

MATERIÁL PRO RADU MĚSTA č. 46

DNE: 15.06.2020

JEDNACÍ ČÍSLO: 724/2020/KS

NÁZEV: Smlouva komunikace SATT		
ANOTACE: Smlouva o technických službách – Údržba v návaznosti na rámcovou dohodu o technických službách se SATT a.s.		
NÁVRH USNESENÍ: Rada města po projednání schvaluje uzavření Smlouvy o technických službách – Údržba komunikací se spol. SATT a.s., Žďár nad Sázavou, IČO: 60749105, a to ve znění dle přílohy.		
Starosta města:	Místostarosta města:	Místostarostka města:
Tajemník MěÚ, Úsek tajemníka a správy MěÚ:	Odbor majetkoprávní:	Odbor komunálních služeb:
Odbor finanční:	Odbor dopravy:	Odbor rozvoje a územního plánování:
Odbor stavební:	Odbor školství, kultury, sportu a marketingu:	Odbor sociální:
Odbor občansko-správní a OŽÚ:	Odbor životního prostředí:	Oddělení informatiky:
Odd. fin. kontroly a inter. auditu:	Oddělení projektů:	Krizové řízení:
Městská policie:	Regionální muzeum:	Technická správa budov města:
Zpracoval:	Předkládá:	

Název materiálu: Smlouva komunikace SATT

Počet stran: 3

Počet příloh: 1

1. Návrh Smlouvy včetně příloh

Popis

V návaznosti na již uzavřenou rámcovou dohodu o technických službách se SATT a.s. je radě města k projednání předložen návrh dílčí smlouvy na údržbu zeleně mimo sečení trávy s touto společností. Stávající klíčový dodavatel končí plnění k 30.6.2020, od 1.7.2020 bude uvedené práce pro město zajišťovat podle navržené smlouvy SATT. Plnění bude vykazováno a fakturováno podle položek SATTem zpracovaného ceníku, který je přílohou smlouvy. Změna i rozšíření ceníku (nutno doplnit pro zimní údržbu) podléhá schválení radou města.

U vertikální smlouvy je nutné, aby Poskytovatel byl schopen doložit, že ceny jsou cenami v místě a čase obvyklými. Současně je požadavek Příjemce (město), aby ceny prací v dosavadním standardu jejich provádění nebyly neodůvodněně navýšeny.

Podmínky smlouvy byly zformulovány na základě návrhu zpracovaného KS projednaného se zástupci SATT, upravený návrh byl předán k případným připomínkám majetkoprávnímu odboru a starostovi, místostarostovi a místostarostce města a tajemnici MÚ.

Ceník prací pro letní údržbu navrhnul SATT s tím, že ceny byly stanoveny porovnáním s jinými dodavateli. Ceník zimní údržby bude předložen samostatně ke schválení radě města.

Porovnání jednotkového ceníku SATT a.s. s dosavadními dodavateli

Letní údržba MK:

Název položky	MJ	Cena SATT bez dph v Kč	Cena dosavadní bez dph v Kč
Strojní zametání MK a zpevněných ploch	Kč/km	5 395,00	2 330,00
Strojní zametání chodníků a zpevněných ploch	Kč/km	6 254,00	1 417,00
Čištění dešťových kanalizačních vpustí	Kč/ks	638,00	326,00
Vysavač psích exkrementů	Kč/hod	308,00	280,00
Strojní vysávání listí a nečistot	Kč/hod	913,00	990,00 830,00
Ruční čištění a úklid	Kč/hod	270,00	180,00

Dopad do rozpočtu města

Dochází k navýšení jednotkových cen – viz Popis výše v textu. Bude průběžně vyhodnocováno.

