
- Provádí konzultační a poradenskou činnost, a to i bez písemných žádostí a bezodkladně, aby tato činnost byla maximálně účinná (činnost pro projektanty, právnické a fyzické osoby).
- Přijímá a prověřuje podněty za účelem dalšího postupu podle stavebního zákona.
- Poskytuje informace podle zák. č. 106/1999 Sb.
- Vydává stanoviska pro Úřad práce ČR (pomoc v hmotné nouzi).
- Spolupracuje a vydává stanoviska pro Statistický úřad, Katastrální úřad a Pozemkový úřad při evidování staveb a pozemků.

Další působnosti odboru:

- Spolupracuje s dotčenými orgány, chránícími veřejné zájmy podle zvláštních právních předpisů (např. hygienická stanice, hasičský záchranný sbor kraje, orgány ochrany životního prostředí, obecní úřady s rozšířenou působností, krajské úřady, atd.;).
- Spolupracuje s vlastníky a správci inženýrských sítí (dopravní a technická infrastruktura).
- Spolupracuje se zainteresovanými odbory MěÚ a složkami města při správních řízeních a při poskytování informací občanům a organizacím.

Počet podání na stavební úřad za jednotlivá období (viz. Obr. č. 1) je téměř vyrovnaný. Ovšem v roce 2017 je nižší než v předchozím sledovaném období. Lze se domnívat, že důvodem je novelizace stavebního zákona (účinná od 1.1.2018), která zavádí nové instituty (* společné povolení, společný souhlas, oznámení dokončení stavby,...). V této souvislosti byl mimo jiné také novelizován zákon o správních poplatcích, který měl dopad na zpoplatnění vydávaných povolení a souhlasů ve společném projednání. Uvedené změny mají časový a finanční dopad na stavebníky. Vydané rozhodnutí je zpoplatněno a jak vyplývá z Obr. č. 3, tak výše správních poplatků za rok 2018 (resp. do 30.6.) je výrazně nižší než v předchozích letech. A to i přesto, že rozhodnutí stavebního úřadu v jednotlivých oblastech (Obr. č. 2) za pololetí roku 2018 odpovídá poměrné části rozhodování z přechozích let.

Obr. č. 1 - Druh a počty podání (vč. písemností z úřední povinnosti)

Druh spisu (správní řízení, opatření, vyjádření, sdělení)	rok			
	2015	2016	2017	2018 (do 30.6.)
Územně plánovací informace	8	4	2	4
Územní souhlas pro stavbu	291	296	166	59
Povolení výjimky z OPVU	74	82	83	43
ÚŘ o umístění stavby	84	98	82	35
ÚŘ o umístění stavby spojené s ÚŘ o změně využití území		1		
ÚŘ o umístění stavby spojené se stavebním řízením a s povolením výjimky z OTP				1
ÚŘ o umístění stavby spojené se stavebním řízením a s povolením výjimky z OPVU	1	3		
ÚŘ o změně využití území	11	11	11	3
ÚŘ o změně vlivu užívání stavby na území	1			
ÚŘ o scelování pozemků	3	3	3	1
ÚŘ o dělení pozemků	79	104	76	54
ÚŘ o dělení a scelování pozemků	94	127	105	76
ÚŘ o ochranném pásmu		1		
Prodloužení platnosti ÚŘ o umístění stavby	3		2	
Prodloužení platnosti ÚŘ o změně využití území			1	1
Změna ÚŘ o ochranném pásmu	1	1		
Změna ÚŘ o umístění stavby			4	
Změna ÚŘ o změně využití území				1
Veřejnoprávní smlouva nahrazující Územní rozhodnutí o umístění stavby	12	5	8	1
Veřejnoprávní smlouva nahrazující Územní rozhodnutí o změně využití území	2		1	
Umístění stavby	664	736	544	279

Obr. č. 1 - Druh a počty podání (vč. písemností z úřední povinnosti)

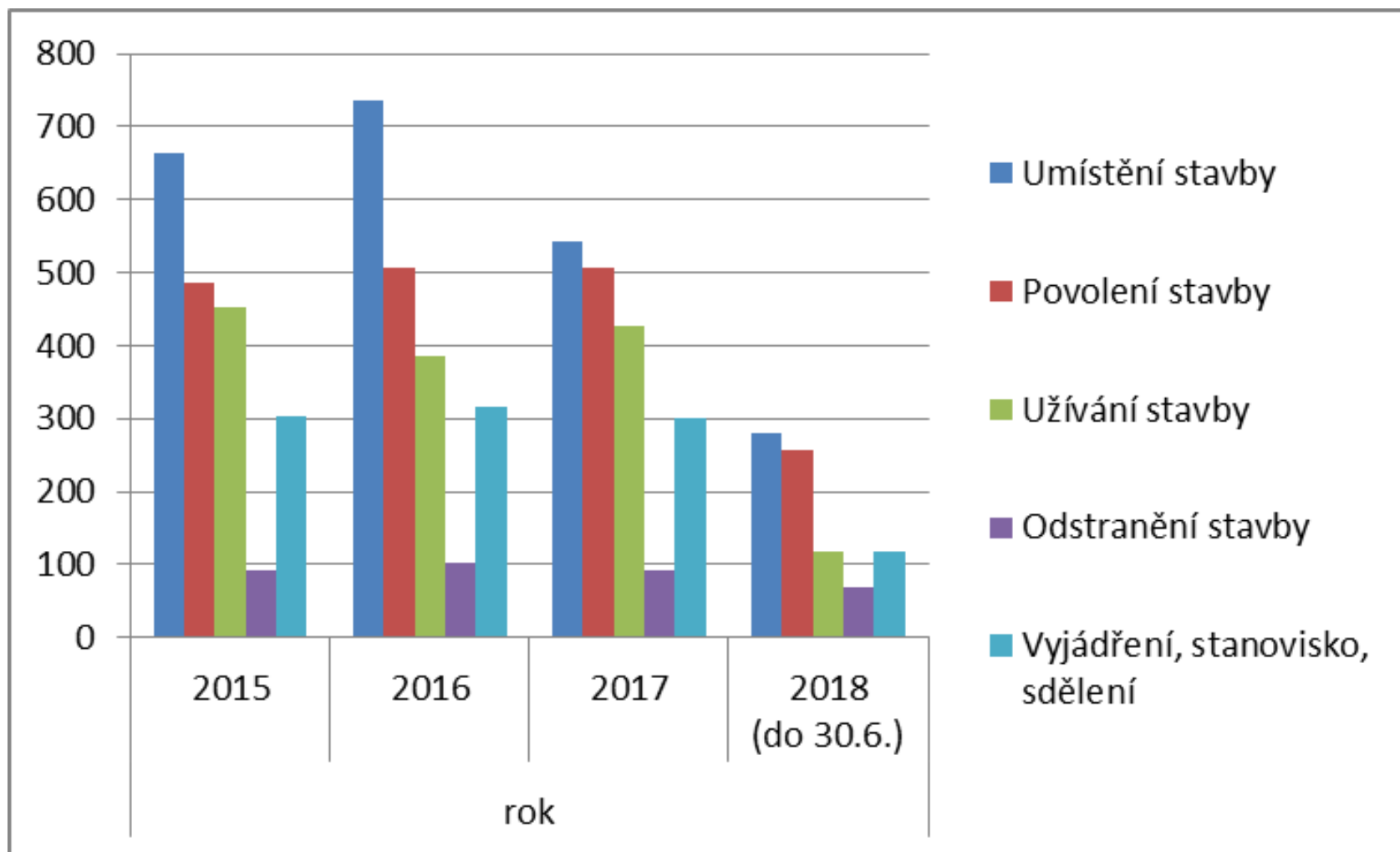
Povolení výjimky z OTP	2	1	3	
Ohlášení stavebního záměru	54	59	46	22
Společný územní souhlas a souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru*	77	89	93	77
Společné územní a stavební řízení	44	63	90	
Společné územní a stavební řízení (dle SZ)*				52
Společné územní a stavební řízení o změně stavby před jejím dokončením				2
Prodloužení platnosti stavebního povolení	4	8	1	4
Stavební řízení	57	57	27	16
Stavební řízení (dodatečné povolení)	78	86	77	56
Změna stavby před jejím dokončením - ohlášení	17	10	18	4
Změna stavby před jejím dokončením - povolení	33	29	27	9
Změna stavby před jejím dokončením spojená se změnou ÚR o umístění stavby	5	8	5	
Veřejnoprávní smlouva nahrazující Stavební povolení	17	20	16	4
Veřejnoprávní smlouva nahrazující Územní rozhodnutí o umístění stavby a Stavební povolení	82	67	87	10
Povolení stavby	487	507	508	256
Ohlášení dokončení stavby*				40
Kolaudace (dle NSZ § 120)	166	164	191	
Kolaudační řízení (dle SSZ)	34	33	22	7
Kolaudační souhlas (dle NSZ § 122)	159	114	143	40
Kolaudační řízení (dle NSZ § 122a)*				4
Předčasné užívání stavby	34	28	21	4
Zkušební provoz	6	6	5	5
Změna v užívání stavby - povolení	18	6	7	4
Změna v užívání stavby - souhlas	16	12	11	7
Ověření dokumentace skutečného provedení stavby	18	15	18	8
Pořízení dokumentace skutečného provedení stavby	2	7	9	
Užívání stavby	453	385	427	119

