

MATERIÁL PRO RADU MĚSTA č. 27

DNE: 2. 12. 2019

JEDNACÍ ČÍSLO: 470/2019/oP

NÁZEV:

Smlouva o dílo na SW pro transparentní Městský úřad v rámci zakázky Dodávky SW pro město Žďár nad Sázavou

ANOTACE:

Jedním z doporučení koncepce Smart City je zvýšení efektivnosti chodu MěÚ prostřednictvím vhodného software, který bude využíván pro administraci podkladů a také pro zvýšení transparentnosti činnosti zastupitelských orgánů pro občany města.

Náklady na zakázku SW pro transparentní Městský úřad budou hrazeny z projektu Využití konceptu Smart City pro rozvoj města Žďár nad Sázavou.

Poznámka: Veřejná zakázka Dodávky SW pro město Žďár nad Sázavou se skládá ze dvou samostatných částí: Portálu občana a SW pro transparentní městský úřad. Obě části veřejné zakázky budou realizovány na základě samostatné Smlouvy o dílo a každá z nich bude do RM předložena samostatně.

NÁVRH USNESENÍ:

Rada města po projednání schvaluje Smlouvu o dílo na SW pro transparentní Městský úřad s vybraným uchazečem a pověřuje pana starostu jejím podepsáním.

Starosta města:	Místostarosta města:	Místostarostka města:
Tajemník MěÚ, Úsek tajemníka a správy MěÚ:	Odbor majetkoprávní:	Odbor komunálních služeb:
Odbor finanční:	Odbor dopravy:	Odbor rozvoje a územního plánování:
Odbor stavební:	Odbor školství, kultury a sportu:	Odbor sociální:
Odbor občansko-správní a OŽÚ:	Odbor životního prostředí:	Oddělení informatiky:
Odd. fin. kontroly a inter. auditu:	Odd. projektů:	Krizové řízení:
Městská policie:	Regionální muzeum:	Technická správa budov města:
Zpracoval: Ing. Michal Bačovský	Předkládá: Ing. Michal Bačovský	

Název materiálu: Smlouva o dílo s firmou Altair Software s.r.o. IČ 28350511 o dodávce SW pro transparentní Městský úřad v rámci zakázky Dodávky SW pro město Žďár nad Sázavou.

Počet stran: 2

Přílohy:

1. Smlouva o dílo
2. Specifikace předmětu plnění
3. Rozpočet
4. Projektový plán a harmonogram

Popis

SW pro transparentní Městský úřad bude obsahovat aplikace pro přípravu a zpracování výstupů z jednání Rady města a Zastupitelstva města. Umožní základní funkční rozdělení do záložek pro jednání, porady, podklady, usnesení a úkoly. Občanům zpřístupní vyhledání návrhů usnesení a informativních zpráv a finálních usnesení dle specializovaných filtrů na základě více informací a také fulltextové vyhledávání a to jak v textech usnesení, tak návrhů usnesení a informativních zpráv, tak v důvodové zprávě pokud je součástí textu návrhu a finálního usnesení.

Plný výčet požadavků na SW je uveden v Příloze 2 Specifikace předmětu plnění.

Předkládaná dodávka SW pro transparentní Městský úřad je jedním z doporučených výstupů Konceptce Smart City a svým pojetím zapadá do celkového rozvoje města Žďáru nad Sázavou dle zásad smart city.

Geneze případu

- Město Žďár nad Sázavou je řešitelem projektu *Využití konceptu Smart City pro rozvoj města Žďár nad Sázavou* s registračním č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_058/0007367. Důležitou součástí konceptu Smart City je i transparentní fungování zastupitelských orgánů města a motivování občanů, aby se zapojili do veřejného dění. Vzhledem k velmi malé osobní účasti občanů na jednáních Zastupitelstva města je vhodné hledat další způsob zpřístupnění informací o činnosti Zastupitelstva města a Rady města s možností vzdáleného přístupu a v čase dle dispozic občanů.

Vazba na rozpočet: Výdaje ve výši 338 400 Kč bez DPH jsou hrazeny z rozpočtu města na rok 2020, z položky Smart City financování z projektu Využití konceptu Smart City pro rozvoj města Žďár nad Sázavou realizovaného z OP Zaměstnanost.

Dílo bude dokončeno dle SOD do 15. 3. 2019.

Návrh řešení

- Schválit Smlouvu o dílo s firmou Altair Software s.r.o. IČ 28350511 o dodávce SW pro transparentní Městský úřad v předloženém znění.

Varianty návrhu usnesení

- Rada města po projednání schvaluje Smlouvu o dílo s firmou Altair Software s.r.o. IČ 28350511 o dodávce SW pro transparentní Městský úřad v předloženém znění.
- Rada města po projednání neschvaluje Smlouvu o dílo s firmou Altair Software s.r.o. IČ 28350511 o dodávce SW pro transparentní Městský úřad v předloženém znění.

Stanoviska

-

S M L O U V A O D Í L O

uzavřená dle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen Obč.Z.),
s přihlédnutím k zákonu č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně
některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
níže uvedeného dne, měsíce a roku
mezi:

SMLUVNÍMI STRANAMI:

Objednatel:

Město Žďár nad Sázavou
Žižkova 227/1, Žďár nad Sázavou, PSČ: 591 01
sídlo:
zastoupený: starostou města
IČ: 00295841
DIČ: CZ00295841
peněžní ústav: Komerční banka, a.s.
číslo účtu:
datová schránka: ybxb3sz
číslo smlouvy Objednatele:
osoba oprávněná k jednání
za Objednatele ve věcech
provádění díla: oddělení informatiky
(dále jen „Objednatel“)

Zhotovitel:

Altair Software s.r.o
Havelkova 90/6, Olomouc, PSČ 77900
sídlo:
zápis v obchod. rejstříku:
osoba s oprávněním jednat:
IČ: 28350511
DIČ: CZ28350511
peněžní ústav:
číslo účtu:
datová schránka:
osoba oprávněná k jednání
za Zhotovitele ve věcech
provádění díla: (dodavatel doplní jméno, příjmení, tel., e-mail)
(dále jen „Zhotovitel“)

I.

Preambule

- 1) Objednatel a Zhotovitel uzavírají tuto smlouvu v zadávacím řízení veřejné zakázky na dodávky s názvem „Dodávky SW pro město Žďár nad Sázavou“, (dále jen „zadávací řízení“ a „veřejná zakázka“), v rámci kterého byla pro část 2 veřejné zakázky – SW pro transparentní Městský úřad jako nejvýhodnější vybrána nabídka Zhotovitele (dále jen „nabídka“).
- 2) Zhotovitel prohlašuje, že je držitelem všech příslušných živnostenských a dalších oprávnění potřebných pro provedení díla a má řádné vybavení, zkušenosti a schopnosti, aby řádně a včas a za sjednanou cenu provedl dílo dle této smlouvy.
- 3) Zhotovitel si je vědom, že dílo je realizováno v rámci dotačního projektu z Výzvy č. 58 OP Zaměstnanost. Zhotovitel je proto povinen dbát na to, aby svým jednáním nezpůsobil krácení nebo odejmutí dotace, a spolupracovat při kontrolách či dalších činnostech ze strany poskytovatele dotace.

II.

Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy je závazek Zhotovitele provést pro Objednatele dílo dle zadávacích podmínek uvedených v zadávací dokumentaci veřejné zakázky **Dodávky SW pro město Žďár nad Sázavou, pro Část 2 – SW pro transparentní Městský úřad**, ve věcném rozsahu a s technickými parametry dle nabídky Zhotovitele podané na tuto veřejnou zakázku, této smlouvy a její přílohy č. 1 (dále jen „dílo“) a závazek Objednatele zaplatit Zhotoviteli za dílo provedené dle této smlouvy sjednanou cenu díla a poskytnout součinnost nezbytnou ke splnění závazku Zhotovitele.
- 2) Předmětem plnění Zhotovitele je zejména:
 - Dodávka Aplikace Usnesení (dále také jen „Aplikace“) vč. její instalace, implementace a testování.
 - Poskytnutí licencí potřebných pro užívání díla.
 - Integrace dodaného díla se stávajícím aplikačním (SW, IS) vybavením Objednatele.
 - Zaškolení administrátorů obsluhy Objednatele a uživatelů systému.
 - Poskytování záručního servisu v délce trvání 24 měsíců od podpisu předávacího protokolu a uvedení do provozu.
 - Poskytování maintenance (údržby Aplikace) v délce trvání 24 měsíců od podpisu předávacího protokolu a uvedení do provozu.
 - Poskytování technické podpory v délce trvání 24 měsíců od podpisu předávacího protokolu a uvedení Aplikace do provozu, kterou se pro účely této smlouvy rozumí zajištění příjmu požadavků na opravu a rozvoj prostřednictvím service desku, realizace řešení incidentů a požadavků na rozvoj.
- 3) Podrobná specifikace předmětu plnění vč. jednotlivých fází realizace díla je uvedena v Příloze č. 1 této smlouvy.
- 4) Zhotovitel se zavazuje provést na svůj náklad a na své nebezpečí všechna plnění a práce potřebné k včasnému a řádnému provedení díla. Provedením díla se rozumí úplné, funkční a bezvadné provedení veškerých prací, služeb, výkonů a poskytnutí licencí nezbytných pro užívání díla, řádné dokončení a předání díla a k jeho užívání, a dále kompletní datová migrace, zaškolení administrátorů a uživatelů Aplikace, poskytování maintenance a technické podpory, jak je uvedeno shora.
- 5) Součástí smlouvy je i převod neomezeného vlastnického práva k tomuto dílu na Objednatele.
- 6) Objednatel se zavazuje dílo řádně a včas dodané Zhotovitelem převzít a zaplatit za něj sjednanou cenu díla způsobem a v termínu sjednaném touto smlouvou.
- 7) Práce nad rozsah díla dle této smlouvy (vícepráce), budou realizovány, jen pokud o ně dílo bude rozšířeno po vzájemné dohodě písemným dodatkem k této smlouvě.

III.

Doba a místo plnění

- 1) Místo plnění je určeno v zadávací dokumentaci veřejné zakázky (dále jen „zadávací dokumentace“) a dále popsáno v příloze č. 1 této smlouvy.
- 2) Zhotovitel se zavazuje, že dílo provede v souladu s harmonogramem projektu dle přílohy č. 6 zadávací dokumentace, nejpozději však do 15. 3. 2020. Zhotoviteli bude umožněn přístup do místa plnění za účelem provádění díla v souladu s harmonogramem projektu. V případě prodlení s řádným provedením díla ve lhůtě dle předchozí věty se Zhotovitel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny díla bez DPH dle čl. IV. odst. 1) této smlouvy za každý i započatý den prodlení. Celková výše smluvní pokuty není omezena.
- 3) Podstatnými vadami díla bránícími jeho funkčnosti k účelu, k němuž má být dílo užíváno, se míní vady kategorie A nebo kategorie B. Vada kategorie A zahrnuje takový stav, kdy prvek SW / služba není použitelná ve svých základních funkcích nebo se vyskytuje funkční závada znemožňující jeho / její používání. Tento stav může ohrozit běžný provoz, případně může způsobit větší finanční nebo jiné škody. Vada kategorie B zahrnuje takový stav, kdy prvek SW / služba je ve svých funkcích degradována tak, že tento stav omezuje běžný provoz.
- 4) Předání se uskuteční fyzickým převzetím (u SW převzetím přístupových hesel a uživatelských manuálů, u dokumentace převzetím listinné / elektronické verze příslušné dokumentace, u školení absolvováním příslušného školení) Objednatelem. Předání díla či jeho části bude oboustranně stvrzeno podpisem předávacího protokolu. Předávací protokol bude podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dílo či jeho část se považuje za převzaté a předané okamžikem podpisu předávacího protokolu ve smyslu věty předchozí.
- 5) Řádné dodání Aplikace, její instalace, poskytnutí licence a/nebo multilicence, integrace a provedení školení uživatelů vč. předání veškeré odpovídající dokumentace bude ověřeno v rámci akceptační procedury ukončené oboustranným podpisem akceptačního protokolu. Akceptační procedura předchází přijímacímu řízení a zahrnuje ověření řádného zavedení produktu u Objednatele v souladu se specifikací stanovenou touto smlouvou a jejími přílohami. Akceptační procedura nebude trvat kratší dobu než 15 kalendářních dnů.

- 6) Veškerá dokumentace, která je součástí předmětu díla, bude Zhotovitelem Objednateli předána v originálech, a to jak ve formě listinných dokumentů, tak v elektronické editovatelné podobě. Předána bude provozní dokumentace v rozsahu odpovídajícím požadavkům zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v aktuálním znění, projektová dokumentace v rozsahu odpovídajícím předmětu díla, zejména pak technická dokumentace díla, zápisy z projektových porad a další podklady nebo dokumenty související s prováděním díla.
- 7) Nejpozději na poslední den lhůty pro provedení díla, resp. jeho části svolá Zhotovitel přejímací řízení, kterým bude ukončeno akceptační řízení. Na přejímací řízení přizve Zhotovitel Objednatele, a to písemným oznámením, které musí být doručeno Objednateli alespoň pět pracovních dnů předem. V případě, že nebude Objednateli řádně a včas doručena výzva k účasti na přejímacím řízení, Objednatel si vyhrazuje právo, aby k přejímacímu řízení došlo nejdříve po uplynutí pátého pracovního dne ode dne doručení písemné výzvy k zahájení přejímacího řízení.
- 8) K předání díla, resp. jeho části Zhotovitelem Objednateli dojde na základě přejímacího řízení, a to formou písemného předávacího protokolu, který bude podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 9) Předávací protokol musí obsahovat alespoň předmět a charakteristiku díla, resp. jeho části, soupis zjištěných vad díla, vyjádření Zhotovitele k vadám díla vytčeným Objednatelem, zhodnocení jakosti díla a jeho částí, lhůty a opatření k odstranění vad díla, záznam o nutných dodatečně požadovaných pracích, stanovisko Objednatele, zda dílo přejímá či nikoli, a soupis příloh. Předávací protokol bude vyhotoven ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží Zhotovitel a dva Objednatel. Každý stejnopis bude podepsán oběma stranami a má právní sílu originálu.
- 10) Objednatel je oprávněn odepřít převzetí díla či jeho části, budou-li při předání zjištěny podstatné vady. Ostatní vady jsou nepodstatné a v případě jejich existence není Objednatel oprávněn kvůli nim dílo či jeho část nepřevzít.
- 11) Po odstranění těchto podstatných vad díla či jeho části, pro které Objednatel odmítl od Zhotovitele předmět díla převzít, se opakuje přejímací řízení analogicky dle tohoto článku smlouvy. V takovém případě bude k původnímu předávacímu protokolu sepsán dodatek. Takový dodatek musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené pro předávací protokol v tomto článku smlouvy.
- 12) Vadou se pro účely této smlouvy rozumí odchylka v kvantitě, kvalitě, rozsahu, termínech nebo parametrech díla stanovených touto smlouvou, zadávací dokumentací a obecně závaznými předpisy.

IV.