Geneze případu

. RM dne 18.5.2020

Usn. 672/2020/KS schválena Smlouva o technických službách – Údržba zeleně mimo sečení se SATT

. RM dne 9.3.2020

Usn. č. 581/2020/KS – schválena Rámcová dohoda o technických službách se SATT

. RM dne 10.02.2020

Usn. 538/2020/KS:

Rada města po projednání:

1. Revokuje:

1. Usnesení č. 324/2019/OKS ze dne 26.08.2019 v části pověřující OKS přípravou zadávacího řízení na zajištění čištění a zimní údržby městských komunikací a ploch.

2. Usnesení č. 326/2019/OKS ze dne 26.08.2019 v části pověřující OKS přípravou zadávacího řízení na zajištění údržby veřejné zeleně (mimo sečení) na veřejných plochách ve Žďáře nad Sázavou a na veřejných plochách v jeho místních částech.

2. Pověřuje Ing. Wurzelovou, vedoucí odboru komunálních služeb, aby ve spolupráci s ředitelem společnosti SATT a.s. navrhli způsob zajištění vypovězených služeb od termínu účinnosti jejich výpovědí a předložili jej k projednání radě města na její schůzi dne 23.03.2020.

RM dne 26.08.2019:

Usn. 326/2019/OKS:

Rada města po projednání:

- Schvaluje výpověď smlouvy s Purum s. r. o., IČ: 62414402, na zajištění údržby veřejné zeleně (mimo sečení) na veřejných plochách ve Žďáře nad Sázavou a na veřejných plochách v jeho místních částech uzavřené dne 23.08.2016 a to v souladu s čl. IX. Platnost a účinnost smlouvy odst. 3 (9 měsíční výpovědní lhůta);
- Pověřuje OKS přípravou zadávacího řízení na zajištění údržby veřejné zeleně (mimo sečení) na veřejných plochách ve Žďáře nad Sázavou a na veřejných plochách v jeho místních částech.

Návrh řešení

Viz návrh smlouvy

Varianty návrhu usnesení

-

Doporučení předkladatele

Návrh smlouvy projednán a upraven podle připomínek SATT

Stanoviska

Návrh smlouvy připomínkován vedoucí odboru majetkoprávního.

Smlouva o technických službách – Údržba komunikací

dílní smlouva **Rámcové dohody o technických službách v režimu vertikální spolupráce**
uzavřené dne 25.03.2020 v platném znění (dále také jen „Dohoda“)
(dále také jen „Smlouva“)
mezi těmito smluvními stranami:

1. Smluvní strany

1.1 Příjemce služeb:

Název: **Město Žďár nad Sázavou**
Sídlo: Žižkova 227/1, 591 31 Žďár nad Sázavou
IČO: 00295841
zastoupený: Ing. Martinem Mrkosem, ACCA, starostou
Bankovní spojení: [REDAKCE]
Číslo účtu: [REDAKCE]

na straně jedné
(dále také jen „Příjemce“)

a

1.2 Poskytovatel služeb:

Název: **SATT a.s.**
Sídlo: Okružní 1889/11, Žďár nad Sázavou 3, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČO: 60749105
zastoupený: Ing. Petrem Scheibem, prokuristou
Bankovní spojení: [REDAKCE]
Číslo účtu: [REDAKCE]
Zapsán OR: Krajský soud Brno, oddíl B, vložka 1592

na straně druhé
(dále také jen „Poskytovatel“)

2. Preambule

2.1 Předmětem této Smlouvy je definování konkrétních podmínek poskytování služeb při zajištění plánovaného i nahodilého čištění a zimní údržby místních a účelových komunikací a ostatních ploch v majetku města Žďár nad Sázavou - Příjemce.

3. Předmět plnění

3.1 Podpisem této Smlouvy Poskytovatel potvrzuje, že se seznámil s rozsahem plnění, že k realizaci plnění má potřebné oprávnění k podnikání, že realizaci služeb, prací a dodávek zajistí osobami odborně způsobilými a dále disponuje kapacitami, strojním vybavením a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro kvalitní plnění dle Smlouvy.

