MATERIÁL BEZ OSOBNÍCH ÚDAJ**Ů**

Sociální služby města Žďár nad Sázavou, p.o.

MATERIÁL PRO RADU MĚSTA č.

DNE: 28. 1. 2019 **JEDNACÍ ČÍSLO: 102/2019/POSSM**

NÁZEV:

Taktický plán činnosti PO SSM pro rok 2019

ANOTACE:

Stanovení cílů k hodnocení ředitele PO pro rok 2019 dle pravidel.

NÁVRH USNESENÍ:

Rada města po projednání ***schvaluje*** stanovené cíle dle přílohy.

Starosta města:	Místostarosta města:	Místostarostka města:
Tajemník MěÚ, Úsek tajemníka a správy MěÚ:	Odbor majetkoprávní:	Odbor komunálních služeb:
Odbor finanční:	Odbor dopravy:	Odbor rozvoje a územního plánování:
Odbor stavební:	Odbor školství, kultury a sportu:	Odbor sociální:
Odbor občansko-správní a OŽÚ:	Odbor životního prostředí:	Oddělení informatiky:
Odd. fin. kontroly a inter. auditu:	Odd. projektů a marketingu:	Krizové řízení:
Městská policie:	Regionální muzeum:	Technická správa budov města:

Zpracoval:	**Předkládá:**
Sociální služby města Žďár nad Sázavou	Sociální služby města Žďár nad Sázavou

Název materiálu: Taktický plán činnosti PO SSM pro rok 2019

Počet stran: 1

Počet příloh: 1

Popis
Dle pravidel výkonu funkce ředitelek a ředitelů neškolských příspěvkových organizací a jejich hodnocení předkládám v příloze taktický plán činnosti, který definuje cíle pro rok 2019 a kroky k jejich naplnění. Stanovení cílů proběhlo ve spolupráci s panem místostarostou.

Geneze případu
- 3. 10. 2016, RM č. 50 usn. čj. 796/2016/STAR - Rada města schvaluje Pravidla výkonu funkce ředitelek a ředitelů neškolských příspěvkových organizací a jejich hodnocení.

Návrh řešení
- Schválit stanovené cíle dle přílohy.

Varianty návrhu usnesení
- Rada města po projednání ***schvaluje*** stanovené cíle dle přílohy.
- Rada města po projednání ***neschvaluje*** stanovené cíle dle přílohy.

Doporučení předkladatele
Ředitel p.o. doporučuje schválit stanovené cíle dle přílohy.

Stanoviska
Kompetenčně odpovědný místostarosta doporučuje schválit stanovené cíle dle přílohy.

PO Sociální služby města Žďár nad Sázavou

Taktický plán činnosti pro rok 2019

Cíl	**Kroky k naplnění**	**Kritérium**
Propagace činnosti organizace	Příspěvky do Žďárského zpravodaje a pravidelné příspěvky na FB stránce.	4 články ve zpravodaji + pravidelné info na FB cca 1x týdně
Získání dotace na vozidlo pro přepravu vozíčkářů	Podaná žádost do Fondu Vysočiny.	Přidělená dotace z FV
Nákup vozidla pro přepravu vozíčkářů	Výběr vhodného typu vozidla, případně úprava běžného vozidla. Dle finanční výhodnosti.	PO bude vlastnit vozidlo pro přepravu invalidů
Elektromobil na rozvoz stravy	Podání žádosti o dotaci.	Přidělení dotace na nákup elektromobilu
Funkční zahrada Domu klidného stáří	Požadavek do rozpočtu zřizovatele. Předání zpracované studie revitalizace zahrady DKS.	Revitalizace zahrady Domu klidného stáří
Zvýšení příjmů od ZP	Přijmout opatření týkající se přeregistrace klientů a zavést nový systém vykazování zdr. péče.	Vyšší vykazování zdravotních úkonů
Elektronizace autoprovozu	Návrh realizace, přepracování vnitřní směrnice a zavedení do praxe.	Služební jízdy bude možné schvalovat on-line
Sociální automobil	Oslovení firmy zajišťující sociální automobil, podpis smlouvy, pomoc při hledání sponzorů.	Zápůjčka Sociálního automobilu
Zavedení sick days	Zjištění zákonných požadavků, vyčíslení nákladů a zpracování vnitřního předpisu.	Navýšení rozpočtu, schválení RM
Nové prostory v DKS, např. místnost pro zesnulé, reminiscenční místnost, sklady, šatny apod.	Vyhledání vhodných prostor k pronájmu.	Přestěhování ředitelství PO
Zkvalitnění služeb denního stacionáře	Zveřejnění plánu akcí na webu, elektronické vyúčtování služeb, aktivity v mimopracovní době.	Spokojenost klientů a zákonných zástupců