Cena díla a platební podmínky

- 1) Cena díla je stanovena dle nabídky Zhotovitele ze dne 1. 11. 2019 podané v rámci zadávacího řízení shora uvedené veřejné zakázky v celkové výši 409 464,- Kč vč. DPH.
- 2) Celková cena díla a ceny uvedené v příloze č. 2 této smlouvy jsou stanoveny dohodou smluvních stran a jako ceny nejvýše přípustné. Smluvní strany tímto sjednávají, že cena díla zahrnuje odměnu za veškeré činnosti prováděné na základě této smlouvy a také veškeré náklady Zhotovitele spojené s plněním této smlouvy. Cena díla zahrnuje zejména dodání, instalaci, implementaci, testování, akceptaci a zprovoznění díla, zaškolení obsluhy a uživatelů a veškeré další náklady vyplývající z této smlouvy, jejích příloh a zadávací dokumentace. Cena díla zahrnuje i náklady na poplatky, daně, cla, schvalovací řízení apod. (je-li relevantní), pojištění, dopravné, apod.
- 3) Cena díla zahrnuje také veškeré náklady spojené s rozhraním (integrací), vzniklé na straně Zhotovitele, popř. vyvolané nutností obchodní spolupráce mezi Zhotovitelem a dodavateli aplikací, na něž je požadována integrace (rozhraní). Požadavkem Objednatele je, aby Zhotovitel uvedl a zahrnul do ceny díla veškeré náklady spojené jak s vytvořením rozhraní, tak jeho udržováním v rámci záruční doby.
- 4) Cenu díla je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů upravujících výši DPH, přičemž v takovém případě bude k dosud nesplacené části ceny díla připočtena DPH ve výši stanovené právními předpisy platnými a účinnými v době její úhrady.
- 5) Cena díla, resp. jeho provedené části bude Objednatelem uhrazena v korunách českých (CZK) postupně na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“) doručeného Zhotovitelem Objednateli, na bankovní účet Zhotovitele číslo , který je účtem vedeným poskytovatelem platebních služeb na území České republiky a který je dle ustanovení § 98 zákona o dani z přidané hodnoty správcem daně zveřejněn jako údaj z registru plátců, a to způsobem umožňujícím dálkový přístup. Zhotovitel je touto smlouvou zavázán ke zveřejnění výše uvedeného účtu výše uvedeným způsobem nejméně do okamžiku úhrady poslední části peněžního závazku Objednatele vůči Zhotoviteli vyplývajícího z této smlouvy.
- 6) Faktura předložená Objednateli bude mít splatnost 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení Objednateli.
- 7) Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli po úspěšném předání a převzetí díla částku ve výši dle přílohy č. 2 této smlouvy v oddíle „Realizace“. Přílohou faktury musí být kopie předávacího protokolu podepsaného osobami oprávněnými jednat za smluvní strany.
- 8) Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli za poskytování maintenance a technické podpory po jeho předání a převzetí ceny uvedené v příloze č. 2 této smlouvy, a to vždy dopředu za předcházející kalendářní čtvrtletí, přičemž cena za dané čtvrtletí je dána vždy jako trojnásobek měsíční ceny dané položky dle přílohy č. 2 této smlouvy. V případě, že s poskytováním technické podpory bude započato později než prvního dne daného čtvrtletí, bude

cena za takový neúplný měsíc poskytování služeb v takovém čtvrtletí stanovena tak, že paušální měsíční sazba uvedená v příloze č. 2 této smlouvy se vydělí počtem kalendářních dnů příslušného měsíce a poté vynásobí počtem kalendářních dnů poskytování plnění Zhotovitelem v daném měsíci.

- 9) Objednatel neposkytuje Zhotoviteli zálohy na cenu díla.
- 10) Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 11) Na faktuře bude uvedeno reg. číslo a název projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_058/0007367 *Využití konceptu Smart City pro rozvoj města Žďár nad Sázavou*.
- 12) V případě, že faktura bude obsahovat věcné či formální nesprávnosti, popřípadě nebude obsahovat všechny zákonné náležitosti nebo náležitosti ujednané v této smlouvě či přílohu dle této smlouvy, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Zhotoviteli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení řádně doplněné či opravené faktury Objednateli.
- 13) Smluvní strany se výslovně dohodly, že Objednatel je oprávněn započíst své i nesplacené pohledávky vzniklé na základě této smlouvy proti pohledávce Zhotovitele na zaplacení ceny díla rovněž bez ohledu na její splatnost.
- 14) Zhotovitel se zavazuje, že v případě nabytí statutu „nespolehlivý plátců“, ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb. o DPH, bude o této skutečnosti neprodleně Objednatele informovat. Objednatel je poté oprávněn zaslat část ceny díla odpovídající dani z přidané hodnoty přímo na účet správce daně Zhotovitele v režimu podle §109a zákona o dani z přidané hodnoty.

V.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 1) Zhotovitel je povinen provést pro Objednatele úplné a funkční dílo dle této smlouvy, řádně a včas. Při provádění díla je Zhotovitel povinen postupovat s odbornou péčí a řídit se příkazy Objednatele.
- 2) Zhotovitel je povinen spolu s dílem dodat Objednateli kompletní dokumentaci nezbytnou k užívání díla, a to zejména návody v českém jazyce a další dokumentaci vyplývající z platných právních předpisů, zejm. zák. č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, přičemž je současně povinen provést proškolení obsluhy díla, to vše v souladu s přílohou č. 1 této smlouvy.
- 3) Objednatel nabývá vlastnického práva k dílu dnem řádného předání a převzetí díla od Zhotovitele na základě podpisu předávacího protokolu oběma smluvními stranami. Stejným okamžikem přechází na Objednatele také odpovědnost za nebezpečí škody na díle, resp. jeho části.
- 4) Zhotovitel je povinen neprodleně písemně vyrozumět Objednatele o případném ohrožení doby plnění a o všech skutečnostech, které mohou řádně a včasné plnění předmětu této smlouvy znemožnit, a to nejpozději do 3 dnů ode dne, kdy se Zhotovitel dozví o takové skutečnosti.
- 5) Zhotovitel není oprávněn postoupit jakákoliv práva anebo povinnosti vyplývající z této smlouvy na třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 6) Smluvní strany sjednávají, že Zhotovitel není oprávněn jakákoliv jeho pohledávky za Objednatelem, které vzniknou na základě této smlouvy, započítat vůči pohledávkám Objednatele za Zhotovitelem jednostranným právním jednáním.
- 7) Zhotovitel odpovídá Objednateli za škodu způsobenou porušením povinností podle této smlouvy nebo povinností stanovené obecně závazným platným právním předpisem.
- 8) Veškerá korespondence, pokyny, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě této smlouvy mezi smluvními stranami nebo v souvislosti s ní budou vyhotoveny v písemné formě v českém jazyce a doručují se buď osobně, doporučenou poštou na adresu sídla smluvní strany nebo do její datové schránky. Smluvní strany se v případě doručování zásilek formou doporučených dopisů prostřednictvím držitele poštovní licence dohodly tak, že zásilka je považována za doručenu 3. pracovní den bezprostředně následující po dni jejího odeslání na adresu příslušné smluvní strany dle záhlaví této smlouvy.
- 9) Zhotovitel je povinen minimálně do roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací díla zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 10) Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací díla včetně faktur minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji Zhotovitel použít.
- 11) Zhotovitel přijme všechna opatření požadovaná podle článku 32, Evropského nařízení na ochranu osobních údajů 2016/679 (dále jen „GDPR“).
- 12) Zhotovitel je Objednateli nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 GDPR, a to při

zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Zhotovitel k dispozici.

VI.