3.2 Předmětem plnění je především:

3.2.1 Zimní údržba - Plánovaná i nahodilá údržba:

- a. Strojní i ruční zimní údržba komunikací a zpevněných ploch města.
- b. Odklizení sněhu a dle nezbytné potřeby jeho částečný odvoz na Příjemcem stanovené místo na katastrech města (aktuálně ul. Jihlavská).
- c. Pravidelné doplňování posypového materiálu do kontejneru na Stržanově a na další místa po dohodě s Příjemcem.
- d. Údržba autobusových zastávek MHD a krajské autobusové dopravy na území města i jeho místních částí. (aktuální soupis Poskytovatel obdržel, což potvrzuje podpisem této Smlouvy).
- e. Přednostní údržba rozjezdů křižovatek a udržování dostatečných rozhledových podmínek na komunikacích (důsledně např. na přechodech pro chodce).
- f. Přednostní odstraňování sněhu a zmrzáků a dalších závad ve schůdnosti z rizikových prostor: schodiště, přechody pro chodce, zastávky autobusů, lávky pro pěší.
- g. Odstraňování sněhu na dešťových vpustích v případě potřeby.
- h. Dispečerská služba v době od 1.11. do 30.3:
 - Zajištění dostatečného počtu provozuschopné techniky, pracovníků, nářadí a ostatního potřebného vybavení.
 - Organizace práce v souladu s platným Plánem zimní údržby a touto Smlouvou.
 - Zajištění dostatečného předzásobení posypovými materiály před zahájením zimního období a v jeho celém průběhu.
 - Průběžné sledování stavu a vývoje počasí, povětrnostních situací.
 - Sledování stavu všech zimní údržbou dotčených komunikací a ploch.
 - Koordinace všech činností a zdrojů (personál, technika, materiál, ...) výjezd technicky, ruční práce apod.
 - Odpovědnost za včasné zahájení zimní údržby a dodržování stanovených lhůt pro ošetření místních komunikací a ostatních ploch dle Plánu zimní údržby a této Smlouvy.
 - Řešení relevantních podnětů od občanů.
 - Spolupráce s pověřenými pracovníky Příjemce a městskou policií, s dispečery autobusové dopravy, KSÚS.
 - Spolupráce a příprava podkladů pro případné řešení pojistných událostí a komunikace s pojistným makléřem Příjemce a poškozenými osobami.
- i. Zpracování podkladů pro vyřízení pojistných událostí v důsledku zimních podmínek apod.
- j. Vedení deníku zimní údržby po celé období, kdy je prováděna zimní údržba. Do Deníku se zapisují každodenně průběžně veškeré provedené práce, klimatické podmínky, místa provádění, počet pracovníků v daném dni, soupis použité mechanizace, časy zahájení výkonů a jiné podmínky podstatné pro řádné plnění Smlouvy v příslušném dni. Dále se v zápisu zaznamenává, jakým způsobem bylo naloženo s odpadním a jiným odklizeným materiálem. Do deníku je Poskytovatel povinen neprodleně zaznamenat i jakékoliv případné poškození majetku Příjemce a třetích osob (stromy, komunikace, zelené plochy, stožáry, pilířky...). Záznamy jsou vedeny posloupně na očíslovaných stránkách. Rozsah a forma deníku může být upravena dohodou zástupců stran ve věcech realizačních.
- k. Zpracování a předložení ke schválení radě města Plánu zimní údržby a návrhu Nařízení, kterým se vymezují úseky místních komunikací, na kterých se pro jejich malý dopravní význam nezajišťuje sjízdnost a schůdnost odstraňováním sněhu a náledí, a to v souladu s potřebami města, rozpočtem města a platnou legislativou, každoročně nejpozději v září příslušného kalendářního roku pro následující zimní sezónu.
- l. Předložení vyhodnocení zimní údržby Příjemci po skončení příslušné zimní sezóny s uvedením nejméně: celkového množství podle druhu použitých posypových materiálů a celkové výměry provedených výkonů v členění a termínu dohodnutém s Příjemcem.

