

MATERIÁL PRO RADU MĚSTA č. 34

DNE: 27. 1. 2020

JEDNACÍ ČÍSLO: 528/2020/TAJ

NÁZEV:

PRAVIDLA VÝKONU FUNKCE ŘEDITELEK A ŘEDITELŮ NEŠKOLSKÝCH PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ A JEJICH HODNOCENÍ

ANOTACE:

Předložená pravidla upravují vztahy zřizovatele a neškolských příspěvkových organizací. Cílem předložených pravidel je efektivnější fungování PO, přinášení nových myšlenek a impulzů do PO, aktivizace činnosti vedení PO a transparentní stanovení hodnotících kritérií ředitelek a ředitelů.

NÁVRH USNESENÍ:

Rada města po projednání **schvaluje** „Pravidla výkonu funkce ředitelek a ředitelů neškolských příspěvkových organizací a jejich hodnocení“.

Starosta města:	Místostarosta města:	Místostarostka města:
Tajemník MěÚ, Úsek tajemníka a správy MěÚ:	Odbor majetkoprávní:	Odbor komunálních služeb:
Odbor finanční:	Odbor dopravy:	Odbor rozvoje a územního plánování:
Odbor stavební:	Odbor školství, kultury, sportu a marketingu:	Odbor sociální:
Odbor občansko-správní a OŽÚ:	Odbor životního prostředí:	Oddělení informatiky:
Odd. fin. kontroly a inter. auditu:	Oddělení projektů:	Krizové řízení:
Městská policie:	Regionální muzeum:	Technická správa budov města:
Zpracovala: Tajemnice městského úřadu	Předkládá: JUDr. Martina Hostomská	

Název materiálu:

Počet stran: 1

Počet příloh: 1 Pravidla výkonu funkce ředitelek a ředitelů neškolských příspěvkových organizací a jejich hodnocení
Tabulka hodnocení

Popis

- Předložená pravidla upravují vztahy zřizovatele a neškolských příspěvkových organizací. Cílem předložených pravidel je efektivnější fungování PO, přinášení nových myšlenek a impulzů do PO, aktivizace činnosti vedení PO a transparentní stanovení hodnotících kritérií ředitelek a ředitelů.

Dopad do rozpočtu města

žádný

Geneze případu

- Pravidla jsou předkládána v upravené podobě.

Návrh řešení

- Rada města po projednání **schvaluje** „Pravidla výkonu funkce ředitelek a ředitelů neškolských příspěvkových organizací a jejich hodnocení“

Varianty návrhu usnesení

- Rada města po projednání **schvaluje** „Pravidla výkonu funkce ředitelek a ředitelů neškolských příspěvkových organizací a jejich hodnocení“
- Rada města po projednání **neschvaluje** „Pravidla výkonu funkce ředitelek a ředitelů neškolských příspěvkových organizací a jejich hodnocení“

Doporučení předkladatele

- Schválit předložený materiál.

Stanoviska

Pravidla konzultována s gestory PO.

PRAVIDLA VÝKONU FUNKCE ŘEDITELEK A ŘEDITELŮ NEŠKOLSKÝCH PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ A JEJICH HODNOCENÍ

Rada města Žďár nad Sázavou dne 27. 1. 2020 schválila usnesením č. 528/2020/TAJ tato Pravidla výkonu funkce ředitelek a ředitelů neškolských příspěvkových organizací ve Žďáře nad Sázavou a jejich hodnocení (dále jen „Pravidla“).

Čl. 1 Stanovení Pravidel

Cílem těchto pravidel je:

- a) efektivnější fungování neškolských příspěvkových organizací (dále jen „PO“);
- b) přinášení nových myšlenek a impulzů do PO;
- c) aktivizace činnosti vedení PO;
- d) transparentní stanovení hodnotících kritérií ředitelek a ředitelů.

Čl. 2 PO

Neškolskými příspěvkovými organizacemi města (dále jen „PO“) jsou:

- a) SPORTIS, příspěvková organizace;
- b) Knihovna Matěje Josefa Sychry, Žďár nad Sázavou;
- c) KULTURA ŽĎÁR, příspěvková organizace;
- d) Poliklinika Žďár nad Sázavou;
- e) Sociální služby města Žďáru nad Sázavou.