Právo užití – licenční ujednání

- 1) Zhotovitel tímto opravňuje Objednatele k užívání Aplikace Usnesení vč. jejich pozdějších úprav, změn či rozšíření dle této smlouvy (dále jen „předmět licence“).
- 2) Licence je poskytována na předmět licence v rozsahu daném přílohou č. 1 této smlouvy pro neomezený počet administrátorů obsluhy Objednatele a neomezený počet uživatelů Aplikace Usnesení.
- 3) Objednatel je oprávněn užívat předmět licence po dobu neurčitou – licence je časově neomezená.
- 4) Objednatel se zavazuje poskytnout podlicenci k předmětu licence pouze osobám, které sám ovládá či řídí nebo které pro něj na základě smluvních vztahů poskytují plnění (dále jen „smluvní partneři“). Objednatel se dále zavazuje neumožnit třetí osobě (vyjma jeho smluvních partnerů) užívání předmětu licence jakýmkoliv jiným způsobem, ať již úplatně či bezplatně.
- 5) Zhotovitel se zavazuje nepoužít informace, které Objednatel nebo jeho smluvní partneři vloží do Aplikace Usnesení, za jiným účelem, než za účelem splnění této smlouvy. Zhotovitel není oprávněn využít takto poskytnuté dokumenty či věci ke své podnikatelské činnosti ani je zpřístupnit třetím osobám bez souhlasu Objednatele. Za porušení v tomto ustanovení stanovených povinností je Objednatel oprávněn účtovat Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč, a to za každé jednotlivé porušení. Ujednání o smluvní pokutě v předchozí větě nemá vliv na nárok Objednatele na náhradu skutečné škody vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
- 6) Územní rozsah licence je neomezený.
- 7) Zhotovitel je povinen po dobu trvání této smlouvy udržovat svá práva k předmětu licence tak, aby bylo umožněno užívání předmětu licence Objednatelem za podmínek stanovených touto smlouvou. Podpisem této smlouvy na sebe Zhotovitel výslovně přebírá veškerou odpovědnost za případné nedodržení autorského zákona ve vztahu k jím poskytnutým oprávněním užití předmět licence v rozsahu nezbytném k naplnění účelu této smlouvy. Současně se Zhotovitel zavazuje nahradit Objednateli veškeré škody a nahradit veškeré náklady, včetně nákladů právního zastoupení, v případě, že jakákoliv třetí osoba uplatní vůči Objednateli jakýkoliv nárok z titulu porušení autorského zákona, za které Zhotovitel nese odpovědnost.
- 8) Zhotovitel je oprávněn po dobu trvání této smlouvy udělit právo užívání k předmětu licence třetím osobám bez jakéhokoliv omezení (licence je poskytována jako nevýhradní).
- 9) Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu po předání předmětu licence poskytnout Objednateli manuál k používání předmětu licence, přístupová data a případně též veškeré věci, podklady a informace, které jsou potřebné k užívání předmětu licence.
- 10) Zjistí-li Objednatel, že je omezován ve výkonu svého práva užívat předmět licence podle této smlouvy třetími osobami, nebo zjistí-li, že jiné osoby toto právo porušují, je povinen bez zbytečného odkladu podat o tom zprávu Zhotoviteli. Zhotovitel je povinen učinit veškeré kroky k tomu, aby Objednatel nebyl omezován ve výkonu svých práv vyplývajících z této smlouvy.

VII.

Záruka za jakost

- 1) Zhotovitel se zavazuje, že předané dílo bude prosté podstatných vad a bude mít vlastnosti dle obecně závazných právních předpisů, této Smlouvy a zadávací dokumentace veřejné zakázky, dále bude mít vlastnosti první jakosti provedení a bude provedeno v souladu s ověřenou technickou praxí.
- 2) Zhotovitel odpovídá za vady, které má dílo v době jeho předání Objednateli a za vady, které vzniknou nebo se objeví v průběhu záruční doby dle odst. 3) tohoto čl. smlouvy.
- 3) Zhotovitel poskytuje záruku na dílo a implementační práce po dobu 24 měsíců od termínu ukončení provádění díla a podpisu předávacího protokolu.
- 4) Práva a povinnosti ze Zhotovitelem poskytnuté záruky vznikají okamžikem provedení a předání Objednateli té části díla, ke které se poskytnuté záruky vztahují, a nezanikají ani odstoupením kterékoli ze smluvních stran od smlouvy.
- 5) Zhotovitel se zavazuje Objednateli poskytovat bezplatný záruční servis na Objednatelem reklamované vady díla vzniklé v době trvání záruční doby dle odst. 3) tohoto čl. smlouvy.
- 6) Objednatel je oprávněn reklamovat v záruční době dle odst. 3) tohoto čl. smlouvy vady díla u Zhotovitele, a to písemnou formou. V reklamaci musí být popsána vada díla, určen nárok Objednatele z vady díla, případně požadavek na způsob odstranění vad, a to včetně termínu pro odstranění vad Zhotovitelem. Objednatel má právo

volby způsobu odstranění důsledku vadného plnění. Za písemnou formu je považováno také nahlášení standardními prostředky technické podpory, např. e-mailem nebo prostřednictvím service desku.

- 7) Zhotovitel se zavazuje od okamžiku oznámení vady díla zahájit odstraňování vady, a to i tehdy, neuznává-li Zhotovitel odpovědnost za vady či příčiny, které ji vyvolaly, a vady odstranit v technicky co nejkratší lhůtě, a současně zahájit reklamační řízení v místě provádění díla. O reklamačním řízení budou Objednatelům pořizovány písemné zápisy ve dvojnásobném vyhotovení, z nichž jeden stejnopis obdrží každá ze smluvních stran. Bude-li v reklamačním řízení vada uznána jako reklamační vada, bude odstranění vady díla či jeho částí provedeno bezúplatně.
- 8) Oznámené vady se zhotovitel zavazuje odstranit ve lhůtách uvedených v příloze č. 1.
- 9) Záruka se nevztahuje na vady prokazatelně způsobené neodbornou manipulací nebo poškozením Objednatelům.

VIII.

Specifikace servisních činností

- 1) Zhotovitel se zavazuje po dobu 24 měsíců od úspěšného předání a převzetí díla poskytovat technickou podporu dodané Aplikace a odstraňování vad, jak je uvedeno v této smlouvě a v Tabulce přílohy č. 1 této smlouvy.
- 2) Připomínky a vady je Objednatel povinen prokazatelně uplatňovat prostřednictvím služby service desk uvedením závažnosti problému, popisu vady a popisu kdy a za jakých okolností se vada vyskytla, popisu předchozích kroků a ostatních vstupů. Objednatel dále uvede požadavek na odstranění vady nebo řešení připomínky. Doba zahájení řešení vedoucí k odstranění vady a způsob řešení jsou určeny podle závažnosti vady (vada A, B nebo C) podle Přílohy 2 Technická specifikace pro část 2 – SW pro transparentní Městský úřad (Příloha č. 1 smlouvy o dílo).
- 3) Řešením se ve smyslu této smlouvy rozumí:
 - a) Odstranění vady nebo lokalizace jiné vady.
 - b) Poskytnutí přijatelného náhradního řešení problému.
 - c) Poskytnutí informace o akceptování/neakceptování námětu k zapracování do budoucích verzí.
- 4) V případě vady kategorie A a B Zhotovitel garantuje nepřetržitou práci na odstranění vady až do jejího vyřešení, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Zhotovitel se zavazuje průběžně prokazatelně informovat Objednatel o stavu řešení vady až do jejího odstranění.
- 5) Zhotovitel řeší nahlášené vady a připomínky dle priorit dohodnutých mezi oprávněnými osobami stran a podle závažnosti vady stanovené v příloze č. 1 této smlouvy. Závažnost vady nahlášená Objednatelům může být Zhotovitelem změněna, pokud se ukáže, že původní posouzení závažnosti neodpovídalo její povaze. Zhotovitel má výhradní právo stanovit, zda mají být náměty na rozvoj SW zahrnuty do nových verzí SW.
- 6) Reakční doba (potvrzení o nahlášení poruchy) je do 2 hod. od lokalizace poruchy nebo od jejího prokazatelného nahlášení Zhotoviteli.
- 7) Servisní zásahy je možno provádět pomocí vzdáleného připojení, nebo pokud to vyžaduje situace, tak příjezdem a činnostmi technika Zhotovitele v místě instalace díla.

IX.