3.2.2 Čištění města – Plánovaná i nahodilá údržba:

- a. Každoroční zpracování a zajištění zveřejnění harmonogramu blokového čištění.
- b. Návrh dopravně inženýrských opatření pro blokové čištění včetně jeho povolení a realizace.
- c. Zajištění odtahů vozidel jménem správce městských komunikací na účet vlastníka/provozovatele vozidla s tím, že v případě odtahu provedeného bez odpovědnosti vlastníka/provozovatele vozidla bude tento hrazen Příjemcem z příslušné položky rozpočtu Příjemce pro letní údržbu komunikací (čištění).
- d. Jarní čištění komunikací a ploch města vč. blokového čištění:
 - Odstranění prorostlé trávy a ostatních plevelů v plochách včetně schodů, kolem obrubníků apod.
 - Seškrábání zbytků ujetého posypového materiálu.
 - Zametení ploch.
 - Společně s čištěním chodníků vyčištění boxů a stání kontejnerů na separovaný komunální odpad vč. biologického.
 - Každodenní odvoz smetků a odpadu z čištění města (pro smetky posypového materiálu přednostně zvážit i jiné využití v rámci hospodářství města – povrchy účelových komunikací mimo oblast CHKO...).
 - Koordinace čištění komunikací a zpevněných ploch s údržbou sousedících zelených ploch – především trávníků např. s úklidem listí, údržbou a úklidem odpadu ze zelených ploch po zimním období.
 - Čištění vpustí nejméně na parkovacích plochách.
- e. Čištění uličních vpustí (včetně strojního vysátí nečistot).
- f. Zajištění odstranění odpadů z lapolů.
- g. Čištění propustků a jiných objektů zajišťujících řádný stav komunikací města.
- h. Vysávání listí.
- i. Čištění centra města a cyklostezek (nebudou-li plochy dotčeny rekonstrukcemi apod.), tj. především:
 - Centrum města rozdělené na červenou a modrou zónu v rozsahu nejméně dle situace, kterou Poskytovatel převzal od Příjemce před uzavřením této smlouvy, což potvrzuje jejím podpisem. Aktualizaci rozsahu a rozdělení zón mohou dohodnout zástupci pro věci realizační.
 - Sběr odpadu, nedopalků, psích exkrementů.
 - Ruční odstranění nánosů zeminy, trávy, plevelů z ploch zpevněných i travnatých i od obrubníků a z krajnic cyklostezek.
 - Chemické odplevelení zpevněných ploch dle potřeby a v souladu s platnou legislativou.
 - Veškeré ostatní práce spojené s čištěním centra města, cyklostezek a jejich okolí tak, aby bylo dosaženo čistoty v dané lokalitě.
 - Další úkoly dle potřeby a požadavku Příjemce a možností Poskytovatele v souvislosti se správou komunikací.
- j. Vedení deníku čištění města. Do Deníku se každodenně zapisují průběžně veškeré provedené práce, klimatické podmínky, místa provádění, počet pracovníků v daném dni, soupis použité mechanizace a ostatní podmínky s podstatným vlivem na prováděné služby v daném dni. Dále se v zápisu zaznamenává, jakým způsobem bylo naloženo s odpadním a jiným odklizeným materiálem. Do deníku je Poskytovatel povinen neprodleně zaznamenat i jakékoliv případné poškození majetku města (stromy, komunikace, zelené plochy...). Záznamy jsou vedeny poslopně na očíslovaných

stránkách. Rozsah a forma deníku může být upravena dohodou zástupců stran ve věcech realizačních.