Čl. 3 Výkon funkce

a) Výběr ředitelky/ředitele

1. Funkční období ředitelky/ředitele PO je 6 roků.

2. Nejméně dva měsíce před uplynutím každého šestiletého období ve funkci ředitelky/ředitele bude radou města (dále jen „RM“) vyhlášeno výběrové řízení na místo ředitelky/ředitele.

4. Pokud se stávající ředitelka/ředitel do výběrového řízení nepřihlásí nebo v něm neuspěje, bude odvolán/a, a do funkce bude obsazen vítězný uchazeč.

5. Součástí přihlášky pro výběrové řízení bude strukturovaný životopis a Projekt strategického řízení PO na dalších šest let.

Projekt řízení PO bude minimálně obsahovat:

- a) Strategická opatření pro naplnění vize rozpracovaná do taktických plánů
- b) Rozpočtový výhled
- c) Personální zajištění
- d) Investiční činnost
- e) Nové činnosti/inovace, invence, kreativita, vlastní aktivity
- f) Opatření k racionalizaci provozu
- g) Marketingové aktivity a plán.

6. Novou/nového ředitelku/ředitele vybírá komise pro výběrové řízení minimálně ve složení:

- a) starosta
 - b) místostarosta/ka
 - c) vedoucí (nebo zástupce) věcně příslušného odboru městského úřadu (dále jen „MěÚ“)
 - d) člen RM
 - e) personalista MěÚ
 - f) předsedkyně či předseda věcně příslušné komise rady města, případně komisi delegovaný člen (není-li taková komise, pak odborník z oboru) - fakultativní
 - g) odborník z oboru (např. ředitel obdobné organizace) – fakultativní
 - h) další členové na návrh RM - fakultativní.
- Konkrétní složení každé z komisí schvaluje vždy RM v dostatečném předstihu před konáním výběrového řízení.

7. Do 30 dnů od potvrzení ředitelky/ředitele ve funkci nebo jmenování nové/ho ředitelky/ředitele do funkce, ředitelka/ředitel projekt řízení upraví, popř. dopracuje a předloží ho ke schválení RM. Po schválení Projektu strategického řízení je tento zveřejněn na webových stránkách města a webových stránkách dané PO.

b) Řízení PO

- a) RM, prostřednictvím uvolněného zastupitele, který má danou PO v gesci, vydefinuje ve spolupráci s ředitelkou/ředitelem PO cíle organizace pro nadcházející rok. Cíle musí být v souladu se strategií PO.
- b) Ředitelka/ředitel je povinna/povinen každoročně předložit RM k odsouhlasení roční taktický plán činnosti, který definuje kroky k naplnění cílů pro daný rok. Plán předloží včetně hodnotících kritérií odsouhlasených uvolněným zastupitelem, a to nejpozději do 31. 1. roku, na něž je tvořen. V případě, že ředitelka/ředitel bude jmenována/jmenován v průběhu roku, může v této souvislosti ředitelka/ředitel požádat RM o přezkoumání a případnou revizi hodnotících kritérií.