Sankce

- 1) V případě prodlení Objednatel s úhradou splatné faktury na cenu díla nebo jakékoliv její části je Zhotovitel oprávněn uplatnit vůči Objednateli pouze smluvní úrok z prodlení v zákonné výši za každý i jen započatý den prodlení s úhradou ceny díla.
- 2) Pro případ porušení ustanovení čl. XI. této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 50.000,- Kč za každý takový případ.
- 3) Pro případ, že Zhotovitel bude v prodlení s dodržáním garantované doby odstranění vady uvedené v příloze č. 1 této smlouvy, sjednává se smluvní pokuta ve výši 500,- Kč za každou započatou hodinu prodlení v případě vady s klasifikací A a B a ve výši 100,- Kč za každou započatou hodinu prodlení v případě vady s klasifikací C.
- 4) V případě porušení jiné povinnosti Zhotovitele stanovené touto smlouvou, na kterou není shora sjednána zvláštní smluvní pokuta, se sjednává smluvní pokuta ve výši 200,- Kč za každé porušení a každý den prodlení.
- 5) Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné na písemnou výzvu oprávněné smluvní strany.
- 6) Uhrazením smluvních pokut dle této smlouvy není dotčen nárok na náhradu škody v částce převyšující zaplacenou smluvní pokutu. Pro případ, že by byla smluvní pokuta soudem snížena, dohodly se zároveň smluvní strany, že zůstává zachováno právo na náhradu škody ve výši, jaké škoda převyšuje částku určenou soudem jako přiměřenou. Smluvní pokuty dle této smlouvy lze požadovat kumulativně, a to bez omezení. Úhradou smluvní pokuty Zhotovitelem není dotčena další existence povinnosti smluvní pokutou zajištěné. Smluvní pokuta dle této smlouvy je splatná do 15 kalendářních dnů ode dne doručení písemného uplatnění práva na smluvní pokutu, a to na účet písemně určený Objednatelům. Smluvní pokutu je Objednatel oprávněn započíst oproti splatným pohledávkám Zhotovitele.

- 7) Škoda způsobená Objednateli poddodavatelem Zhotovitele se považuje za škodu způsobenou přímo Zhotovitelem.
- 8) Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 9) Zhotovitel se nedostává do prodlení v případě prodlení Objednatele s poskytnutím nutné součinnosti Zhotoviteli dle této smlouvy.

X.

Platnost a účinnost smlouvy

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti okamžikem uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. a s tímto uveřejněním souhlasí. Uveřejnění smlouvy a jejích příloh v registru smluv se Objednatel zavazuje zajistit neprodleně po podpisu smlouvy.
- 2) Platnost smlouvy lze ukončit písemnou dohodou podepsanou oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Obsah smlouvy může být měněn jen dohodou smluvních stran, a to vždy jen vzestupně číslovanými písemnými dodatky podepsanými oprávněnými osobami smluvních stran.
- 4) Odstoupit od smlouvy lze pouze z důvodů stanovených v této smlouvě a ObčZ.
- 5) Od této smlouvy může smluvní strana dotčená porušením povinnosti jednostranně odstoupit pro podstatné porušení této smlouvy druhou smluvní stranou, přičemž za podstatné porušení této smlouvy se považuje:
 - a) je-li Objednatel v prodlení se zaplacením ceny díla podle této smlouvy po dobu delší než 60 dní po dni splatnosti příslušné faktury, ačkoliv byl na své prodlení písemně upozorněn a přes toto písemné upozornění Objednatel nápravu neprovedl ve lhůtě do 30 dnů od doručení písemného upozornění;
 - b) jestliže Zhotovitel dodá dílo, které nebude mít vlastnosti deklarované Zhotovitelem v této smlouvě, resp. v nabídce Zhotovitele podané v zadávacím řízení, v jehož rámci byla tato smlouva uzavřena;
 - c) jestliže Zhotovitel provede dílo, které je zatíženo právy třetích osob.
- 6) Objednatel je dále oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí od této smlouvy v případě, že mu nebude zcela nebo částečně udělena finanční dotace k pořízení předmětu plnění, nebo mu bude dotace odejmuta.
- 7) Odstoupením od této smlouvy zanikají všechny závazky smluvních stran z této smlouvy. V případě odstoupení od této smlouvy nezanikají nároky smluvních stran na náhradu škody a zaplacení smluvních pokut sjednaných pro případ porušení smluvních povinností vzniklé před skončením účinnosti této smlouvy, a ty závazky smluvních stran, které podle smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i nadále, nebo u kterých tak stanoví ObčZ.

XI.

Ochrana informací

- 1) Obě smluvní strany se zavazují, že zachovají jako citlivé informace a zprávy týkající se vnitřních záležitostí smluvních stran a předmětu smlouvy, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou stranu. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů není tímto ustanovením dotčena.
- 2) Smluvní strany budou považovat za citlivé informace a) jako citlivé označené, b) informace, u kterých se z povahy věci dá předpokládat, že se jedná o informace podléhající závazku mlčenlivosti nebo informace o Objednateli, které by mohly z povahy věci být považovány za citlivé, a které se dozvědí v souvislosti s plněním této smlouvy.
- 3) Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě informace druhé strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoli formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany citlivých informací zůstává v platnosti po dobu 5 let po ukončení platnosti smlouvy.
- 4) Zhotovitel je povinen zabezpečit veškeré podklady, mající charakter citlivé informace poskytnuté mu Objednatelem, proti odcizení nebo jinému zneužití.
- 5) Zhotovitel odpovídá v plném rozsahu za práce prováděné jeho poddodavatelem. Seznámí je se všemi dohodnutými podmínkami provádění prací, jakož i věcným a časovým harmonogramem prací. Zhotovitel je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám.
- 6) V souvislosti s důvěrností informací bere Zhotovitel na vědomí, že je zákonnou povinností Objednatele uveřejnit celé znění této smlouvy včetně všech jejích případných dodatků. Splnění této, jakož i dalších zákonných povinností Objednatele, není porušením důvěrnosti informací.
- 7) Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
 - a) které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku smlouvy ze strany Zhotovitele,
 - b) které jsou Zhotoviteli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele,

- c) které budou následně Zhotoviteli sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
 - d) jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona.
- 8) Za prokázané porušení ustanovení v tomto článku má druhá smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé škody.
 - 9) Zhotovitel v souladu s rozhodnutím Objednatele všechny osobní údaje vrátí Objednateli po ukončení poskytování služeb a činností spojených s jejich zpracováním, a trvale je vymaže včetně existujících kopií, pokud právo Unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů.
 - 10) Zhotovitel se zavazuje dodržovat podmínky pro zapojení dalšího zpracovatele uvedené v odstavcích 2 a 4 čl. 28 GDPR.

XII.

Podmínky změny poddodavatele

- 1) V případě, že Zhotovitel hodlá pro plnění předmětu této smlouvy změnit poddodavatele, jehož prostřednictvím Zhotovitel prokazoval část kvalifikace v zadávacím řízení, je Zhotovitel povinen Objednateli před takovou změnou předložit doklady prokazující kvalifikaci nového poddodavatele ve stejném rozsahu, v jakém se na prokázání kvalifikace podílel původní poddodavatel.
- 2) Objednatel doklady předložené dle předchozího odstavce bez zbytečného odkladu přezkoumá a poskytne k nim Zhotoviteli své stanovisko. V případě, že je toto stanovisko kladné, Zhotovitel je oprávněn nového poddodavatele pro plnění předmětu smlouvy použít.
- 3) Zhotovitel není oprávněn plnit tu část předmětu plnění, ke které se vztahuje kvalifikace původního poddodavatele, sám bez odpovídající kvalifikace požadované v zadávacím řízení ani za použití nového poddodavatele bez takové odpovídající kvalifikace.

XIII.