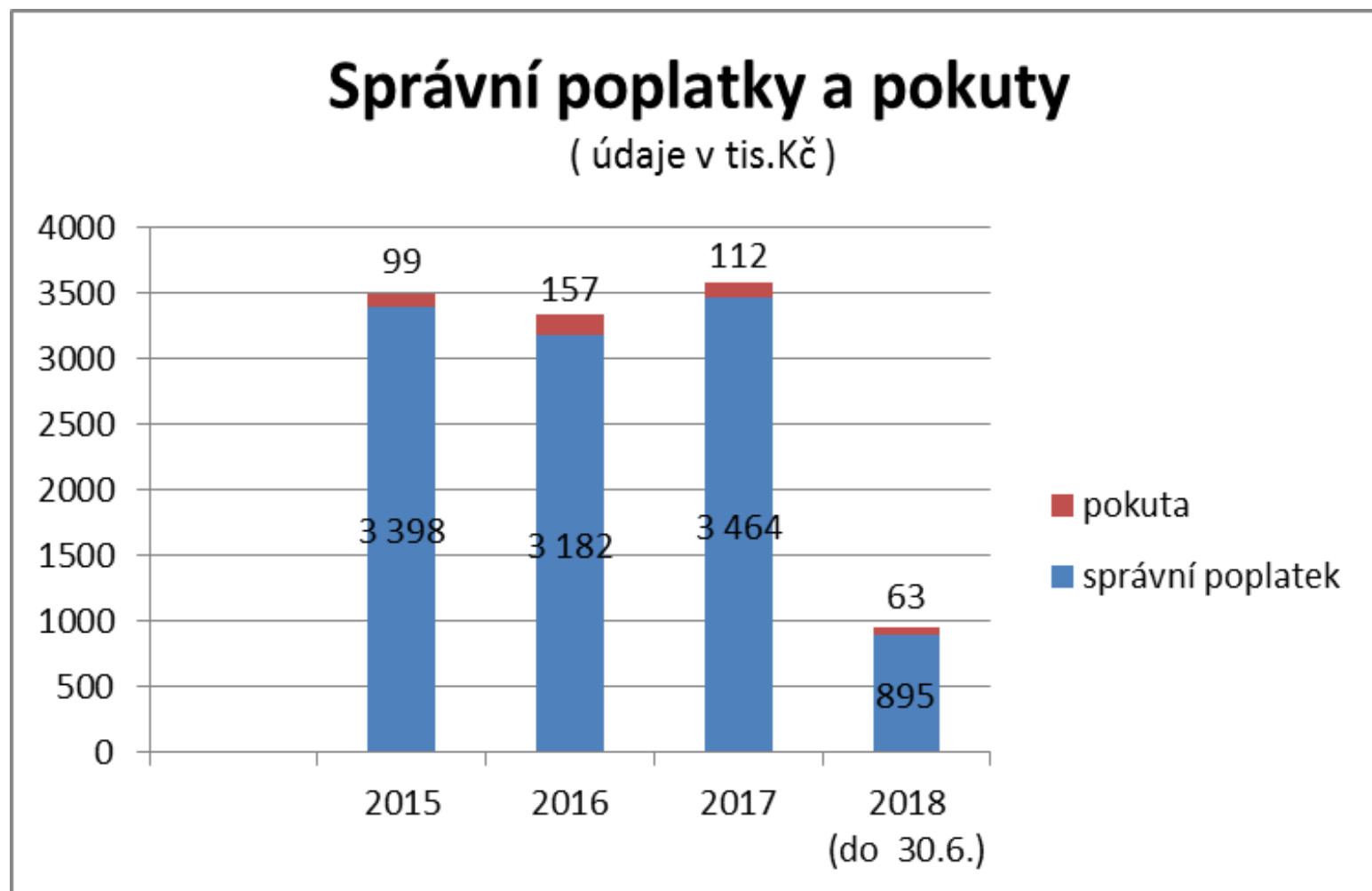
Obr. č. 1 - Druh a počty podání (vč. písemností z úřední povinnosti)

Povolení odstranění stavby - souhlas i rozhodnutí	25	33	32	23
Nářízení odstranění stavby	67	66	57	46
Nářízení odstranění dočasné stavby		3	1	
Nářízení zabezpečovacích prací			1	
Nářízení nezbytných úprav	1		1	
Odstranění stavby	93	102	92	69
Pokuta organizací	6	8	7	1
Přestupek	14	16	20	19
Pořádková pokuta FO				4
Přestupky za porušení stavebního zákona	20	24	27	24
Stavební dozor	25	33	51	13
Kontrolní činnost	25	33	51	13
Vyjádření, obecné	299	313	273	118
Vyjádření, obecné (z moci úřední)	4	3	3	1
Vyjádření, stanovisko, sdělení	303	316	300	119
Celkem založených spisů	2045	2103	1949	879

* nové instituty stavebního zákona od 1.1.2018

Obr. č. 2 Rozhodovací činnost stavebního úřadu (mimo pře- stupků a kontrolní činnosti)



Obr. č. 3 Správní poplatky a pokuty

Další činností stavebního úřadu je provádění zápisů referenčních údajů v agentovém systému registru územní identifikace, adres a nemovitostí (Obr. č. 4). Počet provedených zápisů je ovlivněn nejen vznikem, změnou nebo zánikem stavebního objektu, ale také katastrálním úřadem provedenou digitalizací katastrálních území nebo pozemkovými úpravami.

Obr. č. 4 Počet editovaných prvků

Editace prvků (vznik, změna, zrušení) v agentovém systému (ISÚI) - zákl. registr RÚIAN	Rok			
	2015	2016	2017	2018
	761	489	745	(do 30.6.) 242

Skutečnosti, které ovlivnily činnost v posledních letech.

Činnost stavebního úřadu byla ovlivněna zejména legislativními změnami (stavební zákon, zákon o správních poplatcích správní poplatky, přestupkový zákon, atd.).

Očekávané změny, které ovlivní činnost v dalších letech včetně odhadu jejich dopadu.

V souvislosti s připravovanou digitalizací územního řízení, stavebního řízení a dalších vybraných řízení a postupů podle stavebního zákona lze předpokládat nutnost digitalizace spisovny úřadu.

Odbor školství, kultury a sportu



ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

Zpráva
o stavu města

24. 9. 2018

10.

Personální obsazení odboru

Vedoucí odboru: Mgr. Blanka Lučková

Počet podřízených: 5

E-mail: blanka.luckova@zdarns.cz

Tel.: 566 688 130

Mobil: 736 510 468

Činnosti vykonávané v samostatné působnosti:

Školství – V souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., příprava podkladů pro jednání RM a ZM v oblasti samosprávy - zřízení příspěvkových organizací, stanovuje spádové obvody pro přijetí dětí do 1. tříd ZŠ, vyhlašuje konkursní řízení na pozice ředitelů škol a školských zařízení ve městě, zpracovává rozpočty těmto školám, zpracovává podklady pro zařazení škol do rejstříku škol a školských zařízení, hodnotí je, vydává obecně závazné vyhlášky a jiné související úkony, úzká spolupráce a koordinace v oblasti školství na území města a okolních obcí (dojíždějící žáci).

Činnosti vykonávané v samostatné působnosti:

Kultura – Spolupracuje a koordinuje činnost kulturních a jiných institucí na území města, které organizují kulturní a společenské akce v souladu se záměry města, spolupracuje s příspěvkovými organizacemi Knihovna M. J. Sychry, Kultura Žďár a ZUŠ F. Drdly ve Žďáře nad Sázavou, dále s organizační složkou Regionální muzeum, zajišťuje akce pořádané městem, zpracovává podklady do rady a zastupitelstva města, připravuje veškerou administrativu k dotačním programům vyhlášených městem, aktualizuje přehled kulturních akcí, zajišťuje administrativu Kulturní komise, Sboru pro občanské záležitosti a Výboru pro ocenění občanů města.

Činnosti vykonávané v samostatné působnosti:

Sport – Spolupracuje s tělovýchovnými organizacemi ve městě, zpracovává odborné podklady pro rozhodování RM a ZM v oblasti sportu a tělovýchovy, spolupracuje s tělovýchovnými organizacemi a kluby, s příspěvkovou organizací SPORTIS při správě a rozvoji tělovýchovných zařízení ve městě, zajišťuje administrativu Komise pro sport a volný čas, kontroluje a zodpovídá za hospodaření s finančními prostředky v kapitole tělovýchovy a zájmové činnosti, připravuje návrhy a zajišťuje administraci dotačních programů vyhlášených městem, kontroluje využití poskytnutých prostředků v souladu s podmínkami vyhlášených dotačních programů v oblasti sportu a volného času.

Činnosti vykonávané v samostatné působnosti:

Cestovní ruch – Do 1. 2. 2017 - podklady pro jednání RM, ZM v oblasti cestovního ruchu, spolupráce s informačním centrem při CK Santini Tour, návrh a zpracování propagačních materiálů o městě a jeho okolí. Od 1. 7. 2017 - prezentace města na veletrzích cestovního ruchu, zástup města ve sdružení České dědictví UNESCO.

Mezinárodní vztahy – Zajišťuje agendu mezinárodních vztahů města, organizace a program návštěv partnerských měst, zahraničních delegací, administrativa Komise pro mezinárodní a regionální spolupráci a dotačních programů v této oblasti.

Činnosti vykonávané v přenesené působnosti:

Školství – v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., zpracování údajů z dokumentace škol a školských zařízení, ze školních matrik za školy zřizované v obvodu obce s rozšířenou působností pro Krajský úřad kraje Vysočina, zpracování návrhy rozpisů rozpočtů škol a zpracování rozborů hospodaření škol zřizovaných v obvodu obce s rozšířenou působností pro Krajský úřad Kraje Vysočina.