- k. Čištění zelených ploch od listí v době mimo seči trávy.
 - 3.2.3 Přímá spolupráce s městskou policií v případě potřeby umožnění řádné údržby, k čemuž Příjemce Poskytovateli uděluje touto Smlouvou plnou moc, a to pro odtahy při blokovém čištění i při zimní údržbě.
 - 3.2.4 Neodkladné předávání informací zástupci Příjemce ve věcech realizačních o havarijních stavech udržovaných objektů nebo závadách bránících řádnému provádění služby.
 - 3.2.5 Vedení povinných evidencí – např. provozní deníky lapolů (O převzetí lapolů a povinné evidence bude proveden zápis).
 - 3.2.6 Zajištění a aktualizace podkladů pro řádné plnění Smlouvy, např. Plán zimní údržby, harmonogram blokového čištění.
 - 3.2.7 Poskytování podkladů pro komunikaci se stavebníky a občany – např. do dotazovny města.
 - 3.2.8 Spolupráce při stanovení podmínek pro realizaci jednotlivých stavebních záměrů na katastrech města z pohledu údržby komunikací a zpevněných ploch.
 - 3.2.9 Na webu Poskytovatele informování veřejnosti o aktualitách a plánech při službě prováděné pro město.
 - 3.2.10 Účast při přebírání ploch města dotčených v rámci stavebních a jiných akcí na katastrech města (i u vlastních investic města) při ukončení takových akcí a v případě potřeby kontrola i v jejich průběhu.
 - 3.2.11 Zajištění zákonné likvidace odpadu vzniklého při čištění a údržbě MK, vpustí apod. Jménem Příjemce na účet Poskytovatele.
 - 3.2.12 Spolupráce při aktualizaci digitálního pasportu komunikací - modulů blokového čištění, plánu zimní údržby. Aktualizace digitálního pasportu komunikací pro modul pasportu komunikací v rozsahu: podle skutečného aktuálního stavu komunikací nejméně formou podkladů předepsaných pro import do digitálního pasportu komunikací města nebo přímo do digitálního pasportu nejméně 2x ročně – na konci prvního a na začátku posledního kvartálu kalendářního roku, a to nejméně ve věci stanovení technického stavu komunikací (úseků).
 - 3.2.13 Každoroční předložení vyhodnocení plnění za předchozí kalendářní rok Příjemci nejdéle do 30. května v členění dohodnutém s Příjemcem..
 - 3.2.14 Dopravní značení: Zajištění návrhu i případné povolení a vlastní realizace dopravně inženýrských opatření dle potřeby výkonu služeb.
 - 3.2.15 Koordinace případných dalších dodavatelů, kteří zajišťují práce ovlivňující a spojené s čištěním a úklidem komunikací a ploch města.
- 3.3 Standard (technologické a kvalitativní podmínky) provádění služeb je dán:
- 3.3.1 Zákonem o pozemních komunikacích a jeho prováděcími předpisy v platném znění a Plánem zimní údržby města schváleným radou města.
 - 3.3.2 Poskytovatel vystupuje v dílčích činnostech v rámci plnění dle této Smlouvy za Příjemce jako správce komunikací. K této činnosti je Poskytovatel touto Smlouvou v plném rozsahu Příjemcem zmocněn. V případě potřeby Příjemce vystaví Poskytovateli dílčí plné moci.
 - 3.3.3 Letní čištění komunikací bude prováděno v celé jejich šířce včetně krajnic, obrubníků apod. Budou dočištěna místa kolem překážek v plochách jako např. kolem stožárů veřejného osvětlení a městského mobiliáře.
 - 3.3.4 Dispečer zimní údržby musí být vybaven služebním mobilním telefonem a osobním vozidlem a být na příjmu po celou dobu své služby.
 - 3.3.5 Nebudou-li pro realizované práce, dodávky a služby stanoveny podmínky - popis standardu výstupů ve výše uvedených dokumentech nebo této Smlouvě, pak platí podmínky navržené zástupcem ve věcech realizačních Poskytovatele a schválené

zástupcem Příjemce.