Závěrečná ustanovení

- 1) Vztahy mezi smluvními stranami se řídí českým právním řádem. Ve věcech smlouvou výslovně neupravených se právní vztahy z ní vznikající a vyplývající řídí příslušnými ustanoveními Obč. Z. a ostatními obecně závaznými právními předpisy. Rozhodčí řízení je vyloučeno.
- 2) Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé smluvní straně a vyvolat jednání Objednatele a Zhotovitele.
- 3) Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy, obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že bezodkladně nahradí neplatné ustanovení této smlouvy jiným platným ustanovením svým obsahem podobným neplatnému ustanovení.
- 4) Smlouva se vyhotovuje ve 3 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a z nichž dva obdrží Objednatel a jeden stejnopis Zhotovitel.
- 5) Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva i následné dodatky k ní podléhají informační povinnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, a prohlašují, že žádné ustanovení této smlouvy nepovažují za obchodní tajemství ani za důvěrný údaj a smlouva může být zveřejněna v plném znění včetně jejích příloh a dodatků.
- 6) Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 – Technická specifikace předmětu plnění
 - Příloha č. 2 – Rozpočet
 - Příloha č. 3 – Projektový plán a harmonogram

Za Objednatele:

Ve Žďáře nad Sázavou dne

starosta

Za Zhotovitele:

V, dne

.....
*jméno, příjmení a podpis osoby
oprávněné jednat za Zhotovitele*

Technická specifikace pro část 2 -

SW pro transparentní Městský úřad

(Příloha č. 1 smlouvy o dílo)

Aplikace pro přípravu usnesení jednání RM a ZM			
	Popis	ANO/NE	Popis řešení uchazeče
1	Základní funkční rozdělení evidence do záložek Jednání, Porady, Podklady, Usnesení a Úkoly.		
2	Umožnit vyhledání návrhů usnesení a informativních zpráv a finálních usnesení dle specializovaných filtrů na základě více informací.		
3	Umožnit fulltextové vyhledávání a to jak v textech usnesení, tak návrhů usnesení a informativních zpráv, tak v důvodové zprávě pokud je součástí textu návrhu a finálního usnesení.		
4	Integrace s identitním systémem EOS. Řízení oprávnění a rolí uživatelů probíhá v EOS. Zajistit možnost omezit právo organizátora na jednotlivé spravované orgány.		
5	Personální zastoupení jednotlivých orgánů definovat v rámci identitního systému EOS, na straně aplikace pro přípravu usnesení jednání RM a ZM by pak mělo docházet k automatickému převzetí kontaktních informací pracovníků a členů orgánů města s možností rozesílání pozvánky a případně jiných notifikací bez nutnosti spravovat údaje pracovníků na straně aplikace.		
	Integrace s aplikací HelpDesk. Umožnit schvalování jednotlivých návrhů usnesení či informativních zpráv formou schvalovacích workflow v HD. Do konkrétního požadavku v HD umístit zpětný odkaz na schvalovaný bod v aplikaci pro přípravu usnesení.		
7	Příprava jednání - zaevidování nového jednání a nastavení jednotlivých parametrů – výběr orgánu města, datum a čas jednání, termín automatického uzamčení jednání, automatické doplňování názvu jednání s možností jeho ruční editace, automatické číslování jednání z číselné řady odděleně pro jednotlivé orgány města s možností nastavení omezení na kalendářní rok, včetně možnosti ručního reset čísla jednání.		
8	Příprava materiálu – tvorba návrhu usnesení, případně informativní zprávy editačním nástrojem, který zajistí unifikovanou podobu výsledného materiálu. Tvorba návrhu je realizována bez vazby na jednání. Materiál je na jednání zařazován až když je finálně dokončen, případně po schválení ve workflow.		
9	Umožnit generování čísla návrhu či informativní zprávy na základě automatického generátoru odděleně pro různé orgány města.		
10	Umožnit přípravu anonymizace již v rámci tvorby návrhu usnesení či informativní zprávy. Vlastní anonymizace a vznik anonymizovaných verzí návrhů usnesení, finálních usnesení a dokumentu Zápisu z jednání realizuje aplikace automaticky, bez nutného zásahu obsluhy. Anonymizované verze finálních usnesení (případně návrhu usnesení) budou vytvářeny až v rámci procesu publikace do veřejné části usnesení, ne dříve. Anonymizovaná verze zápisu vzniká ihned v rámci vzniku dokumentu Zápis z jednání.		
11	Umožnit přiložit k návrhu usnesení, případně k návrhu informativní zprávy samostatné přílohy.		

Aplikace pro přípravu usnesení jednání RM a ZM			
	Popis	ANO/NE	Popis řešení uchazeče
12	Umožnit odeslat připravovaný materiál ke schválení do workflow, včetně možnosti vybrat konkrétního schvalovatele. Zajistit možnost vkládání komentářů ke schvalovanému materiálu ze strany schvalovatelů a jejich následné vypořádání v rámci přípravy materiálů před jejich schválením a zařazením na jednání. Upozornit zpracovatele na nevypořádané komentáře v rámci kompletace návrhu.		
13	Umožnit zařazení bodu na jednání ze strany zpracovatele, případně předkladatele až ve chvíli, kdy je návrh kompletní.		
14	Umožnit pracovníkům v roli Organizátor zařadit jakýkoliv bod na jednání kdykoliv před jeho začátkem, nebo i v průběhu jednání. Stejně tak je potřeba umožnit pracovníkům v roli Organizátor vytvořit nový bod na jednání v průběhu jednání. Zajistit tak možnost zpracovat materiál tzv. na stůl.		
15	Umožnit pracovníkům v roli Organizátor správu programu jednání, ruční ovládání zámku jednání, změnu pořadí bodů, zařazení, nebo vytvoření bodů tzv. na stůl, vyřazení bodů z jednání, přeřazení bodů na jiné jednání.		
16	Body na jednání číslovat automaticky, včetně automatického přečíslování bodů v rámci změny pořadí bodů na jednání.		
17	Tvorba a rozeslání pozvánky formou e-mailové zprávy, kde přílohou je program jednání.		
18	Umožnit členům orgánů města online přístup k jednání, na které mu byla zaslána pozvánka.		
19	Umožnit tvorbu a rozeslání tzv. distribučního balíčku, který umožní členům orgánů města studium podkladů offline.		
20	Umožnit tisk dokumentů Sběrka návrhů usnesení a Záznam z jednání na základě předdefinovaných šablon odděleně pro různé orgány města.		
21	Umožnit finalizaci usnesení, včetně doplnění výsledků hlasování, včetně případných úprav obsahu usnesení, včetně možnosti zaevidovat protinávry a hlasování o nich.		
22	Umožnit přidání dalších bodů jednání, které byly v rámci jednání nově předloženy.		
23	Umožnit generování čísla usnesení na základě automatického generátoru odděleně pro různé orgány města. Umožnit různé nastavení generátoru čísla usnesení - číselná řada bez omezení s ručním reset čísla, číselná řada v rámci kalendářního roku, číselná řada v rámci jednání.		
24	Umožnit generování dokumentů Zápis z jednání a sbírka finálních usnesení na základě předdefinovaných šablon odděleně pro různé orgány města.		
25	Zajistit automatický vznik anonymizované verze dokumentu Zápis z jednání a zároveň zajistit automatický vznik anonymizovaných verzí usnesení v rámci jejich zveřejnění.		
26	Umožnit pracovníkům v roli Organizátor ovlivnit jaké údaje budou publikovány ve veřejné části usnesení a zároveň umožnit ruční		

Aplikace pro přípravu usnesení jednání RM a ZM			
	Popis	ANO/NE	Popis řešení uchazeče
	publikaci označených dat. Aplikace provede publikaci anonymizovaných verzí finálních usnesení a anonymizované verze dokumentu Zápis z jednání do veřejné části Usnesení.		
27	Umožnit automatický vznik a přidělení úkolů v rámci vzniku usnesení.		
28	Umožnit integraci veřejné části usnesení na webových stránkách úřadu, a pro usnadnění navigace občana na konkrétní jednání umožnit použití oddělených url adres jednotlivých orgánů města.		
29	Umožnit fulltextové a parametrické vyhledávání ve zveřejněných jednáních. Umožnit tak občanům dohledat požadované usnesení, nebo zápis bez znalosti konkrétního čísla usnesení, nebo data jednání.		
30	Zajistit možnost notifikací formou e-mailového upozornění v následujících případech – Přidělení nového úkolu, Vyřazení bodu z jednání, Přeřazení bodu na jiné jednání, Blížící se termín splnění úkolu.		
31	Umožnit podání žádosti o prodloužení termínu splnění úkolu a zároveň umožnit pracovníkům v roli Organizátor hromadně schvalovat žádosti o prodloužení termínu splnění úkolu na základně předchozího usnesení o schválení prodloužení termínu splnění úkolu.		
32	Možnost rozvoje aplikace pro přípravu usnesení jednání RM a ZM ve formě integrace na hlasovací zařízení. Hodilo by se přidat nějakou informaci o tom, jaké hlasovací zařízení tu máme. V příloze 3 se o tom nepíše.		
33	Umožnit evidenci a správu jednání a porad bez usnesení. Zajistit tak odlehčenou evidenci jednání, bodů k projednání a následného zápisu z porady včetně možnosti definovat ověřovatele zápisu z řad pracovníků, účastníků porady. Umožnit přidání dalších bodů jednání, které byly v rámci jednání nově předloženy.		
34	Součástí dodávky je dodání komplexního elearningového kursu pro práci s aplikací, popř. komplexní uživatelské dokumentace s popisem možných situací a možností konzultace s pracovníkem helpdesku dodavatele zdarma, minimálně po dobu 2 let. Elearningový kurs bude dodán bez licenčních omezení. Součástí dodávky bude webová aplikace, která umožní spuštění kursu pro uživatele. Zajištění spuštění kursu může být poskytnuto i jako služba (alespoň po dobu 2 let).		
35.	Technická podpora systému bude pro nahlášení závad realizována s dostupností 24/7 – elektronickou cestou (service desk).		
36.	Technická podpora systému bude pro opravu závad realizována: A. Kategorie vady „vysoká“ – oprava do 48 hodin od nahlášení Vady zabraňující provozu, produkt není použitelný ve svých základních funkcích nebo se vyskytuje funkční závada znemožňující činnost systému. Tento stav může ohrozit běžný provoz Objednatele a nelze jej dočasně řešit organizačním opatřením. B. Kategorie vady „střední“ – oprava do 10 dnů od nahlášení		

Aplikace pro přípravu usnesení jednání RM a ZM

	Popis	ANO/NE	Popis řešení uchazeče
	<p>Vady omezující provoz, funkčnost systému je ve svých funkcích degradována tak, že tento stav omezuje běžný provoz Objednatele. Jedná se také o vady způsobující problémy při užívání a provozování produktu nebo jeho části, ale umožňující provoz, jimiž způsobené problémy lze dočasně řešit organizačními opatřeními.</p> <p>C. Kategorie vady „nízká“ – oprava do 20 dnů od nahlášení</p> <p>Vady neomezující provoz, jedná se o drobné vady, které nespádají do kategorií „vysoká“ nebo „střední“.</p>		
37.	Součástí podpory je telefonická linka v režimu min. 5 x 8 (8 hodin v pracovní dny) v době od 08.00 do 16.00 hodin.		
38.	Veškeré vlastnosti díla, včetně jeho update, legislativního update, upgrade a legislativního upgrade budou po celou dobu účinnosti této smlouvy odpovídat vždy aktuálním obecně platným právním předpisům ČR a platným standardům ISVS.		
39.	Implementace nesmí ohrozit ani omezit provoz zdrojových aplikací a databází.		
40.	Součástí implementace budou veškeré práce a služby nezbytné pro řádné a úplné zprovoznění díla včetně vytvoření dokumentace a implementačních postupů, které budou obsahovat jednotlivé kroky implementace a konfigurace všech částí umožňující přesné opakování postupů.		
41.	Implementaci testovacího / školícího prostředí, vč. testovacích / školících dat.		
42.	Implementaci produktivního prostředí, vč. produkčních dat.		
43.	Plán školení, jako součást Detailního realizačního projektu (Cílový koncept)		
44.	Základní seznámení s funkčností dodávaného portálu zaměstnance pro členy projektového týmu zadavatele na začátku realizace díla (před zpracováním detailní analýzy a prováděcího projektu).		
45.	Dokumentace může být odevzdána v elektronické podobě		
46.	Požadavky uchazeče na virtuální servery (dle popisu výchozího stavu, viz. Příloha 3).		

Veřejná zakázka Dodávky SW pro město Žďár nad Sázavou
Příloha č. 2 smlouvy o dílo - Rozpočet

Část veřejné zakázky: Název části veřejné zakázky:

2 SW pro transparentní Městský úřad

Položkový rozpočet		MJ	počet MJ	Cena za MJ (Kč bez DPH)	DPH (%)	Cena celkem (Kč bez DPH)	Cena celkem (Kč včetně DPH)
Realizace							
Analýza a příprava cílového konceptu		soubor	1	63 000,-	21	63 000,-	76 230,-
Implementace Aplikace Usnesení		soubor	1	81 000,-	21	81 000,-	98 010,-
Integrace Aplikace usnesení na IS EOS a IS Helpdesk		soubor	1	88 000,-	21	88 000,-	106 480,-
Testování, akceptace a řešení připomínek zadavatele		soubor	1	50 000,-	21	50 000,-	60 500,-
Celkem za Realizaci				282 000,-	21	282 000,-	341 220,-
Provoz							
Maintenance		měsíc	24	1 175,-	21	28 200,-	34 122,-
Technická podpora		měsíc	24	1 175,-	21	28 200,-	34 122,-
Celkem za Provoz						56 400,-	68 244,-
Cena celkem						338 400,-	409 464,-

A



www.altairsoftware.cz

Příloha č. 9 – Projektový plán implementaci zakázky Dodávky SW pro město Žďár nad Sázavou č. 2: SW pro transparentní Městský úřad (Příloha č. 3 smlouvy o dílo)

Projektový plán a harmonogram

Uchazeč v rozsahu maximálně 5 normostran popíše rámcový postup projektu, požadované součinnosti na zadavatele a vypracuje grafický harmonogram realizace projektu.

Dobu trvání jednotlivých činností v harmonogramu je nutné vyjadřovat relativně vůči datu podepsání smlouvy (např. „4 týdny po podepsání smlouvy“). Je nutné zohlednit pevně stanovený termín dokončení zakázky ke dni 15. 3. 2020.

Projektový plán

Vývoj aplikací ve společnosti ALTAIR SOFTWARE s.r.o. je řízen dle metodiky ITIL3. Nová aplikace bude tvořena dle standardu metodiky rozvoje aplikací ITIL, která popisuje komplexním způsobem životní cyklus aplikace od jejího plánování, samotného vzniku i budoucího rozvoje na popud nově vzniklých požadavků. Informace uvedené v ITIL (Information Technology Infrastructure Library) vycházejí ze zkušeností „best practice“ mnoha společností na celém světě. Jedná se de-facto o mezinárodní standard pro řízení IT služeb (IT Service Management). ITIL byl publikován poprvé v letech 1989 – 1995 u Her Majesty's Stationery Office (HMSO) v UK se jménem Central Communications and Telecommunications Agency (CCTA) – dnešní Office of Government Commerce (OGC). V roce 2007 byl vydán ITIL verze 3, sestávající z 5 knih, které kopírují životní cyklus služby:

- Service Strategy (Strategie služeb) – tato kniha se zabývá tím, čemu se říká IT Governance a je určena spíše pro osoby, které se nacházejí na pozici CIO a popisuje tyto procesy: o Financial Management (správa financí)
o Service Portfolio Management (správa portfolia služeb)
o Demand Management (správa požadavků)
- Service Design (Návrh služeb) – Cílem je navrhnout takové služby, které dokáží uspokojit současné i budoucí požadavky businessu. o Service Catalogue Management (správa katalogu služeb)
o Service Level Management (správa úrovně služeb)
o Capacity Management (správa kapacit)
o Availability Management (správa dostupnosti)
o IT Service Continuity Management (správa kontinuity služeb IT)
o Information Security Management (správa bezpečnosti informací)
o Supplier Management (správa dodavatelů)
- Service Transition (Přechod služeb) zavedení služby – cílem je dodat služby požadované businessem do produkčního prostředí. Kniha popisuje tyto procesy: o Change Management (správa změn)
o Service Asset and Configuration Management (správa aktiv a konfigurace)
o Knowledge Management (správa znalostí)
o Transition Planning and Support (Plánování a podpora přechodu)
o Release and Deployment Management (správa releasů a nasazení)
o Service Validation and Testing (ověření a testování služby)
o Evaluation (Vyhodnocení)