Charakteristika nových vykonávaných činností 2014 - 2018

Samospráva - Školství

- Nová Pravidla hodnocení ředitelů základních škol ve městě - pololetně.
- Den otevřených dveří žďárských firem – nová akce pro ZŠ a SŠ ve městě.
- Den učitelů – poděkování pracovníkům ve školství za celoroční práci.
- MAP – vznik projektu v oblasti školství.
- Změna organizace Sboru pro občanské záležitosti – vítání občánků, vyřazování MŠ, SŠ, a VOŠ., od 1. 1. 2015 nový systém úhrady členům Sboru pro občanské záležitosti za jednotlivé akce za jednotlivé akce.
- Realizace konkurzů na MŠ a ZŠ (nově jmenování ředitelé MŠ, 3. ZŠ), re-konkurzy.

Samospráva - Kultura

- Nová akce Den Žďáru – získávání sponzorů na tento den.
- Pamětní deska k 17. 11. 1989 – k uctění tohoto státního svátku.
- Pořízení nového mobilního podia.
- Nová Pravidla pro udělení ocenění občanům města ZR.
- Vznik Malé galerie na Staré radnici – úprava prostor a zimní zahrady.
- Slámové bludiště na Farských humnech.
- Žďářství – obnovení sochařského sympozia.
- Oslava výročí 100 let vzniku republiky.
- Rozsvícení vánočního stromu – oživení akce – balónky pro děti.
- Oslavy 410 let založení města.
- Nová databáze kulturních akcí města (kompatibilní s Korunou Vysočiny).
- Spolupráce s velvyslanectvím z Filipín – koncert světoznámého filipínského sboru ve Žďáře nad Sázavou.

Samospráva - Sport

- Zásadní změna a zkvalitnění dotační politiky – veřejnoprávní smlouvy.
- Nový dotační program SPORTOVIŠTĚ.

Samospráva - Mezinárodní vztahy

- Nové partnerské město Chust z Ukrajiny, podpis smlouvy září 2017.

Samospráva - Cestovní ruch

- TIC, příprava zásadní změna organizace a systém fungování TIC – postupný převod na Regionální muzeum.

Státní správa

- Ve školství postupný přechod na nový systém financování daný státní politikou.

Skutečnosti, které ovlivnily činnost odboru:

Legislativní změny – novela zákona č. 250/2000 Sb. - nové pojetí dotačních programů dle z. č. 24/2015 Sb.

Četné novely školského zákona – příprava na nové financování škol a školských zařízení.

Cestovní ruch – vznik nového oddělení, změna náplně činnosti odboru.

Vývoj a očekávané změny v dalších letech:

Zásadní – Usazení a zapracování odboru po personálních změnách.

Školství – Zvládnout přechod na nový systém financování, MAP – posun dle možností škol v projektu, pracovat na úzké spolupráci s řediteli PO ZŠ.

Kultura – Sochařské sympozium – rozšíření spolupráce se zahraničními umělci, rozšíření oslav období adventu – stánek na náměstí, zvonek přání, vánoční výzdoba, rozšíření a zkvalitnění stávajících akcí a kultury ve městě.

Sport – Kvalitní zpracování dotací v této oblasti, dobrá komunikace s provozovateli sportovišť ve městě.

Mezinárodní partnerství – rozvoj přeshraniční spolupráce s partnerským městem Chust, vinobraní v Cairanne (spolupráce se SŠ), udržení dosavadní dobré spolupráce s partnerskými městy, navázání spolupráce s přeshraničním partnerem v Rakousku.

Odbor životního prostředí



ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

Zpráva
o stavu města

24. 9. 2018

11.

Personální obsazení odboru

Vedoucí odboru: Ing. Jaroslav Doubek

Počet podřízených: 8

E-mail: jaroslav.doubek@zdarns.cz

Tel.: 566 688 340

Mobil: 736 510 479

Činnosti vykonávané v samostatné působnosti:

Odbor nevykonává činnosti v samostatné působnosti.

Činnosti vykonávané v přenesené působnosti:

Odbor životního prostředí vykonává pravomoci svěřené mu složkovými zákony na úseku životního prostředí. Jde tedy výlučně o výkon státní správy v přenesené působnosti v jednotlivých oblastech - vodní hospodářství (vodo-právní úřad), lesní hospodářství, odpadové hospodářství, ochrana zemědělského půdního fondu, ochrana ovzduší, ochrana přírody, myslivost a rybářství, ochrana zvířat proti týrání a veterinární péče.

Činnosti vykonávané v přenesené působnosti:

Rámcová náplň:

Vodoprávní úřad – stavební povolení pro stavby vodních děl, povolení k nakládání s vodami, povolení k vypouštění odpadních vod, havarijní plány, manipulační a kanalizační řády. Ochrana před povodněmi.

Lesy - lesní hospodářské osnovy, podpora výsadby minimálního podílu melioračních, ochrana lesa - kůrovec, výkon činnosti odborného lesního hospodáře, povolování těžeb, udělování výjimek ze zákona.

Odpady – závazná stanoviska ke stavebním záměrům, evidenční činnosti v oblasti odpadů.

Myslivost – uznávání honiteb, honební společenstva, stráže, statistika, lovecké lístky, povolení lovu.

Zemědělský půdní fond – odnětí, odvody, trasy liniových staveb na ZPF, vyjadřování k územním plánům, změny druhu pozemku.

Ovzduší – vydávání závazných stanovisek, kontrolní činnost.

Činnosti vykonávané v přenesené působnosti:

Ochrana přírody – kácení dřevin, náhradní výsadba, ochrana významných krajinných prvků a krajinného rázu, škody chr. živočichy.

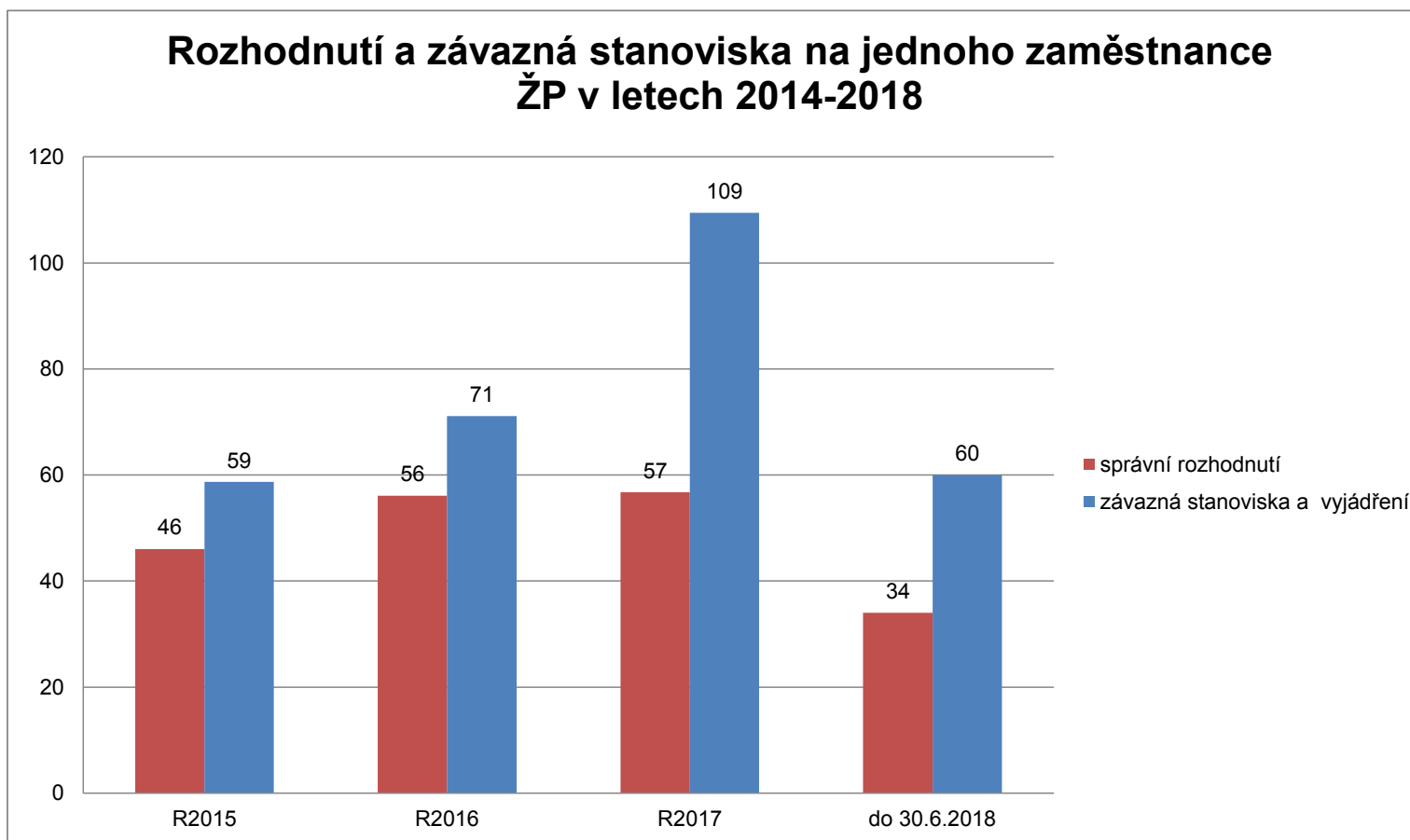
Rybářství – přestupky, rybářské lístky.

