

## MATERIÁL PRO RADU MĚSTA č. 9

DNE: 25. 02. 2019

JEDNACÍ ČÍSLO: 140/2019/STA

### NÁZEV:

**Participativní rozpočet**

### ANOTACE:

Participativní rozpočtování je nástroj umožňující účast občanů na věcech veřejných, na místní politice. Občané se zapojují do plánování části rozpočtu a rozdělování veřejných prostředků. Obyvatelé určitého místa (sousedství, čtvrti, části) či členové komunity mohou podávat návrhy, diskutovat a rozhodovat o využití části rozpočtu.

Participativní rozpočet je tak formou přímé demokracie.

### NÁVRH USNESENÍ:

Rada města se seznámila s materiálem Participativního rozpočtu a souhlasí s předloženým návrhem postupu. Doporučuje Zastupitelstvu města souhlasit se začleněním participativní položky do rozpočtu města Žďár nad Sázavou pro rok 2020 do výše max. 600 tis. Kč.

Starosta města:	Místostarosta města:	Místostarostka města:
Tajemník MěÚ, Úsek tajemníka a správy MěÚ:	Odbor majetkoprávní:	Odbor komunálních služeb:
Odbor finanční:	Odbor dopravy:	Odbor rozvoje a územního plánování:
Odbor stavební:	Odbor školství, kultury a sportu:	Odbor sociální:
Odbor občansko-správní a OŽÚ:	Odbor životního prostředí:	Oddělení informatiky:
Odd. fin. kontroly a inter. auditu:	Odd. projektů a marketingu:	Krizové řízení:
Městská policie:	Regionální muzeum:	Technická správa budov města:
<b>Zpracoval:</b> oPM	<b>Předkládá:</b> <b>starosta Ing. Martin Mrkos ACCA</b>	

**Název materiálu:** Participativní rozpočet

Počet stran: 1

Počet příloh: 6

### **Popis**

Participativní rozpočtování představuje inovativní nástroj zlepšující komunikaci mezi radnicí a občany při rozhodování o rozdělení financí z městského rozpočtu. Obecně je možné popsat participativní rozpočet jako část peněz městského rozpočtu, o jejímž využití spolurozhodují obyvatelé společně se svými volenými zastupiteli. Postup, kterým radnice dospěje k tomu, jaké návrhy občanů budou součástí tohoto participativního rozpočtu, se může značně lišit od města k městu. Stejně tak se liší výše resp. podíl financí takto vyčleněných v rámci městského rozpočtu. V rámci tohoto projektu jsme se inspirovali zejména v Evropě, konkrétně v Polsku, kde je více než stovka měst, které tento nástroj využívají.

Zvolený participativní postup popsat ve zkratce tak, že obyvatelé podávají návrhy, co by se za peníze z participativního rozpočtu mělo v obci v následujícím roce vylepšit. Při tvorbě těchto návrhů se obyvatelé za asistence města setkávají na lokálních, či tematických veřejných diskusích. Na nich diskutují o tom, co chtějí ve své obci změnit a jak. Společné návrhy pak předkládají radnici k posouzení z hlediska realizovatelnosti. Vyvrcholením procesu je hlasování určené všem obyvatelům o tom, které návrhy obyvatel má obec realizovat.

### **Geneze případu**

- Participativní rozpočet začleněn do rozpočtu města poprvé v roce 2017.

### **Návrh řešení**

- Souhlasit s návrhem postupu a doporučit zastupitelstvu města začlenit položku Participativního rozpočtu do rozpočtu města 2020.

### **Varianty návrhu usnesení**

xxx

### **Doporučení předkladatele**

- Schválit návrh usnesení.

### **Stanoviska**

- Pravidla návrhů projednána s vedením města, vedoucí odboru rozvoje a územního plánování, vedoucí odboru komunálních služeb.