- 3.3.6 Veškeré práce je Poskytovatel povinen provádět ve standardu v souladu se Smlouvou a způsobem, který minimalizuje nadbytečné úkony a náklady.
- 3.3.7 V rámci plnění Poskytovatel dbá na ochranu před zvýšenou prašností (např. skrápění při zametání ploch), před zvýšenou hlučností apod. s ohledem na to, že služba je vykonávána především v obydleném území města.
- 3.3.8 U všech prací a dopravy, kde by vzniklo nebezpečí znečištění okolních ploch a ploch chodníků a komunikací, je nutno učinit opatření proti tomuto znečištění, popřípadě vzniklé znečištění ihned odstranit.
- 3.3.9 Poskytovatel je povinen dodržovat pravidla bezpečnosti práce a snižovat rizika poškození majetku a zdraví osob.

4. Cena plnění

- 4.1 Ceny prací, dodávek a služeb budou přednostně stanoveny podle Ceníku služeb Poskytovatele (dále i jen Ceník) - Příloha č. 1 této Smlouvy. Ceny Ceníku i jeho aktualizace musí být Poskytovatelem vždy stanoveny v souladu s čl. 4. Dohody.
- 4.2 Jednotkové ceny Ceníku v sobě zahrnují veškeré náklady Poskytovatele na požadovanou službu (práci, dodávku), a to včetně nákladů na dopravu, práci, pohonné hmoty, odvoz a likvidace odpadu vč. bioodpadu a další náklady Poskytovatele vzniklé v souvislosti s realizací služeb.
- 4.3 Položky a jednotkové ceny Ceníku byly stanoveny Poskytovatelem podle jím provedeného cenového průzkumu.
- 4.4 Aktualizace cen Ceníku navržených Poskytovatelem v souladu s touto Smlouvou se po projednání zástupci smluvních stran stává platnou schválením Radou města Žďár nad Sázavou, a to bez nutnosti uzavírat v této věci písemný dodatek Smlouvy. Poskytovatel následně zpracuje pro potřeby smluvních stran aktualizovaný ceník s vyznačením data počátku jeho platnosti.
- 4.5 Nebude-li služba, práce, dodávka v aktuálním platném Ceníku obsažena, bude jejich cena Poskytovatelem stanovena takto:
Úplnými náklady Poskytovatele navýšenými o přírážku ve výši maximálně 30 %. (Skutečné náklady Poskytovatel doloží příslušnými poddodavatelskými fakturami za materiál, práce, dodávky nebo jinými průkaznými doklady).
- 4.6 Fakturace:
- 4.6.1 Cena za řádně provedené plnění - jeho ucelené části bude odpovídat jednotkovým cenám bez DPH uvedeným v Ceníku dle této Smlouvy, který je její přílohou č. 1 a pokud nejsou obsaženy v Ceníku tedy cenám stanoveným v souladu s touto Smlouvou a skutečně provedeným službám (službám, pracím a dodávkám). K této částce bude účtována DPH v zákonem stanovené výši. Smluvní strany sjednávají, že ceny uvedené v příloze č.1 této Smlouvy jsou cenami konečnými, zahrnující veškeré práce a dodávky, poplatky a jiné náklady Poskytovatele nezbytné pro řádné a úplné plnění Smlouvy.
- 4.6.2 Přílohou každé faktury musí být:
- kopie příslušných listů Deníku údržby;
 - oceněný soupis za dané období řádně provedených služeb (prací, dodávek) s uvedením množství skutečně řádně provedené každé položky, jednotkovými cenami stanovenými v souladu s touto Smlouvou a s uvedením celkové ceny za každou položku i celkové ceny plnění bez DPH, potvrzený zástupcem Poskytovatele a Příjemce ve věcech realizačních.

