

Sociální služby města Žďár nad Sázavou, p.o.**MATERIÁL PRO RADU MĚSTA č. 34**

DNE: 27. 1. 2020

JEDNACÍ ČÍSLO: 534/2020/POSSM

NÁZEV:		
Taktický plán činnosti PO SSM pro rok 2020		
ANOTACE:		
Stanovení cílů k hodnocení ředitele PO pro rok 2020 dle pravidel.		
NÁVRH USNESENÍ:		
Rada města po projednání schvaluje stanovené cíle dle přílohy.		
Starosta města:	Místostarosta města:	Místostarostka města:
Tajemník MěÚ, Úsek tajemníka a správy MěÚ:	Odbor majetkoprávní:	Odbor komunálních služeb:
Odbor finanční:	Odbor dopravy:	Odbor rozvoje a územního plánování:
Odbor stavební:	Odbor školství, kultury a sportu:	Odbor sociální:
Odbor občansko-správní a OŽÚ:	Odbor životního prostředí:	Oddělení informatiky:
Odd. fin. kontroly a inter. auditu:	Odd. projektů a marketingu:	Krizové řízení:
Městská policie:	Regionální muzeum:	Technická správa budov města:
Zpracoval: Sociální služby města Žďár nad Sázavou		Předkládá: Sociální služby města Žďár nad Sázavou

Název materiálu: Taktický plán činnosti PO SSM pro rok 2020

Počet stran: 1

Počet příloh: 1

Popis

Dle pravidel výkonu funkce ředitelek a ředitelů neškolských příspěvkových organizací a jejich hodnocení předkládám v příloze taktický plán činnosti, který definuje cíle pro rok 2020 a kroky k jejich naplnění. Stanovení cílů proběhlo ve spolupráci s panem místostarostou.

Geneze případu

- 3. 10. 2016, RM č. 50 usn. čj. 796/2016/STAR - Rada města schvaluje Pravidla výkonu funkce ředitelek a ředitelů neškolských příspěvkových organizací a jejich hodnocení.

Návrh řešení

- Schválit stanovené cíle dle přílohy.

Varianty návrhu usnesení

- Rada města po projednání **schvaluje** stanovené cíle dle přílohy.
- Rada města po projednání **neschvaluje** stanovené cíle dle přílohy.

Doporučení předkladatele

Ředitel p.o. doporučuje schválit stanovené cíle dle přílohy.

Stanoviska

Kompetenčně odpovědný místostarosta doporučuje schválit stanovené cíle dle přílohy.

PO Sociální služby města Žďár nad Sázavou

Taktický plán činnosti pro rok 2020

Cíl	Kroky k naplnění	Kritérium
Zajištění dodávek stravy pro PO.	Zpracování podkladů pro VZ. Uzavření smlouvy s administrátorem VZ. Vyhlášení veřejné zakázky na dodávky stravy pro Sociální služby města.	Uzavřené smlouvy s dodavateli.
Propagace činnosti organizace.	Příspěvky do Žďárského zpravodaje a pravidelné příspěvky na FB stránce.	4 články ve zpravodaji + pravidelné info na FB cca 1x týdně.
Zajistit financování vozidla na přepravu vozíčkářů.	Zpracování žádosti a studie proveditelnosti na projekt nákupu vozidla pro přepravu vozíčkářů. Podání žádosti o podporu.	Přidělená dotace.
Nákup vozidla pro přepravu vozíčkářů.	E-aukce na nákup vhodného typu vozidla.	PO bude vlastnit vozidlo pro přepravu vozíčkářů.
Návazný projekt Cesta k lepšímu bydlení.	Podání žádosti o zařazení do krajské sítě sociálních služeb pro službu terénní program.	Zařazení služby do sítě.
Revitalizace zahrady Domu klidného stáří.	Požadavek do rozpočtu zřizovatele. Předání zpracované studie revitalizace zahrady DKS.	Finanční prostředky na investičním fondu PO.
Nové prostory v DKS, např. místnost pro zesnulé, reminiscenční místnost, sklady, šatny apod.	Vyhledání vhodných prostor pro přesun ředitelství organizace. Uzavření nájemní smlouvy.	Přestěhování ředitelství PO.
Festival sociálních služeb (FSS).	Organizace šestého ročníku FSS, zajištění prostor, oslovení sponzorů atd.	Šestý ročník festivalu (září 2020).
Obhajoba Značky kvality.	Uzavření smlouvy s APSS ČR se zájmem o obhajobu certifikace. Spolupráce s vedoucí služby při předkládání písemných dokumentů a na místě při certifikaci.	Certifikace služby.