Dále obecně:

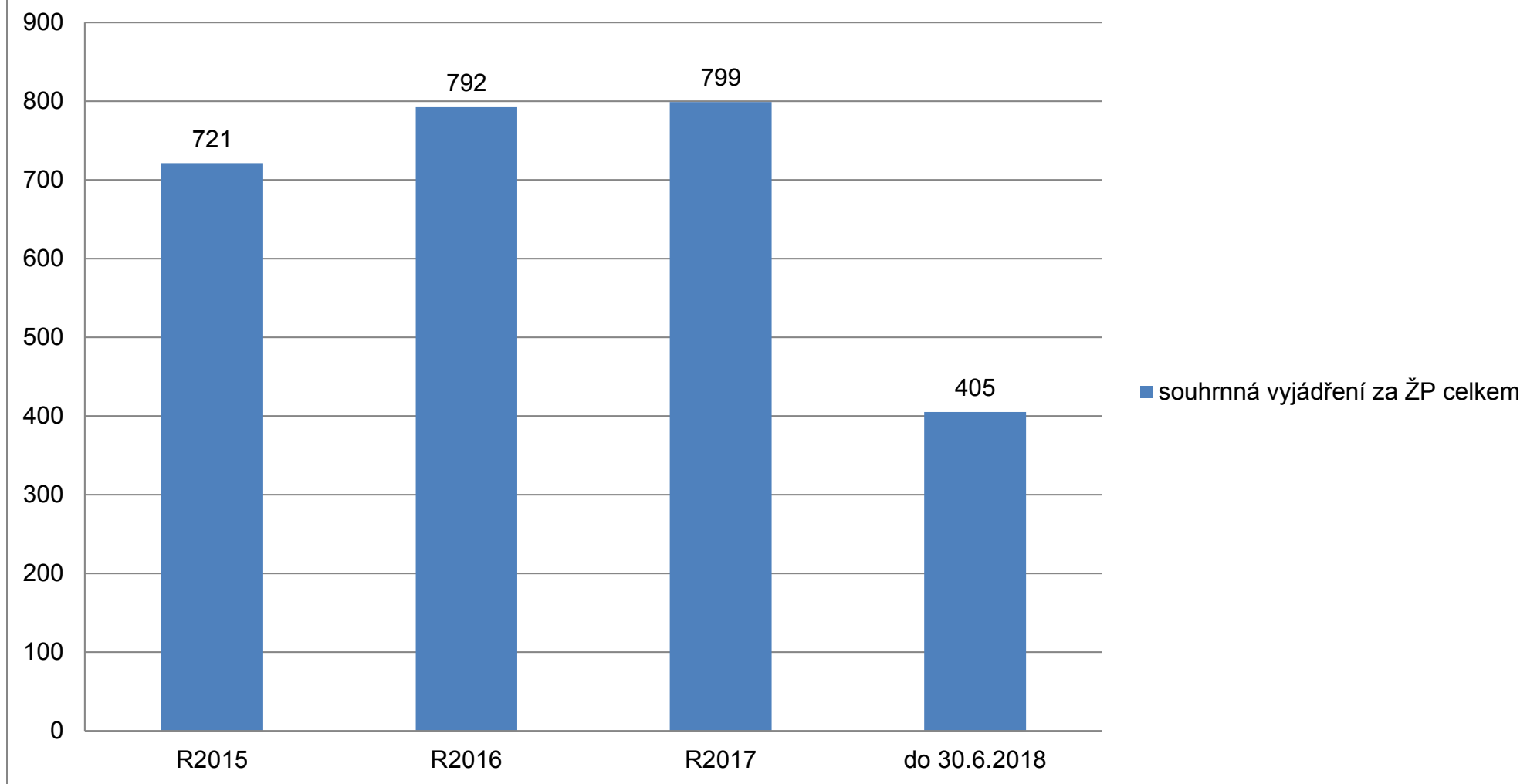
Vyjadřování ve správních řízeních, ukládání opatření k odstranění zjištěných nedostatků, sankce.

Výkonové parametry odboru ŽP

Obecně: narůstá četnost úkonů, přibývají kompetence, nárůst administrativy, počet zaměstnanců je přitom stejný.



Souhrnná vyjádření za ŽP celkem

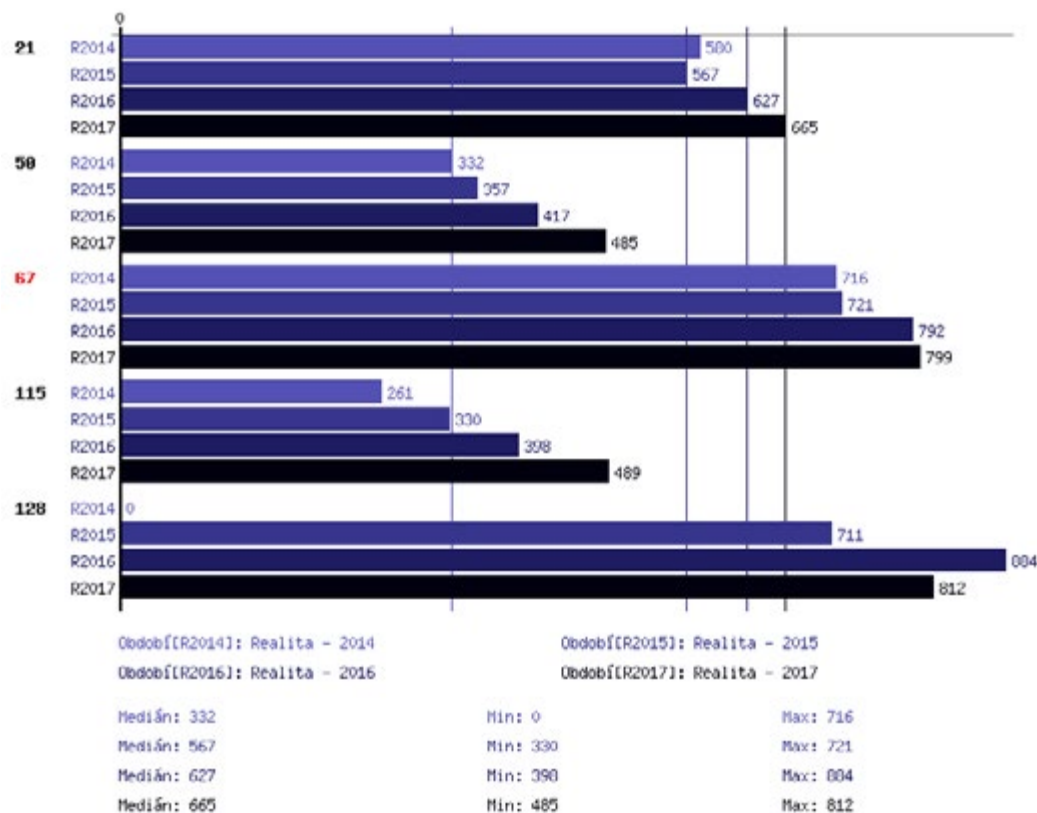


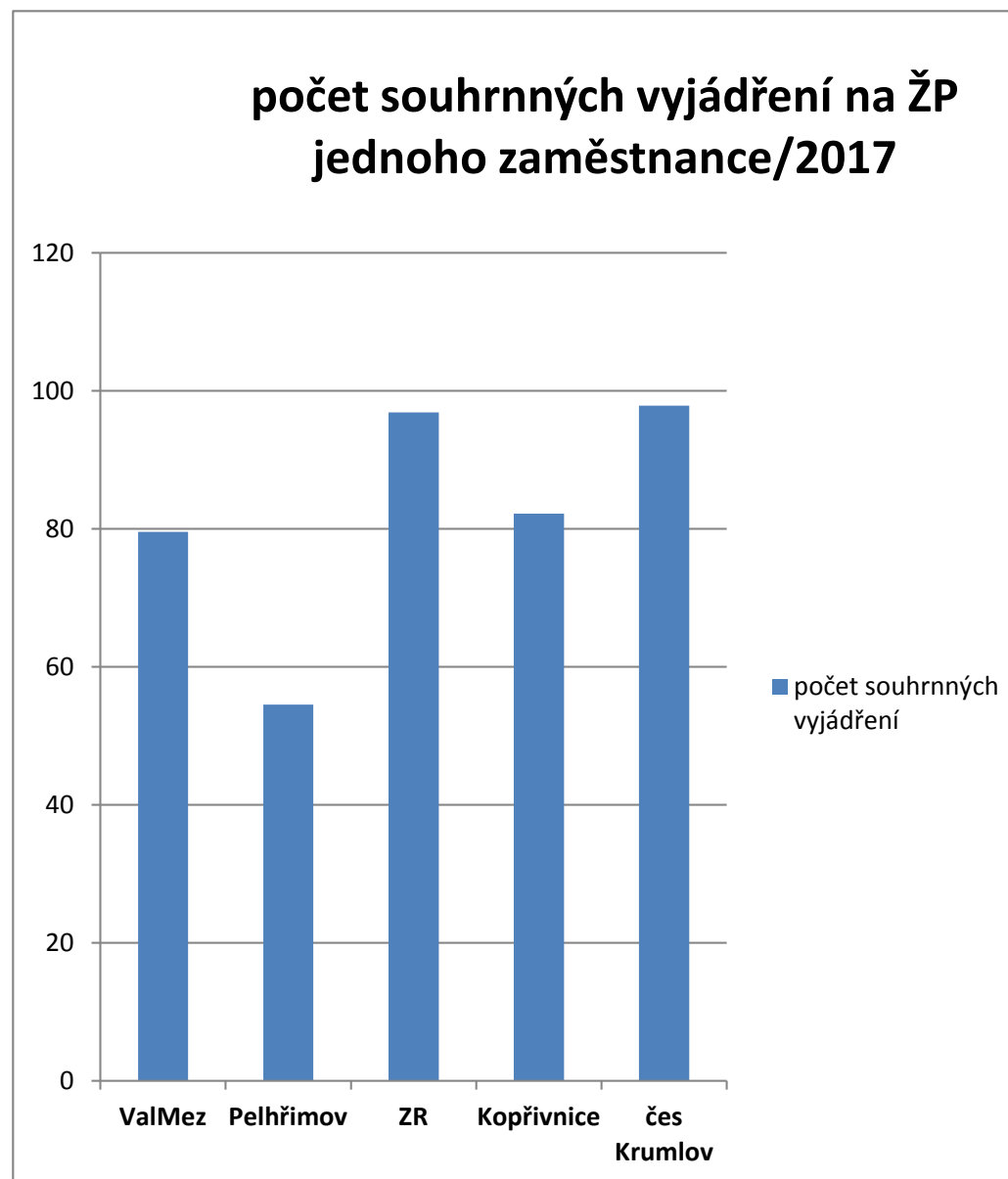
Srovnání s ostatními úřady s obdobným počtem obyvatel ve správním obvodu obce s rozšířenou působností v rámci iniciativy BI 2005:

30. Životní prostředí celkem – vyplňte pouze jeden údaj (ostatní se automaticky načítají ze všech agend ŽP 20–28)

30.2.1 Počet souhrnných vyjádření za všechny sledované agendy v oblasti životního prostředí

Typ: Počítaný podle vzorce, Vyhodnocení: Absolutní hodnoty, Průměr: Medián





Skutečnosti, které ovlivnily činnost v posledních letech:

- **Nárůst administrativy** (např. souhrnná vyjádření vydávaná ŽP ke stavebním záměrům): podařilo se digitalizovat vydávání souhrnných vyjádření odboru ŽP, které tvoří významnou část agendy ŽP (Agendio) a snížit tak dopad nárůstu této agendy na chod odboru. Nárůst agendy na úseku „týrání zvířat“.
- **Legislativní změny:** Vydávání závazných stanovisek na úseku odpadů, rozšíření rozsahu vydávání závazných stanovisek na úseku ochrany ovzduší, nový stavební zákon přinesl zvýšenou zátěž pro vodoprávní úřad (nová společná povolení – tj. včetně územního rozhodnutí) = nárůst administrativy.

Skutečnosti, které ovlivnily činnost v posledních letech:

- **Kůrovcová kalamita:** Zvýšené požadavky na terénní činnost a vlastní výkon státní správy lesů: na tomto úseku odbor provádí pravidelné mediální kampaně cílené na vlastníky lesů, koordinuje odborné lesní hospodáře, provádí vlastní výkon státní správy lesů spočívající mimo jiné i v ukládání výzev k nápravě včetně sankční činnosti.
- **ZPF:** Opakované změny v legislativě, nárůst řešených erozních událostí.
- **Sucho:** Zvyšují se problémy při povolování vrtů a studní, zvýšené požadavky na ŽP při řešení problémů spojených s hospodařením s vodami, jež jsou dílem zapříčiněny klimatickými vlivy a dílem znepokojivým stavem hospodaření především v zemědělské části krajiny.

Očekávané změny, které ovlivní činnost v dalších letech včetně odhadu jejich dopadu:

- Očekáváme změny legislativy na úseku vod, lesů a zemědělství (ochrany ZPF) v souvislosti s opakovanými extrémně suchými roky a s tím související kůrovcovou kalamitou a problémy v oblasti vodního hospodářství, které přinesou zvýšené časové a personální nároky na řešení dopadů těchto změn v mnoha agendách odboru ŽP.
- Nárůst agendy a pracnosti nelze v tuto chvíli kvantifikovat.

Oddělení finanční kontroly a interního auditu



ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

Zpráva
o stavu města

24. 9. 2018

12.

Personální obsazení oddělení

Vedoucí oddělení: Ing. Michaela Bořilová

Počet podřízených: 1

michaela.borilova@zdarns.cz

Tel.: 566 688 105

Mobil: 736 510 463

Charakteristika náplně oddělení

- Oddělení je v souladu se zákonem o finanční kontrole přímo podřízeno starostovi města.
- Zabezpečuje činnosti uložené zákonem č. 320/2000 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě:

a) výkon následných veřejnosprávních kontrol na místě u příspěvkových organizací

b) výkon následných veřejnosprávních kontrol na místě u příjemců dotací města

c) interní audit

Další činnosti oddělení:

- Konzultační a metodickou činnost v oblasti kontroly.
- Vypracování ročních zpráv ke kontrolní činnosti.
- Evidence stížností a petic, vyhotovení roční zprávy ke stížnostem a peticím.
- Kontrola úplnosti podkladů ke schvalování účetních závěrek příspěvkových organizací, vyhotovení protokolů o schválení nebo neschválení účetní závěrky.
- Sestavení čtvrtletní zprávy pro radu města - Monitoring finančního řízení příspěvkových organizací z aplikace Croseus.

Kontrola příspěvkových organizací

Kontroly byly zaměřeny na celkové hospodaření příspěvkové organizace, využití prostředků poskytnutých městem, nastavení vnitřního kontrolního systému organizace v souladu se zákonem o finanční kontrole, dodržování dalších právních norem, stanovených pravidel zřizovatele a vnitřních předpisů organizace. Kontroly se dále zaměřují na vybrané agendy (účetnictví, fond kulturních a sociálních potřeb, evidence majetku a inventarizace, veřejné zakázky, příjmová oblast a další agendy).

Vnitřní směrnici ke schvalování účetních závěrek příspěvkových organizací byla upravena četnost veřejnosprávních kontrol u příspěvkových organizací min. 1x za 3 roky. Ročně jsou oddělením vykonávány čtyři následné veřejnosprávní kontroly na místě, v roce 2016 byly provedeny dvě následné kontroly na odstranění nedostatků zjištěných při kontrole. V uvedeném období nebyla mimo plán zařazena žádná mimořádná kontrola.

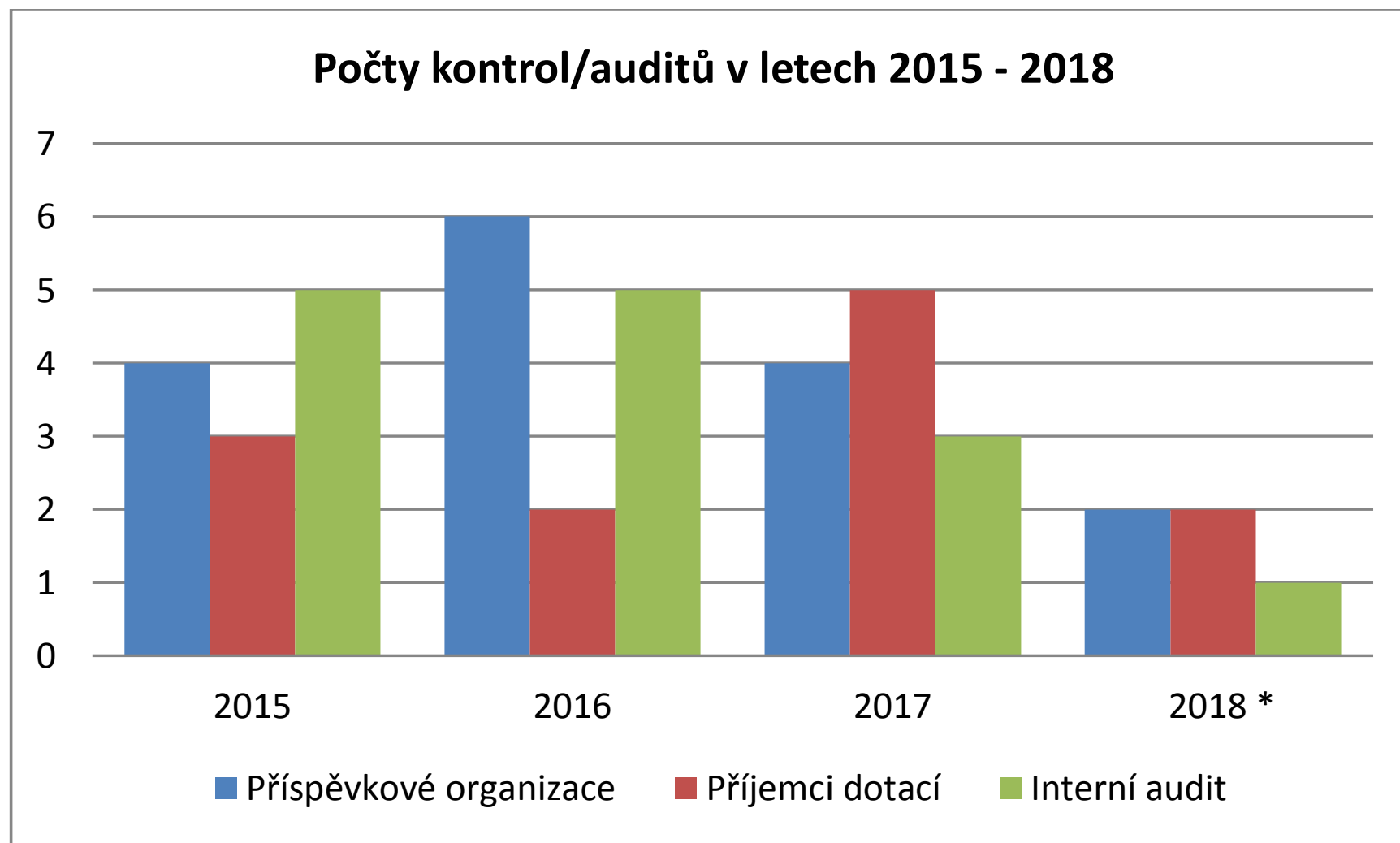
Kontrola příjemců dotací

Následné veřejnosprávní kontroly na místě u příjemců dotací z prostředků města Žďáru nad Sázavou jsou zaměřené na dodržování podmínek stanovených veřejnoprávní smlouvou k poskytnuté dotaci, na dodržování Zásad pro poskytování dotací a podmínek výzev jednotlivých dotačních programů.