- Service Operation (Provoz služeb) – cílem je dodávat služby v požadované kvalitě. Kniha popisuje tyto procesy:

- o Event Management (správa událostí)
- o Incident Management (správa incidentů)
- o Problem Management (správa problémů)
- o Access Management (správa přístupů)
- o Request Fulfillment (provádění požadavků)
- o IT Operation Management (správa provozu IT)
- o Application Management (správa aplikací)
- o Technical Management (technická správa)

- Continual Service Improvement (Neustálé zlepšování služeb) o Service Measurement (měření služeb)

- o Service Reporting (vykazování služeb)

Systém projektového řízení je ve společnosti ALTAIR SOFTWARE řízen dle metodiky PRINCE 2, která zajišťuje kontinuální přehled ve všech fázích projektu od jeho inicializace až po jeho následnou podporu. Projekt bude řízen pod dohledem certifikovaného projektového manažera ze strany dodavatele a předpokládá součinnost klíčových pracovníků zadavatele, kteří budou zodpovědní za definování funkčních a technických požadavků ze strany zákazníka, za proces akceptace předávaného díla a za proces změnového řízení s ohledem k původnímu zadání.

Jako kolaborační platforma pro správu dokumentace bude dodavatel využívat systém Microsoft SharePoint, pro řízení jednotlivých etap, správu zdrojových kódů, release a merge management, projektu pak Visual Studio Team Services s GIT úložištěm.

Dodavatel předpokládá řízení projektu pomocí PRINCE2 a dodávku dle ITIL 4.0. Obě metodologie definují standardní metody dodávky informačního systému ve všech fázích implementačního a post-implemenčního procesu.

Dodavatel tak předpokládá dodávku projektu v několika fázích.

1. Fáze: Zahájení implementačního projektu. Tuto fázi bude předcházet veřejná soutěž, vybrání nejvhodnější nabídky, podepsání smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem. Po podpisu smlouvy o dílo sestaví obě zainteresované strany projektový tým, který bude zodpovědný za definování všech funkčních a nefunkčních požadavků na straně zadavatele a projektový tým zodpovědný za dodávku a realizaci na straně dodavatele.
Po sestavení projektového týmu si definují členové projektového týmu kontrolní mechanismy, způsob předávání informací, formu a strukturu dokumentace.
2. Fáze: Spuštění projektu: V této fázi si klíčové osoby na straně zákazníka a na straně dodavatele dohodnou způsoby dodávek a řízení projektu. Zejména se pak jedná o nastavení procesu řízení rizik, změnové řízení, proces řízení jakosti dodávaného díla, sestaví detailní projektový plán a připraví analytickou část projektu.
3. Fáze: Dodávka řešení. V rámci této iterační fáze, která navazuje na druhou fázi bude v několika předem dohodnutých iteracích dodána vždy příslušná část projektu, aktualizován risk log, change log, případně exception log a bude připravena navazující iterace. Zákazník provede kontrolu jakosti dodávaného částečného plnění a autorizuje dodavatele ke spuštění navazující iterace. Tento proces se bude opakovat v souladu s harmonogramem projektu až do jeho úspěšného předání.

4. Fáze projektu je příprava ukončení projektu, předání dokumentace a produktů projektu zadavateli, spuštění, funkčních, bezpečnostních a zátěžových testů a příprava na produkční provoz.

Po celou dobu trvání projektu monitorují obě smluvní strany cíle projektu a kontrolují jejich naplnění. V průběhu celého projektu bude kladen důraz na komunikaci mezi dodavatelem a zadavatelem.

Rozsah a postup analytické fáze tvorby přístupy k nalézání kreativních řešení a efektivní komunikaci se zadavatelem, včetně využití nástrojů osobní (individuální i skupinové) a technologiemi podpořené komunikace si zadavatel a dodavatel dohodnou v rámci 1. fáze projektu. Dohoda musí respektovat všechny interní předpisy a směrnice obou smluvních stran, kdy obě smluvní strany musí chránit důvěrné informace na straně jedné, na straně druhé pak musí nalézt nejefektivnější mechanismy ke komunikaci obou zúčastněných stran. Dodavatel tak dodá zadavateli jak online komunikační platformu pro videokonference, tak dedikované dokumentové úložiště pro správu elektronické dokumentace. Dále dodá zadavatel do týmu osobu projektového manažera, business analytika a grafika, kteří se budou společně s klíčovými osobami zadavatele podílet na definici finální podoby díla. Četnost jak online meetingů, tak osobních schůzek jak v sídle zadavatele, tak v sídle dodavatele bude definována dle nutnosti, s ohledem na co nejefektivnější dodávku předmětu díla.

Zadavatel připouští, že na základě analýzy mohou být v ZD specifikované obsahy, funkce, metody, postupy a technologie webu nejen upřesněny, ale i modifikovány podle potřeb vzešlých z analýzy a dodavatel předpokládá, že jednotlivé požadavky budou na základě analýzy zpřesněny a doplněny.

Dodavatel ve své nabídce definuje předpokládaný rozsah a podobu materiálu, který bude výstupem z analýzy a podkladem pro tvorbu díla po jeho odsouhlasení zadavatelem. Dokument bude obsahovat seznam všech zadavatelem definovaných funkčních a nefunkčních požadavků zadavatele. Dodavatel na základě vlastních zkušeností z podobných projektů, na základě obecně závazných standardů a v neposlední řadě na základě diskuze mezi odpovědnými osobami za zadavatele a odpovědnými osobami na straně dodavatele navrhne ke každému požadavku neoptimálnější řešení, které bude dostatečně popsáno v dokumentu, který bude výstupem analýzy. Tento dokument pak bude obsahovat popis technického řešení, jednotlivých funkcionalit pokrývajících požadavky zadavatele a také bude obsahovat odkaz na novou grafickou podobu portálu. Dokument nebude obsahovat ani uživatelskou příručku, ani administrátorskou příručku, které budou vznikat až v průběhu implementace, ale které také budou součástí dodávaného řešení.

Harmonogram

Dílo je dodavatel schopen dodat do 12ti týdnů od podpisu smlouvy. Fáze dodávání díla jsou rozděleny následovně (následováno grafickým znázorněním) – některé fáze realizace díla probíhají paralelně:

1. Vstupní analýza a příprava cílového konceptu (3 týdny)
 - a. Workshop týmu dodavatele a zadavatele, příprava řešení, vyjasnění detailů specifikace
 - b. Příprava technické dokumentace a finalizace specifikace k dílu
2. Zpracování UI (2 týdny)
 - a. Návrh celého řešení z hlediska ovládacích prvků a jejich design
 - b. Řešení jednotlivých designových prvků se zadavatelem
3. Implementace a integrace požadovaných funkcionalit (4 týdny)
4. Testování, akceptace a řešení připomínek zadavatele (5 týdnů)
 - a. Testování díla interními testovacími kapacitami dodavatele
 - b. Předání betaverze díla zadavateli a přebírání požadavků na úpravy (připomínky)

- c. Zpracování všech požadavků (připomínek) zadavatele
- 5. Předání finálního díla (1 týden)
 - a. Předání kompletního otestovaného díla prostého vad, odpovídající specifikaci a technické dokumentaci (Analýze)
- 6. Zaškolení uživatelů zadavatele (1 týden)
 - a. V rozsahu dle dohody stran
 - b. Uživatelé zadavatele budou vybavení také uživatelskou dokumentací (uživatelským manuálem) k obsluze díla

	1. týden	2. týden	3. týden	4. týden	5. týden	6. týden	7. týden	8. týden	9. týden	10. týden	11. týden	12. týden	13. týden
Podpis smlouvy													
Vstupní analýza a příprava cílového konceptu													
Zpracování UI													
Implementace a integrace požadovaných funkcionalit													
Testování, akceptace a řešení připomínek zadavatele													
Předání finálního díla													
Zaškolení uživatelů zadavatele													

Grafický harmonogram realizace projektu