Navrhovatelé návrhů jsou klíčovými aktéry procesu. Je žádoucí, aby aktivně spolupracovali s úřadem i s veřejností. V rámci veřejných projednání budou navrhovatelé sami účastníkům představovat své náměty a návrhy řešení. Úřad má plnit pouze roli odborného konzultanta v rámci dopracovávání došlých návrhů, organizátora veřejných projednání a realizátora investic.

### KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI PROJEKTŮ

- Projekt musí při jeho podání podpořit alespoň 15 občanů města Žďár nad Sázavou, musí být veřejně prospěšný.
- Realizace projektu nepřesáhne 24 měsíců od data schválení radou města.
- V případě investičního projektu musí být projekt realizován na pozemku města, realizace projektu musí být v kompetenci města.
- Projekt musí být v souladu se strategickými a koncepčními dokumenty města:
  - [Strategie rozvoje města](#)
  - [Územně plánovací dokumentace jako je územní plán města a Strategie centrum](#)
- Projekt nesmí být současně spolufinancován z dotačních titulů nebo grantů města, nesmí být realizován z prostředků již schváleného rozpočtu města.
- Návrhy nesmí překročit daný finanční rozpočet.  
*Schválený limit je maximálně 100 % z celkového objemu financí alokovaných pro participativní rozpočet (pro rok 2019 je to 600 000 Kč). Náklady na 1 projekt tak nesmí přesáhnout 600 tisíc korun, a to včetně DPH a všech nákladů souvisejících s realizací, např. náklady na zpracování projektové dokumentace, bude-li to povaha investice vyžadovat apod.).*

### FORMÁLNÍ PODOBA ZPRACOVÁNÍ NÁVRHU

#### Co musí návrh obsahovat?

- název
- popis výchozí situace, na kterou autoři reagují včetně přesné specifikace místa a ilustrativní fotografie, případně passport nebo projektovou dokumentaci
- popis navrhovaného řešení (účel, cíl, aktivity atp.)
- popis toho, koho se nejvíce dotkne výsledné řešení a komu je určeno
- součástí popisu navrhovaného projektu musí být podpisový arch, který dokládá, že návrh podporuje alespoň 15 obyvatel města
- odhadované náklady na realizaci projektu
- kontakty na autora návrhu
- podklady/informace pro posouzení možnosti realizace návrhu (např. výkresy, vizualizace, typy navrhovaných prvků, passport, projektová dokumentace aj.), které budou definovat přesnou lokalizaci a prostorové požadavky návrhu

### ZPŮSOB PODÁNÍ NÁVRHU

- **Elektronicky** – formuláře ke stažení naleznete na webu města. Vyplněné formuláře s povinnými přílohami zasílejte na e-mailovou adresu [radka.remarova@zdnars.cz](mailto:radka.remarova@zdnars.cz).
- **V papírové podobě** – formuláře jsou k vyzvednutí v informační kanceláři ve vestibulu Městského úřadu. Vyplněné formuláře pak odevzdávejte osobně na podatelnu úřadu MěÚ Žďár nad Sázavou. Formuláře musí být odevzdány v zalepené obálce s označením **Aktivně pro Žďár – participativní rozpočet**.

### POSUZOVÁNÍ PŘIJATELNOSTI NÁVRHU

Návrhy projektů u sebe soustřeďuje koordinátorka, která provede kontrolu jejich formální správnosti. V případě formální správnosti je postupuje na příslušný odbor MěÚ, který posoudí, zda je návrh realizovatelný v rámci participativního rozpočtu z hlediska náplně projektu, financování, časového harmonogramu a podmínek pravidel. Každý žadatel bude o přijatelnosti návrhu informován.

V případě stanovení připomínek k dopracování bude mít autor 10 dní na doplnění svého návrhu a jeho opětovné odevzdání. V případě nedoplnění, či odevzdání upraveného znění po termínu stanoveného ve výzvě pro úpravu, bude návrh vyřazen.