Interní audit

Interní audit dle zákona o finanční kontrole zajišťuje nezávislé a objektivní přezkoumání a vyhodnocení operací a vnitřního kontrolního systému města. Jednotlivé audity byly zaměřeny na nastavení vnitřního kontrolního systému, inventarizace, vybrané příjmy města a pohledávky, dotační politiku, zakázky malého rozsahu.

Činnost oddělení v období 2015 – 2018



* do 30. 6. 2018

Očekávané změny, které ovlivní činnost v dalších letech včetně odhadu jejich dopadu:

Výkon činnosti oddělení zásadně ovlivňují personální a legislativní změny. Vedoucí byla jmenována do funkce k 3. 5. 2016 a na pozici referenta se ve sledovaném období vystřídal 3 zaměstnanci. V minulých letech byly snahy o zásadní změnu zákona o finanční kontrole ve veřejné správě (např. neschválený návrh o řízení a kontrole veřejných financí). Aktuálně předložený návrh změny zákona o finanční kontrole ve veřejné správě na jednání vlády obsahuje pouze technickou změnu bez úprav nastaveného kontrolního systému.

Oddělení informatiky



ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

Zpráva
o stavu města

24. 9. 2018

13.

Personální obsazení oddělení

Vedoucí oddělení: Ing. Libor Vostrejš

Počet podřízených: 3

E-mail: libor.vostrejs@zdarns.cz

Tel.: 566 688 195

Mobil: 736 510 452

Do konce roku 2016 zajišťovalo oddělení informatiky také správu budovy (+1 zaměstnanec).

Charakteristika náplně oddělení:

Poskytuje služby v oblasti informačních a komunikačních technologií zaměstnancům MěÚ a Regionálního muzea.

Zejména zajišťuje:

- Provoz počítačové sítě, správu PC, serverů, tiskáren a telefonní ústředny.
- Bezpečnost počítačové sítě, serverů a pracovních stanic firewall/antispam/antivir).
- Provoz agendových informačních systémů, webové prezentace města, e-mailových schránek zaměstnanců.
- Provoz geografického informačního systému (GIS).
- Provoz elektronické spisové služby pro MěÚ, příspěvkové organizace města, obce a jejich PO ve správním obvodu Žďáru nad Sázavou, provoz aplikace CROSEUS pro finanční řízení PO.
- Vydávání certifikátů elektronických podpisů pro zaměstnance.
- Odbornou pomoc uživatelům počítačové sítě a zaměstnancům obcí ve správním obvodu.

Výkonové případně ekonomické charakteristiky vykonávaných činností:

Počet zařízení ve správě oddělení informatiky

	k 1.1.2015	k 1.1.2016	k 1.1.2017	k 1.1.2018
Servery	21	34	42	44
Počítače	205	201	203	208
Tiskárny	103	112	112	110
Multifunkce	35	32	38	36

Rozpočet oddělení informatiky

	2015	2016	2017	2018*
Cerpání (tis. Kč)	2 415	2 815	2 946	3 000

* schválený rozpočet

Výkonové případně ekonomické charakteristiky vykonávaných činností:

Roční návštěvnost webové prezentace města
(www.zdarns.cz) – nová od 3/2015

Počet	2015*	2016	2017	2018#
Uživatelů (tis.)	154	180	181	92
Návštěv (tis.)	473	587	608	290
Zobrazených stránek (tis.)	1 340	1 536	1 610	772

*- 3-12/2015

#- 1-6/2018

Zajímavost:

Za 30 dnů na přelomu července a srpna 2018 bylo na MěÚ doručeno přes 250 tis. e-mailových zpráv, z toho pouze 5,7 % (14.339) zpráv bylo doručeno jako nezávadných. Celkem 50 zpráv bylo infikováno škodlivým kódem (virem), 3.747 obsahovalo phishingové odkazy a téměř 93 % (přes 232 tis.) bylo vyhodnoceno jako spam.

Skutečnosti, které ovlivnily činnost v posledních letech:

- Počet serverů narostl vlivem používání serverové virtualizace, kdy je na jednom fyzickém (HW) serveru provozováno až 15 virtuálních serverů.
- Výdaje na informatiku rostly tak, jak se informační systém postupně rozšiřoval o další součásti:
 - např. v rámci projektu IOP reg. č. 1.06/2.1.00/22.09611 Rozvoj služeb Technologického centra ORP Žďár nad Sázavou (konec realizace 11/2015, dotace cca 4,8 mil. Kč) 2 servery pro virtualizaci včetně SW VMware, 2 firewally, SW pro databázový a poštovní server, objednávání klientů, klikací rozpočet a SW pro finanční řízení příspěvkových organizací.

Skutečnosti, které ovlivnily činnost v posledních letech:

- mimo projekt mmj. aplikace pro zveřejňování smluv v Registru smluv (Z. 340/2015 Sb.) a na webu města (Zásady transparentnosti – RM), upgrade GIS a jeho rozšíření o pasport zeleně a veřejného osvětlení, odjezdy autobusů ve vestibulu MěÚ, zveřejňování materiálů pro RM, ZM a audio ze ZM, nová strukturovaná kabeláž, nová telefonní ústředna.

Očekávané změny, které ovlivní činnost v dalších letech včetně odhadu jejich dopadu:

- Neustále zvyšování objemu uložených dat vyvolá přípravu adekvátních datových úložišť.
- Další rozšíření GIS o pasport komunikací.
- Rozšíření rezervačního systému.
- Rozšíření klikacího rozpočtu.
- Rozšíření IP telefonie.

Oddělení projektů a marketingu



ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

Zpráva
o stavu města

24. 9. 2018

14.

Personální obsazení oddělení

Vedoucí oddělení: Ing. Jan Prokop

Počet podřízených: 3

E-mail: jan.prokop@zdarns.cz

Tel.: 566 688 380

Mobil: 773 794 139

Charakteristika náplně oddělení

- Dotační management pro město a PO.
- Tiskové oddělení, Žďárský zpravodaj.
- Aktivně pro Žďár – pravidelná Setkání s občany, řešení komunitních aktivit, Obnova hřišť a volnočasových ploch, Participativní rozpočet, Lepší místo, dotace RM a ZM.
- Marketing a propagace města.

Výkonové případně ekonomické charakteristiky vykonávaných činností

Dotační management pro město a PO

Podané úspěšné žádosti o dotace Města Žďár nad Sázavou v letech 2015 - 2018 (stav k 30. 6. 2018)

	2015	2016	2017	2018	Celkem
Výše investice	7 170 456 Kč	14 137 384 Kč	85 641 318 Kč	17 151 447 Kč	124 100 606 Kč
Výše dotace	5 633 361 Kč	7 812 669 Kč	53 091 663 Kč	11 791 639 Kč	78 329 334 Kč

Od února 2017 došlo k personální změně na pozici Projektového koordinátora (do 30. 1. 2017 Ing. Jiří Matoušek - od 1. 2. 2017 Ing. Jan Prokop).

Koordinace komunitních aktivit za podpory Komunitního koordinátora

(Pozice Komunitního koordinátora byla vytvořena k 1. 7. 2015)

- Proběhlo 36 Setkání s občany a setkání nad problémy přímo v místě.
- Bylo vybudováno, rekonstruováno, obnoveno ve spolupráci s KS 14 dětských hřišť.
- Participativní rozpočet se podílel na 5 projektech z 15 návrhů občanů (2016 - 3 návrhy, 2017 - 2 návrhy).
- Koordinace a spolupráce na akcích pro občany (Do práce na kole, Na kole dětem Žďárskými vrchy, Street art festival, Otevření skateparku, atd.).
- Rozvoj spolupráce s osadními výbory.
- Podpora rozvoje elektromobility ve Žďáře nad Sázavou.

Tiskové oddělení, Žďárský zpravodaj

(Od 1. 9. 2017 došlo ke změně na pozici mediálního koordinátora.)

- Zajištění vydávání 11 Žďárských zpravodajů ročně zdarma do všech domácností ve městě.
- Zajišťování inzerce pro Žďárský zpravodaj.
- Rozvoj propagace a průběžná komunikace na sociálních sítích.
- Zajištění tiskového servisu města včetně fotodokumentace městských akcí.

Marketing a propagace města

(Pozice marketingového referenta byla vytvořena k 1. 2. 2017.)