5. Čas plnění a ostatní ujednání:

- 5.1 Plnění započne dnem 1.7.2020.
- 5.2 Termíny plnění jsou dány:
- a. pro zimní údržbu komunikací v platném (radou města schváleném) Plánu zimní údržby;

- b. pro čištění komunikací především Harmonogramem blokového čištění, přičemž:
 - Jarní čištění komunikací a ploch včetně blokového čištění musí být každoročně dokončeno (včetně míst nezařazených do bloků) nejdéle do doloviny měsíce května.
 - Následné čištění uličních vpustí bude zahájeno neprodleně v návaznosti na jarní čištění a kompletně bude dokončeno do poloviny června. Současně s blokovým čištěním (po jeho provedení) v dané lokalitě proběhne i vyčištění vpustí v době, kdy jsou odklizená vozidla z prostoru.
 - Pravidelné čištění/úklid centra města:
 - o Červená zóna o víkendu a o svátcích – každý den;
 - o Žlutá i červená zóna – nejméně 1x týdně v pondělí.
 - Čištění cyklostezek proběhne každoročně na jaře od nánosů na krajnicích a od jiných nečistot po zimním období, dále dle potřeby.
 - Úklid zelených ploch od listí a odpadu po ukončení sečení trávy na podzim a na jaře po skončení zimního období.
 - c. v průběhu celého roku se údržba/čištění řídí i aktuálním stavem a situací v terénu a klimatickými podmínkami;
 - d. aktuální nezbytnou potřebou města;
 - e. pokyny Příjemce.
- 5.3 Odvoz odpadů vzniklých a sesbíraných na místě plnění z místa plnění – v centru města průběžně vždy v tom dni, kdy odpad při provádění prací vznikl nebo byl sesbírán, v ostatních lokalitách do 3 dnů, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak.
- 5.4 Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá účinnosti zveřejněním v Registru smluv.
- 5.5 Tuto Smlouvu lze ukončit:
- a. písemnou dohodou smluvních stran,
 - b. písemnou výpovědí, kterékoliv ze smluvních stran, a to bez udání důvodu.
- 5.6 Výpovědní doba se stanoví jako šestiměsíční a počíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi.

6. Práva a povinnosti smluvních stran:

- 6.1 Poskytovatel je povinen vybavit všechny mechanismy zajišťující zimní a letní čištění a údržbu ploch kontrolou pomocí globálně pozičního systému (GPS). Poskytovatel umožní Příjemci na pracovišti Příjemce přístup pro 2 pracovníky do SW zobrazujícího pohyb mechanismů a jimi vykonávanou činnost (nejméně ve chvíli Příjemcem hrazeného pracovního výkonu a 45 dnů zpětně) umožňující kontrolu provádění služby i kontrolu fakturace. Umožní takto sledování pohybu mechanismů na mapě, včetně časových a pozičních údajů, rozlišení vykonávaných činností, evidence a archivace provedených výkonů (archivace nejméně po dobu 3 let).
- 6.2 Odstranění vad v plnění oznámených Poskytovateli bude řešeno vzájemnou dohodou smluvních stran, přičemž se Poskytovatel zavazuje vytknuté vady bez zbytečného odkladu odstranit a uvést plnění do stavu v souladu s touto Smlouvou. Nedohodnou-li se strany jinak, tedy do 14 dnů po doručení písemného (stačí e-mail) oznámení vady zástupci Poskytovatele.
- 6.3 V případě, že Poskytovatel neodstraní vady ve stanoveném nebo dohodnutém termínu, pak má Příjemce právo služby provést prostřednictvím jiné osoby na náklady Poskytovatele a případné škody vzniklé v souvislosti s vadným plněním a jeho pozdním odstraněním jdou k tíži Poskytovatele.
- 6.4 Příjemce poskytne Poskytovateli součinnost nezbytnou pro řádné a včasné plnění Smlouvy – zajistí Poskytovateli přístup do pasportu komunikací a příslušná oprávnění pro jeho aktualizaci včetně pasportu blokového čištění a digitální mapy plánu zimní údržby.
- 6.5 V případě, že k řádnému plnění bude nutné vystavit Poskytovateli plnou moc, je Poskytovatel

povinen v dostatečném předstihu požádat o její vystavení Příjemce a předložit písemný návrh takové plné moci.