## LHŮTA PRO PODÁNÍ NÁVRHŮ

Své návrhy můžete podávat od 1. června 2019 do 28. června 2019

## PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NÁVRHŮ

- Navrhovatelem může být pouze obyvatel města Žďár nad Sázavou starší 18 let, který je občanem České republiky nebo má trvalý pobyt na území ČR.
- Svůj návrh musí navrhovatel podpořit podpisy alespoň 15 obyvatel.
- Soubory ke stažení: [Podpisový arch](#) [Přihlašovací formulář návrhu projektu](#) [Souhlas autora návrhu](#)

Oblasti, ve kterých může být návrh podán, nejsou nijak omezeny (sport, úprava veřejných prostor, dopravní infrastruktura, vzdělávání, volnočasové aktivity, životní prostředí, zeleň, odpady atd...).

## HLASOVÁNÍ

Od 1. do 20. října 2019 bude ve městě probíhat hlasování. Svůj hlas můžete udělit těm návrhům, které chcete ve Žďáře nad Sázavou realizovat.

Hlasovat můžete pohodlně z domova přes internet, ale i osobně v informační kanceláři Městského úřadu Žďár nad Sázavou, v budově polikliniky, knihovny a Relaxačního centra.

### Pravidla pro hlasování:

- Hlasovat mohou pouze obyvatelé Žďáru nad Sázavou, kteří v den hlasování dovršili 15 let.
- Konkrétní podoba volebního algoritmu bude stanovena na základě počtu hlasovatelných návrhů.

## ZPŮSOB VYHODNOCENÍ HLASOVÁNÍ

- Platné hlasy budou pouze ty, které budou v souladu s pravidly uvedenými výše.
- Budou sečteny, případně odečteny veškeré hlasy pro jednotlivé projekty a na základě počtu těchto získaných hlasů bude sestaven výsledný žebříček.
- Na základě tohoto žebříčku budou následně rozděleny finanční prostředky potřebné pro realizaci projektu, a to v pořadí od projektu, který získal nejvíce bodů až do vyčerpání přidělených finančních prostředků.
- V případě, že finanční prostředky nedostačují na realizaci následujícího projektu v žebříčku, bude se realizovat takový následující projekt, který bude pokryt zbývající finanční částkou.
- Pokud získají dva či více projektů stejný počet bodů, bude se realizovat projekt s nejvyšším rozpočtem.

**V případě dotazů, či potřeby konzultací, kontaktujte prosím pracovníci MěÚ – Radku Remarovou, komunitní koordinátorku (tel.: +420 566 688 396, mobil: +420 778 744 303, e-mail: radka.remarova@zdarns.cz)**





**IDENTIFIKACE NAVRHOVATELE**

**Jméno a příjmení navrhovatele:**

**Adresa bydliště navrhovatele na území města Žďár nad Sázavou:**

**Adresa trvalého pobytu navrhovatele (pokud se liší od adresy bydliště):**

**Kontaktní e-mail:**

**Kontaktní telefon:**

**NÁVRH**

**Název:**

**Odůvodnění:**

*Co nejpřesnější odůvodnění návrhu, jakou situaci váš návrh řeší, čím bude přínosný.*

**Popis:**

*Co nejpřesnější popis návrhu, aktivit, prvků, způsobu realizace a pod.*



**Předpokládané náklady:**

Výše předpokládaných nákladů, a to vč. DPH a veškerých souvisejících nákladů.

**Jak zjistit výši nákladů a co jsou související náklady?**

Navrhovatel si musí udělat ke zjištění nákladů průzkum, například u dodavatelů služeb, požadovaných komponentů či u realizátorů podobných projektů. Související náklady jsou všechny náklady, bez kterých se realizace neobejde a které je nutné zohlednit.

**Odhad počtu osob využívajících návrh po jeho realizaci:**

Počet osob, které budou finální podobu návrhu užívat/pro něž by byla realizace návrhu přínosem.