- Postupná tvorba a rozvoj ucelené marketingové koncepce města.
- Rozvoj turistického ruchu ve městě za podpory propagace a marketingu ve městě a celé ČR (např. Citylighty v Praze).
- Úzká spolupráce s destinační společností Koruna Vysočiny, a dále také s Vysočina Tourism, Czech Tourism, apod.
- Propagační aktivity na projektech a aktivitách města (Jízdní řády MHD, Rok českého baroka, Obnova zeleně ve městě, prodej pozemků na Klafaru aj.).

Skutečnosti, které ovlivnily činnost v posledních letech

Oddělení projektů a marketingu vzniklo 1. 6. 2017.

V roce 2018 se díky lepší správě inzertního obsahu podařilo vyrovnat hospodaření Žďárského zpravodaje (předpoklad dle současného vývoje). Maximální limit pro inzerci je ve Žďárském zpravodaji 15% obsahu, tento podíl byl i v letošním roce dodržen (vyjma dvou čísel byl tento podíl jen 12,5%). Podařilo se navýšit objem zpravodaje, 9 čísel má 24 stran, 2 čísla mají 32 stran.

Příjem z inzerce / Náklady na tisk a roznos

2015 – 17 300,- / 370 534,-

2016 – 241 685,- / 678 555,-

2017 – 380 169,- / 609 008,-

2018 – 605 629,- / 619 821,- (náklady - odhad)

Očekávané změny, které ovlivní činnost v dalších letech včetně odhadu jejich dopadu:

V oblasti dotací lze očekávat silný pokles nabídky výzev z důvodu ukončení stávajícího dotačního období, které již nyní má uzavřeno několik opatření pro toto období. Od roku 2021 bude otevřeno nové dotační období evropské finanční podpory. Od roku 2019 dojde k úpravě krajských dotačních titulů.

Od roku 2019 by mělo dojít ke koncepční změně složení a fungování redakční rady.

Od roku 2019 by mělo také dojít ke změně v provozování městského TIC. Předpokládá se větší propojení s celým marketingem města, tvorba nových propagačních materiálů a turistické nabídky.

Nezařazené pozice v rámcí struktury úřadu



ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

Zpráva
o stavu města

24. 9. 2018

15.

Pozice zřizované na základě obecných nařízení

- Krizové řízení - tajemník Bezpečnostní rady ORP.
- Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Projektový management SF EU*

- Odborný garant koncepce Smart City
- Hlavní manažer projektu MAP II

* Tyto pozice jsou financovány z projektů Strukturálních fondů EU.

Technická správa budov města



ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

Zpráva
o stavu města

24. 9. 2018

16.

Personální obsazení složky

Vedoucí složky: Ing. Jaroslav Kadlec

Počet podřízených: 31

E-mail: jaroslav.kadlec@zdarns.cz

Tel.: 566 688 150

Mobil: 736 510 450

Náplň činnosti organizační složky

- V oblasti technické správy objektů spočívající především ve stavební údržbě, údržbě rozvodů vody, elektřiny, plynu a technického vybavení.
 - Bytové hospodářství zahrnuje 607 bytů, z toho 430 bytů na svobodárnách a v pečovatelských domech.
 - Údržba tzv. nebytů. Tedy objektů, které slouží převážně ke komerčním pronájmům, případně jsou využívány organizacemi zřízenými městem (např. Sportis, Active, Kultura Žďár, Regionální muzeum).
 - Údržba budov ZŠ a MŠ.
- Lesní a vodní hospodářství zajišťující provoz v lesích a rybnících ve vlastnictví města.
- Stavební skupina a úklid budov.
- VPP - veřejně prospěšné práce, pracovníci kamerového systému, doručovatelé vlastní pošty.

Výkonové charakteristiky činností

- **Technická správa objektů**

V bytovém hospodářství je zdrojem pro údržbu bytů příjem z nájemného. Nájemné je konstantní již mnoho roků a v podstatě je možné pro jednotlivý rok počítat s částkou 8 800 000 Kč.

Z této částky jsou např. hrazeny položky jako:

Odměna správců bytových domů	680 000 Kč
Pojištění domů	260 000 Kč
Běžné opravy	2 600 000 Kč
Revize	65 000 Kč

Střední a velké opravy - zde se jedná o proměnnou částku s ohledem na množství uvolňování jednotlivých bytů.

Přehled celkových rekonstrukcí bytů

ulice	č.or.	č.p.	počet bytů celkem	počet bytů opravených ROK
Libušínská	"11	203	80	
			2015	3
			2016	4
			2017	5
			2018	4
Libušínská	"13	204	65	
			2015	0
			2016	2
			2017	4
			2018	5
Haškova	6,8,10,12	2168-2171	42	
			2015	5
			2016	5
			2017	6
			2018	4
Svobodárny			243	
			2015	1
			2016	4
			2017	4
			2018	2

Nebytové prostory

Jedná se o tři desítky objektů od bývalé školy ve Stržanově až po HD Morava. Údržba nebytů je hrazena z části příjmů z pronájmů. Jedná se ročně o částku v rozmezí 12 až 14 mil. Kč. Z této částky jsou prováděny drobné opravy ve výši kolem 50 tisíc, a také opravy většího rozsahu jako např. zateplení objektu – Chata Sklené ve výši 2 495 000 Kč.

Údržba budov ZŠ a MŠ

Ročně je do objektů škol a školek investováno cca 16 mil. Kč. Jedná se o zateplování objektů, výměny podlahových krytin, rekonstrukce rozvodů elektřiny, vody, odpadů.

- **Lesní a vodní hospodářství**

Tato oblast byla k TSBM přiřazena v roce 2017. Z hlediska rozpočtu se jedná o vyrovnané hospodaření, tedy příjmy a výdaje jsou ve stejné výši.

Vlastníme 11 rybníků o celkové rozloze 25 ha. Při jejich správě úzce spolupracujeme s Rybářstvím Kinských. Tržní ryba se chová pouze v rybníku „Horňák“. Tržba pokryje náklady na hospodaření ostatních rybníků Vetelské soustavy, kde je hospodaření částečně omezeno orgány ochrany přírody.

Hospodaříme na cca 280 ha lesů zvláštního určení. Slouží především pro příměstskou rekreaci obyvatel města, kteří využívají hustou síť zpevněných cest. V současné době se v lesích potýkáme s kalamitou kůrovce, kterou prozatím zvládáme.

- **Stavební skupina a úklid budov**

Pracovníci stavební skupiny zajišťují základní provoz na zařízeních města spočívající především v odstraňování drobných havárií. V případě školek provádí i údržbu zahrad. Také po technické stránce připravují trhy, poutě, Den Žďáru, aj. Pracovnice úklidu provádějí svoji činnost v budově MěÚ a Staré radnice. Práce jsou účtovány jednotlivým zařízením, tedy objednateli.

- **Veřejně prospěšné práce (VPP)**

V TSBM jsou mimo jiné zařazeni i pracovníci kamerového systému, doručovatelé vlastní pošty, pracovníci na WC a pracovníci skupiny veřejně prospěšných prací. Mzdové náklady těchto pracovníků jsou především hrazeny Úřadem práce z jednotlivých programů zaměstnanosti.

Původní kamerový systém a doručování pošty byl v květnu 2016 rozšířen o oblast údržby veřejných prostranství. Skupina je tvořena 1x vedoucí + 10 pracovníků, kteří provádějí údržbové práce veřejných prostranství spočívající především v zametání a okopávání komunikací, hrabání listí, natírání městského mobiliáře.

Očekávané změny, které ovlivní činnost v dalších letech:

Z přípravných prací na rozpočtu pro rok 2019 prozatím vyplývá, že bychom se mohli pohybovat v obdobných podmínkách výkonů jako doposud.

Riziko lze spatřovat především při hospodaření v lesích z důvodu sucha a kalamity kůrovce. Nízké procento nezaměstnanosti může vést ke snížení příspěvků od ÚP na politiku zaměstnanosti. Toto může mít přímý dopad do rozpočtu města.

Městská policie



ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

Zpráva
o stavu města

24. 9. 2018

17.

Personální obsazení složky

Vedoucí složky: Mgr. Martin Kunc

Počet podřízených: 35

Strážníci 21

Zaměstnanec MP, preventista 1

Asistent prevence kriminality 4

Bezpečnostní asistent 6

Pracovník monitoringu MKDS 3

Pracovnice zajišťující úklid 1

E-mail: mp@mp.zdarns.cz

Tel.: 566 622 588

Charakteristika náplně složky

V souladu s § 2 zákona č. 553/1991 Sb. o obecní policii ve znění pozdějších předpisů plnila Městská policie ve Žďáře nad Sázavou v období 2014 – 2018 úkoly při zabezpečování místních záležitostí veřejného pořádku a plnila další úkoly podle tohoto zákona nebo zvláštního zákona a to zejména:

- Přispívala k ochraně bezpečnosti osob a majetku.
- Dohlížela na dodržování pravidel občanského soužití.
- Dohlížela na dodržování obecně závazných vyhlášek a nařízení obce.
- Podílela se v rozsahu stanoveném zákonem nebo zvláštním zákonem na dohledu na bezpečnost a plynulost provozu na pozemních komunikacích.
- Podílela se na dodržování právních předpisů o ochraně veřejného pořádku a v rozsahu svých povinností a oprávnění stanovených zákonem nebo zvláštním zákonem a činila opatření k jeho obnovení.
- Podílela se na prevenci kriminality ve městě.

Charakteristika náplně složky

- Prováděla dohled nad dodržováním čistoty na veřejných prostranstvích v obci.
- Odhalovala přestupky, jejichž projednávání je v působnosti obce.
- Poskytovala za účelem zpracování statistických údajů Ministerstvu vnitra na požádání údaje o městské policii.

Další prioritní činnosti městské policie

- Spolupracovala s příslušnými odbory Městského úřadu Žďár nad Sázavou, Policií ČR, ZZS Kraje Vysočina, HZS Kraje Vysočina, SDH Žďár nad Sázavou, Celní správou, Okresním soudem, Krajskou Hygienickou stanicí, Krajskou veterinární správou, Protialkoholní záchytnou stanicí v Jihlavě, Probační a mediační službou, Správou a údržbou silnic, Českými drahami a dalšími.
- Prováděla dohled na přechodech pro chodce (strážníci, asistenti prevence kriminality, bezpečnostní asistenti).
- Zajišťovala problematiku v oblasti alkoholu, kouření, zejména u osob mladších 18 let.
- Prováděla nezbytný převoz podnapilých a agresivních osob na PZS do Jihlavy a asistenci ZZS do nemocnice.
- Zajišťovala problematiku ohledně pohybu psů a koček na veřejných prostranstvích, umístění v útulku a případného veterinárního ošetření.

Další prioritní činnosti městské policie

- Prováděla forénzní značení jízdních kol.
- Zajišťovala otevírání a zavírání dopravního hřiště a dětského hřiště v době prázdnin (bezpečnostní asistenti).
- Plně zajišťovala výkon trestu odsouzených v rámci obecně prospěšných prací na katastru města.
- Zajišťovala výuku na dětském dopravním hřišti.
- Zajišťovala exekuční řízení v rámci městské policie.
- Zajišťovala problematiku uhynulých zvířat (kadáverů) a správu kafilerního boxu.
- Plně zajišťovala výkon preventivních činností města Žďáru nad Sázavou.

Výkonové případně ekonomické charakteristiky vykonávaných činností

Problematika přijatých oznámení, zjištěných a následně řešených skutků, tvoří velkou část pracovní náplně strážníků městské policie. V roce 2017 eviduje městská policie v interním elektronickém systému AMIS celkem 2 709 záznamů. Jedná se především o oznámení občanů, dalších orgánů a organizací, záznamy z PCO a dalších důležitých událostí. V roce 2017 přijala městská policie celkem 798 oznámení na tísňovou linku 156.

Počet řešených událostí

	2014	2015	2016	2017
Počet přijatých událostí v elektronickém systému AMIS	2 647	2 514	2 486	2 709
Počet přijatých oznámení na tísňovou linku MP 156	771	811	768	798

Přestupky řešené v blokovém (příkazním) řízení a přestupky oznámené

	2014	2015	2016	2017
Přestupky na úseku silničního provozu bez rychlosti	695	480	654	855
Překročení dovolené rychlosti	88	40	18	19
Alkohol a jiné toxikomanie	60	63	58	22
Veřejný pořádek	57	105	39	9
Občanské soužití	8	8	14	14
Majetek	26	40	26	28
Ostatní § 46	99	28	97	75
Celkem	1 033	764	906	1 022

Ostatní sledovaná kritéria

	2014	2015	2016	2017
Pohřešované a hledané osoby	10	8	12	20
Zjištěné trestné činy (podezření)	77	48	36	33
Nářízené odtahy	2	0	3	2
Převozy na PZS Jihlava	24	41	27	25
Řidiči pod vlivem alkoholu, bez ŘO	4	6	3	3
Počet odchycených psů	115	80	72	105

Skutečnosti, které ovlivnily činnost v posledních letech

- Zákon č. 553/1991 Sb. o obecní policii ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 128/2000 Sb. o obcích ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 129 o krajích
- Zákon č. 361/2000 Sb. o provozu na pozemních komunikacích ve znění pozdějších předpisů, kde jsou vyjmenována další oprávnění na úseku bezpečnosti a plynulosti silničního provozu, včetně provádějících předpisů
- Zákon č. 111/1994 Sb. o silniční dopravě (TAXI) ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 500/2004 Sb. Správní řád ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 273/2008 Sb. o Policii ČR

Skutečnosti, které ovlivnily činnost v posledních letech

- Zákon č. 119/2002 Sb. o střelných zbraních a střelivu ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 141/1961 Sb. ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 40/2009 Sb. trestní zákoník ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 250/2016 Sb. o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich
- Zákon č. 251/2016 Sb. o některých přestupcích
- Zákon č. 65/2017 o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek
- Obecně závazné vyhlášky a nařízení obce

Očekávané změny, které ovlivní činnost v dalších letech včetně odhadu jejich dopadu

- Zákon č. 553/1991 Sb. o obecní policii ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 361/2000 Sb. o provozu na pozemních komunikacích ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 65/2017 o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek.
- Obecně závazné vyhlášky a nařízení obce

Příspěvkové organizace



ŽĎÁR NAD SÁZAVOU

Zpráva
o stavu města

24. 9. 2018

18.

Příspěvkové organizace zřizované městem

- Active – středisko volného času, příspěvková organizace
- SPORTIS, příspěvková organizace
- Knihovna Matěje Josefa Sychry, Žďár nad Sázavou
- Kultura Žďár, příspěvková organizace
- Poliklinika Žďár nad Sázavou
- Sociální služby města Žďáru nad Sázavou

Příspěvkové organizace zřizované městem

- Základní škola Žďár nad Sázavou, Komenského 2
- Základní škola Žďár nad Sázavou, Komenského 6
- Základní škola Žďár nad Sázavou, Švermova 4
- Základní škola Žďár nad Sázavou, Palachova 2189/35, příspěvková organizace
- Základní umělecká škola Františka Drdly, Žďár nad Sázavou, Doležalovo náměstí 4, příspěvková organizace
- Mateřská škola Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace
- Regionální muzeum města Žďáru nad Sázavou - organizační složka

Seznam zkratek

BESIP	Bezpečnost silničního provozu	MST	Místostarosta
BI	Benchmarkingová iniciativa	MŠ	Mateřská škola
BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci	MV	Ministerstvo vnitra
CD	Cestovní doklad	MZ	Ministerstvo zemědělství
CP	Cestovní pas	NRP	Náhradní rodinná péče
CSÚIS	Centrální systém účetních informací státu	NSZ	Nový stavební zákon
ČR	Česká republika	OF	Odbor finanční
ČÚS	Český účetní standard	OFKIA	Oddělení finanční kontroly a interního auditu
DPH	Daň z přidané hodnoty	OP	Občanský průkaz
DPS	Domov s pečovatelskou službou	OP	Operační program
FO	Fyzická osoba	oPM	Oddělení projektů a marketingu
FSFP	Fond správy finančních prostředků	OPVU	Vyhláška č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů
GIS	Geografický informační systém	OS	Odbor sociální
GPS	Globální polohový systém	OSPOD	Orgán sociálně-právní ochrany dětí
HD Morava	Hotelový dům Morava	OTP	Vyhláška č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby
HW	Hardware	OŽ	Odbor občansko-správní a obecní živnostenský úřad
HZS	Hasičský záchranný sbor	PC	Stolní počítač
IOP	Integrovaný operační program	PCO	Pult centralizované ochrany
IP	Internetový protokol	PD	Projektová dokumentace
ISEO	Informační systém evidence obyvatel	PO	Příspěvková organizace města
ISÚI	Informační systém územní identifikace	POV	Program obnovy venkova
KP	Kulturní památka	PZS	Protialkoholní záchranná stanice
KS (oKS)	Odbor komunálních služeb	RgM	Regionální muzeum
KÚ	Krajský úřad	RK	Realitní kancelář
MAP	Místní akční plán	RM	Rada města
MěÚ	Městský úřad	RO	Rozpočtové opatření
MHD	Městská hromadná doprava	RÚIAN	Registr územní identifikace, adres a nemovitostí
MIOS	Městský informační a orientační systém	ŘO	Řidičské oprávnění
MK	Městské komunikace	SDH	Sbor dobrovolných hasičů
MK	Ministerstvo kultury	SFŽP	Státní fond životního prostředí
MKDS	Městský kamerový dohlížecí systém		
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj		
MP	Městská policie		

Seznam zkratek

SKO	Směsný komunální odpad
SPOZ	Sbor pro občanské záležitosti
SR	Stará radnice
SR 2018	Schválený rozpočet daného roku
SSZ	Starý stavební zákon
SSZ	Světelné signalizační zařízení
SŠ	Střední škola
ST	Starosta
SW	Software
SZ	Stavební zákon
TI	Technická infrastruktura
TIC	Turistické informační centrum
TSBM	Technická správa budov města
TZP	Tělesné zdravotní postižení
ÚAP	Územně analytické podklady
ÚP	Územní plán nebo ve spojení s odborem rozvoje územní plánování
ÚP	Úřad práce
ÚPD	Územně plánovací dokumentace
ÚR	Územní rozhodnutí
UR 2018	Upravený rozpočet položky rozpočtovým opatřením č. 4 pro rok 2018
ÚŘ	Územní řízení
ÚSC	Územně samosprávný celek
úTS	Útvar tajemníka a správy Městského úřadu
VO	Veřejné osvětlení
VPP	Veřejně prospěšné práce
VŘ	Výběrové řízení
Zh	Zelená hora
ZM	Zastupitelstvo města
ZOZ	Zkoušky odborné způsobilosti
ZPF	Zemědělský půdní fond
ZUŠ	Základní umělecká škola
ZZS	Zdravotnická záchraná služba
ŽP	Životní prostředí



Město Ždár nad Sázavou

Žižkova 227/1

591 31 Ždár nad Sázavou

Česká republika

www.zdarns.cz