Čl. 4 Hodnocení

1. Hodnoceným obdobím se rozumí vždy kalendářní rok, popř. kratší období, pokud ředitelka/ředitel nebyli ve funkci po celý kalendářní rok.
2. Ředitelka/ředitel je povinna/povinen předložit písemnou zprávu o plnění ročního taktického plánu činnosti za předchozí hodnocené období nejpozději do 28. 2. roku následujícího. Tento dokument bude podkladem pro hodnocení, na jehož základě budou, v závislosti na výsledku, poskytovány roční odměny z prostředků PO.
3. Roční hodnocení ředitelky/ředitelů proběhne nejpozději do 30. 4. roku následujícího po hodnoceném období. Hodnocení bude probíhat formou rozhovoru členů RM a tajemnicí MěÚ na zasedání RM s hodnocenou ředitelkou/ředitelem a podkladem bude Zpráva o plnění ročního taktického plánu a celkové vyhodnocení dosažených hodnot hodnotících kritérií dle bodu 4. Termín hodnocení bude ředitelce/ řediteli oznámen nejméně jeden měsíc předem.
4. Zpráva o plnění ročního taktického plánu činnosti za předchozí hodnocené období musí minimálně obsahovat následující body:
 - a) dosažené hodnoty stanovených hodnotících kritérií, které se váží na daný cíl.
 - b) stručné vysvětlení faktorů, které vedly k ne/dosažení cíle
 - c) vlastní zhodnocení spolupráce se zřizovatelem PO
 Hodnotícími kritérii jsou metriky uvedené v tabulce cílů pro danou PO.
5. Členové RM a tajemnice MěÚ na základě předložené zprávy a rozhovoru s ředitelkou/ředitelem PO provedou hodnocení míry naplnění stanovených kritérií body od 1 do 4 dle kategorizace hodnocení v tabulce cílů. Celkové vyhodnocení na základě jednotlivých dosažených hodnot hodnotících kritérií a z nich plynoucí nárok na roční odměnu ředitelce/řediteli PO provede tajemnice MěÚ. Tajemnice MěÚ poté

spočítá celkové vyhodnocení jako poměr dosaženého průměrného hodnocení vypočítaného jako aritmetický průměr hodnocení jednotlivých členů RM a tajemnice MěÚ zaokrouhlený na 2 desetinná místa a hodnocení 3 – plně vyhovuje.

6. Takto vypočteným celkovým hodnocením se vynásobí suma dvou základních měsíčních platů ředitelky/ředitele příslušné PO. Takto určená částka, zaokrouhlená na celé desetikoruny nahoru, představuje návrh roční odměny, kterou předloží tajemnice MěÚ RM k projednání a odsouhlasení.
7. RM na svých následujících zasedáních projedná celkový výsledek ročního hodnocení ředitelek/ředitelů a schválí roční odměny nejpozději do 30. 6. roku následujícího po hodnoceném období.
8. RM si vyhrazuje právo odměny nevyplácet, má-li k tomu zvláštní důvody.
9. RM může po ředitelce/řediteli PO vyžadovat podklady, které prokáží dosažení dané hodnoty/úrovně.
10. V případě závažných nedostatků, eventuálně velmi nízkého hodnocení ředitelky/ředitele, RM ředitelku/ředitele odvolá a vyhlásí na její/jeho funkci výběrové řízení před uplynutím šestiletého funkčního období.

Čl. 5

Ustanovení závěrečná

1. Ustanovení těchto Pravidel vstupují v účinnost dnem 1. 2. 2020.
2. Těmito Pravidly se ruší Pravidla hodnocení výkonu funkce ředitelek a ředitelů neškolských příspěvkových organizací a jejich hodnocení ze dne 3. 10. 2016.

Ve Žďáře nad Sázavou dne: 27. 1. 2020

Ing. Martin Mrkos, ACCA v.r.
starosta města

Ing. Josef Klement v.r.
místostarosta města

Mgr. Ludmila Řezníčková v.r.
místostarostka města

Nešolská příspěvková organizace ...

		stav	opatření	stav k	hodnocení
Kategorie	Cíl (musí být relevantní k vizi a strategii)			31.12.	kategorie
Lidé	Systém zjišťování spokojenosti zaměstnanců		Možnost vyjádření k chodu PO (k vedení, k prostředí, ...)		
	Systém hodnocení a rozvoje zaměstnanců		Seznam pozic a témat školení		
Kvalita	Finanční řízení				
	Plnění finančního plánu				
	Měření spokojenosti klientů				
	Vize organizace a strategický plán rozvoje				
Služby	Nové služby/aktivity				
	Klíčové investice:				
Finance	Snížení nákladů/úspory				
	Hospodářský výsledek (kladný)				
	Počet žádostí/přidělené dotace, dary od třetích stran (kraj/ČR/EU/sponzoři)				
	Dodržení příspěvku zřizovatele při stávajícím rozsahu činností				
Marketing	individuálně každá PO				
	Počet článků/inzerátů v novinách (min. 4x ŽŽ a 3 x jiné)				
	Prezentace PO na různých akcích: min 3 x (doplnit které)				
Spolupráce	Spolupráce se zřizovatelem PO (subjektivní)				