**Datum a místo:****Podpis navrhovatele:**

*Podpisem navrhovatel souhlasí se zpracováním osobních údajů. Osobní údaje budou sloužit pouze pro potřeby Městského úřadu Žďáru nad Sázavou, pro komunikaci s navrhovatelem a nebudou poskytovány dalším osobám.*

**PŘÍLOHY**

Příloha č. 1: **Podpisový arch** (povinná příloha)

Příloha č. 2: **Anotační fotografie / obrázek** (povinná příloha)

Příloha č. 3: **Souhlas autora návrhu** (povinná příloha)

Další přílohy: (nepovinné - vizualizace, výkresy, fotodokumentace ...)







**JMÉNO A PŘÍJMENÍ NAVRHOVATELE:**

---

**NÁZEV NÁVRHU:**

---

Svým podpisem podporuji podání výše uvedeného návrhu v rámci projektu  
Aktivně pro Žďar - participativní rozpočet Žďar nad Sázavou pro rok 2019.

	JMÉNO A PŘÍJMENÍ	ADRESA BYDLIŠTĚ	PODPIS
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			





## NÁVRH

Název: .....

.....

## IDENTIFIKACE NAVRHOVATELE

Jméno a příjmení navrhovatele: .....

## SOUHLAS

Autor návrhu do PAR bere na vědomí, že výběrem jeho návrhu v PaR mu nevzniká nárok na uzavření smlouvy o dílo nebo objednání zpracování projektové dokumentace pro příslušná povolení a pro realizaci stavby, která je předmětem autorova návrhu, a ani jiný finanční nárok na licenční nebo jakoukoli jinou odměnu spojenou s duševním vlastnictvím autora. Autor odevzdáním návrhu poskytuje městu bezúplatnou, výhradní a neomezenou licenci k užití návrhu všemi způsoby s právem změny či jiného zpracování návrhu. Autor návrhu do PAR souhlasí, aby jeho návrh byl podkladem pro výběrové řízení na projektanta podle směrnice města a zákona o zadávání veřejných zakázek, kterého se může při splnění kvalifikačních předpokladů zúčastnit. Předložený návrh je inspirací bez nároku na ohodnocení.

## MÍSTO, DATUM A PODPIS

Ve: .....

dne: .....

podpis: .....









1. Rada města	25.02.2019
2. Zastupitelstvo města	14.03.2019
<b>3. Informování a motivace občanů</b>	
• Kompletní prezentace podoby projektu prostřednictvím dostupných medií a distribučních kanálů zpravodaj web facebook	duben do 31.03.2019 do 31.03.2019
• Informativní veřejné setkání	09.04.2019
<b>4. Podávání návrhů projektů občanů</b>	
• Otevření možnosti podávat projekty	01.06. – 28.06.2019
• Formální kontrola, rozdělení ve struktuře úřadu dle kompetencí odborů/oddělení.	do 12.07. 2019
<b>5. Odborné zhodnocení návrhů občanů úředníky MěÚ</b>	do 31.07. 2019
• Zpětná vazba autorům	do 16.08. 2019
• Zveřejnění krátké anotace projektů	do 30.08. 2019
<b>6. Prezentace návrhů</b>	
• Realizace veřejného diskuzního setkání.	05.09.2019
• Zveřejnění detailních informací o způsobu hlasování. Zpravodaj září INFO o hlasování, hlasovací lístek	
• Finalizace projektů odevzdaných k hlasování	
• Uveřejnění kompletního seznamu projektů k hlasování	do 20.09. 2019
<b>7. Výběr navržených projektů</b>	
• Hlasování – on line, hlasovací lístky urny – MěÚ, poliklinika, Relax, knihovna	01.10. – 20.10. 2019
• Zveřejnění o výsledcích hlasování	
• Rada města	04.11.2019
• Zveřejnění – web	do 10.11.2019
• Zpravodaj – listopad 2019	
<b>8. Evaluace projektu</b>	
• Alokace financí na realizaci vítězných návrhů	
• zpravodaj info	listopad 2019