7. Kontaktní osoby:

7.1 Kontaktními osobami Poskytovatele jsou:

7.1.1 ve věcech smluvních: [REDACTED]

7.1.2 ve věcech realizačních: [REDACTED]

7.2 Kontaktními osobami Příjemce jsou:

7.2.1 ve věcech smluvních: [REDACTED]

7.2.2 ve věcech realizačních:

[REDACTED]

7.3 Změny výše uvedených kontaktních osob mohou být provedeny písemným oznámením druhé smluvní straně bez nutnosti uzavírat v této věci písemný dodatek Smlouvy.

8. Závěrečná ustanovení:

8.1 Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.

8.2 Tuto Smlouvu je možné doplňovat písemnými, vzestupně číslovanými dodatky.

8.3 Smluvní vztahy neupravené v této dohodě se řídí příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů.

8.4 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu v Registru smluv zveřejní Příjemce.

8.5 Smluvní strany prohlašují, že jsou způsobilé k právním jednáním bez omezení, že si tuto dohodu před jejím podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí a konstatují, že byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho jí stvrzují svými podpisy.

8.6 Tato Smlouva byla schválena radou města na jejím jednání č. 46 dne 16.06.2020 usnesením č.: 724/2020/KS.

Přílohy:

č. 1: Ceník služeb

č. 2: Plná moc – Spolupráce s MP a pokyny k odtahům v rámci blokového čištění

Ve Žďáře nad Sázavou dne.....

Ve Žďáře nad Sázavou dne.....

.....
Poskytovatel:
SATT a.s.
Ing. Petr Scheib
prokurista

.....
Příjemce:
Město Žďár nad Sázavou
Ing. Martin Mrkos, ACCA
starosta

Jednotkový ceník SATT a.s.

Letní údržba MK:

Název položky	MJ	Cena bez dph v Kč
Strojní zametání MK a zpevněných ploch	Kč/km	5 395,00
Strojní zametání chodníků a zpevněných ploch	Kč/km	6 254,00
Čištění dešťových kanalizačních vpustí	Kč/ks	638,00
Vysavač psích exkrementů	Kč/hod	308,00
Strojní vysávání listí a nečistot	Kč/hod	913,00
Ruční čištění a úklid	Kč/hod	270,00

Ceny jsou určeny dle aktuálního ceníku současných dodavatelů a jsou upraveny vynásobením koeficientem 1,1.

V cenách strojního zametání je započítáno:

- práce stroje;
- zaměstnance;
- spotřeba vody;
- likvidace odpadu.

V čištění dešťových kanalizačních vpustí není započítána likvidace odpadu.

Ceník a druh prací bude průběžně aktualizován podle nově zakoupených strojů a zařízení společností SATT a.s.

Příloha smlouvy o technických službách č. 2

PLNÁ MOC

Zmocnitel:

Město Žďár nad Sázavou

Se sídlem Žižkova 227/1, 591 31 Žďár nad Sázavou, IČO: 00295841

uděluje plnou moc

Zmocněnec:

Akciové společnosti SATT, a.s.

Se sídlem Okružní 1889/11, Žďár nad Sázavou 3, 591 01 Žďár nad Sázavou, IČO: 60749105

k tomu, aby společnost zastupovala Město Žďár nad Sázavou, jako vlastníka místních komunikací, ve věci sjednávání a zajištění odtahů vozidel, jejichž majitelé při provádění blokového čištění města neuposlechnou rozhodnutí silničního správního úřadu podle § 19 odst 5) zákona č. 13/1997 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Tato plná moc se uděluje na dobu určitou, a to po dobu platnosti Smlouvy o technických službách – Údržba komunikací, uzavřené dne (.....)

Ve Žďáře nad Sázavou dne2020

Zmocnitel:

Výše uvedené zmocnění přijímám:

Zmocněnec: